



Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente



SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL Q2

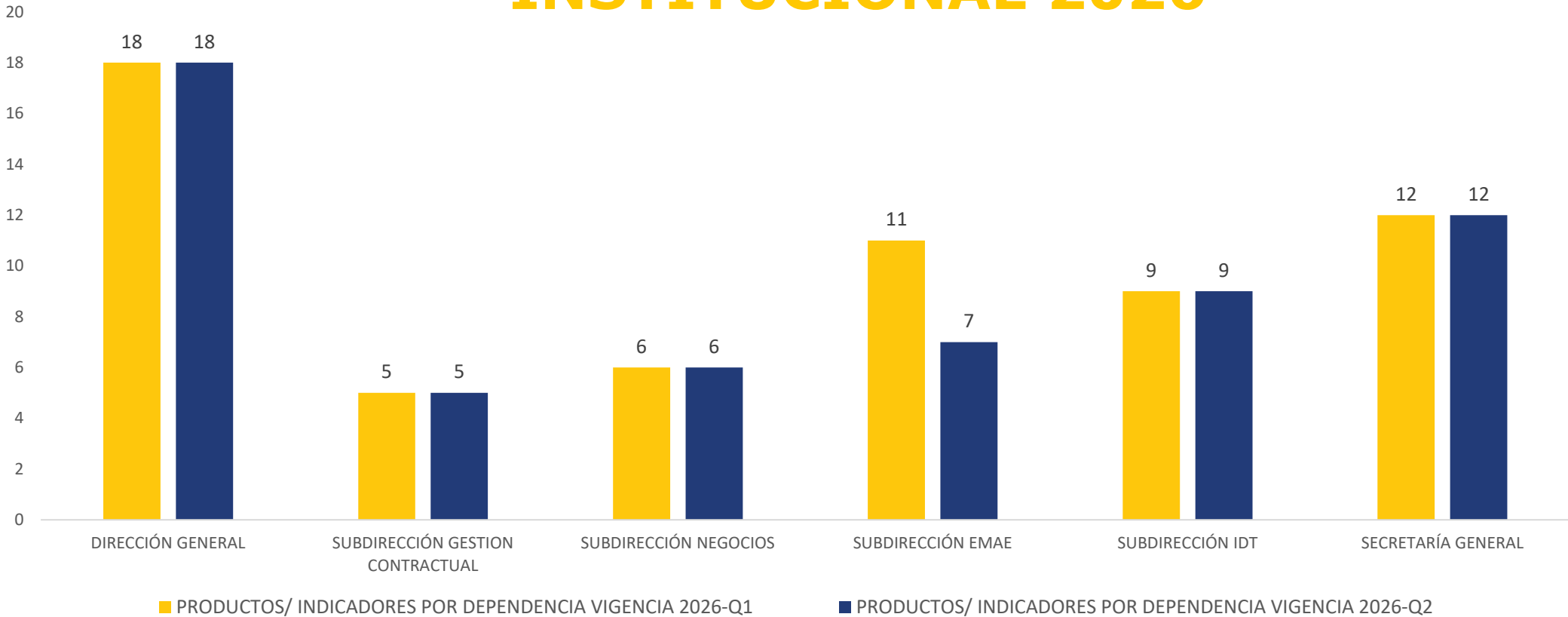
Grupo de Planeación, Políticas Públicas y Asuntos Internacionales
30 de junio de 2026



CONTENIDO

- 1. Actualización del Plan de Acción Institucional 2026**
- 2. Resumen Plan de Acción Institucional 2026**
- 3. Nivel de cumplimiento de la programación institucional por Dependencias Q2**
- 4. Estado de Cumplimiento por dependencia PAI 2026**
- 4. Conclusiones del seguimiento**

1. ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2026

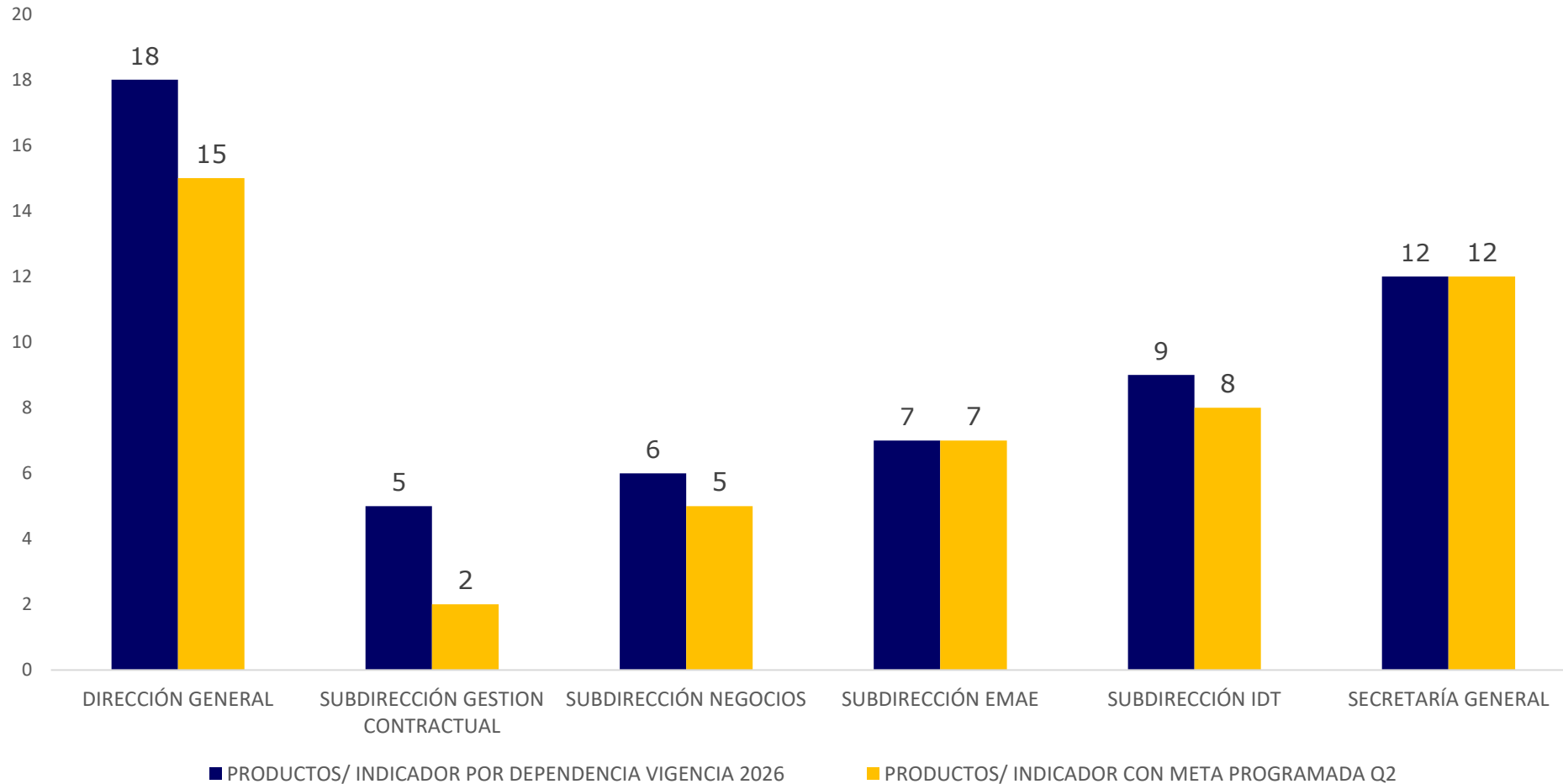


Productos/Indicadores programados vigencia 2026	Avance programado Q1	Avance ejecutado Q1
61	12,11%	14,27%
57	12,27%	13,65%

En la sesión del Comité Institucional de Gestión y Desempeño (CIGD) del 11 de junio de 2026 se aprobó la solicitud presentada por la Subdirección de EMAE para eliminar cuatro (4) de los once (11) indicadores programados para la vigencia. Como consecuencia de esta decisión, fue necesario recalcular los porcentajes de avance programado y de ejecución correspondientes al primer trimestre (Q1), toda vez que las actividades asociadas a los indicadores eliminados dejaron de hacer parte del seguimiento y, por tanto, no serán contabilizadas para el cumplimiento de las metas de la vigencia.

