



Agencia Nacional
de Contratación Pública
Colombia Compra Eficiente

**GUÍA PARA PROVEEDORES DEL AMP/SDA PARA EL SUMINISTRO DE
MATERIA PRIMA DE DOTACIÓN DE INTENDENCIA CCENEG-087-01-2025
- CCE-SNG-AMP-013-2026**

AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA
-COLOMBIA COMPRA EFICIENTE-
2026

Director General

Cristóbal Padilla Tejeda

Secretaria General

Ana María Tolosa Rico

Subdirectora de Negocios

Yenny Liseth Pérez Olaya

Subdirectora de Gestión Contractual

Carolina Quintero Gacharná

Subdirector de Información y Desarrollo Tecnológico (IDT)

Richard Ariel Bedoya De Moya

Subdirectora de Estudios de Mercado y Abastecimiento Estratégico (EMAE)

Marina de las Mercedes Avendaño Carrascal

Asesor Experto de Despacho

José Tarcisio Gómez Serna

Asesor de Planeación, Políticas Públicas y Asuntos Internacionales

César Andrés Barros de la Rosa

Asesor de Comunicaciones Estratégicas

Richard Camilo Romero Cortés

Asesora Experta de Despacho

Sindy Alexandra Quintero Hernández

Asesor Experto de Despacho (E)

Luis Enrique Perea Garcés

Asesor Experto de Despacho

William Javier Murcia Acevedo

Asesora de Control Interno

Edith Cárdenas Herrera





**GUÍA PARA PROVEEDORES DEL AMP/SDA PARA EL SUMINISTRO DE MATERIA PRIMA DE
DOTACIÓN DE INTENDENCIA CCENEG-087-01-2025 - CCE-SNG-AMP-013-2026**

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	3
1. INFORMACIÓN GENERAL.....	4
1.1. NÚMERO DEL PROCESO DE SELECCIÓN EN SECOP II.....	4
1.2. OBJETIVO	4
1.3. ALCANCE	4
2. REGISTRO PROVEEDOR EN COUPA SUPPLIER.....	4
3. AGREGAR USUARIOS ADMINISTRADORES.....	4
4. CONSULTAR LAS ÓRDENES DE COMPRA.....	4
5. CONSULTA Y ENVÍO DE LA COPIA DE LAS FACTURAS.....	5
6. SOLICITUD DE COTIZACIÓN.....	5
6.1. PROCESO DE COTIZACIÓN SIMULADOR (EXCEL)	5
6.2. SOLICITUD DE COTIZACIÓN	5
6.3. DESCARGAR EL SIMULADOR EN FORMATO EXCEL	8
6.4. ANALIZAR SOLICITUD DE COTIZACIÓN	8
6.5. DILIGENCIAR LA COTIZACIÓN	10
6.6. DILIGENCIAR COTIZACIONES EN LA TIENDA VIRTUAL	11
6.7. ENVIAR COTIZACIÓN	12
6.8. MENSAJES DURANTE LA SOLICITUD DE COTIZACIÓN	14
7. APOYO DE CAPACITACIÓN	15
8. PERFECCIONAMIENTO DE LAS ÓRDENES DE COMPRA	15
9. FICHA TÉCNICA DE DOCUMENTO Y CONTROL DE CAMBIOS.....	15

LISTA DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1 Correo invitación evento	5
Ilustración 2 TVEC (Plataforma Coupa).....	6
Ilustración 3 Selección de términos y condiciones	6
Ilustración 4 Intención de participación en evento	7
Ilustración 5 Información del evento y botón "Ingresar respuesta"	7
Ilustración 6 Descarga del Simulador Excel	8
Ilustración 7 Desbloquear archivo del Simulador Excel	9
Ilustración 8 Simulador Excel	9
Ilustración 9 Selección proveedor	10
Ilustración 10 Porcentaje descuento proveedor.....	10
Ilustración 11 Valor total con descuento	11
Ilustración 12 Cargue Cotización final del Simulador Excel	11
Ilustración 13 Valores artículos cotización	12
Ilustración 14 "Botón Enviar respuesta".....	13
Ilustración 15 Confirmación envió respuesta	13
Ilustración 16 Historial	14
Ilustración 17 Ventana "Mensajes instantáneos"	14



GUÍA PARA PROVEEDORES DEL AMP/SDA PARA EL SUMINISTRO DE MATERIA PRIMA DE DOTACIÓN DE INTENDENCIA CCENEG-087-01-2025 - CCE-SNG-AMP-013-2026

INTRODUCCIÓN

La presente guía busca apoyar a los Proveedores en la ejecución del AMP/SDA para el Suministro de Materia Prima de Dotación de Intendencia. a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano (TVEC), en la segunda generación de este Acuerdo y desde el rol que tienen los Proveedores.

Es importante mencionar que esta guía contiene lineamientos en cuanto a la forma de dar respuesta a las solicitudes de cotización realizadas por parte de las Entidades Compradoras, de igual forma, esto se encuentra directamente ligado con las obligaciones contractuales de los Proveedores de acuerdo con lo establecido en el contrato del Acuerdo Marco número **CCE-SNG-AMP-013-2026**.

En el siguiente enlace encontrará el minisitio del AMP/SDA para el Suministro de Materia Prima de Dotación de Intendencia. [Ver minisitio](#)

Nota 1: El Proveedor deberá leer de forma detallada y completamente esta guía como un soporte para dar respuesta a las solicitudes de cotización generadas por las Entidades Compradoras.



GUÍA PARA PROVEEDORES DEL AMP/SDA PARA EL SUMINISTRO DE MATERIA PRIMA DE DOTACIÓN DE INTENDENCIA CCENEG-087-01-2025 - CCE-SNG-AMP-013-2026

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. Número del proceso de selección en SECOP II

Proceso de selección por licitación pública No. **CCENEG-087-01-2025** adelantado a través de la plataforma del SECOP II.

1.2. Objetivo

Orientar a los proveedores adjudicados en el AMP/SDA para el Suministro de Materia Prima de Dotación de Intendencia sobre la ejecución de las órdenes de compra en las que han sido invitados a participar, utilizando la Tienda Virtual del Estado Colombiano - TVEC, a través del portal Coupa Supplier.

