



**Agencia Nacional  
de Contratación Pública  
Colombia Compra Eficiente**



# **REPORTE PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL Q4**

**Grupo de Planeación, Políticas Públicas y Asuntos Internacionales  
31 de Diciembre de 2025**



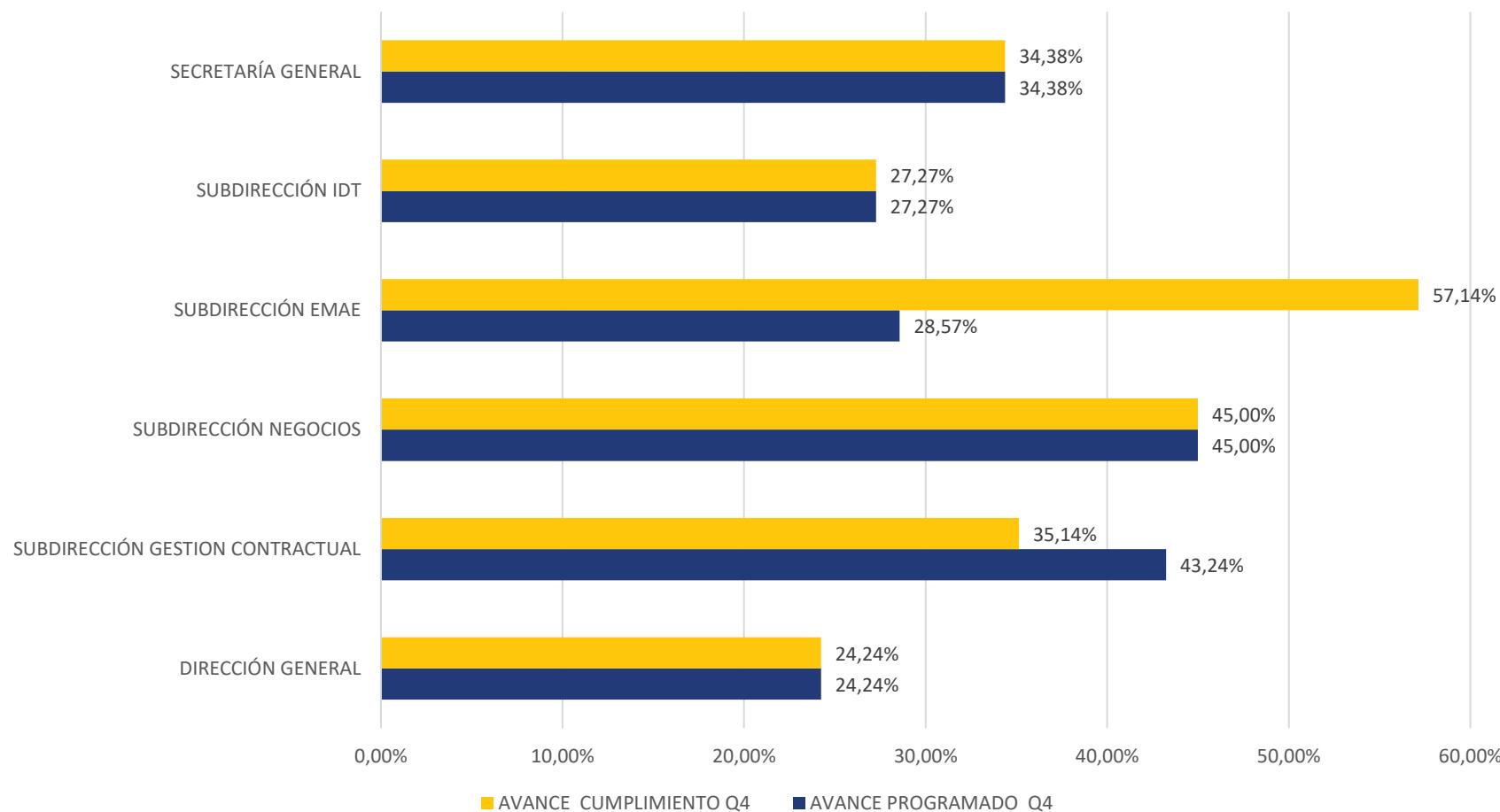
# CONTENIDO

- 1. Resumen Plan de Acción Institucional (PAI) 2025**
- 2. Cumplimiento PAI 2025 / Área de la ANCP-CCE**
- 3. Estado de Cumplimiento por dependencia PAI 2025**
- 4. Conclusiones de seguimiento - Segunda Línea de Defensa**



