



# Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente



# **INFORME DEL PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA (Plan Anual de Seguimiento) Q1 - 2026**

**Grupo de Planeación, Políticas Públicas y Asuntos Internacionales**  
Marzo de 2026

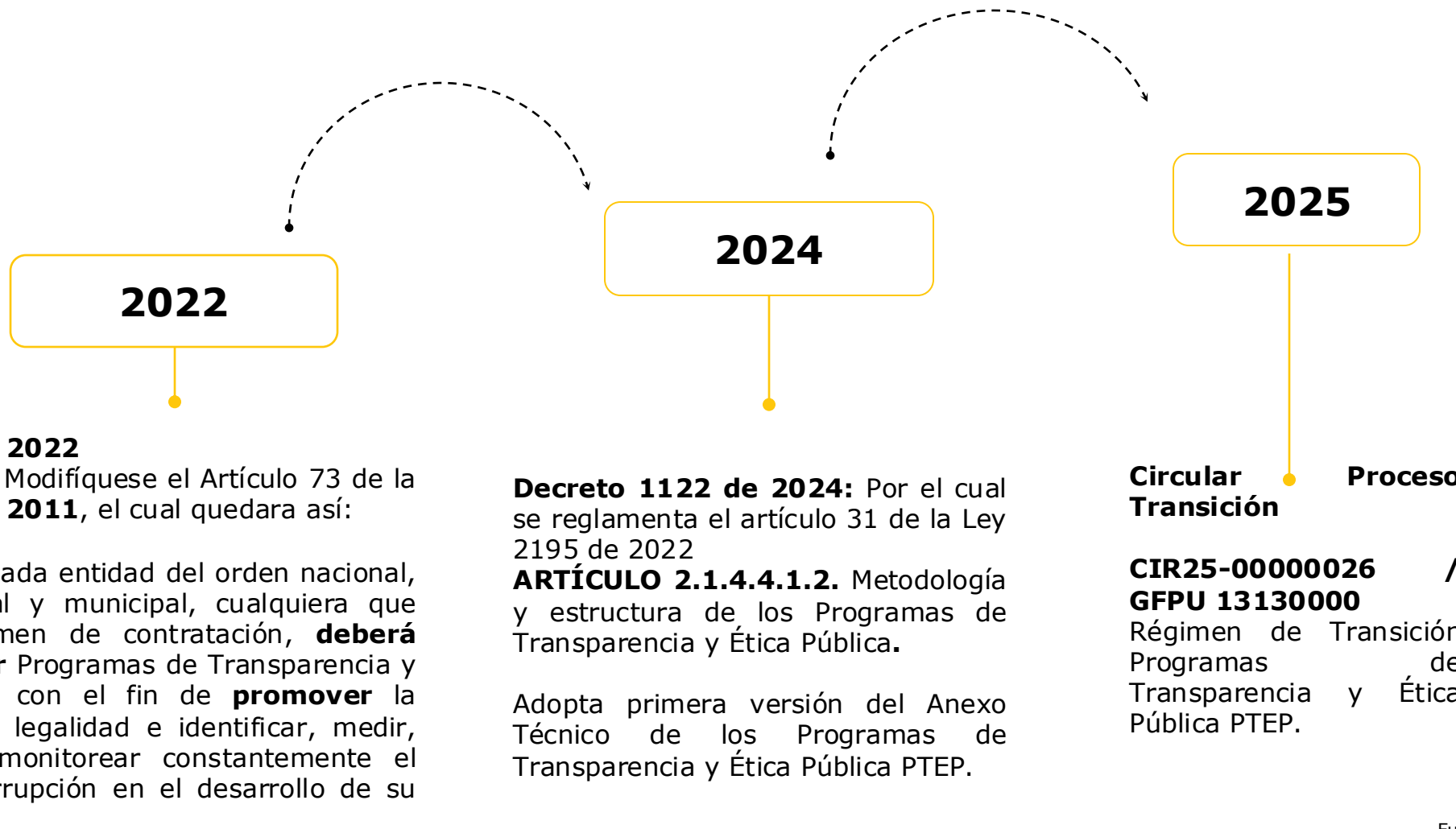


# Tabla de contenido

1. Normativa del Programa Transparencia y Ética Pública –PTEP
2. Contexto del PTEP
3. Documentos PTEP y sus anexos
4. Actividades 2025-2026
5. Estado Plan Anual de Seguimiento y monitoreo 2026 Q1
6. Programación por componentes del Plan Anual de Seguimiento y monitoreo 2026
7. Solicitudes de cambio
8. Conclusiones de la Segunda Línea de defensa



# 1. NORMATIVA DEL PROGRAMA TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA -PTEP



Fuente: DAPRE, 2025.