2. RESUMEN PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2026

Productos programados por Dependencia Q2



57
**Indicadores
programados
2026**

**Avance programado
Q2:**
32,05%

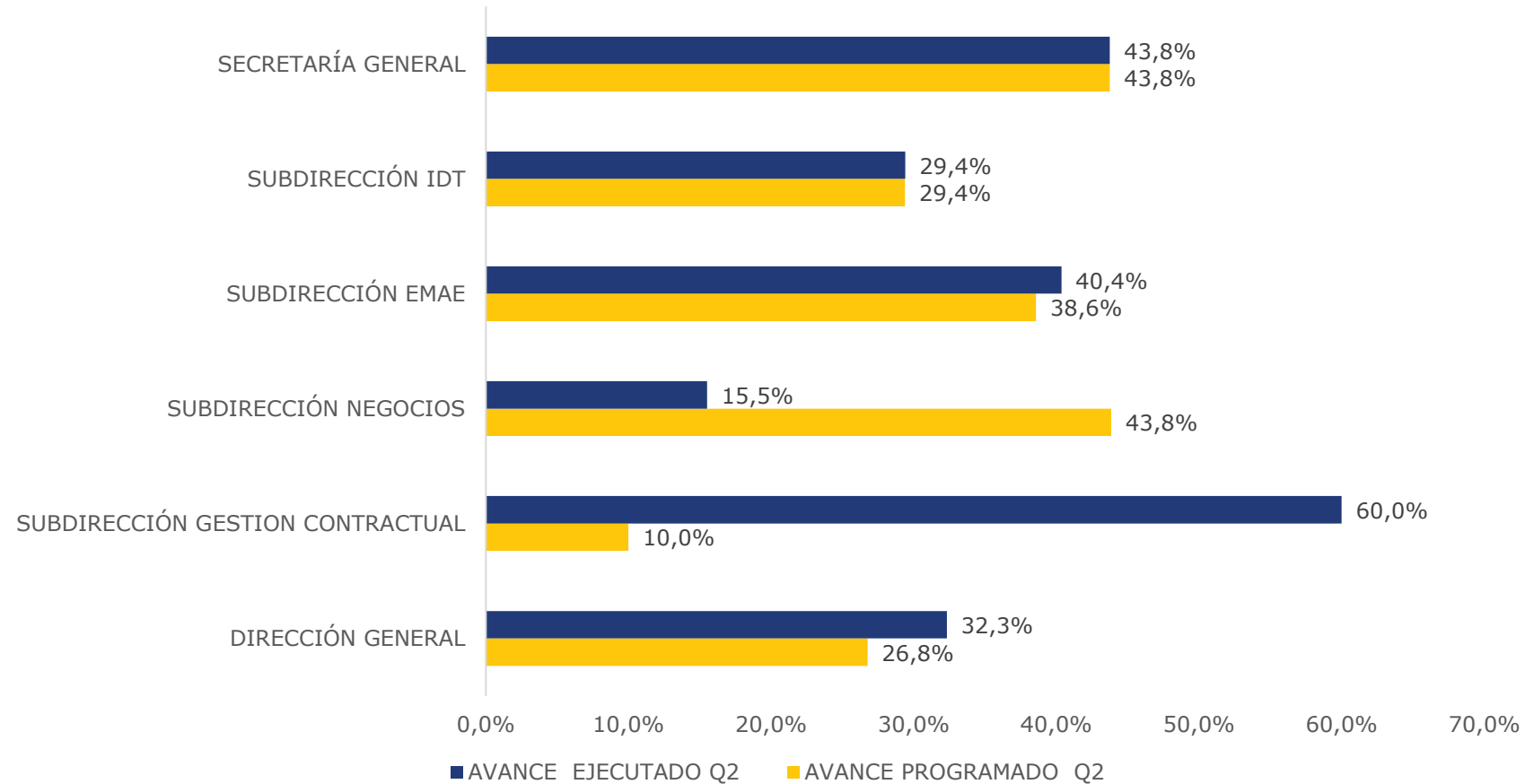
**Avance
ejecutado Q2:**
36,89%

**Avance acumulado
Q1 + Q2:**
50,5%

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN POR DEPENDENCIAS



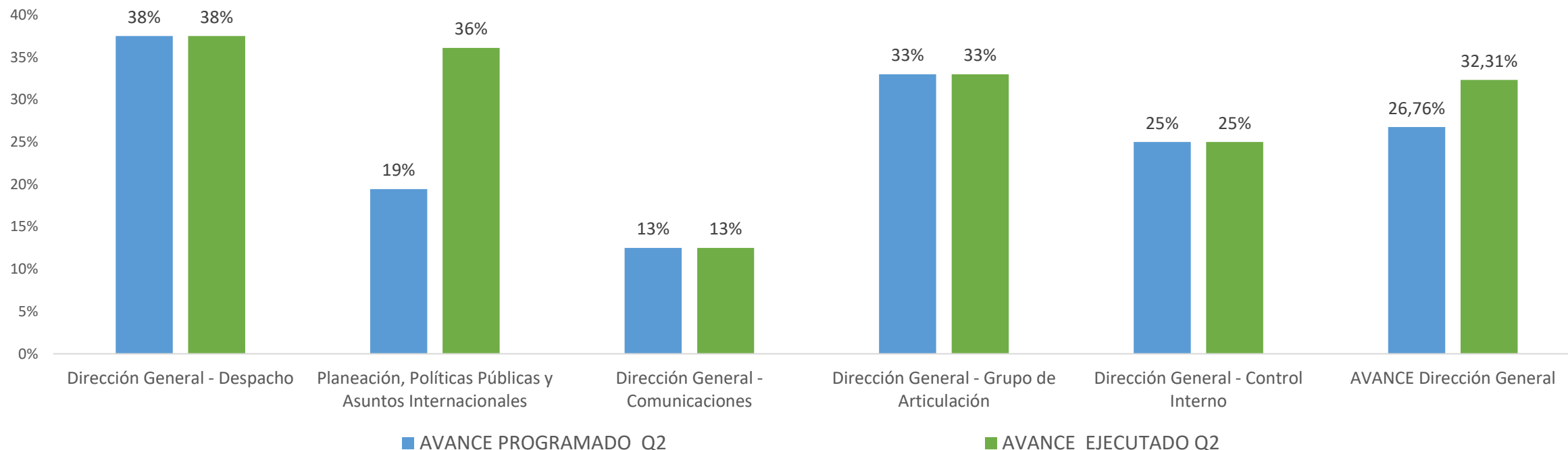
4. NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LA PROGRAMACIÓN INSTITUCIONAL POR DEPENDENCIA CON CORTE AL SEGUNDO TRIMESTRE



Esa gráfica presenta el nivel de cumplimiento de la programación institucional por dependencia con corte al segundo trimestre (Q2), comparando el avance programado frente al avance ejecutado para el periodo evaluado. De manera general, los resultados muestran un comportamiento favorable en la mayoría de las dependencias, al registrarse niveles de ejecución acordes (**SG y la SIDT**) o superiores (**SGC, DG, EMAE**) a la programación definida para el trimestre. No obstante, también se identifican dependencias que presentan desviaciones (**SN**) frente a las metas programadas, las cuales requieren un seguimiento diferencial y la implementación de acciones que contribuyan al cumplimiento de los compromisos institucionales durante el segundo semestre de la vigencia.

DIRECCIÓN GENERAL – NIVEL DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN POR GRUPOS INTERNOS

Avance Programado VS Avance Ejecutado por GIT



La gráfica presenta el nivel de cumplimiento de la programación de los grupos adscritos a la Dirección General con corte al segundo trimestre (Q2), comparando el avance programado frente al avance ejecutado. En términos generales, se evidencia un comportamiento favorable, toda vez que la mayoría de los grupos alcanzaron el porcentaje de ejecución previsto para el periodo, reflejando una adecuada gestión de los compromisos programados.

Se destaca el desempeño del **Grupo de Planeación, Políticas Públicas y Asuntos Internacionales**, cuyo avance ejecutado (**36%**) superó en 17 puntos porcentuales la programación establecida (**19%**), debido al reporte y cumplimiento anticipado en una de las metas establecidas para la vigencia, contribuyendo a que la Dirección General, en su conjunto, registrara un nivel de ejecución del **32,31%**, superior al **26,76%** programado para el trimestre. Estos resultados evidencian un cumplimiento satisfactorio de la programación y un desempeño institucional favorable al cierre del segundo trimestre.

El avance total acumulado y programado para el trimestre 2 de la DG era del 43,8%, no obstante, se evidencia un total ejecutado acumulado Q1+Q2 del 50,4% debido al reporte y cumplimiento anticipado del indicador DG9.