# 1. RESUMEN PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL – PAI 2025

## % Avance de ejecución

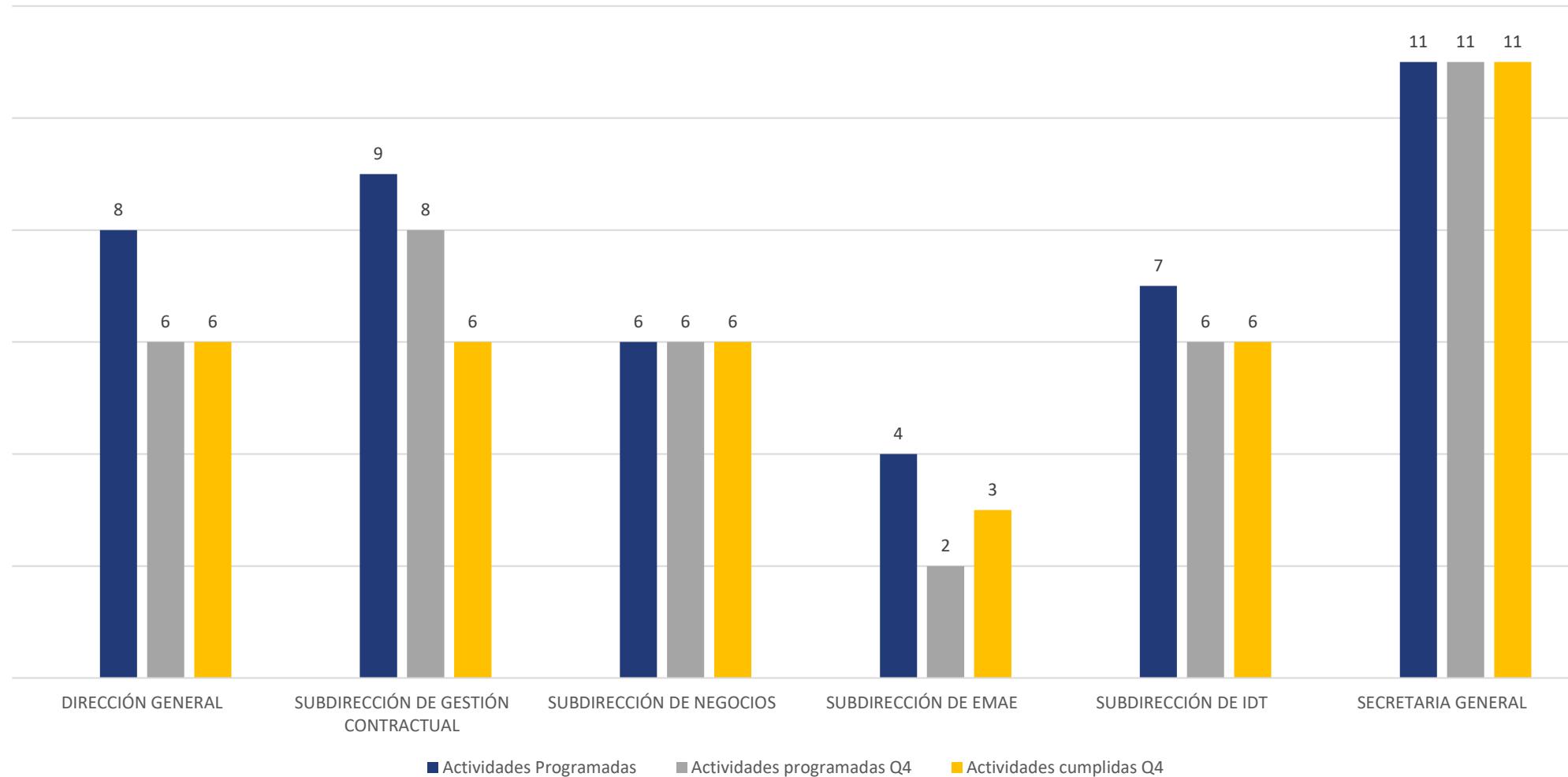


**45**  
Actividades  
programadas  
en 2025

**Total  
avance  
Q4:  
33,77%**

**Avance  
acumulado  
100%**

### 3. ESTADO DE CUMPLIMIENTO POR DEPENDENCIA – PAI Q4 2025



Esa grafica representa el cumplimiento en número de actividades para cada una de las dependencias en el Q4.  
[Bienvenido a la Suite](#)