## 2. CONTEXTO DEL PTEP

### Componente Transversal (9 Acciones)

#### Liderazgo

1. Declaración
2. Supervisión, monitoreo y administración

#### Planificación

1. Objetivo
2. Alcance
3. Planeación

#### Apoyo

1. Reportes
2. Formación
3. Comunicación

#### Auditoría y mejora

1. Evaluación y mejora

### Componente Programático (10 Acciones)

#### Administración de Riesgos

- 1.1. Gestión de riesgos para la integridad pública
- 1.2. Canales denuncia

#### Redes y Articulación

- 2.1. Redes internas
- 2.2. Redes externas

#### Modelo Estado Abierto

- 3.1. Acceso a la información pública y transparencia
- 3.2. Integridad y cultura de la legalidad
- 3.3. Dialogo y corresponsabilidad

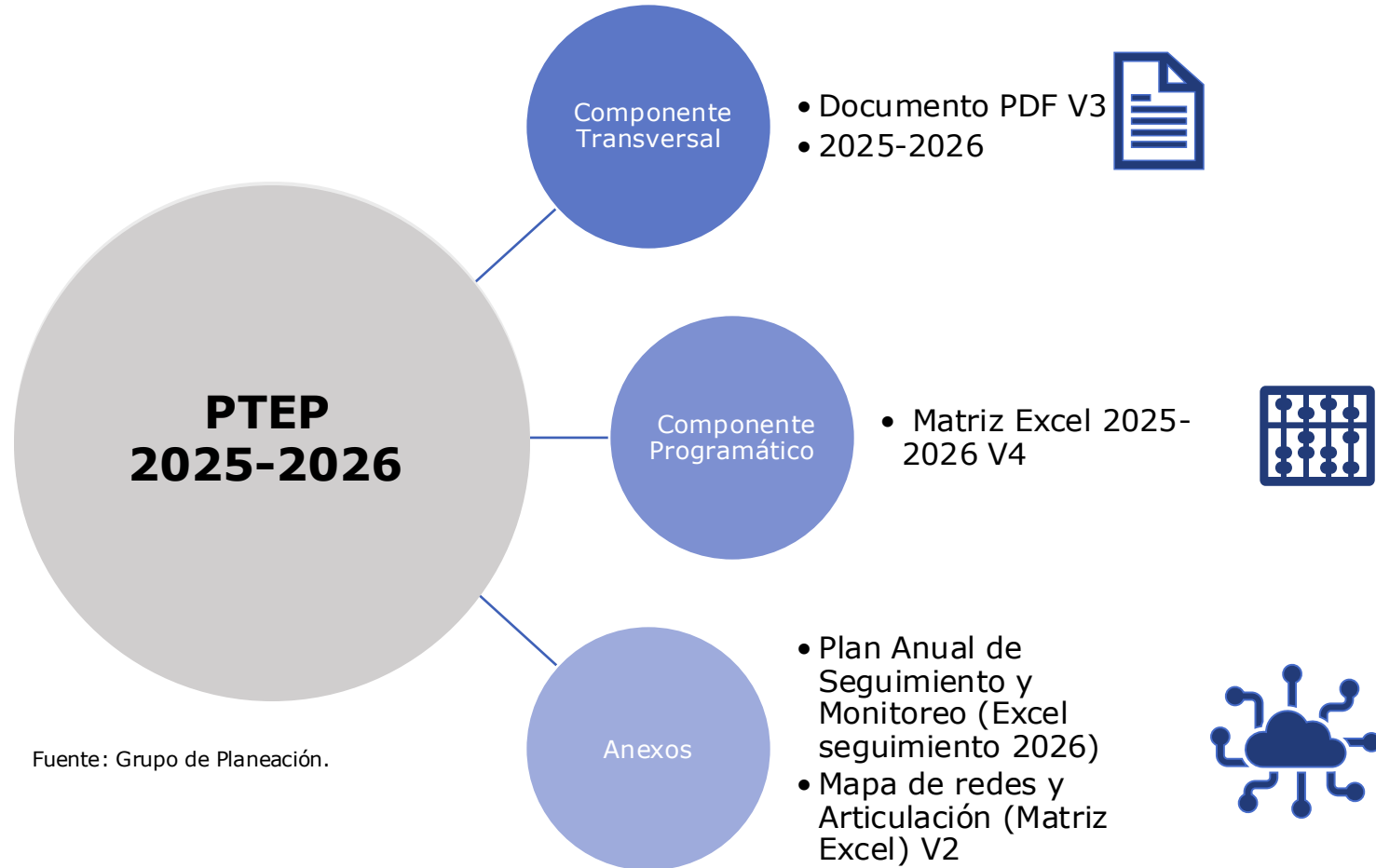
#### Iniciativas Adicionales

- 4.1. Racionalización de trámites
- 4.2. Proceso de paz
- 4.3. Otras iniciativas