PRINCIPALES AVANCES REPORTADOS

No.	ID	Producto/Indicador	Entregable	Meta Total	Meta Q2	% cumplimiento Q2
1	DG1	Gestión de Procesos Disciplinarios.	(1) Informe semestral de los procesos disciplinarios gestionados	100%	50%	100%
2	DG2	Normograma Actualizado	(1) Informe trimestral de la actualización del normograma	4	1	100%
3	DG3	Informes de Seguimiento Legislativo Elaborados	(1) Informes de Seguimiento Legislativo Elaborados	2	1	100%
4	DG4	Sistema integrado de gestión implementado	(1) Informe trimestral de implementación con las actividades ejecutadas	100%	25%	100%
5	DG5	Seguimiento a la gestión institucional	(1) Informe trimestral de seguimiento a la gestión institucional (RAE)	4	1	100%
6	DG7	Plan de mejoramiento FURAG aprobado	(1) Certificación de Diligenciamiento del FURAG	3	1	100%
7	DG8	Proyectos de Cooperación Internacional gestionados	(1) Documento con la gestión de los proyectos de cooperación internacional.	3	1	100%
8	DG9	Encuentros Internacionales de Compras y Contratación Pública realizados	(2) Informes con el balance de la ejecución de los encuentros internacionales.	2	0	100%
9	DG10	Buenas prácticas internacionales en materia de compra y contratación pública documentadas	(1) Informe trimestral de buenas prácticas.	4	1	100%
10	DG11	Plan Estratégico de Comunicaciones implementado	Hito 2: Matriz de seguimiento PEC con porcentaje de cumplimiento y evidencias	100%	25%	100%
11	DG13	Cursos de la Escuela de Formación Virtual diseñados	(2) fichas de avance de los cursos virtuales de la Escuela de Formación Virtual	5	2	100
11	DG14	Personas capacitadas con información sobre el sistema de compras y contratación pública	(1) Documento (Matriz de Excel que relaciona el reporte de las personas capacitadas)	4	1	100%
12	DG15	Departamentos visitados en el marco de la estrategia de la ruta de la democratización de las compras públicas	(1) Documento (Matriz de Excel que relaciona el reporte de los departamentos visitados)	4	1	100%

PRINCIPALES AVANCES REPORTADOS

No.	ID	Producto/Indicador	Entregable	Meta Total	Meta Q2	% cumplimiento Q2
13	DG16	Personas capacitadas de la economía popular con información sobre el sistema de compras y contratación pública	(1) Documento (Matriz de Excel que relaciona el reporte de las personas capacitadas)	4	1	100%
14	DG17	Estrategia de capacitaciones de la Entidad "Ruta de la Democratización de las Compras Públicas" implementada	(1) Informe semestral de la implementación de la estrategia de la ruta de la democratización	2	1	100%
15	DG18	Porcentaje de ejecución del plan anual de auditorias basada en riesgos 2026	(1) Informe trimestral de auditoria interna	100%	25%	100%

Producto del seguimiento se evidencia un desempeño sobresaliente de la Dirección General durante el segundo trimestre, alcanzando el 100 % de cumplimiento en la totalidad de los productos y actividades programadas para el periodo. Estos resultados reflejan una adecuada planeación, seguimiento y ejecución de los compromisos institucionales, garantizando el cumplimiento oportuno de las metas definidas para el trimestre.

De manera particular, se destaca el comportamiento del **indicador DG9 – Encuentros Internacionales de Compras y Contratación Pública realizados**, el cual, aunque no tenía meta programada para el segundo trimestre, se reportó de manera anticipada el cumplimiento de los **dos (2) entregables** previstos para la vigencia y cuya programación inicial estaba en el Q4. Los eventos reportados fueron: **Programa Regional de Formación en Compra Pública de Innovación y Bootcamp presencial** promovido por la Organización de los Estados Americanos -OEA-, el Banco Interamericano de Desarrollo -BID- y la Red Interamericana de Compras Gubernamentales -RICG-, con acompañamiento técnico de LASINDE y el **Mercado Internacional de las MiPymes y la Economía Popular: Colombia Conecta al Mundo**, en el cual hubo participación de representaciones diplomáticas, organismos regionales, cámaras binacionales, actores de cooperación y empresas con interés en el relacionamiento con unidades productivas colombianas.

Adicionalmente, por parte de GASCOP se destaca el reporte de dos (2) cursos en la EFV: **Uso de los códigos estándar de Codificación de Naciones Unidas – UNSPSC y Relacionamiento Estado–Ciudadanía**; en cuanto a las personas capacitadas el avance fue de **15.712** para el trimestre, de las cuales **1.855** fueron caracterizadas como actores de la economía popular. Estas gestiones fueron realizadas en 6 departamentos, **Nariño, Meta, La Guajira, Amazonas, Choco y Cundinamarca**.

En conjunto, los resultados obtenidos muestran una ejecución favorable de la gestión de la Dirección General, caracterizada no solo por el cumplimiento de las metas programadas, sino también por la anticipación en la ejecución de actividades estratégicas que fortalecen el desempeño institucional y aportan al cumplimiento de los objetivos definidos para la vigencia.

PRINCIPALES AVANCES REPORTADOS

SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN CONTRACTUAL

No.	ID	Producto/Indicador	Entregable	Meta Total	Meta Q2	% cumplimiento Q2	Logro adicional alcanzado
1	GC2	Documentos normativos elaborados	(1) Documento normativo elaborado	2	0	1 (100%)	-
2	GC3	Circular Expedida	(1) Circular Expedida	1	0	1 (100%)	2 (200%)
3	GC4	Documentos de buenas prácticas contractuales elaborados y/o actualizados	(1) Documento de buenas prácticas contractuales elaborados y/o actualizados	3	1	100%	-
4	GC5	Boletines elaborados	(1) Boletín elaborado	6	1	100%	-

Como resultado del seguimiento al segundo trimestre, se evidenció que la Subdirección de Gestión Contractual alcanzó el 100 % de cumplimiento de los productos programados para el periodo. Adicionalmente, la dependencia reportó de manera anticipada el cumplimiento de productos que no se encontraban programados para el segundo trimestre, el GC2 y el GC3 lo que incidió directamente en el nivel de ejecución acumulado de la dependencia.