1.3. Alcance

Colombia Compra Eficiente pone a disposición del AMP/SDA para el Suministro de Materia Prima de Dotación de Intendencia el portal Coupa Supplier. Este aplicativo facilita el registro de información de compradores y vendedores, permite a los proveedores recibir eventos de cotización para generar órdenes de compra, cargar y descargar archivos con especificaciones de bienes o servicios, cargar y consultar facturas, y recibir información o solicitar aclaraciones a través de la ventana de mensajes.

2. REGISTRO PROVEEDOR EN COUPA SUPPLIER

Los proveedores, para realizar el registro de usuarios o información relacionada con el ingreso a la Tienda Virtual del Estado Colombiano, podrán consultar la Guía de Uso del Portal de Proveedores de la Tienda Virtual del Estado Colombiano que Colombia Compra Eficiente tiene a disposición en el siguiente enlace, o el que se encuentre vigente en la página web: ([Ver Enlace](#))

3. AGREGAR USUARIOS ADMINISTRADORES

El detalle para poder agregar usuarios administradores lo encontrará en la Guía de Uso del Portal de Proveedores de la Tienda Virtual del Estado Colombiano que Colombia Compra Eficiente tiene a disposición en la sección de guías y manuales de la página web oficial de la Entidad, en el siguiente enlace: ([Ver Enlace](#))

4. CONSULTAR LAS ÓRDENES DE COMPRA

El detalle para poder consultar órdenes de compra lo encontrará en la Guía de Uso del Portal de Proveedores de la Tienda Virtual del Estado Colombiano que Colombia Compra Eficiente tiene a disposición en la sección de guías y manuales de la página web oficial de la Entidad, en el siguiente enlace: ([Ver Enlace](#)).

**GUÍA PARA PROVEEDORES DEL AMP/SDA PARA EL SUMINISTRO DE MATERIA PRIMA DE
DOTACIÓN DE INTENDENCIA CCENEG-087-01-2025 - CCE-SNG-AMP-013-2026**

5. CONSULTA Y ENVÍO DE LA COPIA DE LAS FACTURAS

El detalle para poder consultar y enviar copias de las facturas lo encontrará en la Guía de Uso del Portal de Proveedores de la Tienda Virtual del Estado Colombiano que Colombia Compra Eficiente tiene a disposición en la sección de guías y manuales de la página web oficial de la Entidad, en el siguiente enlace: ([Ver Enlace](#))

6. SOLICITUD DE COTIZACIÓN

6.1. Proceso de Cotización simulador (Excel)

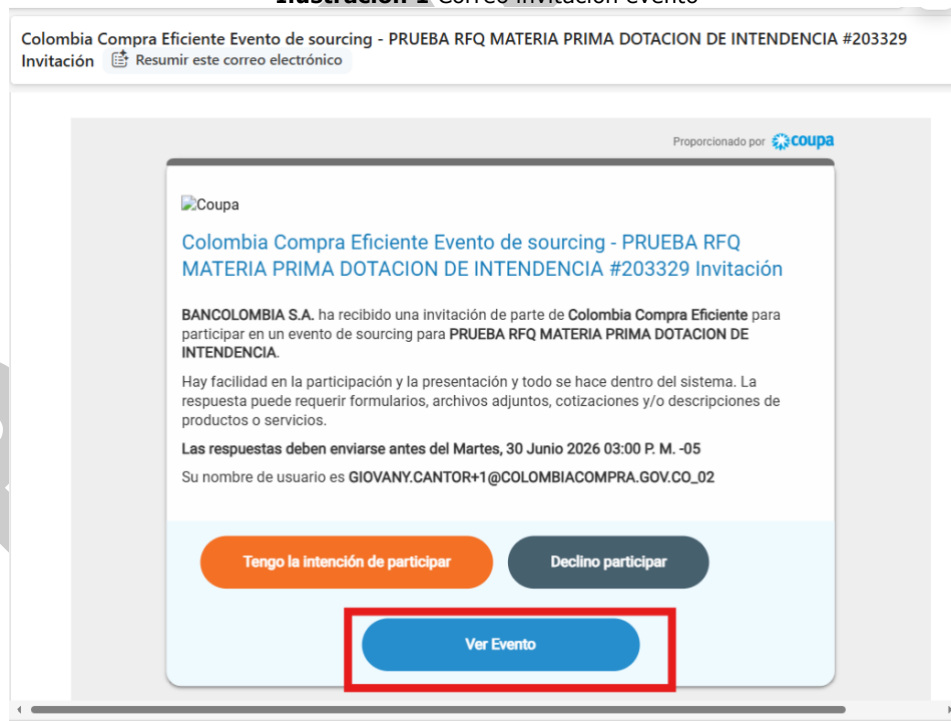
Los siguientes pasos detallan el proceso que debe seguir el Proveedor para enviar una cotización a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano - TVEC por medio del portal Coupa Supplier.

6.2. Solicitud de cotización

Cuando una Entidad Compradora genera una Solicitud de Cotización, el Proveedor recibe una invitación a cotizar, la cual es notificada a través del correo electrónico registrado. Por favor, seguir los siguientes pasos:

Paso 1. Para visualizar el evento de cotización, el Proveedor debe hacer clic en el botón “Ver evento”.

Ilustración 1 Correo invitación evento

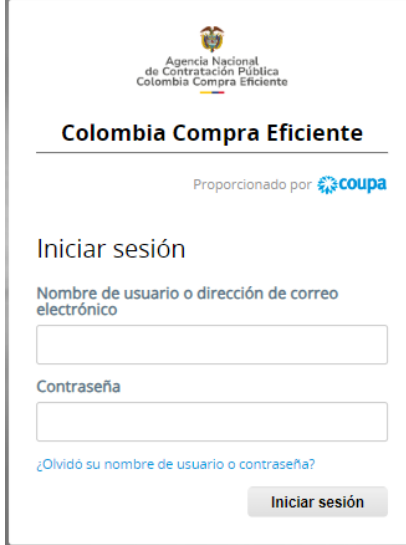


Fuente: Colombia Compra Eficiente

GUÍA PARA PROVEEDORES DEL AMP/SDA PARA EL SUMINISTRO DE MATERIA PRIMA DE DOTACIÓN DE INTENDENCIA CCENEG-087-01-2025 - CCE-SNG-AMP-013-2026

Paso 2. El paso anterior lo dirige a la Tienda Virtual del Estado Colombiano TVEC (Portal Coupa) donde el Proveedor debe ingresar el usuario y la contraseña.

