

**GUÍA PARA PROVEEDORES ACUERDO MARCO DE PRECIOS PARA  
EL TRATAMIENTO DE LA HEMOFILIA Y OTROS TRASTORNOS DE  
COAGULACIÓN III.  
CCE-SNG-AMP-009-2025.**

AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA  
-COLOMBIA COMPRA EFICIENTE-  
2026

**Director General**  
Cristóbal Padilla Tejeda

**Secretaria General**  
Ana María Tolosa Rico

**Subdirectora de Negocios**  
Yenny Liseth Pérez Olaya

**Subdirectora de Gestión Contractual**  
Carolina Quintero Gacharná

**Subdirector de Información y Desarrollo Tecnológico (IDT)**  
Richard Ariel Bedoya De Moya

**Subdirectora de Estudios de Mercado y Abastecimiento Estratégico (EMAE)**  
Marina de las Mercedes Avendaño Carrascal

**Asesor Experto de Despacho**  
José Tarcisio Gómez Serna

**Asesor de Planeación, Políticas Públicas y Asuntos Internacionales**  
César Andrés Barros de la Rosa

**Asesor de Comunicaciones Estratégicas**  
Richard Camilo Romero Cortés

**Asesora Experta de Despacho**  
Sindy Alexandra Quintero Hernández

**Asesor Experto de Despacho (E)**  
Luis Enrique Perea Garcés

**Asesor Experto de Despacho**  
William Javier Murcia Acevedo

**Asesora de Control Interno**  
Edith Cárdenas Herrera

**CONTENIDO**

**INTRODUCCIÓN.....3**

**1. INFORMACIÓN GENERAL.....4**

1.1. NÚMERO DEL PROCESO DE SELECCIÓN EN SECOP II.....4

1.2. OBJETIVO.....4

1.3. ALCANCE.....4

**2. REGISTRO PROVEEDOR EN COUPA SUPPLIER.....4**

**3. CONSULTAR LAS ÓRDENES DE COMPRA.....5**

**4. CONSULTA Y ENVÍO DE LA COPIA DE LAS FACTURAS.....5**

5.1. PROCESO DE COTIZACIÓN SIMULADOR (EXCEL) .....5

5.2. SOLICITUD DE COTIZACIÓN .....5

5.3. DESCARGAR EL SIMULADOR EN FORMATO EXEL.....8

5.4. ANALIZAR SOLICITUD DE COTIZACIÓN .....9

5.5. DILIGENCIAR LA COTIZACIÓN .....9

5.6. DILIGENCIAR COTIZACIONES EN LA TIENDA VIRTUAL.....11

5.7. ENVIAR COTIZACIÓN .....12

5.8. MENSAJES DURANTE LA SOLICITUD DE COTIZACIÓN.....14

**6. APOYO DE CAPACITACIÓN.....15**

**7. PERFECCIONAMIENTO DE LAS ÓRDENES DE COMPRA.....16**

**8. FICHA TÉCNICA DE DOCUMENTO Y CONTROL DE CAMBIOS .....16**

**LISTA DE ILUSTRACIONES**

Ilustración 1 Correo invitación evento ..... 6

Ilustración 2 Selección de términos y condiciones ..... 6

Ilustración 3 Intención de participación en evento..... 7

Ilustración 4 Información del evento..... 8

Ilustración 5 Descarga simulador ..... 8

Ilustración 6 Hoja Referencias ..... 9

Ilustración 7 Selección proveedor .....10

Ilustración 8 Porcentaje descuento proveedor .....10

Ilustración 9 Valor total con descuento.....11

Ilustración 10 Cargue Cotización final en Excel .....11

Ilustración 11 Valores artículos cotización.....12

Ilustración 12 Envío Respuesta comprador.....13

Ilustración 13 Confirmación envió respuesta .....13

Ilustración 14 Cargar historial.....14

Ilustración 15 Historial .....14

Ilustración 16 Ventana de mensajes .....15

## **INTRODUCCIÓN**

La presente guía busca apoyar a los Proveedores en la ejecución del Acuerdo Marco de Precios para el Tratamiento de la Hemofilia y otros Trastornos de Coagulación III a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano (TVEC), en la tercera generación de este Acuerdo y desde el rol que tienen los Proveedores.

Los términos empleados en esta guía obedecen a los definidos en el proceso licitación pública **CCENEG-085-03-2025** los cuales podrán ser consultados en el siguiente enlace:

<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8648678&isFromPublicArea=True&isModal=False> en la página web de Colombia Compra Eficiente., o consultando directamente con el número del proceso en el buscador público del SECOP II.

Es importante mencionar que esta guía contiene lineamientos en cuanto a la forma de dar respuesta a las solicitudes de cotización realizadas por parte de las Entidades Compradoras, de igual forma, esto se encuentra directamente ligado con las obligaciones contractuales de los Proveedores de acuerdo con lo establecido en el contrato del Acuerdo Marco número CCE-SNG-AMP-009-2025.

En el siguiente enlace encontrará el minisito del Acuerdo de Precios para el Tratamiento de la Hemofilia y otros Trastornos de Coagulación III: <https://www.colombiacompra.gov.co/archivos/portfolio-item/amp-tratamiento-para-la-hemofilia-y-otros-trastornos-de-coagulacion-iii>

***Nota:*** El Proveedor deberá leer de forma detallada y completamente esta guía como un soporte para dar respuesta a las solicitudes de cotización generadas por las Entidades Compradoras.