En particular, se destaca el cumplimiento anticipado del indicador **GC2 – Documentos normativos elaborados**, cuya meta para el segundo trimestre era igual a cero (0) pero la dependencia reportó el **Decreto 0552 de 1º de junio de 2026** "Por el cual se establecen lineamientos en materia de Empresas y Derechos Humanos para orientar las acciones de las entidades de la Rama Ejecutiva del orden nacional y se dictan otras disposiciones de coordinación interinstitucional, en desarrollo de los artículos 2 y 3, literal 4 de la Ley 2294 de 2023, con este resultado la dependencia estaría cumplimiento la meta total previsto para la vigencia.

Como logro adicional, se destaca el desempeño del **indicador GC3 – Circular expedida**, para el cual la dependencia superó la meta anual establecida al expedir **dos (2) circulares**, pese a que la programación contemplaba una (1) durante la vigencia. Este resultado representa un cumplimiento del **200 %** de la meta y constituye un logro adicional, al fortalecer la expedición de lineamientos orientados a mejorar la gestión contractual de las entidades y aportar al cumplimiento de los objetivos institucionales. Las circulares expedidas son la 002 "Obligatoriedad de reportar declaratoria de caducidad, multas, sanciones, declaratorias de incumplimiento, inhabilidades y sentencias condenatorias impuestas a los contratistas del estado ante las Cámaras de Comercio, Procuraduría General de la Nación y en el SECOP" y la circular 003 del 2026 "Orientaciones para la aplicación del Decreto 287 del 19 de marzo de 2026 – Sistema Integral de Preferencias en la contratación pública en favor de personas con discapacidad".

En consecuencia, **el avance total acumulado y programado para el trimestre 2 de la SGC era del 13,3%, no obstante, debido al reporte anticipado del GC2 y al logro adicional alcanzado en el GC3 se evidencia un total ejecutado acumulado Q1+Q2 del 73,3%.**

PRINCIPALES AVANCES REPORTADOS

SUBDIRECCIÓN DE NEGOCIOS

No.	ID	Producto/Indicador	Entregable	Meta Total	Meta Q2	% cumplimiento Q2
1	SN1	Mecanismos de Agregación de Demanda estructurados o renovados	(2) Mecanismos de Agregación de Demanda estructurados o actualizados	5	2	50%
2	SN3	Porcentaje de proveedores de Economía Popular que participa en los mecanismos puestos en operación a partir del 2023	(3) Reportes cualitativos mensuales de actores de la economía popular habilitados en los mecanismos de agregación de demanda	13	3	100%
3	SN4	Informes semestrales de ventas de café en el AMP para el Suministro del Servicio Integral de Aseo y Cafetería	(1) Informe semestral de ventas de café en el Acuerdo Marco de Precios para el Suministro del Servicio Integral de Aseo y Cafetería	2	1	100%
4	SN5	Informes semestrales de ventas y ahorros generados en los Acuerdo Marco de Precios	(1) Informe de seguimiento a las ventas y ahorros generados a través de los mecanismos de agregación de demanda en operación en la TVEC	2	1	0%
5	SN6	Mecanismos de compra pública que permita a las entidades estatales adquirir productos y servicios para reducir riesgos a la seguridad digital, aprovechando las capacidades de los proveedores nacionales.	(1) Número de mecanismos de Agregación de Demanda estructurados o actualizados	1	1	0%

Como resultado del seguimiento al segundo trimestre, se evidenció que la Subdirección de Negocios cumplió con la totalidad de los productos programados para los indicadores **SN3 y SN4**, alcanzando un porcentaje de cumplimiento del **100 %**. No obstante, el desempeño de la dependencia se vio afectado por el comportamiento de los indicadores **SN1, SN5 y SN6**, los cuales registraron avances inferiores a los programados para el periodo, comprometiendo el nivel de cumplimiento esperado para el trimestre.

En el caso del indicador **SN1 – Mecanismos de Agregación de Demanda estructurados o renovados**, la meta del segundo trimestre contemplaba la estructuración o actualización de **dos (2) mecanismos**; sin embargo, únicamente se logró el cumplimiento de uno (1), alcanzando un **avance del 50 %**. Como evidencia se reportó la **Resolución 278 del 6 de mayo de 2026**, mediante la cual se declaró desierto el proceso de licitación pública **CCENEG-091-01-2026**, cuyo objeto era establecer las condiciones para la prestación del servicio de tratamiento de hemofilia y otros trastornos de coagulación en las regiones Costa y Andina Norte al amparo del Acuerdo Marco.

Por otra parte, los indicadores **SN5 – Informes semestrales de ventas y ahorros generados en los Acuerdos Marco de Precios** y **SN6 – Mecanismos de compra pública para reducir riesgos a la seguridad digital no registraron avance durante el trimestre**, pese a que ambos contaban con entregables programados, alcanzando un **cumplimiento del 0 %**. Si bien la Subdirección cumplió oportunamente con dos (2) de los cinco (5) productos programados para el segundo trimestre, **el incumplimiento de tres (3) indicadores**, de los cuales dos no registran ningún avance, constituye una alerta crítica para la gestión. Esta situación evidencia un rezago significativo en productos estratégicos de la dependencia y aumenta el riesgo de incumplimiento de las metas institucionales al cierre de la vigencia, por lo que se requiere la adopción inmediata de acciones correctivas, un plan de recuperación con cronograma definido y un seguimiento prioritario por parte de la dependencia para garantizar la ejecución de los compromisos pendientes durante el segundo semestre.