Ilustración 2 TVEC (Plataforma Coupa)



Fuente: Aplicativo Coupa

Paso 3. El Proveedor debe verificar primero el número del Evento a cotizar y la “Información del evento”, luego marcar la casilla “Tengo intención de participar en este evento”, aceptar los términos y condiciones y, posteriormente, hacer clic en el botón “Enviar al propietario del evento”.

Ilustración 3 Selección de términos y condiciones

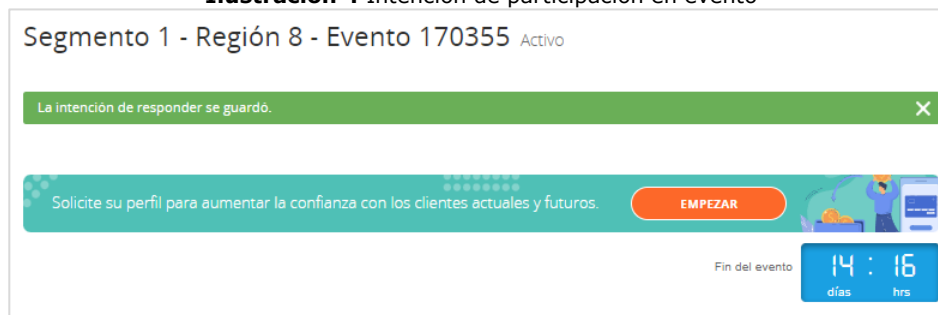


Fuente: Aplicativo Coupa

GUÍA PARA PROVEEDORES DEL AMP/SDA PARA EL SUMINISTRO DE MATERIA PRIMA DE DOTACIÓN DE INTENDENCIA CCNEG-087-01-2025 - CCE-SNG-AMP-013-2026

El sistema guardará automáticamente la intención de participar en el evento y mostrará una notificación en la parte superior de la página en una franja color verde.

Ilustración 4 Intención de participación en evento

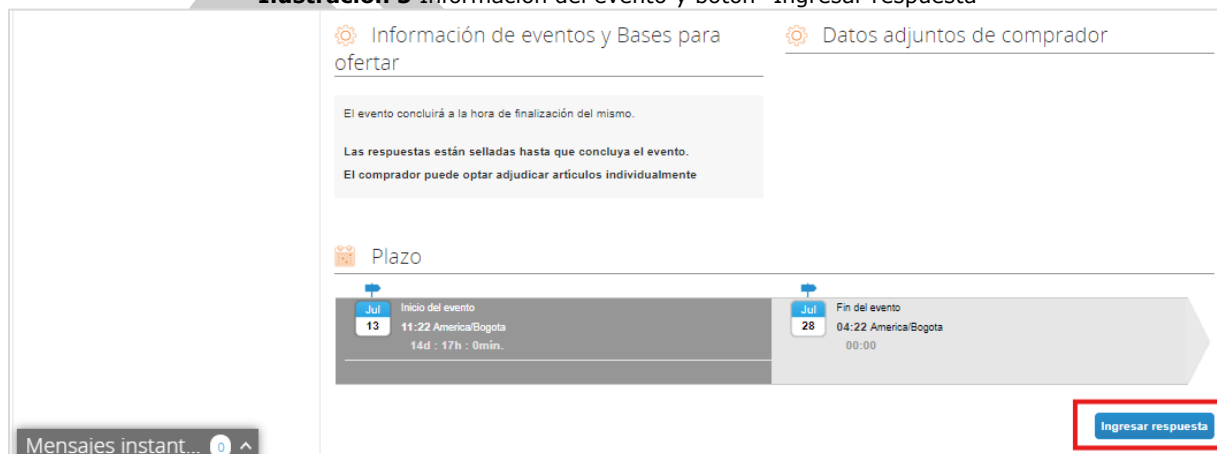


Fuente: Aplicativo Coupa

Nota 2: si el Proveedor no participa en **CINCO (5) EVENTOS** de cotización en el término de un año, contado a partir de la primera **NO** cotización, se procederá con la aplicación de la cláusula penal contemplada en la **Cláusula 20**. La Entidad Compradora deberá informar dentro de los **TRES (3) DÍAS HÁBILES** siguientes al evento de cotización al Supervisor del Acuerdo Marco de Precios/SDA por parte de Colombia Compra Eficiente la **NO** cotización por parte del Proveedor

Paso 4. El Proveedor debe bajar para ir al apartado **“Información de eventos y bases para ofertar”** y verificar la fecha de finalización del evento. Recuerde que el AMP/SDA para el Suministro de Materia Prima de Dotación de Intendencia establece en la minuta un tiempo de cotización en días hábiles. La Entidad Compradora debe dar un plazo mínimo de cotización de **cinco (5) días hábiles** contados a partir del día hábil siguiente a la fecha en que se llevó a cabo la solicitud de cotización. Luego seleccionar en el botón **“Ingresar respuesta”**.