## **1. INFORMACIÓN GENERAL**

### **1.1. Número del proceso de selección en SECOP II**

Proceso de selección por selección abreviada No. **CCNEG-085-03-2025** adelantado a través de la plataforma del SECOP II.

### **1.2. Objetivo**

Orientar a los proveedores adjudicados al Acuerdo Marco de Precios para el Tratamiento de la Hemofilia y otros Trastornos de Coagulación III sobre la ejecución de las órdenes de compra en las que han sido invitados a participar, utilizando los aplicativos COUPA SUPPLIER en la Tienda Virtual del Estado Colombiano - TVEC (TVEC).

### **1.3. Alcance**

Colombia Compra Eficiente pone a disposición del Acuerdo Marco de Precios para el Tratamiento de la Hemofilia y otros Trastornos de Coagulación III un aplicativo que ha sido desarrollado con el fin de registrar la información de compradores y vendedores, permitir a los proveedores recibir eventos de cotización para la generación de órdenes de compra, cargar y descargar archivos con especificaciones de los bienes o servicios ofertados, cargar y consultar facturas, recibir información y/o solicitar aclaraciones por medio de la ventana de mensajes, permitiendo realizar todas las actividades de manera fácil y sencilla.

## **2. REGISTRO PROVEEDOR EN COUPA SUPPLIER**

Los proveedores para realizar el registro de usuarios o información relacionada con el ingreso a la Tienda Virtual del Estado Colombiano podrán consultar la Guía De Uso Del Portal De Proveedores De La Tienda Virtual Del Estado Colombiano que Colombia Compra Eficiente tiene a disposición en el siguiente enlace, o el que se encuentre vigente en la página web: [Guía Proveedores Tienda Virtual del Estado Colombiano TVEC](#)

El detalle para poder agregar usuarios administradores lo encontrará en la Guía De Uso Del Portal De Proveedores De La Tienda Virtual Del Estado Colombiano que Colombia Compra Eficiente tiene a disposición en la sección de guías y manuales de la página web oficial de la Entidad, en el siguiente enlace <https://www.colombiacompra.gov.co/archivos/manual/guia-de-uso-de-proveedores-tienda-virtual-tvec>

### **3. CONSULTAR LAS ÓRDENES DE COMPRA**

El detalle para poder consultar órdenes de compra lo encontrará en la Guía De Uso Del Portal De Proveedores De La Tienda Virtual Del Estado Colombiano que Colombia Compra Eficiente tiene a disposición en la sección de guías y manuales de la página web oficial de la Entidad, en el siguiente enlace: [Guía General de Proveedores](#)

### **4. CONSULTA Y ENVÍO DE LA COPIA DE LAS FACTURAS**

El detalle para poder consultar y enviar copias de las facturas lo encontrará en la Guía De Uso Del Portal De Proveedores De La Tienda Virtual Del Estado Colombiano que Colombia Compra Eficiente tiene a disposición en la sección de guías y manuales de la página web oficial de la Entidad, en el siguiente enlace: [Guía Proveedores Tienda Virtual del Estado Colombiano TVEC](#)

### **5. SOLICITUD DE COTIZACIÓN**

La Entidad Compradora debe descargar el “Simulador para estructurar la Compra” en el minisitio del Acuerdo marco de precios para el tratamiento de hemofilia II y otros trastornos de coagulación de la Tienda Virtual del Estado Colombiano en el siguiente enlace: [Tratamiento de la Hemofilia III y otros Trastornos de Coagulación | Colombia Compra Eficiente | Agencia Nacional de Contratación Pública](#)

#### **5.1. Proceso de Cotización simulador (Excel)**

Los siguientes pasos detallan el proceso que debe seguir el Proveedor para enviar una cotización a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano - TVEC por medio de la aplicación Coupa.

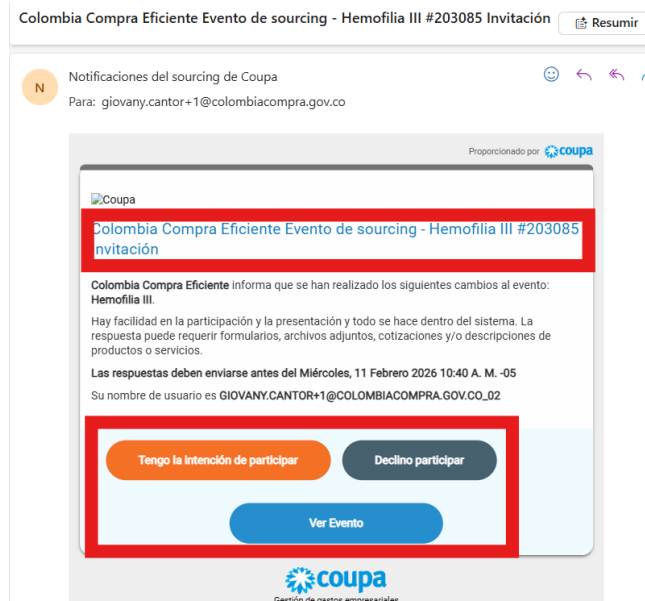
#### **5.2. Solicitud de cotización**

Cuando una Entidad Compradora genera una Solicitud de Cotización, el Proveedor recibe una invitación a cotizar, la cual es notificada a través del correo electrónico registrado.

Para visualizar el evento de cotización, el Proveedor debe hacer clic en el botón “Ver evento”.

# GUÍA PARA PROVEEDORES ACUERDO MARCO DE PRECIOS PARA EL TRATAMIENTO DE LA HEMOFILIA Y OTROS TRASTORNOS DE COAGULACIÓN III No. CCE-SNG-AMP-009-2025.