**PTEP**

Fuente: DAPRE, 2025.

### 3. DOCUMENTOS DEL PTEP Y SUS ANEXOS



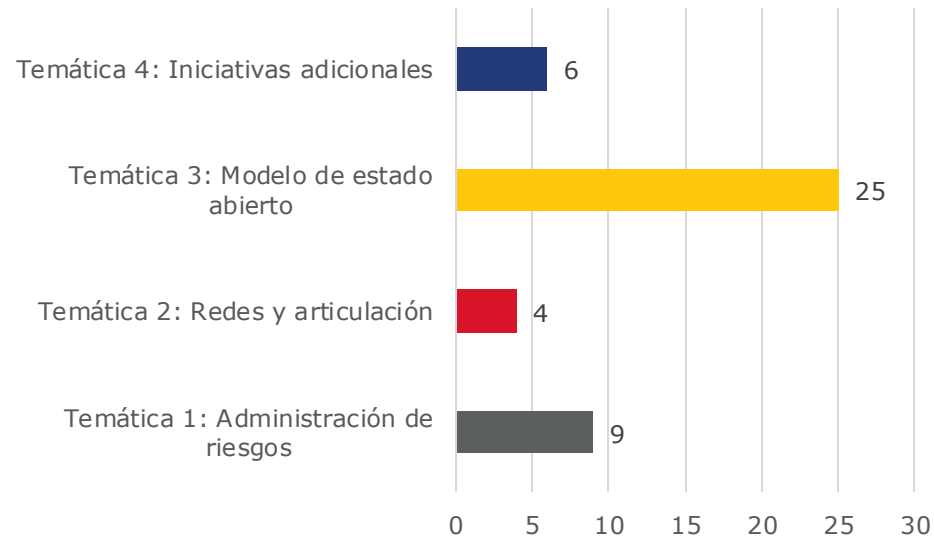
Fuente: Grupo de Planeación.