Ilustración 5 Información del evento y botón “Ingresar respuesta”



Fuente: Aplicativo Coupa

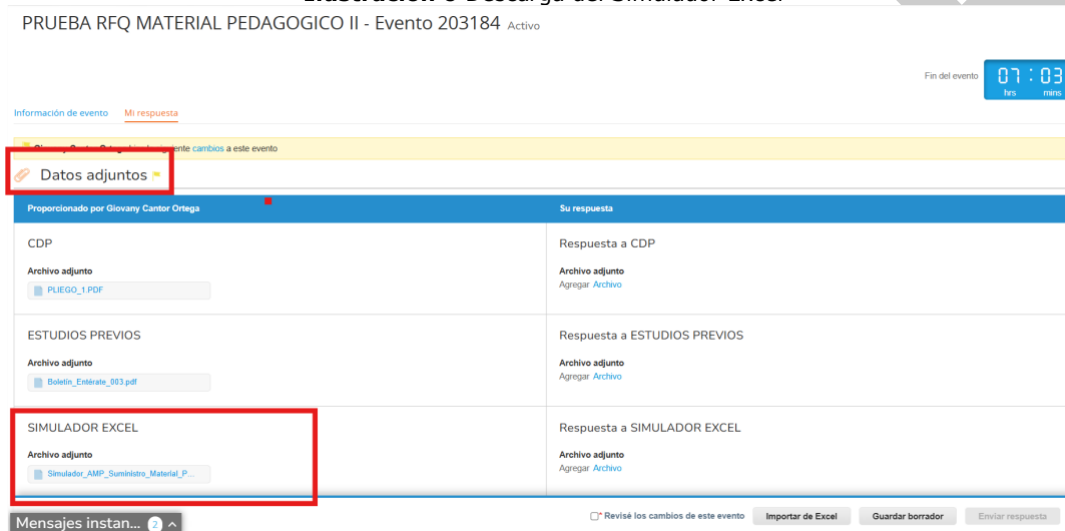
GUÍA PARA PROVEEDORES DEL AMP/SDA PARA EL SUMINISTRO DE MATERIA PRIMA DE DOTACIÓN DE INTENDENCIA CCENEG-087-01-2025 - CCE-SNG-AMP-013-2026

6.3. Descargar el simulador en formato Excel

Después de dar clic en el botón “Ingresar respuesta” se abrirá una nueva pestaña “**Mi Respuesta**”. El Proveedor debe descargar y guardar el Simulador Excel cargado en la plataforma por la Entidad Compradora en la sección “**Datos adjuntos**” .

El formato de Solicitud de Cotización es un archivo en Excel donde la Entidad Compradora define las especificaciones de los bienes o servicios que planea adquirir.

Ilustración 6 Descarga del Simulador Excel



The screenshot shows a web interface for a procurement event titled "PRUEBA RFQ MATERIAL PEDAGOGICO II - Evento 203184 Activo". A timer in the top right corner shows 07:03. The "Datos adjuntos" section is highlighted with a red box and contains a table with the following content:

Proporcionado por Giovanni Cantor Ortega	Su respuesta
CDP Archivo adjunto PLIEGO_1.PDF	Respuesta a CDP Archivo adjunto Agregar Archivo
ESTUDIOS PREVIOS Archivo adjunto Boletin_Entrate_003.pdf	Respuesta a ESTUDIOS PREVIOS Archivo adjunto Agregar Archivo
SIMULADOR EXCEL Archivo adjunto Simulador_AMP_Suministro_Material_P	Respuesta a SIMULADOR EXCEL Archivo adjunto Agregar Archivo

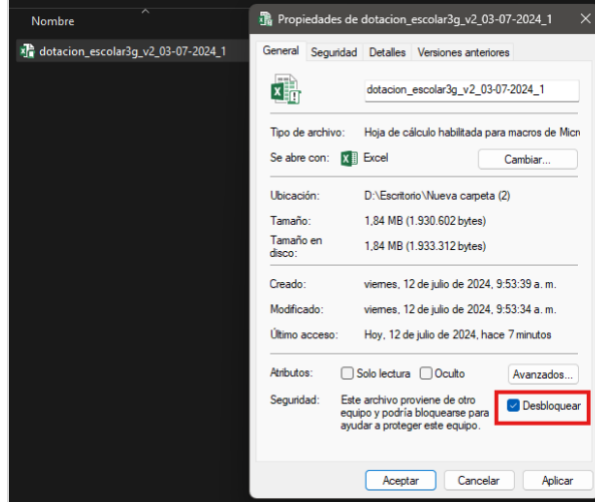
Fuente: Colombia Compra Eficiente

6.4. Analizar Solicitud de Cotización

Después de descargar el archivo del Simulador Excel, hay que desbloquearlo haciendo clic derecho, luego, seleccionar “propiedades” y marcar la casilla “Desbloquear” y, por último, seleccionar “aplicar” y “aceptar”.

**GUÍA PARA PROVEEDORES DEL AMP/SDA PARA EL SUMINISTRO DE MATERIA PRIMA DE
DOTACIÓN DE INTENDENCIA CCENEG-087-01-2025 - CCE-SNG-AMP-013-2026**

Ilustración 7 Desbloquear archivo del Simulador Excel

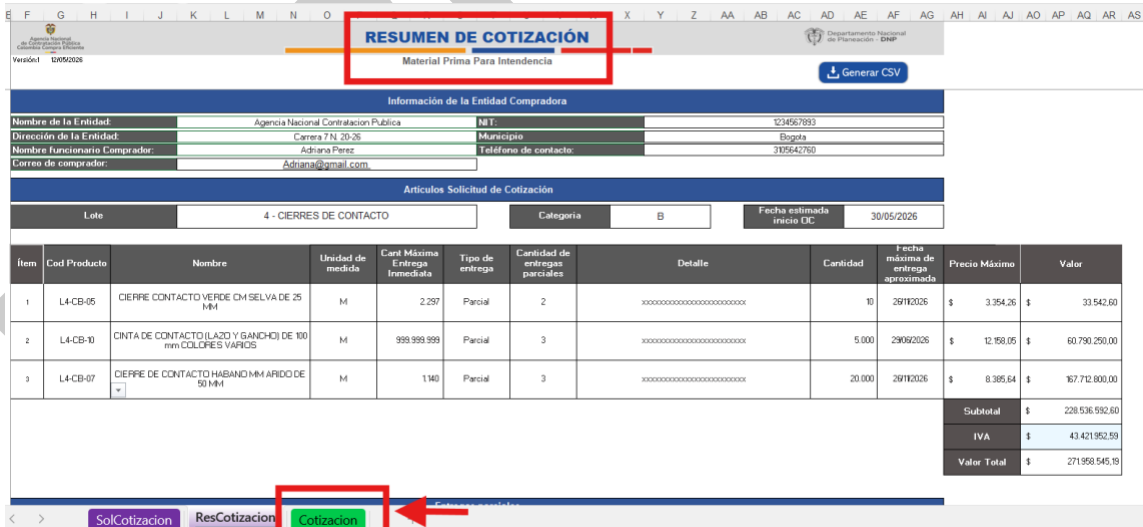


Fuente: Colombia Compra Eficiente

Al abrir el archivo del Simulador Excel, saldrá una ADVERTENCIA DE SEGURIDAD y hay que seleccionar **“habilitar contenido”**. El Proveedor debe revisar la hoja “Cotización” para identificar el Segmento, la Región, dirección y zona de entrega, y demás información importante suministrada por la Entidad Compradora.

