

FORMATO CONCERTACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Pilar 1. Productividad Social							
No.	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance
Pilar 1. Productividad Social							
1	Establecer lineamientos técnicos, conceptuales o metodológicos para la consolidación y democratización del Sistema de Compra Pública.	Cumplimiento 100% del Plan de Acción de la Subdirección de Estudios de Mercado y Abastecimiento Estratégico	% de cumplimiento del plan de acción	26/01/2026 -31/12/2026	Elaboración y difusión de herramientas o instrumentos normativos sostenibles, estratégicos o innovadores que promuevan la inclusión de todas las partes interesadas del Sistema de Compra Pública.	50%	
2	Establecer lineamientos técnicos, conceptuales o metodológicos para la consolidación y democratización del Sistema de Compra Pública.	Diseñar e implementar una estrategia de innovación orientada a la democratización de la información del Sistema de Compra Pública colombiano	% de cumplimiento del plan de acción	26/01/2026 -31/12/2026	Desarrollar productos de análisis o reportes del sistema de compra pública con el fin de mejorar la comprensión y difusión de información de interés para los grupos de valor de la Agencia Nacional de Contratación Pública -Colombia Compra Eficiente-	20%	
Pilar 2. Construcción de integridad							
3	Optimizar el modelo de operación de la Agencia con el propósito de promover sinergias al interior y con otras instituciones, que faciliten los procesos de toma de decisiones y el logro de resultados efectivos	Promover en el equipo de la Subdirección y realizar actividades que generen apropiación del Código de Integridad.	% de cumplimiento de la gestión de riesgos de integridad	26/01/2026 -31/12/2026	Implementar la estrategia de apropiación del Código de Integridad	10%	
					Ejecutar la estrategia de apropiación del Código de Integridad		
					Evaluación e Informe		
					Cumplir la política de prevención del daño antijurídico que se encuentran en el plan de acción de la Dirección General.		
Pilar 3. Gestión Cultural							
4	Optimizar el modelo de operación de la Agencia con el propósito de promover sinergias al interior y con otras instituciones, que faciliten los procesos de toma de decisiones y el logro de resultados efectivos	Gestionar la Cultura Organizacional en la Subdirección	Documento elaborado y socializado	26/01/2026 -31/12/2026	Identificar los comportamientos, hábitos, creencias, valores y normas que se viven al interior del área	10%	
					Determinar las brechas entre las prácticas culturales y las deseadas		
					Diseñar rutas críticas		
					Gestionar el cambio		
Socilización y retroalimentación							
Pilar 4. Desarrollo de personas y equipos							
5	Consolidar la entidad como una organizacióneficiente, técnica e innovadora	Diseñar e implementar el plan de intervención para el desarrollo de los colaboradores y equipo de trabajo de la Subdirección	% de ejecución de la estrategia del plan de intervención	26/01/2026 -31/12/2026	1. Identificación y Evaluación	10%	
					2. Planificación de la intervención		
					3. Implementación		
					4. Seguimiento y Control (Evaluación)		
Total						100%	

FECHA

Febrero 19 de 2026

VIGENCIA

2026

CRISTOBAL PADILLA TEJEDA

Firma del Superior Jerárquico

MARINA DE LAS MERCEDES AVENDAÑO CARRASCAL

Firma del Gerente Público