## Ilustración 1 Correo invitación evento



Fuente : Aplicativo COUPA

Este paso lo dirige a una nueva ventana donde el proveedor debe indicar que tiene la intención de responder, aceptar los términos y condiciones y, posteriormente, hacer clic en el botón enviar al propietario del evento.

## Ilustración 2 Selección de términos y condiciones

Fin del evento 04:31

Información de evento

Colombia Compra Eficiente le informa que ha sido invitado al evento: Compra o alquiler de ETP - Categoría 4. Revise el plazo del evento y acepte los términos y condiciones del evento. Haga clic en la ficha "Mis respuestas" para proporcionar su respuesta, la cual debe incluir el simulador y diligenciar los campos de cotización en la plataforma.

Si pretende participar, revise el plazo del evento y acepte los términos y condiciones del evento, si corresponde. Haga clic en la ficha "Mis respuestas" para proporcionar su respuesta, la cual puede incluir Adjuntos, Formularios y Artículos y Lotes.

El Proveedor debe cargar el archivo en Excel predefinido por Colombia Compra Eficiente con la cotización en la sección de Anexos para posteriormente dirigirse a la sección de Artículos y Lotes. Para cargar la cotización, el Proveedor debe diligenciar y modificar ÚNICAMENTE EL PRECIO UNITARIO para cada uno de los artículos. EL VALOR TOTAL POR ARTICULO DEBE COINCIDIR CON LOS VALORES QUE SE ENCUENTRAN en archivo ANEXO en la Hoja "Cotización" del simulador. Si el proveedor llega a modificar cualquier otro parámetro que no sea ÚNICAMENTE EL PRECIO podrá estar incurso en un posible incumplimiento, de acuerdo con lo estipulado en la Cláusula 11 Obligaciones de los Proveedores, numeral 11.11 "Abstención de modificar o alterar la información y las formulas de cálculo de la Solicitud de Cotización y de los formatos disponibles en la Tienda Virtual del Estado Colombiano".

☐ ¿Tiene intención de participar en este evento?

☒ Tengo intención de participar en este evento

Aceptar los Términos y condiciones

Términos y condiciones  
<https://community.aesep.gov.co/Public/Tendering...>

¿Acepta estos Términos y condiciones?

☒ SI  
☐ No

Términos y condiciones

Este es un evento de cotización del Acuerdo Marco para la compra o Alquiler de ETP- CCE- 025-AMP-2019. La Entidad Compradora debe tener en cuenta que el plazo del Evento de Cotización cuenta desde el día hábil siguiente en el que se realiza la Solicitud de Cotización hasta las 5:00 pm de la fecha en que se cumplen los diez (10) días hábiles.

¿Acepta estos Términos y condiciones?

☒ SI  
☐ No

Enviar al propietario del evento

Fuente : Aplicativo COUPA

**Agencia Nacional de Contratación Pública**  
**Colombia Compra Eficiente**

Dirección: Carrera 7 # 26 – 20 - Bogotá, Colombia  
Mesa de servicio: (+57) 601 7456788  
Atención al ciudadano: (+57) 601 7956600

pág. 6

Código: CCE-GAD-GI 88 V1

fecha 12/06/2026

## GUÍA PARA PROVEEDORES ACUERDO MARCO DE PRECIOS PARA EL TRATAMIENTO DE LA HEMOFILIA Y OTROS TRASTORNOS DE COAGULACIÓN III No. CCE-SNG-AMP-009-2025.

El sistema guardará automáticamente la intención de participar en el evento y mostrará una notificación en la parte superior de la página en una franja color verde.

**Ilustración 3** Intención de participación en evento  
Cotización - Evento 128298 Activo

Fuente : Aplicativo COUPA

**Nota:** La no cotización en los términos descritos en los documentos del proceso dará lugar a que las Entidades Compradoras reporten a Colombia Compra Eficiente la situación y proceda a adelantar el procedimiento administrativo sancionatorio por incumplimiento de las obligaciones derivadas del Acuerdo Marco e Instrumento de Agregación.

Si el proveedor no participa en **DIEZ (10)** eventos de cotización en el término de un año, a partir de la primera **NO** cotización, se procederá a la imposición de una multa de acuerdo con la Clausula 20 o la aplicación de la cláusula penal contemplada en la Clausula 21. La Entidad Compradora informará dentro de los TRES (3) días hábiles siguientes al evento de cotización al supervisor de Acuerdo Marco por parte de Colombia Compra la no cotización por parte del proveedor.

El Proveedor debe verificar el número del evento a cotizar, paso seguido, debe hacer clic en la pestaña “**Información del Evento**” y verificar la fecha de finalización del evento. Recuerde que el Acuerdo Marco de Precios para el Tratamiento de la Hemofilia y otros Trastornos de Coagulación establecen un tiempo de cotización en días hábiles establecido en la minuta. La Entidad Compradora debe dar un plazo mínimo de cotización de **CINCO (05) DIAS HABILES** contados a partir del día hábil siguiente a la fecha en que se llevó a cabo la solicitud de cotización

# GUÍA PARA PROVEEDORES ACUERDO MARCO DE PRECIOS PARA EL TRATAMIENTO DE LA HEMOFILIA Y OTROS TRASTORNOS DE COAGULACIÓN III No. CCE-SNG-AMP-009-2025.