El avance total acumulado y programado para el trimestre 2 de la SN era del 43,8%, no obstante, debido al rezago en los indicadores SN1, SN5 y SN6 se evidencia un total ejecutado acumulado Q1+Q2 del 19,4%, muy por debajo de el avance de las demás dependencias.

PRINCIPALES AVANCES REPORTADOS

SUBDIRECCIÓN DE EMAE

No.	ID	Producto/Actividad	Entregable	Meta Total	Meta Q2	% cumplimiento Q2
1	EMAE1	Modelo de Abastecimiento Estratégico Actualizado	Hito 2 (20%) Documento preliminar V1	100%	20%	100%
2	EMAE2	Seguimiento al desarrollo del curso e-learning sobre el MAE	(1) Informe interno de trabajo de seguimiento del Curso e-learning MAE	4	1	100%
3	EMAE3	Informes de las sesiones de capacitación calendarizadas elaborados	(1) Informe interno de trabajo de las sesiones realizadas en cada trimestre a los partícipes del sistema de compra pública	4	1	100%
4	EMAE4	Estudios, análisis y/o reportes de coyuntura y prospectiva sectorial elaborados	Matriz de control que relacione los documentos de Estudios, análisis y/o reportes de coyuntura y prospectiva sectorial programados y elaborados	100%	25%	100%
5	EMAE5	Estudios e informes de lineamientos técnicos elaborados	Matriz de control que relaciones los documentos de estudios e informes asociados a documentos de lineamientos técnicos	100%	25%	150%
6	EMAE7	Informes elaborados sobre el seguimiento e implementación de la Política de Información estadística	(2) Informes internos de trabajo	100%	25%	100%
7	EMAE8	Documento Elaborado Reporte Ley de Emprendimiento	(1) Documento	1	1	100%

Como resultado del seguimiento realizado al segundo trimestre, la Subdirección de EMAE alcanzó el cumplimiento de la totalidad de los productos programados para el periodo. Se destaca el comportamiento del indicador **EMAE5 – Estudios e informes de lineamientos técnicos elaborados**, el cual registra un porcentaje de **cumplimiento del 150 %**. No obstante, este resultado no obedece a un logro adicional o a la ejecución de productos por encima de la meta establecida, sino a la recuperación del rezago presentado durante el primer trimestre, periodo en el que el avance alcanzado fue del **12,5 % frente al 25 % programado**, de esta manera, la dependencia logra normalizar la ejecución del indicador y retomar el cumplimiento de la programación establecida para la vigencia.

Más allá del cumplimiento de los productos programados, la gestión de la Subdirección permitió consolidar **una herramienta de transparencia reportada en el EMAE5** que fortalece el Sistema de Compra Pública mediante la visualización y análisis de información contractual. Este instrumento contribuye a incrementar la transparencia, facilita el seguimiento a la gestión contractual y promueve el uso estratégico de los datos para la toma de decisiones y el fortalecimiento del control social.

El avance total acumulado y programado para el trimestre 2 de la SEMAE (Q1 + Q2) es del 54,3%.

PRINCIPALES AVANCES REPORTADOS

SUBDIRECCIÓN DE IDT

No.	ID	Producto/Actividad	Entregable	Meta Total	Meta Q2	% cumplimiento Q2
1	IDT1	Avance en la implementación de la Integración de los simuladores web con las economías populares	Hito 2: Documento de arquitectura =25%.	100%	25%	100%
2	IDT3	Avance en la Implementación del plan táctico y operativo del modelo de gobierno de datos	Hito I: Versión preliminar del documento con la Implementación del plan táctico y operativo del Gobierno de datos=50%.	100%	50%	100%
3	IDT4	Avance en la estructuración y formalización de la estrategia de despliegue de las plataformas SECOP.	Hito I: Versión preliminar del documento con la Estrategia de despliegue de las plataformas=50%.	100%	50%	100%
4	IDT5	Informes sobre el nivel de satisfacción de los usuarios frente a los canales de atención gestionados por la mesa de servicio de la entidad elaborados	Hito 2: Informe del segundo trimestre	4	1	100%
5	IDT6	Disponibilidad del servicio de las plataformas SECOP (SECOP I, SECOP II, TVEC)	Hito 2: Informe del segundo trimestre sobre la disponibilidad del SECOP=25%.	99%	99%	101% (99,7%)
6	IDT7	Avance en la actualización, implementación y seguimiento del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información - PETI	Hito 2: Informe de seguimiento =20%.	100%	40%	100%
7	IDT8	Avance en la actualización, implementación y seguimiento del Plan de Seguridad y privacidad de la información	Hito 2: Informe de seguimiento =20%.	100%	40%	100%
6	IDT9	Avance en la actualización, implementación y seguimiento del Plan de tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información	Hito 2: Informe de seguimiento =20%.	100%	40%	100%