### 3. ESTADO DE CUMPLIMIENTO POR DEPENDENCIA – PAI Q4 2025

ID	Dependencia	Total actividades programadas 2025	Actividades programados Q4	Actividades ejecutadas Q4	% Cumplimiento Q4*	% de avance programado	% de avance Q4	% de avance acumulado 2025
DG	Dirección general	8	6	6	<b>100,00%</b>	<b>24,24%</b>	<b>24,24%</b>	<b>100,00%</b>
GC	Subdirección Gestión Contractual	9	8	6	<b>75,00%</b>	<b>43,24%</b>	<b>35,14%</b>	<b>100,00%</b>
SN	Subdirección de Negocios	6	6	6	<b>100,00%</b>	<b>45,00%</b>	<b>45,00%</b>	<b>100,00%</b>
EMAE	Subdirección de EMAE	4	2	3	<b>150,00%</b>	<b>28,57%</b>	<b>57,14%</b>	<b>100,00%</b>
IDT	Subdirección de IDT	7	6	6	<b>100,00%</b>	<b>27,27%</b>	<b>27,27%</b>	<b>100,00%</b>
SG	Secretaría General	11	11	11	<b>100,00%</b>	<b>34,38%</b>	<b>34,38%</b>	<b>100,00%</b>
<b>Total</b>		<b>45</b>	<b>39</b>	<b>38</b>	<b>97%</b>	<b>34,44%</b>	<b>33,77%</b>	<b>100,00%</b>

\*La columna de % de cumplimiento Q4 hace alusión al cálculo del indicador de gestión para el Plan de Acción. El cual esta dado por: Número de actividades programadas para el periodo / Número de actividades cumplidas en el periodo.

# CUMPLIMIENTO POR DEPENDENCIA





## 2. DETALLE DE EJECUCIÓN - PAI 2025

## 6 actividades

### Dirección General

No.	ID	Producto/Actividad	Entregable	Inicio	Fin	Meta Total	Meta 4Q	% cumplimiento 4Q
1	DG1	Plan Estratégico de Comunicaciones	(1) Documento PEC PDF (4) Anexo Matriz de seguimiento	7/01/2025	31/12/2025	5	1	100%
2	DG2	Elaborar informes de implementación de la estrategia de capacitaciones de la Entidad "Ruta de la Democratización de las Compras Públicas"	(1) Documento estrategia (4) Informes trimestrales de implementación.	2/01/2025	31/12/2025	5	1	100%
3	DG3	Elaborar e implementar el Programa de Transparencia y Ética Pública	(1) Programa aprobado y publicado (2) Seguimientos trimestrales (segundo semestre)	15/01/2025	31/12/2025	3	2	100%
4	DG4	Documentar el Sistema Integrado de Gestión	(1) Plan de trabajo (1) Matriz de partes interesadas necesidades y expectativas (1) Documento de Estrategia para la divulgación del SIG (1) Manual del SIG	15/01/2025	31/12/2025	1	1	100%
5	DG7	Realizar gestiones estratégicas en el marco de las relaciones y Cooperación Internacional para la ANCP-CEE para fortalecer las compras y contratación pública	(2) informes de la gestión realizada por Asuntos Internacionales	2/01/2025	31/12/2025	1	1	100%
6	DG 8	Formular, ejecutar, actualizar y evaluar el Plan Anual de Auditoría basada en riesgos 2025 aprobado por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno CICCI .	(01) Plan Anual Auditoría basada en riesgos aprobado por el CICCI. (10) Monitoreos mensuales al avance de ejecución del Plan Anual de Auditoría basada en riesgos 2025. (1) Informe de gestión de ejecución del Plan Anual de Auditoría 2025 dirigido al CICCI, en donde se detallen las actividades ejecutadas por el equipo de Control Interno en cumplimiento de los roles designados por la normatividad vigente.	2/01/2025	31/12/2025	12	3	100%

