

Pilar 1. Productividad Social							
No.	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin de/mm/a	Actividades	Peso ponderado	Avance
Pilar 1. Productividad Social							
1	Establecer lineamientos técnicos, conceptuales o metodológicos para la consolidación y democratización del Sistema de Compra Pública, mediante la elaboración y difusión de instrumentos o herramientas normativos sostenibles, estratégicos o innovadores que promuevan la inclusión de todas las partes interesadas del Sistema de Compra Pública.	Cumplimiento 100% del Plan de Acción de la subdirección de Gestión Contractual	Metas planteadas/ Metas Cumplidas	02/01/2026 -31/12/2026	Documentos Tipo elaborados	60%	
					Documentos normativos elaborados		
					Documentos de buenas prácticas contractuales elaborados y/o actualizados		
2	Establecer lineamientos técnicos, conceptuales o metodológicos para la consolidación y democratización del Sistema de Compra Pública, mediante la elaboración y difusión de instrumentos o herramientas normativos sostenibles, estratégicos o innovadores que promuevan la inclusión de todas las partes interesadas del Sistema de Compra Pública.	Elaboración del curso e-learning	Numero de cursos e-learning elaborados	02/01/2026 -31/12/2026	Elaborar fichas metodológicas del curso Realizar guiones del curso Realizar grabaciones de los módulos del curso	10%	
Pilar 2. Construcción de integridad							
3	Establecer lineamientos técnicos, conceptuales o metodológicos para la consolidación y democratización del Sistema de Compra Pública, mediante la elaboración y difusión de instrumentos o herramientas normativos sostenibles, estratégicos o innovadores que promuevan la inclusión de todas	Promover en el equipo de la Subdirección y realizar actividades que generen apropiación del Código de Integridad.	% de cumplimiento de la gestión de riesgos de integridad	01/01/2026 -31/12/2026	Implementar la estrategia de apropiación del Código de Integridad	10%	
					Ejecutar la estrategia de apropiación del Código de Integridad		
					Evaluación e Informe		

FORMATO CONCERTACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

	las partes interesadas del Sistema de Compra Pública.				Cumplir la política de prevención del daño antijurídico que se encuentran en el plan de acción de la Dirección General.		
Pilar 3. Gestión Cultural							
4	Establecer lineamientos técnicos, conceptuales o metodológicos para la consolidación y democratización del Sistema de Compra Pública, mediante la elaboración y difusión de instrumentos o herramientas normativos sostenibles, estratégicos o innovadores que promuevan la inclusión de todas las partes interesadas del Sistema de Compra Pública.	Gestionar la Cultura Organizacional en la Subdirección	Documento elaborado y socializado	01/01/2026 -31/12/2026	Identificar los comportamientos, hábitos, creencias, valores y normas que se viven al interior del área	10%	
					Determinar las brechas entre las prácticas culturales y las deseadas		
					Diseñar rutas críticas		
					Gestionar el cambio		
					Socialización y retroalimentación		
Pilar 4. Desarrollo de personas y equipos							
5	Establecer lineamientos técnicos, conceptuales o metodológicos para la consolidación y democratización del Sistema de Compra Pública, mediante la elaboración y difusión de instrumentos o herramientas normativos sostenibles, estratégicos o innovadores que promuevan la inclusión de todas las partes interesadas del Sistema de Compra Pública.	Diseñar e implementar el plan de intervención para el desarrollo de los colaboradores y equipo de trabajo de la Subdirección	% de ejecución de la estrategia del plan de intervención	01/01/2026 -31/12/2026	1. Identificación y Evaluación	10%	
					2. Planificación de la intervención		
					3. Implementación		
					4. Seguimiento y Control (Evaluación)		
Total						100%	

FECHA 20/02/2026

VIGENCIA 2026

CRISTOBAL PADILLA TEJEDA
Firma del Superior Jerárquico

CAROLINA QUINTERO GARCHARNÁ
Firma del Gerente Público