**Ilustración 4** Información del evento

Seg 2 Región 1 - AMP-C... **Evento 128292** *Activo*

Fin del evento **01:01**  
días hrs

**Información de evento** *Mi respuesta*

**Datos adjuntos**  
Ruben Hernández no ha proporcionado ningún Datos adjuntos para este evento

**Formularios**  
Ruben Hernández no ha proporcionado ningún Formularios para este evento

**Artículos y servicios**

| Nombre                                                                                                                                                                  | Cantidad esperada | Mi precio | Precio x Cantidad esperada |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------|----------------------------|
| Los artículos no están en Lotes (1 artículo)                                                                                                                            |                   |           |                            |
| ent02 - Enlaces de Conectividad Terrestre - Enlaces Dedicados entre Puntos - Región 1 - Nivel de servicio oro - Media - NA - NA - BW: 128 Mbps - NA - Mes - CANTIDAD: 1 | 1,000 (Mes)       |           | 0,000 COP                  |
|                                                                                                                                                                         |                   |           | Total 0,00 COP             |

Exportar a Excel Importar de Excel Cargar historial Guardar Enviar respuesta al comprador

Fuente : Aplicativo COUPA

## 5.3. Descargar el simulador en formato Exel

El formato de Solicitud de Cotización es un archivo en Excel donde la Entidad Compradora define las especificaciones de los bienes o servicios que planea adquirir.

En el enlace del evento, el Proveedor debe ir a la pestaña **"Mi respuesta"**, descargar y guardar el simulador cargado en la plataforma por la Entidad Compradora en la sección **"Datos adjuntos"**.

**Ilustración 5** Descarga simulador

Se respondió el 26/08/22

**Datos adjuntos**

Proporcionado por Roberto Jairo Jaramillo Cardenas

Proporcionado por FONDO NACIONAL DE ESTUPEFACIENTES

Archivo adjunto

69\_QUINDIO\_SOLICITUD\_DE INFOR...

Respuesta a

Archivo adjunto

Ninguno

**Formularios**

Roberto Jairo Jaramillo Cardenas no ha proporcionado ningún Formularios para este evento

Fuente : Aplicativo COUPA

**Agencia Nacional de Contratación Pública**  
**Colombia Compra Eficiente**

Dirección: Carrera 7 # 26 - 20 - Bogotá, Colombia  
Mesa de servicio: (+57) 601 7456788  
Atención al ciudadano: (+57) 601 7956600

pág. 8

Código: CCE-GAD-GI 88 V1

fecha 12/06/2026

# GUÍA PARA PROVEEDORES ACUERDO MARCO DE PRECIOS PARA EL TRATAMIENTO DE LA HEMOFILIA Y OTROS TRASTORNOS DE COAGULACIÓN III No. CCE-SNG-AMP-009-2025.

## 5.4. Analizar Solicitud de Cotización

En el archivo de Excel, el Proveedor debe revisar la hoja "Cotización" para identificar la región, número de pacientes, factores de coagulación, unidad y demás especificaciones de los bienes o servicios que la entidad planea contratar.

**Nota:** Es deber de la Entidad Compradora describir el porcentaje del Gravamen Adicional y su forma de Cálculo en caso de que aplique.

Ilustración 6 Hoja Referencias

| No. | Código     | Factores de Coagulación                      | Unidad | No. de Pacientes estimados (mensual) | Región               | Precio Mínimo | Descuento | Precio con Descuento | Precio * No. Total de meses de prestación del Tratamiento | Aplicar IVA | Total del Tratamiento(Con o sin IVA) |
|-----|------------|----------------------------------------------|--------|--------------------------------------|----------------------|---------------|-----------|----------------------|-----------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------|
| 1   | AM-TH-8-27 | HEMLIFRA - Emicizumab-60mg(0.4ml)(150mg/ml)  | mg     | 5                                    | Región 2 - Occidente | \$0,00        |           | \$0,00               | \$0,00                                                    |             | \$0,00                               |
| 2   | AM-TH-8-31 | RIBUSIS - Coagulation-Factor Ia              | U1     | 10                                   | Región 2 - Occidente | \$0,00        |           | \$0,00               | \$0,00                                                    |             | \$0,00                               |
| 3   | AM-TH-8-34 | NUVIG - Factor VIIa De Coagulation 20000IU/L | U1     | 5                                    | Región 2 - Occidente | \$0,00        |           | \$0,00               | \$0,00                                                    |             | \$0,00                               |

| No. | Código     | Severidad del trastorno de coagulación  | Unidad | No. de Pacientes estimados (mensual) | Región               | Precio Mínimo | Descuento | Precio con Descuento | Precio * No. Total de meses de prestación del Tratamiento | Aplicar IVA | Total del Tratamiento(Con o sin IVA) |
|-----|------------|-----------------------------------------|--------|--------------------------------------|----------------------|---------------|-----------|----------------------|-----------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------|
| 1   | AM-TH-8-40 | Valoración por odontología por paciente | Und    | 1                                    | Región 2 - Occidente | \$0,00        |           | \$0,00               | \$0,00                                                    |             | \$0,00                               |

| No.               | Descripción    | Porcentaje |
|-------------------|----------------|------------|
| 1                 | tercerera edad | 2.88%      |
| Total_Porcentaje: |                | 2.88%      |

Subtotal: \$0,00  
IVA: \$0,00  
Total: \$0,00

Fuente: Colombia Compra Eficiente

## 5.5. Diligenciar la cotización

Para diligenciar el simulador enviado por la Entidad Compradora en Excel, el proveedor deberá buscar y seleccionar su nombre.

Tenga en cuenta que el Proveedor debe limitarse a realizar la cotización de acuerdo con base en las instrucciones indicadas en esta guía. Recuerde que está prohibido modificar las solicitudes, cambiar los valores o las fórmulas del simulador enviado por la Entidad Compradora.

# GUÍA PARA PROVEEDORES ACUERDO MARCO DE PRECIOS PARA EL TRATAMIENTO DE LA HEMOFILIA Y OTROS TRASTORNOS DE COAGULACIÓN III No. CCE-SNG-AMP-009-2025.

**Ilustración 7** Selección proveedor

Resumen de Cotización

Meses de tratamiento: 10

Proveedor: [CUIDARTE TU SALUD SAS, INTEGRAL SOLUTIONS SD S.A.S, MEDICARTE SAS]

| No. | Código      | Factores de Coagulación                      | Unidad | (mensual) | Región               | Precio Máximo | Descuento |
|-----|-------------|----------------------------------------------|--------|-----------|----------------------|---------------|-----------|
| 1   | AM-TH-II-27 | HEMLIBRA - Emticizumab 60mg/0.4ml (150mg/ml) | mg     | 5         | Región 2 - Occidente | \$0,00        |           |
| 2   | AM-TH-II-31 | RIXUBIS - Coagulation Factor Ix              | UI     | 10        | Región 2 - Occidente | \$0,00        |           |
| 3   | AM-TH-II-34 | NUVIQ - Factor VII De Coagulation 2000UIIU   | UI     | 6         | Región 2 - Occidente | \$0,00        |           |

1) Si requiere agregue o elimine filas.

**Fuente:** Colombia Compra Eficiente

Una vez seleccionado el Proveedor, el archivo automáticamente traerá los precios techo para cada uno de los bienes o servicios solicitados por la Entidad Compradora en el simulador.

Luego de esto y cuando el Proveedor esté listo para cotizar, debe digitar el porcentaje de descuento que desea conceder para cada uno de los bienes o servicios con el fin de presentar su oferta sobre el proceso.

Teléfono de contacto: 321 678 167

Proveedor: [CUIDARTE TU SALUD SAS, INTEGRAL SOLUTIONS SD S.A.S, MEDICARTE SAS]

|  | Unidad | No. de Pacientes estimados (mensual) | Región               | Precio Máximo | Descuento | Precio con Descuento | Precio * No. Total de meses de prestación del Tratamiento | Aplicar IVA | Total del Tratamiento (Con o sin IVA) |
|--|--------|--------------------------------------|----------------------|---------------|-----------|----------------------|-----------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------|
|  | mg     | 5                                    | Región 2 - Occidente | \$0,00        |           | \$0,00               | \$0,00                                                    |             | \$0,00                                |
|  | UI     | 10                                   | Región 2 - Occidente | \$0,00        |           | \$0,00               | \$0,00                                                    |             | \$0,00                                |
|  | UI     | 6                                    | Región 2 - Occidente | \$0,00        |           | \$0,00               | \$0,00                                                    |             | \$0,00                                |

**Fuente:** Colombia Compra Eficiente

Una vez diligencie la columna de descuento, el simulador aplicará los descuentos y el Proveedor podrá ver en la columna "Valor total con descuento", el valor que está ofertando para cada producto o servicio y el valor total de la cotización.

# GUÍA PARA PROVEEDORES ACUERDO MARCO DE PRECIOS PARA EL TRATAMIENTO DE LA HEMOFILIA Y OTROS TRASTORNOS DE COAGULACIÓN III No. CCE-SNG-AMP-009-2025.

**Ilustración 9** Valor total con descuento

sección "Artículos y servicios" dentro de la TVEC al responder la solicitud de cotización.

| Región           | Precio Máximo  | Descuento | Precio con Descuento | Precio * No. Total de meses de prestación del Tratamiento | Aplicar IVA | Total del Tratamiento(Con o sin IVA) |
|------------------|----------------|-----------|----------------------|-----------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------|
| ón 2 - Occidente | \$14.701.978,2 | 50,00%    | \$7.350.989,11       | \$73.509.891,11                                           | Si          | \$437.383.852,05                     |
| ón 2 - Occidente | \$3.598.567,6  | 10,00%    | \$3.238.710,91       | \$32.387.109,11                                           | No          | \$323.871.091,00                     |
| ón 2 - Occidente | \$1.886.972,5  | 15,00%    | \$1.603.926,68       | \$16.039.266,8                                            | Si          | \$114.520.364,95                     |

| Región           | Precio Máximo | Descuento | Precio con Descuento | Precio * No. Total de meses de prestación del Tratamiento | Aplicar IVA | Total del Tratamiento(Con o sin IVA) |
|------------------|---------------|-----------|----------------------|-----------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------|
| ón 2 - Occidente | \$69.684,52   |           | \$69.684,52          | \$696.845,20                                              |             | \$696.845,20                         |

|              |                         |
|--------------|-------------------------|
| Subtotal     | \$876.472.153,20        |
| IVA          | \$88.119.160,70         |
| <b>Total</b> | <b>\$964.591.313,90</b> |

**Fuente:** Colombia Compra Eficiente

El Proveedor debe tener presente estos valores para digitarlos en la tienda al momento de responder esta cotización. Adicionalmente debe guardar este archivo, pues deberá cargarlo en la sección de **"Mi Respuesta"** en la Tienda Virtual del Estado Colombiano – TVEC al momento de cotizar.

## 5.6. Diligenciar cotizaciones en la Tienda Virtual

El Proveedor debe cargar el archivo en Excel predefinido por Colombia Compra Eficiente con la cotización en la sección de Datos adjuntos para posteriormente dirigirse a la sección de Artículos y Servicios.