Fuente: SVE corte 31 de Diciembre

[Bienvenido a la Suite](#)



## 2. DETALLE DE EJECUCIÓN – PAI 2025

### Subdirección de Gestión Contractual

**8 actividades**

No.	ID	Producto/Actividad	Entregable	Inicio	Fin	Meta Total	Meta Q4	% cumplimiento Q4
1	GC1	Elaborar Documentos normativos	(05) Resoluciones de vigencia al Documento Tipo (02) Documentos acerca de los aportes y la participación en la elaboración de proyectos normativos.	2/01/2025	31/12/2025	7	4	100%
2	GC3	Elaborar documentos de buenas prácticas contractuales	Elaborar y/o actualizar (8) documentos de lineamientos normativos en materia de contratación y compras públicas	2/01/2025	31/12/2025	8	4	100%
3	GC4	Indizar sentencias del Consejo de Estado que contengan temas relacionados con el Sistema de Compra Pública	(4) informes sobre sentencias del CE indizadas	2/01/2025	31/12/2025	4	1	100%
4	GC5	Proyectar y Revisar Conceptos Jurídicos.	(4) informes de Proyección y Revisión de Conceptos Jurídicos.	2/01/2025	31/12/2025	4	1	100%
5	GC6	Elaborar boletines con aspectos relevantes en materia de contratación estatal.	(08) Boletines con aspectos relevantes en materia de contratación.	2/01/2025	31/12/2025	8	3	100%
6	GC7	Elaborar estudios normativos en materia de Compras y Contratación Pública.	(2) Estudios normativos.	2/01/2025	31/12/2025	2	1	100%

- La actividad GC1 tenía una programación de 4 entregables para el Q4, sin embargo la SGC reportó de manera anticipada un entregable de esta actividad en el Q2.
- La SGC si bien tenía programadas 8 actividades para el Q4, se reportan 6, debido al reporte anticipado de dos actividades, la GC2 – Circular Expedida reportada en el Q2 y la GC9 – Traducción e interpretación a dos lenguas indígenas de la cartilla con enfoque diferencial cuyo reporte se realizó en el Q3 cumpliendo al 100% esta actividad de manera anticipada, tal como se evidencia en el informe de seguimiento en el Q3.

[Bienvenido a la Suite](#)



## 2. DETALLE DE EJECUCIÓN – PAI 2025

### Subdirección de Negocios

**6 actividades**

No.	ID	Producto/Actividad	Entregable	Inicio	Fin	Meta Total	Meta Q4	% cumplimiento Q4
1	SN1	Estructurar Mecanismos de Agregación de Demanda para la vinculación de actores de la Economía Popular	(1) Documento resultado del proceso de estructuración de MAD para la Economía Popular	2/01/2025	31/12/2025	1	1	100%
2	SN2	Documentar la medición del porcentaje de proveedores de economía popular en el segmento de microempresa que participan en los mecanismos de agregación de demanda puestos en operación a partir del 2023	(12) Reportes cualitativos mensuales de actores de la economía popular habilitados en los mecanismos de agregación de demanda  (1) Documento anual que consolide la proporción de proveedores de economía popular (microempresas) incluidos en la TVEC, respecto a la totalidad de proveedores habilitados	2/01/2025	31/12/2025	13	4	100%
3	SN3	Realizar seguimiento a las ventas de café en el Acuerdo Marco de Precios para el Suministro del Servicio Integral de Aseo y Cafetería, con la identificación de marcas consumidas y entidades compradoras	(02) Informes semestrales de ventas de café en el Acuerdo Marco de Precios para el Suministro del Servicio Integral de Aseo y Cafetería	2/01/2025	31/12/2025	2	1	100%
4	SN4	Estructurar mecanismos de compra que permitan impulsar la economía regional.	(2) Informes semestrales del estado y evolución de los mecanismos estructurados que permitan impulsar la economía regional.	2/01/2025	31/12/2025	2	1	100%
5	SN5	Estructurar Instrumentos de agregación de demanda de adquisición de productos de origen agropecuario	(1) Documento resultado del proceso de estructuración de IAD de adquisición de productos de origen agropecuario	2/01/2025	31/12/2025	1	1	100%
6	SN6	Estructurar un mecanismo de compra pública que permita a las entidades estatales adquirir productos y servicios para reducir riesgos a la seguridad digital, aprovechando las capacidades de los proveedores nacionales.	(1) Documento resultado del proceso de estructuración de MAD para la adquisición estatal de productos y servicios que reduzcan riesgos de seguridad digital.	2/01/2025	31/12/2025	1	1	100%