Nota 3: Es deber de la Entidad Compradora describir el porcentaje del Gravamen Adicional y su forma de Cálculo en caso de que aplique.

Ilustración 8 Simulador Excel



Fuente: Colombia Compra Eficiente

**GUÍA PARA PROVEEDORES DEL AMP/SDA PARA EL SUMINISTRO DE MATERIA PRIMA DE
DOTACIÓN DE INTENDENCIA CCENEG-087-01-2025 - CCE-SNG-AMP-013-2026**

6.5. Diligenciar la cotización

Para diligenciar el archivo del Simulador Excel enviado por la Entidad Compradora, el proveedor debe dar clic en la lista desplegable, buscar y seleccionar su nombre.

Ilustración 9 Selección proveedor

Versión: 12/05/2025
 Material Prima Para Intendencia

COTIZACIÓN

Departamento Nacional
de Planeación - DNP

Información de la Entidad Compradora

Nombre de la Entidad:	Agencia Nacional Contratacion Publica	NIT:	1234567893
Dirección de la Entidad:	Carrera 7 N. 20-26	Municipio:	Bogota
Nombre funcionario Comprador:	Adriana Perez	Teléfono de contacto:	3105642760
Correo de comprador:	Adriana@gmail.com		

Artículos Solicitud de Cotización

Lote	4 - CIERRES DE CONTACTO	Categoria	B	Fecha estimada inicio DC	30/05/2026
------	-------------------------	-----------	---	--------------------------	------------

Proveedor	Cod Producto	Detalle	Cantidad	Fecha máxima de entrega
ALSAVA SAS	MILFORT S.A.S			
1	L4-CB-05	CIERRE CONTACTO VERDE CM SELVA DE 25 mm CELUPRES VARIOS	2	29/11/2025
2	L4-CB-10	CINTA DE CONTACTO (LAZO Y GANCHOS) DE 100 mm CELUPRES VARIOS	3	29/09/2026
3	L4-CB-07	CIERRE DE CONTACTO HABANO MM AFRIDO DE 50 MM	3	29/11/2025

< >
SolCotizacion
ResCotizacion
Cotizacion
+

Fuente: Colombia Compra Eficiente

Una vez seleccionado el Proveedor, el archivo automáticamente traerá los precios techo para cada uno de los bienes o servicios solicitados por la Entidad Compradora en el Simulador Excel.

Luego de esto y cuando el Proveedor esté listo para cotizar, debe digitar el porcentaje de descuento que desea conceder para cada uno de los bienes o servicios, con respecto de su precio techo, con el fin de presentar su oferta sobre el proceso.

Ilustración 10 Porcentaje descuento proveedor

9. INGFRACOL S.A.S

Proveedor

Región 5

DIRECCIÓN DE ENTREGA 1

ATLANTICO	Municipio	BAFRAQUILLA
86	Fecha estimada máxima	19/09/2025
	Días	60,00

Nombre del Bien	Cantidad	Precio Máximo	Descuento	Precio Máximo con descuento	Valor
COMPLEMENTARIO DE REACTIVO 10 Y 11	10	\$ 88.329,69	10,00%	\$ 79.496,69	\$ 794.966,90
ANILLO Y BOLA GRAVESANDE	30	\$ 77.937,99	50,00%	\$ 38.968,97	\$ 1.109.069,10
ALDEHIDO BENZOICO O BENZALDEHIDO	40	\$ 42.432,80	30,00%	\$ 29.703,01	\$ 1.188.120,40
				Subtotal dirección	\$ 3.152.156,40
				IVA	\$ 598.909,72
				Valor Total dirección	\$ 3.751.066,12

Estimado proveedor, éste es el valor que debe ingresar en la sección "Artículos y servicios" dentro de la TVEC al responder la solicitud de cotización.

TOTAL GENERAL	
Total direcciones	\$ 3.152.156,40
IVA	\$ 598.909,72
Valor Total	\$ 3.751.066,12

Fuente: Colombia Compra Eficiente

**GUÍA PARA PROVEEDORES DEL AMP/SDA PARA EL SUMINISTRO DE MATERIA PRIMA DE
DOTACIÓN DE INTENDENCIA CCNEG-087-01-2025 - CCE-SNG-AMP-013-2026**

Una vez diligencie la columna de descuento, el simulador aplicará los descuentos al precio techo, y el Proveedor podrá ver en la columna "Precio con Descuento" y la columna "Valor", el valor que está ofertando para cada producto o servicio y el Valor Total de la cotización.

Ilustración 11 Valor total con descuento

BARRANQUILLA				
19/09/2026	Días 60,00			
Cantidad	Precio Máximo	Descuento	Precio Máximo con descuento	Valor
10	\$ 88.329,65	10,00%	\$ 79.496,69	\$ 794.966,90
30	\$ 77.937,93	50,00%	\$ 38.968,97	\$ 1.169.069,10
40	\$ 42.432,87	30,00%	\$ 29.703,01	\$ 1.188.120,40
Subtotal dirección				\$ 3.152.156,40
IVA				\$ 598.909,72
Valor Total dirección				\$ 3.751.066,12

TOTAL GENERAL	
Total direcciones	\$ 3.152.156,40
IVA	\$ 598.909,72
Valor Total	\$ 3.751.066,12

Fuente: Colombia Compra Eficiente

El Proveedor debe tener presentes estos valores para digitarlos en la TVEC al momento de responder a la cotización. Adicionalmente debe guardar el archivo, pues deberá cargarlo en la sección de "Mi Respuesta" en la Tienda Virtual del Estado Colombiano - TVEC al momento de cotizar.

6.6. Diligenciar cotizaciones en la Tienda Virtual

En la sección de Datos adjuntos, el Proveedor debe cargar el archivo del Simulador Excel predefinido por Colombia Compra Eficiente, mediante el cual registrará su cotización, para posteriormente dirigirse a la sección de Artículos y Servicios.

Ilustración 12 Cargue Cotización final del Simulador Excel

Datos adjuntos

Proporcionado por Carlos Arias	Su respuesta
<p>SIMULADOR EXCEL</p> <p><small>Instrucciones</small> Diligenciar solo la hoja "Cotización"</p> <p><small>Archivo adjunto</small> dotacion_escolar3g_v2_03-07-2024_1.xl...</p>	<p>Respuesta a SIMULADOR EXCEL</p> <p><small>Archivo adjunto</small> Agregar Archivo</p>

Fuente: Aplicativo Coupa

GUÍA PARA PROVEEDORES DEL AMP/SDA PARA EL SUMINISTRO DE MATERIA PRIMA DE DOTACIÓN DE INTENDENCIA CCENEG-087-01-2025 - CCE-SNG-AMP-013-2026

En la sección **"Artículos y Servicios"** el Proveedor debe diligenciar su cotización con los valores indicados en el simulador, haciendo de ésta, la oferta definitiva. El archivo anexo es un documento soporte de la cotización; sin embargo, el valor que prevalece es el indicado en la Tienda Virtual del Estado Colombiano – TVEC.

Para cargar la cotización, el Proveedor debe diligenciar los campos para cada uno de los artículos. Todos los valores diligenciados en la Tienda Virtual del Estado Colombiano – TVEC deben coincidir con los registrados en el archivo de Excel anexo en la hoja "Cotización" del simulador.

Ilustración 13 Valores artículos cotización



Artículos y servicios		
Los artículos no están en Lotes (2 artículos)		
"dts03--143Butaco auxiliar biblioteca"		692.307,70 COP
Cantidad esperada x Precio por unidad		
Cantidad esperada	* Precio por unidad	* Divisa
10 Unidad	69.230,77	COP
dts02--IVA		131.538,46 COP
Cantidad esperada x Precio por unidad		
Cantidad esperada	* Precio por unidad	* Divisa
1 Unidad	131.538,46	COP
* Campo obligatorio		Total 823.846,16 COP

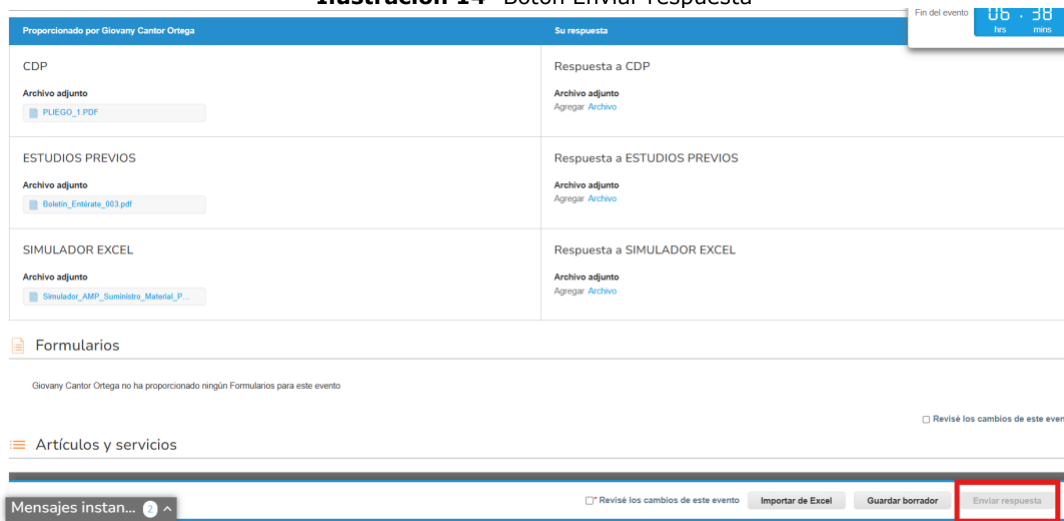
Fuente: Aplicativo Coupa

6.7. Enviar cotización

Para enviar la cotización el Proveedor debe hacer clic en el botón **"Enviar respuesta"**. El Proveedor puede actualizar su cotización dentro los cinco (5) días hábiles contados a partir del día hábil siguiente a la fecha en que se generó la solicitud de cotización publicada por la Entidad Compradora en la Tienda Virtual del Estado Colombiano – TVEC.

GUÍA PARA PROVEEDORES DEL AMP/SDA PARA EL SUMINISTRO DE MATERIA PRIMA DE DOTACIÓN DE INTENDENCIA CCENEG-087-01-2025 - CCE-SNG-AMP-013-2026

Ilustración 14 "Botón Enviar respuesta"



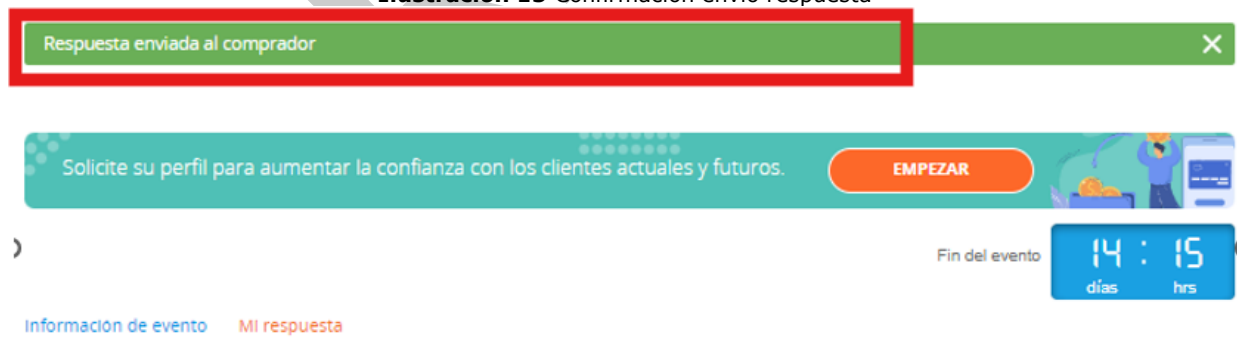
The screenshot shows a user interface for submitting a response. At the top right, there is a timer showing '06:38' and 'Fin del evento'. The main area is divided into sections for 'CDP', 'ESTUDIOS PREVIOS', and 'SIMULADOR EXCEL'. Each section has an 'Archivo adjunto' field with a file icon and a name. Below these sections, there are tabs for 'Formularios', 'Artículos y servicios', and 'Mensajes instan...'. At the bottom right, there are several buttons: 'Revisé los cambios de este evento', 'Importar de Excel', 'Guardar borrador', and 'Enviar respuesta'. The 'Enviar respuesta' button is highlighted with a red rectangle.

Fuente: Aplicativo Coupa

Nota 4: En caso de que el Proveedor desee guardar su respuesta antes de ser enviada al comprador deberá hacer clic en el botón "**Guardar Borrador**", sin embargo, tenga presente que la respuesta no será enviada hasta que proceda en dar clic en el botón "**Enviar respuesta**".

Una vez enviada la cotización, el Proveedor debe validar el envío verificando que aparece un recuadro verde en la parte superior de la página, indicando que fue enviada satisfactoriamente al comprador. Adicionalmente, es recomendable que el proveedor tenga presente el número de la respuesta, pues es el comprobante de que la respuesta fue enviada.

Ilustración 15 Confirmación envió respuesta



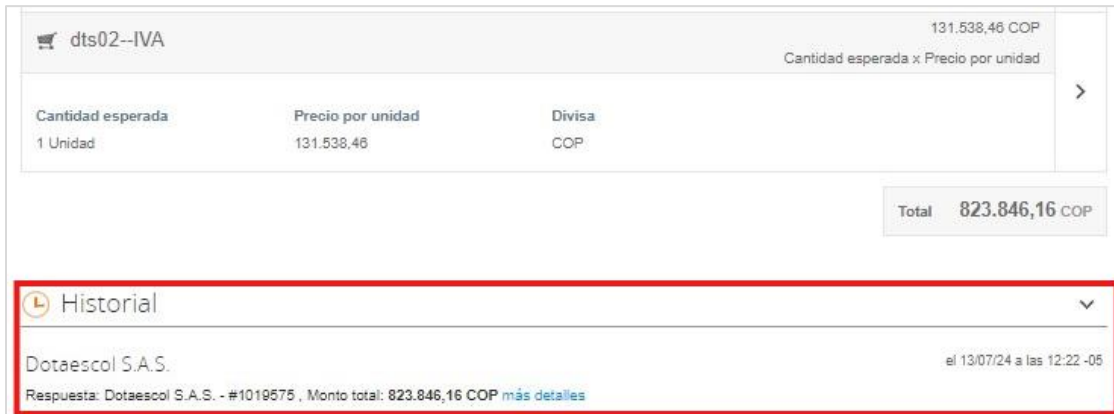
The screenshot shows a confirmation message at the top: 'Respuesta enviada al comprador' in a green box with a close button. Below this, there is a banner for 'Solicite su perfil para aumentar la confianza con los clientes actuales y futuros.' with an 'EMPEZAR' button. At the bottom right, there is a timer showing '14:15' and 'Fin del evento'. Below the banner, there are links for 'Información de evento' and 'Mi respuesta'.

Fuente: Aplicativo Coupa

Del mismo modo, es posible verificar el envío de la respuesta ingresando a la Solicitud de Cotización y bajar hasta el apartado "**Historial**". En caso de no aparecer el envío, debe verificar que todos los campos requeridos fueron diligenciados correctamente y enviar nuevamente la cotización.

**GUÍA PARA PROVEEDORES DEL AMP/SDA PARA EL SUMINISTRO DE MATERIA PRIMA DE
DOTACIÓN DE INTENDENCIA CCENEG-087-01-2025 - CCE-SNG-AMP-013-2026**

Ilustración 16 Historial



The screenshot shows a summary of a purchase order with the following details:

Cantidad esperada	Precio por unidad	Divisa
1 Unidad	131.538,46	COP

Total: **823.846,16 COP**

The 'Historial' section is highlighted with a red box and contains the following information:

🕒 Historial ▼
 Dotaescol S.A.S. el 13/07/24 a las 12:22 -05
 Respuesta: Dotaescol S.A.S. - #1019575 , Monto total: 823.846,16 COP [más detalles](#)

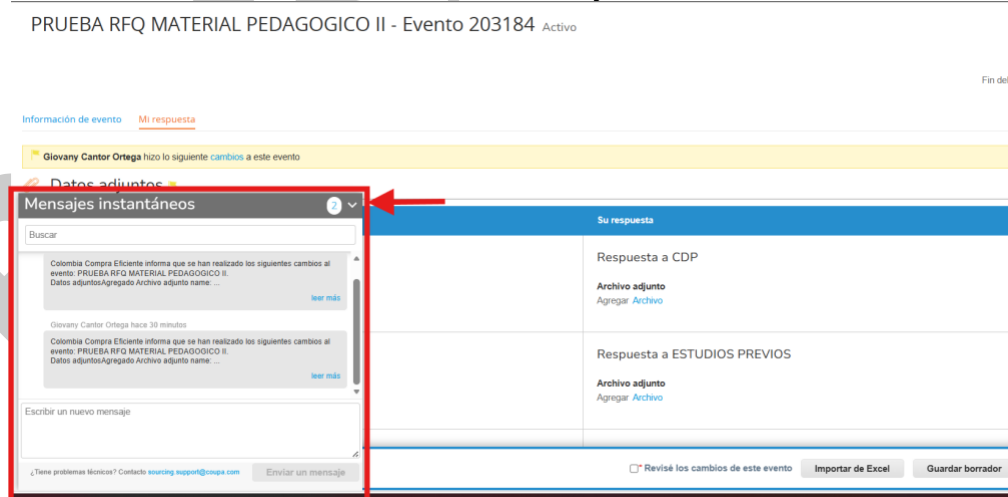
Fuente: Aplicativo Coupa

6.8. Mensajes durante la Solicitud de Cotización

En la ventana **"Mensajes instantáneos"**, ubicada en la parte inferior de la pantalla, el Proveedor puede solicitar y recibir información de la Entidad Compradora o realizar consultas sobre la Solicitud de Cotización. La recepción de las consultas será notificada al correo electrónico registrado.

La Entidad Compradora debe enviar la respuesta a través de la opción "Mensajes" a todos los Proveedores, sin importar el remitente original. En el caso que una Entidad Compradora requiera anular o retractarse del proceso de cotización, debe manifestarlo a través de la opción "Mensajes", justificando el motivo para cerrar el proceso anticipadamente y deberá hacerlo a través de un Acto Administrativo motivado.

Ilustración 17 Ventana "Mensajes instantáneos"



The screenshot shows the 'Mensajes instantáneos' window in the Coupa application. The window title is 'Mensajes instantáneos' and it contains a search bar and a list of messages. A red box highlights the message content, and a red arrow points to the search bar. The messages are:

Colombia Compra Eficiente informa que se han realizado los siguientes cambios al evento: PRUEBA RFQ MATERIAL PEDAGOGICO II. [Datos adjuntos: Agregado Archivo adjunto name...](#) [Leer más](#)

Giovany Cantor Ortega hace 39 minutos
Colombia Compra Eficiente informa que se han realizado los siguientes cambios al evento: PRUEBA RFQ MATERIAL PEDAGOGICO II. [Datos adjuntos: Agregado Archivo adjunto name...](#) [Leer más](#)

At the bottom of the window, there is a text input field labeled 'Escribir un nuevo mensaje' and a button 'Enviar un mensaje'.

Fuente: Aplicativo Coupa



GUÍA PARA PROVEEDORES DEL AMP/SDA PARA EL SUMINISTRO DE MATERIA PRIMA DE DOTACIÓN DE INTENDENCIA CCENEG-087-01-2025 - CCE-SNG-AMP-013-2026

Los Proveedores envían las cotizaciones durante el tiempo establecido. Cada vez que un Proveedor envía una respuesta a la solicitud de cotización, la Entidad Compradora recibe un mensaje al Usuario Comprador de dicha acción. Sin embargo, la Entidad Compradora **sólo podrá ver las respuestas de cotización una vez el evento haya concluido.**

Las Entidades Estatales pueden ajustar los eventos de cotización, según sea necesario, para lo cual deberán enviar un mensaje a los Proveedores a través de la ventana de Mensajes de la Tienda Virtual del Estado Colombiano. En caso de tratarse de un error que impida continuar con el evento, la Entidad Estatal debe finalizarlo y crear un nuevo evento con la información corregida para que los Proveedores presenten su cotización. El plazo para cotizar empieza a correr de nuevo a partir de la fecha del evento de Solicitud de Cotización corregido.

7. APOYO DE CAPACITACIÓN

Teniendo en cuenta que los Proveedores fueron capacitados en el uso del simulador y la operación del AMP/SDA para el Suministro de Materia Prima de Dotación de Intendencia previo a la puesta de operación del mismo. No obstante, en caso de requerir una nueva jornada de capacitación, deberá realizar la solicitud a través de los correos electrónicos del equipo administrador. Así mismo, podrá remitirse al siguiente enlace de Mesa de Servicio <https://www.colombiacompra.gov.co/soporte/formulario-de-soporte>, o comunicarse a las líneas de atención con las que dispone Colombia Compra Eficiente: 01 8000 520 808 o (601) 745 6788 en Bogotá, D.C.

8. PERFECCIONAMIENTO DE LAS ÓRDENES DE COMPRA

Una vez sea colocada la orden de compra al Proveedor que cotizó el menor valor, el Proveedor deberá constituir la garantía de la respectiva orden de compra a favor de la Entidad Compradora de acuerdo con lo indicado en la respectiva cláusula de la minuta contractual del AMP/SDA.

9. FICHA TÉCNICA DE DOCUMENTO Y CONTROL DE CAMBIOS

1. IDENTIFICACIÓN Y UBICACIÓN	
Título del documento:	Guía de compra para entidades AMP/SDA para el Suministro de Materia Prima de Dotación de Intendencia
Fecha de aprobación:	27/05/2026
Área / Dependencia de autoría:	Subdirección de Negocios
Resumen / Objetivo de contenido:	Orientar a los proveedores en el proceso de compra, a través del AMP/SDA para el Suministro de Materia Prima de Dotación de Intendencia
Código de estandarización:	CCE-GAD-GI-96
Categoría / Tipo de documento:	Guía
Aprobación por:	Yenny Liseth Pérez Olaya
Información adicional:	NA



**GUÍA PARA PROVEEDORES DEL AMP/SDA PARA EL SUMINISTRO DE MATERIA PRIMA DE
DOTACIÓN DE INTENDENCIA CCENEG-087-01-2025 - CCE-SNG-AMP-013-2026**

Serie documental según TRD	Guía
Enlace de ubicación original del documento (especifique donde se aloja o reposa el documento)	AMP Acuerdo Marco De Precios AMP/SDA para el Suministro de Materia Prima de Dotación de Intendencia

2. AUTORES Y RESPONSABLES DE REVISIÓN Y APROBACIÓN				
ACCIÓN	NOMBRE	CARGO/ PERFIL	FECHA	FIRMA
Elaboró	Adriana Josefa Pérez Abshana	Estructuradora	04/06/2026	
	Juan Rodríguez Borráez	Administrador AMP		
Revisó	Jairo Alonso Mendoza Mendoza	Gestor Código T1 Grado 15 Subdirección de Negocios	04/06/2026	
Aprobó	Yenny Liseth Pérez Olaya	Subdirectora de Negocios	04/06/2026	

Nota: Si la aprobación se realizó mediante acta de alguno de los comités internos considerados en la resolución número 173 de 2020 por favor especificar acta y mes del desarrollo de esta.

CONTROL DE CAMBIOS DEL DOCUMENTO				
VERSIÓN	AJUSTES	FECHA	VERSIÓN VIGENTE DEL DOCUMENTO	01
01	Creación de la Guía	04/06/2026	Elaboró	Adriana Josefa Pérez Abshana
				Juan Rodríguez Borráez
			Revisó	Jairo Alonso Mendoza Mendoza
			Aprobó	Yenny Liseth Pérez Olaya