**Ilustración 10** Cargue Cotización final en Excel

Se respondió el 26/08/22

**Datos adjuntos**

Proporcionado por Roberto Jairo Jaramillo Cardenas      Proporcionado por FONDO NACIONAL DE ESTUPEFACIENTES

Archivo adjunto

69\_QUINDIO\_SOLICITUD\_DE\_INFOR...

Respuesta a

Archivo adjunto

Ninguno

**Formularios**

Roberto Jairo Jaramillo Cardenas no ha proporcionado ningún Formularios para este evento

**Fuente:** aplicativo COUPA

## GUÍA PARA PROVEEDORES ACUERDO MARCO DE PRECIOS PARA EL TRATAMIENTO DE LA HEMOFILIA Y OTROS TRASTORNOS DE COAGULACIÓN III No. CCE-SNG-AMP-009-2025.

En la sección **“Artículos y Servicios”** el Proveedor debe diligenciar su cotización con los valores indicados en el simulador, haciendo de esta, la oferta definitiva. El archivo anexo es un documento soporte de la cotización; sin embargo, el valor que prevalece es el indicado en la Tienda Virtual del Estado Colombiano – TVEC.

Para cargar la cotización, el Proveedor debe diligenciar el campo **“mi precio”** para cada uno de los artículos. Todos los valores diligenciados en la Tienda Virtual del Estado Colombiano – TVEC deben coincidir con los registrados en el archivo de Excel anexado en la hoja “Cotización” del simulador.

**Ilustración 11** Valores artículos cotización

| Nombre                                        | Cantidad esperada | Mi precio            | Precio x Cantidad esperada > |
|-----------------------------------------------|-------------------|----------------------|------------------------------|
| Los artículos no están en Lotes (4 artículos) |                   |                      | 0,0000 COP                   |
| COP                                           | 2,0000 (Mes) x    | <input type="text"/> | 0,00 COP                     |
| COP                                           | 1,0000 (Unidad) x | <input type="text"/> | 0,00 COP                     |
| COP                                           | 1,0000 (Unidad) x | <input type="text"/> | 0,00 COP                     |
| COP                                           | 1,0000 (Unidad) x | <input type="text"/> | 0,00 COP                     |
|                                               |                   |                      | Total 0,00 COP               |

Exportar a Excel Importar de Excel Cargar historial Guardar Enviar respuesta al comprador

Fuente: aplicativo COUPA

### 5.7. Enviar cotización

Para enviar la cotización el Proveedor debe hacer clic en el botón **“Enviar respuesta al comprador”**. El Proveedor puede actualizar su cotización dentro los **CINCO (05) DIAS HÁBILES** contados a partir del día hábil siguiente a la fecha en que se llevó a cabo la solicitud de cotización publicado por la Entidad Compradora en la Tienda Virtual del Estado Colombiano – TVEC.

## GUÍA PARA PROVEEDORES ACUERDO MARCO DE PRECIOS PARA EL TRATAMIENTO DE LA HEMOFILIA Y OTROS TRASTORNOS DE COAGULACIÓN III No. CCE-SNG-AMP-009-2025.

**Ilustración 12** Envío Respuesta comprador

The screenshot shows the 'Artículos y servicios' section of the COUPA application. It displays a table with columns: Nombre, Cantidad esperada, Mi precio, and Precio x Cantidad esperada. The table lists two items: 'mec01-7A\_J05AR13\_ABACAVIR + LAMIVUDINA + DOLUTEGRAVIR (600+300+50)mg' and 'mec01-IVA'. The total amount is 130,000.00 COP. At the bottom, there are buttons for 'Exportar a Excel', 'Importar de Excel', 'Cargar historial', 'Guardar', and 'Enviar respuesta al comprador'. The 'Enviar respuesta al comprador' button is highlighted with a red border.

| Nombre                                                               | Cantidad esperada | Mi precio  | Precio x Cantidad esperada |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|----------------------------|
| Los artículos no están en Lotes (2 artículos)                        |                   |            | 130.000,0000 COP           |
| mec01-7A_J05AR13_ABACAVIR + LAMIVUDINA + DOLUTEGRAVIR (600+300+50)mg | 1,0000 (Unidad)   | 120.000,00 | 120.000,00 COP             |
| mec01-IVA                                                            | 1,0000 (Unidad)   | 10.000,00  | 10.000,00 COP              |
| Total                                                                |                   |            | 130.000,00 COP             |

Exportar a Excel Importar de Excel Cargar historial Guardar **Enviar respuesta al comprador**

Fuente: aplicativo COUPA

**Nota:** En caso de que el Proveedor desee guardar su respuesta antes de ser enviada al comprador deberá hacer clic en el botón "**Guardar**", sin embargo, tenga presente que la respuesta no será enviada hasta que proceda en dar clic en el botón "**Enviar respuesta al comprador**".

Una vez enviada la cotización, el Proveedor debe validar el envío verificando que aparece un recuadro verde en la parte superior de la página, indicando que fue enviada satisfactoriamente al comprador. Adicional a esto, es recomendable que el proveedor tenga presente el número de la respuesta, pues es el comprobante de que la respuesta fue enviada.

**Ilustración 13** Confirmación envío respuesta

The screenshot shows the 'Confirmación envío respuesta' screen in the COUPA application. It features a green banner at the top with the text 'Respuesta enviada al comprador'. Below the banner, there is a timer showing '04:37' minutes and seconds. The screen also includes links for 'Información de evento' and 'Mi respuesta', and a button for 'Editar la respuesta'. At the bottom, it indicates 'Se respondió el 31/08/22'.

Respuesta enviada al comprador

Fin del evento 04:37 mins segs

Información de evento Mi respuesta

Editar la respuesta

Se respondió el 31/08/22

Fuente: aplicativo COUPA

Del mismo modo, es posible verificar el envío de la respuesta ingresando a la Solicitud de Cotización, en la sección de "**cargar historial**". En caso de no aparecer el envío, debe verificar que todos los campos requeridos fueron diligenciados correctamente y enviar nuevamente la cotización.

# GUÍA PARA PROVEEDORES ACUERDO MARCO DE PRECIOS PARA EL TRATAMIENTO DE LA HEMOFILIA Y OTROS TRASTORNOS DE COAGULACIÓN III No. CCE-SNG-AMP-009-2025.

Ilustración 14 Cargar historial

Artículos y servicios

| Nombre                                        | Cantidad esperada | Mi precio     | Precio x Cantidad esperada > |
|-----------------------------------------------|-------------------|---------------|------------------------------|
| Los artículos no están en Lotes (4 artículos) |                   |               | 58.000,000 COP               |
| COP                                           | 2,0000 (Mes) x    | 12.000,00 * = | 24.000,00 COP                |
| COP                                           | 1,0000 (Unidad) x | 15.000,00 * = | 15.000,00 COP                |
| COP                                           | 1,0000 (Unidad) x | 14.000,00 * = | 14.000,00 COP                |
| COP                                           | 1,0000 (Unidad) x | 5.000,00 * =  | 5.000,00 COP                 |
| Total                                         |                   |               | 58.000,00 COP                |

Exportar a Excel Importar de Excel **Cargar historial** Guardar Enviar respuesta al comprador

Fuente: aplicativo COUPA

Ilustración 15 Historial

Historial

Ruben Hernandez el 01/09/22 a las 09:16 -05  
El comprador ofertó a nombre del proveedor America s.a.s.  
Ruben Hernandez el 01/09/22 a las 09:07 -05  
Ruben Hernandez el 01/09/22 a las 09:06 -05  
El proveedor America s.a.s. ha aceptado 1 de los 1 Términos y condiciones  
El proveedor America s.a.s. tiene la intención de responder al evento de sourcing  
Ruben Hernandez el 01/09/22 a las 09:05 -05  
Evento lanzado por comprador  
El comprador cambió el inicio del evento de 2022-09-01 09:05:30 -0500 a 2022-09-01 08:05:35 -0500

Exportar historial

Fuente: aplicativo COUPA

## 5.8. Mensajes durante la Solicitud de Cotización

En la sección “**Mensajes**” ubicada en la parte inferior de la pantalla, el Proveedor puede solicitar y recibir información de la Entidad Compradora o realizar consultas sobre la Solicitud de Cotización. La recepción de las consultas será notificada por el correo electrónico registrado.

La Entidad Compradora debe enviar la respuesta a través de la misma sección a todos los Proveedores, sin importar el remitente original. En el caso que una Entidad Compradora requiera anular o retractarse del proceso de cotización, debe manifestarlo a través de la casilla mensajes, justificando el motivo para cerrar el proceso anticipadamente y deberá hacerlo a través de un Acto Administrativo motivado

# GUÍA PARA PROVEEDORES ACUERDO MARCO DE PRECIOS PARA EL TRATAMIENTO DE LA HEMOFILIA Y OTROS TRASTORNOS DE COAGULACIÓN III No. CCE-SNG-AMP-009-2025.

**Ilustración 16** Ventana de mensajes

The screenshot displays the COUPA application interface. At the top, it shows 'Hemofilia - Evento 128291' with a status of 'Activo'. A digital clock indicates the time is 14:52. Below this, there are tabs for 'Información de evento' and 'Mi respuesta'. The main content area is divided into sections: 'Datos adjuntos' (no data provided), 'Formularios' (no forms provided), and 'Artículos y servicios'. A table lists items with columns for 'Nombre', 'Cantidad esperada', 'Mi precio', and 'Precio x Cantidad esperada'. Two items are listed: 'mec01\_7A\_XOSAR13\_ABACAVIR + LAMIVUDINA + DOLUTEGRAVIR\_600-300-50mg\_' and 'mec01\_8A'. A red box highlights a 'Mensajes' window in the bottom left corner, which contains a text input field and a 'Enviar un mensaje' button. At the bottom of the main interface, there are buttons for 'Exportar a Excel', 'Importar de Excel', 'Cargar historial', 'Guardar', and 'Enviar respuesta al comprador'. The footer includes the COUPA logo and text: 'Business Spend Management • Español (Colombia) • Accesibilidad • Coupa Care'.

**Fuente:** aplicativo COUPA

Los Proveedores envían las cotizaciones durante el tiempo establecido y cada vez que un Proveedor envía una respuesta de cotización, le llega un mensaje al Usuario Comprador de dicha acción. Sin embargo, la Entidad Compradora solo podrá ver las respuestas de cotización una vez el evento haya concluido.

Las Entidades Estatales pueden ajustar los eventos de cotización cuando han cometido errores enviando un mensaje a los Proveedores, a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano. La Entidad Estatal debe finalizar el evento errado y crear un nuevo evento con la información corregida para que los Proveedores presenten su cotización. El plazo para cotizar empieza a correr de nuevo a partir de la fecha del evento de Solicitud de Cotización corregido.

## 6. APOYO DE CAPACITACIÓN

Teniendo en cuenta que los Proveedores fueron capacitados en cuanto al simulador y operación del Acuerdo Marco de Precios Tratamiento para la Hemofilia y otros Trastornos de Coagulación III No. CCE-SNG-AMP-009-2025 previo a la puesta de operación del mismo como un apoyo a los Proveedores, se establece adicionalmente, en caso de ser requerida la de solicitar una nueva jornada, se solicitará a través de los correos electrónicos del equipo administrador o debe remitirse al siguiente enlace de la Mesa de Servicio <https://www.colombiacompra.gov.co/soporte/formulario-de-soporte>, o comunicarse a las siguientes líneas de atención con las que dispone Colombia Compra Eficiente: 01 8000 520 808 o (601) 745 6788 en Bogotá, D.C.

**Agencia Nacional de Contratación Pública  
Colombia Compra Eficiente**

Dirección: Carrera 7 # 26 – 20 - Bogotá, Colombia  
Mesa de servicio: (+57) 601 7456788  
Atención al ciudadano: (+57) 601 7956600

**pág. 15**

Código: CCE-GAD-GI 88 V1

fecha 12/06/2026

## **7. PERFECCIONAMIENTO DE LAS ÓRDENES DE COMPRA**

Una vez sea colocada la orden de compra al Proveedor que cotizó el menor valor, el Proveedor deberá constituir la garantía de la respectiva orden de compra a favor de la Entidad Compradora de acuerdo con lo indicado en la respectiva cláusula del contrato.

## **8. FICHA TÉCNICA DE DOCUMENTO Y CONTROL DE CAMBIOS**

| <b>1. IDENTIFICACIÓN Y UBICACIÓN</b>                                                                 |                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Título del documento:</b>                                                                         | Guía para comprar en la Tienda Virtual del Estado Colombiano (TVEC) a través del Acuerdo Marco de Precios Tratamiento para la Hemofilia y otros Trastornos de Coagulación III. |
| <b>Fecha de aprobación:</b>                                                                          | 12/02/2026                                                                                                                                                                     |
| <b>Área / Dependencia de autoría:</b>                                                                | Subdirección de Negocios                                                                                                                                                       |
| <b>Resumen / Objetivo de contenido:</b>                                                              | Orientar a los proveedores en el proceso de compra, a través del Acuerdo Marco de Precios Tratamiento para la Hemofilia y otros Trastornos de Coagulación III.                 |
| <b>Código de estandarización:</b>                                                                    | CCE-GAD-GI 88                                                                                                                                                                  |
| <b>Categoría / Tipo de documento:</b>                                                                | Guía                                                                                                                                                                           |
| <b>Aprobación por:</b>                                                                               | Yenny Liseth Pérez Olaya                                                                                                                                                       |
| <b>Información adicional:</b>                                                                        | NA                                                                                                                                                                             |
| <b>Serie documental según TRD</b>                                                                    | Estructuración - 2024-AM Tratamiento Hemofilia                                                                                                                                 |
| <b>Enlace de ubicación original del documento (especifique donde se aloja o reposa el documento)</b> | <a href="#">Guías AMP Tratamiento para la Hemofilia III</a>                                                                                                                    |

| <b>2. AUTORES Y RESPONSABLES DE REVISIÓN Y APROBACIÓN</b>                                                                                                                                          |                                |                                                    |              |                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ACCIÓN</b>                                                                                                                                                                                      | <b>NOMBRE</b>                  | <b>CARGO/ PERFIL</b>                               | <b>FECHA</b> | <b>FIRMA</b>                                                                          |
| <b>Elaboró</b>                                                                                                                                                                                     | Adriana Pérez Abshana          | Contratista                                        | 12/02/2026   |  |
|                                                                                                                                                                                                    | Andrés Roa                     | Analista T2-06                                     |              |                                                                                       |
| <b>Revisó</b>                                                                                                                                                                                      | Sergio Andrés Peña Aristizábal | Gestor código T1 grado 15 Subdirección de Negocios | 12/02/2026   |  |
| <b>Aprobó</b>                                                                                                                                                                                      | Yenny Liseth Pérez Olaya       | Subdirectora de Negocios                           | 12/02/2026   |  |
| <b>Nota:</b> Si la aprobación se realizó mediante acta de alguno de los comités internos considerados en la resolución número 173 de 2020 por favor especificar acta y mes del desarrollo de esta. |                                |                                                    |              |                                                                                       |

### **CONTROL DE CAMBIOS DEL DOCUMENTO**

**GUÍA PARA PROVEEDORES ACUERDO MARCO DE PRECIOS PARA EL TRATAMIENTO DE LA HEMOFILIA Y OTROS TRASTORNOS DE COAGULACIÓN III**  
**No. CCE-SNG-AMP-009-2025.**

| VERSIÓN | AJUSTES       | FECHA      | VERSIÓN VIGENTE DEL DOCUMENTO |                                | 01                        |
|---------|---------------|------------|-------------------------------|--------------------------------|---------------------------|
| 01      | Creación guía | 12/02/2026 | <b>Elaboró</b>                | Adriana Pérez Abshana          | Contratista               |
|         |               |            |                               | Andrés Roa                     | Analista T2-06            |
|         |               |            | <b>Revisó</b>                 | Sergio Andrés Peña Aristizábal | Gestor código T1 grado 15 |
|         |               |            | <b>Aprobó</b>                 | Yenny Liseth Pérez Olaya       | Subdirección de Negocios  |
|         |               |            |                               |                                | subdirectora de Negocios  |