Fuente: SVE corte 31 de diciembre

[Bienvenido a la Suite](#)



## 2. DETALLE DE EJECUCIÓN – PAI 2025

**2 actividades**

### Subdirección de Estudios de Mercado y Abastecimiento Estratégico

No.	ID	Producto/Actividad	Entregable	Inicio	Fin	Meta Total	Meta 4Q	% cumplimiento Q4
1	<b>EMAE1</b>	Elaborar productos de análisis de los instrumentos contractuales que diseñe la ANCP-CCE en el marco del cumplimiento de sus objetivos estratégicos	(2) Documentos de Análisis de los instrumentos contractuales que diseñe la ANCP-CCE en el marco del cumplimiento de sus objetivos estratégicos	1/03/2025	31/12/2025	2	1 (2)*	100%
3	<b>EMAE3</b>	Generar un estudio que permita establecer recomendaciones para incentivar la compra de insumos, bienes y servicios locales en las compras estatales.	(1) Informe de la(s) mesa(s) de trabajo realizadas con entidades estatales  (1) Documento que contiene recomendaciones para incentivar la compra de insumos, bienes y servicios locales en las compras estatales	15/02/2025	30/09/2025	2	0 (1)*	100%
3	<b>EMAE4</b>	Realizar seguimiento a la implementación del Plan de Trabajo de Gestión de la Información Estadística	(2) Informes semestrales de seguimiento a la implementación del Plan de trabajo	15/02/2025	31/12/2025	2	1	100%

- La actividad EMAE01\* tenía dos entregables programadas, uno para el Q3 y otro para el Q4 respectivamente, sin embargo para el Q3 la dependencia reportó el documento: ANÁLISIS DE IMPACTO DE INSTRUMENTOS DE AGREGACIÓN DE DEMANDA, el cual fue rechazado por atributos de calidad y por que su contenido y análisis no cumplía con lo establecido, por lo que, para el Q4 se hizo el reporte ajustado del documento mencionado, más el documento programado para el Q4.
- La actividad EMAE03\*: RECOMENDACIONES PARA INCENTIVAR LA COMPRA DE INSUMOS, BIENES Y SERVICIOS LOCALES EN LAS COMPRAS ESTATALES se encontraba programado para el Q3, sin embargo, fue rechazado por no cumplir con los atributos de calidad y los mínimos requeridos. Por consiguiente, la dependencia lo reportó ajustado en el Q4 para dar por cumplida la actividad en el vigencia.



## 2. DETALLE DE EJECUCIÓN – PAI 2025

### Subdirección de Información y Desarrollo Tecnológico

**6 actividades**

No.	ID	Producto/Actividad	Entregable	Inicio	Fin	Meta Total	Meta Q4	% cumplimiento Q4
1	IDT2	Disponer la consulta de manera gratuita y libre del RUP mediante la WEB de la ANCP-CCE u otro mecanismo público y gratuito que se disponga.	(1) Documento Request For Información - RFI , evidenciando la consulta de manera gratuita y libre del RUP mediante la WEB de la ANCP-CCE u otro mecanismo público y gratuito que se disponga.	1/07/2025	15/12/2025	1	1	100%
2	IDT3	Diseñar el plan táctico y operativo del modelo de Gobierno de datos que incluye la gestión de datos	(2) Informes de avance del diseño del plan  (1) Documento Plan táctico y operativo del modelo de Gobierno de datos	1/04/2025	15/12/2025	3	1	100%
3	IDT4	Continuar con la implementación del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información	(1) Plan de trabajo y (3) informes trimestrales de avance	15/02/2025	15/12/2025	4	1	100%
4	IDT5	Actualizar e implementar Plan Estratégico de Tecnologías -PETI	(1) Documento PETI (3) Informes trimestrales de avance	15/01/2025	15/12/2025	4	1	100%
5	IDT6	Actualizar e implementar Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	(1) Documento Plan de Seguridad y Privacidad de la Información (3) Informes trimestrales de avance	15/01/2025	15/12/2025	4	1	100%
6	IDT7	Actualizar e implementar Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y la Privacidad de la información	(1) Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y la Privacidad de la información actualizado (3) Informes trimestrales de avance	15/01/2025	15/12/2025	4	1	100%

Fuente: SVE corte 31 de diciembre

[Bienvenido a la Suite](#)



## 2. DETALLE DE EJECUCIÓN – PAI 2025

### Secretaría General

**11 actividades**

No.	ID	Producto/Actividad	Entregable	Inicio	Fin	Meta Total	Meta 4Q	% cumplimiento Q4
1	<b>SG1</b>	Realizar seguimiento al Plan Institucional de Archivo de la entidad -PINAR 2023 - 2026	(2) Informes semestrales seguimiento PINAR	2/01/2025	31/12/2025	2	1	100%
2	<b>SG2</b>	Formular y realizar seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones -PAA	(1) Plan Anual de Adquisiciones publicado.  (2) Informes de seguimiento al cumplimiento del PAA	2/01/2025	31/12/2025	3	1	100%
3	<b>SG3</b>	Formular e implementar el Plan Anual de Vacantes y Plan de Previsión de Recursos Humanos	(1) Plan Anual de Vacantes y Plan de Previsión de Recursos Humanos  (2) Informes semestrales de ejecución del Plan Anual de Vacantes y Plan de Previsión de Recursos Humanos	2/01/2025	31/12/2025	3	1	100%
4	<b>SG4</b>	Formular e implementar el Plan de manejo ambiental ANCPCE	(1) Documento plan de acción de manejo ambiental.  (1) Informe de gestión anual del componente ambiental	2/01/2025	31/12/2025	2	1	100%
5	<b>SG5</b>	Formular e implementar el Plan Estratégico de Talento Humano	(1) Plan Estratégico de Talento Humano  (2) Informes semestrales de ejecución del Plan Estratégico de Talento Humano	2/01/2025	31/12/2025	3	1	100%
6	<b>SG6</b>	Formular e implementar el Plan Institucional de Capacitación	(1) Plan Institucional de Capacitación  (2) Informes semestrales de ejecución del Plan Institucional de Capacitación	2/01/2025	31/12/2025	3	1	100%

Fuente: SVE corte 31 de diciembre

[Bienvenido a la Suite](#)



No.	ID	Producto/Actividad	Entregable	Inicio	Fin	Meta Total	Meta 4Q	% cumplimiento Q4
1	SG7	Formular e implementar el Plan Institucional de Bienestar Social e Incentivos	(1) Plan Institucional de Bienestar Social e Incentivos  (2) Informes semestrales de ejecución del Plan Institucional de Bienestar Social e Incentivos	2/01/2025	31/12/2025	3	1	100%
2	SG8	Formular e implementar el Plan Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo	(1) Plan Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo  (2) Informes semestrales de ejecución del Plan Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo  (1) Informe de evaluación del Plan Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo	2/01/2025	31/12/2025	4	1	100%
3	SG9	Implementar la Política de Gestión del Conocimiento	(1) Política de Gestión del Conocimiento  (2) Informes semestrales de ejecución de la política de Gestión del Conocimiento	2/01/2025	31/12/2025	3	1	100%
4	SG10	Seguimiento a la implementación del Plan de Acción de la Política de Prevención del Daño Antijurídico de la Agencia	(2) Informes semestrales de seguimiento a la implementación del Plan de Acción de la Política de Prevención del Daño Antijurídico de la Agencia	2/01/2025	31/12/2025	2	1	100%
5	SG11	Monitorear con oportunidad las PQRSD de la Agencia.	(04) Informes trimestrales del cumplimiento de las PQRSD que se gestiona en la ANCP-CCE	2/01/2025	31/12/2025	4	1	100%
6	SG7	Formular e implementar el Plan Institucional de Bienestar Social e Incentivos	(1) Plan Institucional de Bienestar Social e Incentivos  (2) Informes semestrales de ejecución del Plan Institucional de Bienestar Social e Incentivos	2/01/2025	31/12/2025	3	1	100%



# CONCLUSIONES DEL SEGUIMIENTO

- El PAI 2025 contó con un total de 45 actividades. Para el cuarto trimestre (Q4) se programaron 39 actividades de las cuales se ejecutaron 38, lo que representa un avance trimestral del 33,77% y un avance total acumulado del 100% a corte del 31 de diciembre.
- Lo anterior, debido a que la Subdirección de Gestión contractual programó 8 actividades para el Q4, de las cuales dos (2) fueron cumplidas en el Q2 y en el Q3 respectivamente. Estas actividades son: GC2: Circular Expedida y GC9: Traducción de la cartilla con enfoque étnico.
- En contraste, la Subdirección de EMAE, no cumplió la programación establecida para el Q3, por lo que, de manera extemporánea realizó el reporte de una actividad adicional en el Q4. Las actividades programadas por la dependencia fueron: EMAE1: (2) Elaborar productos de análisis de los instrumentos contractuales que diseñe la ANCP-CCE en el marco del cumplimiento de sus objetivos estratégicos, los cuales tenían dos entregables, uno para el Q3 y otro para el Q4 y los dos fueron reportados en el Q4. Seguido de la actividad EMAE03: Generar un estudio que permita establecer recomendaciones para incentivar la compra de insumos, bienes y servicios locales en las compras estatales, cuyo entregable estaba previsto para el Q3 pero no cumplió con los parámetros de calidad y fue devuelto para ajustes y reportado, finalmente en el Q4 para su cumplimiento al 100%.
- El indicador de eficacia establecido para el Plan de Acción Institucional, para el Q4 fue del **97%** debido a los casos mencionados anteriormente. La formula de calculo para este indicador es: actividades programadas sobre actividades ejecutadas, es decir 38/39 dando el resultado del mencionado.



# CONCLUSIONES DEL SEGUIMIENTO

- A lo largo de la vigencia se evidencian avances sustantivos en la democratización del Sistema de Compras Públicas, como un eje central dentro de las líneas estratégicas de la entidad y el gobierno nacional, estos resultados confirman la coherencia entre planeación, ejecución y propósito estratégico institucional. Estos avances se vieron reflejados en:
  - ✓ La formulación del proyecto de ley de Compra Pública de Innovación
  - ✓ La estructuración y adjudicación de Mecanismos de Agregación de Demanda con enfoque en economía popular
  - ✓ La producción de guías, estudios normativos y cartillas con enfoque diferencial, incluidas traducciones a lenguas indígenas.
  - ✓ La elaboración de estudios y análisis relacionados con los instrumentos normativos que diseña la entidad.
  - ✓ Los mantenimientos en las plataformas electrónicas y la implementación en el modelo de seguridad y privacidad de la información.
- El seguimiento a la ejecución del Plan de Acción Institucional da cuenta de una adecuada articulación entre la planeación estratégica, la ejecución operativa y los mecanismos de seguimiento y control, así como de la capacidad institucional para orientar sus esfuerzos al cumplimiento de los objetivos definidos en el Plan Estratégico Institucional, en coherencia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y las prioridades del Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026.
- Se presentaron observaciones a todas las dependencias en el reporte del Q4, por no cumplir con los atributos de calidad en los anexos presentados o por el no diligenciamiento de los parámetros, por lo que se recomienda revisar minuciosamente los documentos antes de cargarlos en la SVE.
- Se recomienda que las dependencias revisen mensualmente sus compromisos en el PAI y las alertas realizadas por el grupo de planeación, para que en caso de ser necesario puedan solicitar con oportunidad los ajustes en las actividades a las que haya lugar. Además, es importante que se articulen y soliciten apoyo de las áreas que requieran para el cumplimiento de sus metas.



**Agencia Nacional  
de Contratación Pública  
Colombia Compra Eficiente**