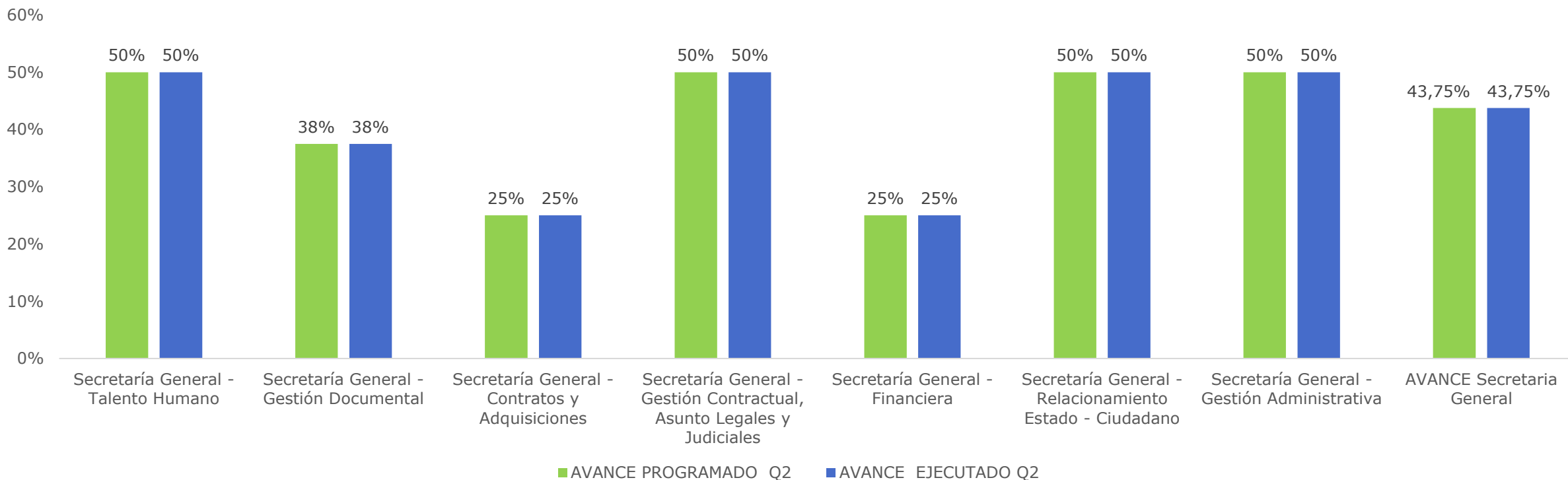
Como resultado del seguimiento al segundo trimestre, la Subdirección de IDT alcanzó el **100 % de cumplimiento en la totalidad de los productos programados para el periodo**, evidenciando una ejecución oportuna y consistente de los compromisos definidos en el Plan de Acción Institucional. Asimismo, se destaca la oportunidad en el reporte de la información y la calidad de las evidencias presentadas, lo que facilitó el proceso de seguimiento y validación por parte del Grupo de Planeación, Políticas Públicas y Asuntos Internacionales. Los resultados obtenidos reflejan una adecuada gestión en la implementación de iniciativas estratégicas relacionadas con el fortalecimiento de las plataformas tecnológicas, el gobierno de datos, la transformación digital y la seguridad de la información, contribuyendo al mejoramiento de la capacidad institucional para soportar los procesos misionales de la Entidad.

En términos generales, la Subdirección de IDT constituye una de las dependencias con mejor desempeño durante el segundo trimestre, al evidenciar una adecuada planeación, un cumplimiento oportuno de sus compromisos y una gestión organizada en la presentación de los productos y soportes requeridos.

El avance total acumulado y programado para el trimestre 2 de la SIDT (Q1 + Q2) es del 53,8%.

SECRETARIA GENERAL – NIVEL DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN POR GRUPOS INTERNOS

Avance Programado VS Avance Ejecutado por GIT



La gráfica presenta el nivel de cumplimiento de la programación de los grupos adscritos a la Secretaria General con corte al segundo trimestre (Q2), comparando el avance programado frente al avance ejecutado. En términos generales, se evidencia un comportamiento favorable, toda vez que todos los grupos alcanzaron el porcentaje de ejecución previsto para el periodo, reflejando una adecuada gestión de los compromisos programados.

El avance total acumulado y programado para el trimestre 2 de la SG (Q1 + Q2) es del 52,1%

PRINCIPALES LOGROS REPORTADOS

SECRETARIA GENERAL

No.	ID	Producto/Indicador	Entregable	Meta Total	Meta Q2	% cumplimiento Q2
1	SG1	Ejecución plan anual de Vacantes y plan de previsión de recursos humanos	Informe semestral de ejecución del Plan Anual de Vacantes y Plan de previsión de recursos humanos	100%	50%	100%
2	SG2	Ejecución Plan Estratégico de Talento Humano	(1) Informe semestral de ejecución del Plan Estratégico de Talento Humano	100%	50%	100%
3	SG3	Ejecución del Plan Institucional de Capacitación	(1) Informe semestral de ejecución del Plan Institucional de Capacitación	100%	50%	100%
4	SG4	Ejecución del Plan Institucional de Bienestar Social e Incentivos	(1) Informe semestral de ejecución del Plan Institucional de Bienestar Social e Incentivos	100%	50%	100%
5	SG5	Ejecución del Plan Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo	(1) Informe semestral de ejecución del Plan Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo	100%	50%	100%
6	SG6	Avance en la actualización e implementación de instrumentos archivísticos institucionales.	(1) Informe semestral de ejecución del PINAR	100%	50%	100%
7	SG7	Porcentaje de avance en la implementación del SGDEA conforme a las fases definidas en el plan institucional.	(1) Informe PMA	100%	25%	100%
8	SG8	Plan anual de adquisiciones estructurado y socializaciones de seguimiento	Hito 2: (1) informe semestral con el contenido y evidencia de socialización ante el CIGD del PAA (25%)	100%	25%	100%
9	SG9	Política de prevención del daño antijurídico de la ANCP-CCE implementado	(1) Informe semestral con el contenido y evidencia de la socialización ante el CIGD de la PPDA	100%	50%	100%
10	SG10	Seguimiento a la Ejecución Presupuestal y financiera	(1) Informe de seguimiento a la Ejecución Presupuestal y Financiera.	4	1	100%
11	SG11	Informes de resultados sobre la implementación estrategia anual de Relacionamento Estado Ciudadano	(1) Informe semestral sobre la implementación de la estrategia anual de Relacionamento Estado Ciudadano	2	1	100%
12	SG12	Informes de resultados semestrales del plan de manejo ambiental de la vigencia	(1) Informe semestral sobre la implementación del plan de manejo ambiental	2	1	100%

Se resalta que la Secretaría General mantuvo un cumplimiento homogéneo en la totalidad de sus indicadores, sin registrar rezagos, desviaciones o alertas durante el segundo trimestre, lo que evidencia una gestión sostenida y un adecuado seguimiento a los instrumentos de planeación bajo su responsabilidad.

