

FORMTO CONCERTACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Pilar 1. Productividad Social							
No.	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance
Pilar 1. Productividad Social							
1	Consolidar un marco de gobernanza para la gestión del conocimiento e información del sistema de compras y contratación, fortaleciendo los procesos de innovación y desarrollo tecnológico con el fin de impulsar la transparencia y fomentar la participación de actores en el sistema electrónico de contratación pública.	Cumplimiento 100% del Plan de Acción de la Subdirección de IDT	Documento tecnico	01/01/2026 - 31/12/2026	Documento que evidencie el cumplimiento del 100% del Plan de Acción	60%	
2	Consolidar un marco de gobernanza para la gestión del conocimiento e información del sistema de compras y contratación, fortaleciendo los procesos de innovación y desarrollo tecnológico con el fin de impulsar la transparencia y fomentar la participación de actores en el sistema electrónico de contratación pública.	Documento con las especificaciones técnicas asociadas a una nueva herramienta de compras públicas	Documento tecnico	01/07/2026 - 31/12/2026	1 Documento con las especificaciones técnicas asociadas a una nueva herramienta de compras públicas	10%	
Pilar 2. Construcción de integridad							
3	Optimizar el modelo de operacion de la Agencia con el propósito de promover sinergias al interiro y con otras instituciones, que facilitgen los procesos de toma de decisiones y el logro de resultados efectivos	Promover en el equipo de la Subdirección y realizar actividades que generern apropiacion del Código de Integridad	Asistencia de la Subdirección de IDT a las jornadas de sensibilización	01/01/2026 - 31/12/2026	Implementar la estrategia de apropiación del Código de Integridad Ejecutar la estrategia de apropiación del Código de Integridad Evaluación e Informe Cumplir la política de prevención del daño antijurídico que se encuentran enel	10%	
Pilar 3. Gestión Cultural							
4	Optimizar el modelo de operacion de la Agencia con el propósito de promover sinergias al interiro y con otras instituciones, que facilitgen los procesos de toma de decisiones y el logro de resultados efectivos	Gestionar la Cultura Organizacional en la Subdirección	Documento elaborado y socializado	01/01/2026 - 31/12/2026	Identificar los comportamientos, hábitos, creencias, valores y normas que se viven al interior del área Determinar las brechas entre las prácticas culturales y las deseadas Diseñar rutas criticas Gestionar el cambio Socialización y retroalimentación	10%	
Pilar 4. Desarrollo de personas y equipos							
5	Consolidar la entidad como una organizacion eficiente, técnica e innovadora	Diseñar e implementar el plan de intervención para el desarrollo de los colaboradores y equipo de trabajo de la Subdirección	% de ejecución de la estrategia del plan de intervención	01/01/2026 - 31/12/2026	Identificación y Evaluación Planificación de la intervención Implementación Seguimiento y Control (Evaluación)	10%	
Total						100%	

CRISTOBAL PADILLA TEJEDA

Firma del Superior Jerárquico

FECHA

20/02/2026

VIGENCIA

2026

RICHARD ARIEL BEDOYA DE MOYA

Firma del Gerente Público