5. MODIFICACIONES PLAN DE ACCIÓN Q2

Dependencia	Solicitud	Descripción
Subdirección de Gestión Contractual	Modificación de fecha	Se requiere realizar la modificación de la acción GC1, toda vez que, en el marco de la elaboración técnica de los Documentos Tipo, se hace necesario reestructurar su componente técnico debido a la expedición del Decreto 0287 de 2026, "Por el cual se modifican los artículos 2.2.1.2.4.2.6., 2.2.1.2.4.2.7. y 2.2.1.2.4.2.8. del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación". Programación inicial Q2 – Programación Final Q4
Subdirección de Estudios de Mercado y Abastecimiento estratégico	Modificación de productos	La dependencia presento ante CIGD del 11 de junio de 2026 la solicitud de modificación de productos, correspondiente a la eliminación de 4 de los 11 indicadores programados para la vigencia. EMAE5, EMAE9, EMAE10 y EMAE11 . La justificación estuvo dada por la capacidad técnica del equipo y por la duplicidad de acciones programadas en el plan de acción, que a consideración de la dependencia se encontraban relacionadas en otros instrumentos de planeación como el Plan estratégico Institucional y el Programa de transparencia y ética pública.
Subdirección de Negocios	Modificación de fecha	Se requiere realizar la modificación en la programación de los productos SN1 y SN2, toda vez que el cronograma se modificó inicialmente porque el periodo de revisión de las ofertas para la estructuración de los mecanismos de agregación de demanda se extendió debido al volumen de ofertas que cada evaluador debía validar, así como a la complejidad de los procesos. SN1 Programación inicial Q2 y Q3 – Programación Final Q3 y Q4 SN2 Programación inicial Q2 y Q3 – Programación Final Q3 y Q4
Dirección General – Grupo de planeación, políticas públicas y asuntos internacionales	Modificación de actividad	El GIT solicitó la modificación de la actividad pasando de meta total 4 entregables a meta total 3 entregables . La justificación estuvo dada por la alineación de los tiempos de reporte del RAE con lo establecido en el PTEP, de manera que los informes sean presentados una vez surtido el proceso de consolidación y validación de la información por parte de las dependencias.
Dirección General – GASCOP	Modificación de indicador	La dependencia presento ante CIGD del 11 de junio de 2026 la solicitud de modificación de los indicadores DG14, DG15 y DG16 . La justificación estuvo dada por la dificultad de la dependencia para precisar de manera exacta la cantidad de personas y departamentos a visitar en cada Q, por la naturaleza de los indicadores. Así las cosas se modifico el entregable manteniendo el seguimiento a los números programados inicialmente. Adicionalmente se modifico el DG13, relacionado con los cursos de la EFV diseñados, cambiando la programación inicial pero manteniendo la meta total. Programación inicial Q2 (3) y Q4 (2) – Programación Final Q2 (2) y Q4 (3)

CONCLUSIONES DEL SEGUIMIENTO

- Se presentaron observaciones a todas las dependencias en el reporte del Q2, al no cumplir con los atributos o parámetros de calidad en los anexos presentados, por lo que se recomienda revisar minuciosamente los documentos antes de cargarlos en la SVE para evitar reprocesos tanto para las dependencias como para el grupo de planeación. Adicionalmente muchos retrasos en el reporte, ya que no fueron atendidas por algunas dependencias las instrucciones por parte de la alta dirección de reportar el 6 de julio, a fin de tener a mas tardar el 15 de julio el informe de seguimiento.
- Se destaca la **SIDT, la SGC y DG** por el reporte oportuno en los tiempos establecidos y por atender a las recomendaciones y sugerencias del grupo de planeación en la mayor brevedad posible, a fin de garantizar el reporte del seguimiento.
- Se recomienda a las dependencias revisar mensualmente sus compromisos en la SVE, así como **las alertas realizadas por el grupo de planeación**, para que puedan solicitar con oportunidad los ajustes en los productos a los que haya lugar. Además, es importante que se articulen y soliciten apoyo de las áreas que requieran para el cumplimiento de sus metas y que se maneje una comunicación asertiva con el grupo de planeación como segunda línea de defensa para orientar los cambios o ajustes que se requieran, ya que se presentaron consultas relacionadas con el desconocimiento de los entregables programados para el Q2.
- Se requiere por parte de la Subdirección de Negocios fortalecer el seguimiento a los productos que presentan rezagos en su ejecución, con el propósito de implementar acciones oportunas que permitan recuperar el avance programado y mitigar el riesgo de afectar el cumplimiento de las metas establecidas para la vigencia.
- Revisar la programación de aquellos productos que registraron cumplimiento anticipado o sobrecumplimiento, particularmente en la **Dirección General** y la **Subdirección de Gestión Contractual**, con el fin de evaluar si la distribución de metas entre los diferentes trimestres responde a la capacidad real de ejecución de las dependencias. Este análisis permitirá optimizar la planeación de futuras vigencias, equilibrando la carga de trabajo y mejorando la programación de los compromisos institucionales.



Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente