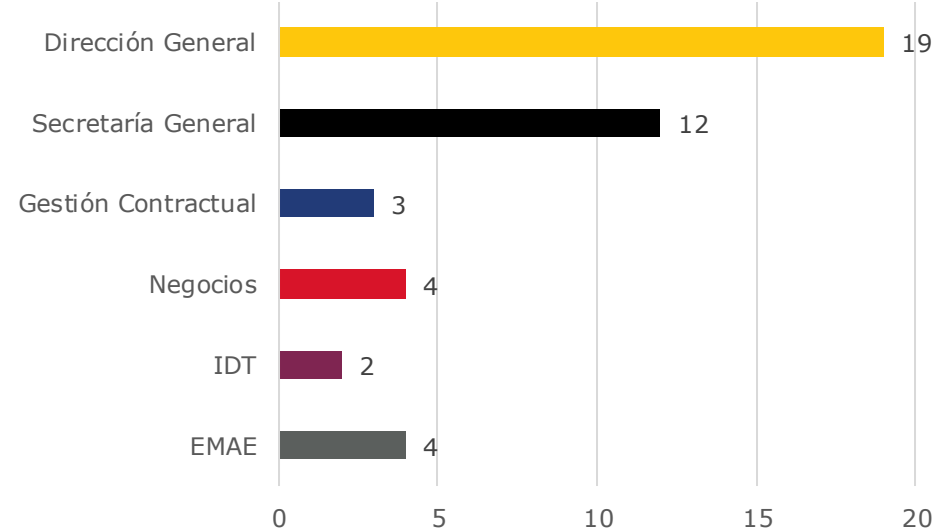
## 4. ACTIVIDADES 2025-2026

Actividades:  
**44**

### Por temática



### Por dependencia



Fuente: Estrategia para la lucha contra la corrupción

**\*La última versión del PTEP se aprobó el 27 de marzo de 2026 en Comité Directivo**

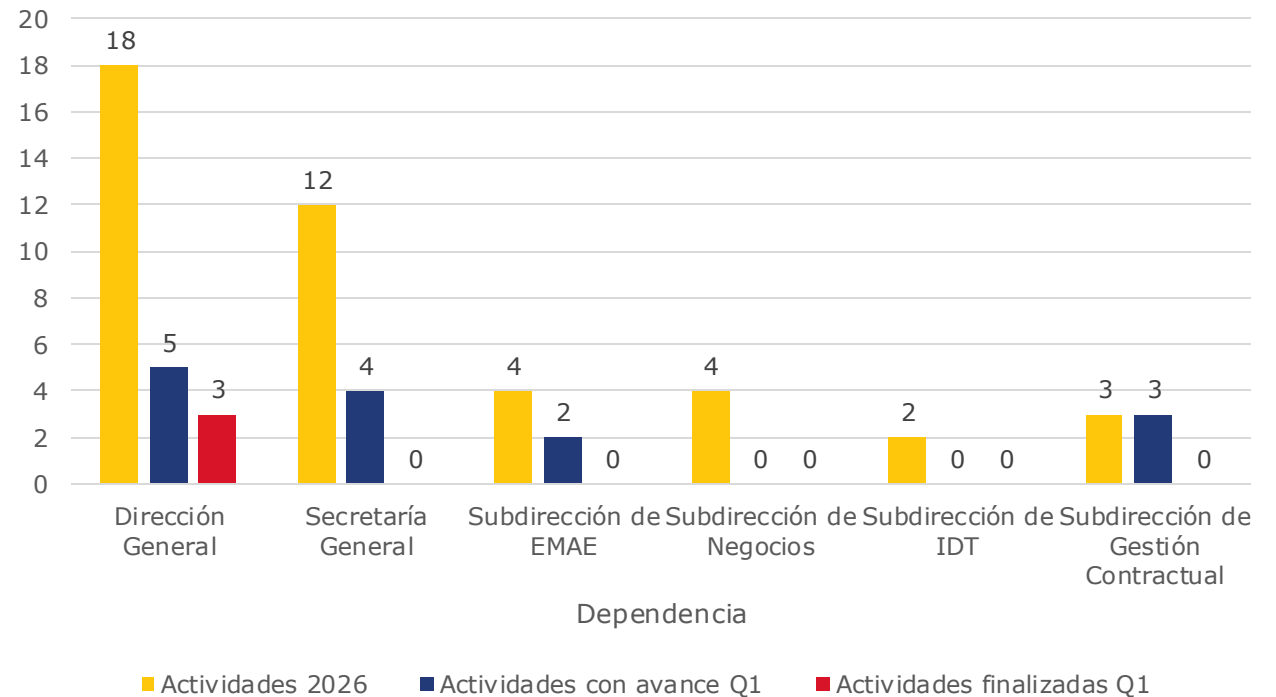
## 5. ESTADO PLAN ANUAL DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO 2026 Q1

Cumplimiento  
esperado:  
**100%**

Resumen Actividades 2026 Q1	Número
Actividades Totales 2026	43
Actividades con avance Q1	14
Actividades finalizadas Q1	3

Fuente: Estrategia para la Lucha contra la Corrupción

Avance:  
**15%**



Fuente: Estrategia para la Lucha contra la Corrupción

## 6. PROGRAMACIÓN POR COMPONENTES DEL PLAN ANUAL DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO 2026 - Q1

TEMÁTICA 1: ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS										
No. Item	Acción	ID	Actividad	Entregable	Inicio	Fin	Meta Total	Q1	% Avance esperado Q1	% Avance acumulado Q1
1	1.1 Gestión de riesgos para la integridad pública	D16	Actualizar la Política del Sistema Integral de Riesgos de la ANCP-CCE de conformidad con el SIGRIP	Un (1) documento de política actualizada	01/01/2026	31/01/2026	1	1	100%	100%
2	1.1 Gestión de riesgos para la integridad pública	DG3	Realizar acciones de sensibilización asociadas a riesgos de integridad pública al interior de la ANCP-CCE	Dos (2) sensibilizaciones realizadas	01/01/2026	30/09/2026	2	1	100%	50%
TEMÁTICA 3: MODELO DE ESTADO ABIERTO										
3	3.1 Acceso a la información pública y transparencia	SG4	Monitorear con oportunidad las PQRSD de la Agencia.	Cuatro (4) Informes trimestrales del cumplimiento de las PQRSD que se gestiona en la ANCP-CCE	01/01/2026	31/12/2026	4	1	100%	25%
4	3.1 Acceso a la información pública y transparencia	DG7	Socializar el Catálogo con la oferta de servicios de la entidad publicado en la página web	Una (1) campaña de difusión del catálogo de la oferta institucional	01/01/2026	31/03/2026	1	1	100%	100%
5	3.1 Acceso a la información pública y transparencia	GC1	Actualizar la herramienta de Relatoría en la página web, con el fin de difundir y permitir la búsqueda de normas relacionadas con temas de contratación pública	Ocho (8) Informes sobre el contenido de sentencias y conceptos jurídicos cargados en la herramienta "Relatoría" en la página web	01/01/2026	31/12/2026	8	2	100%	25%
6	3.1 Acceso a la información pública y transparencia	GC2	Adaptación de boletines en lenguaje claro para los actores del sistema de compra y contratación pública	Seis (6) versiones de los boletines en lenguaje claro para promover el conocimiento en materia de documentos tipo, manuales y guías, cartillas, conceptos jurídicos y estudios normativos.	01/01/2026	31/12/2026	6	1	100%	16,67%
7	3.1 Acceso a la información pública y transparencia	GC3	Promover el conocimiento en materia de Documentos Tipo, Manuales, guías, cartillas o estudios normativos para los actores del sistema de compra y contratación pública	Diez (10) piezas comunicacionales en lenguaje claro y sus reportes de interacción.	01/01/2026	31/12/2026	10	5*	0%	50%

## 6. PROGRAMACIÓN POR COMPONENTES DEL PLAN ANUAL DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO 2026 - Q1

### TEMÁTICA 3: ESTADO DE ESTADO ABIERO

No. Item	Acción	ID	Actividad	Entregable	Inicio	Fin	Meta Total	Q1	% Avance esperado Q1	% Avance acumulado Q1
8	3.2 Integridad pública y cultura de la legalidad	SG9	Sensibilización sobre conflicto de intereses y código de integridad a las y los servidores públicos y colaboradores, mediante capacitación o campañas comunicacionales	Cuatro (4) socializaciones realizadas (listas de asistencias, grabaciones, memorias o piezas comunicativas)	01/01/2026	31/12/2026	4	1	100%	25%
9	3.3. Diálogo y corresponsabilidad	SG10	Elaborar e implementar la estrategia de Relacionamiento Estado Ciudadano (Participación Ciudadana, Rendición de Cuentas, Servicio a la Ciudadanía, y Racionalización de trámites) para 2025 y 2026	Una (1) estrategia aprobada en CIGD y publicadas Un (1) informe anual de resultados de la estrategia de participación ciudadana y rendición de cuentas	01/01/2026	31/12/2026	2	1	100%	50%
10	3.3. Diálogo y corresponsabilidad	SG11	Elaborar informes de percepción de los grupos de valor frente a los canales de atención de la entidad.	Cuatro (4) informes de percepción y satisfacción	01/01/2026	31/12/2026	4	1	100%	25%
11	3.3. Diálogo y corresponsabilidad	EMAE3	Definir, actualizar y publicar la batería de indicadores del Sistema de Compra y Contratación pública, establecidos por la ANCP-CCE	Cuatro (4) reportes de actualización de la batería de indicadores	01/01/2026	30/11/2026	4	1	100%	25%
12	3.3. Diálogo y corresponsabilidad	EMAE4	Desarrollar o actualizar herramientas de visualización con la información del sistema de compra pública para que los actores externos tengan insumos que les facilite acceder a información relevante del comportamiento, características, productos o servicios, ubicaciones geográficas, entidades y proveedores que intervienen en la compra y contratación pública	Ocho (8) Herramientas de visualización desarrolladas o actualizadas	01/01/2026	31/12/2026	8	2	100%	25%

## 6. PROGRAMACIÓN POR COMPONENTES DEL PLAN ANUAL DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO 2026 - Q1

### TEMÁTICA 4: INICIATIVAS ADICIONALES

No. Item	Acción	ID	Actividad	Entregable	Inicio	Fin	Meta Total	Q1	% Avance esperado Q1	% Avance acumulado Q1
13	4.1 Racionalización de trámites	DG12	Realizar seguimiento al cumplimiento de las fases en el proceso de racionalización del trámite, desde la segunda línea de defensa	Cuatro (4) seguimientos trimestrales a la estrategia de Racionalización de Cuentas el SUIT	01/01/2026	31/12/2026	4	1	100%	25%
14	4.3 Otras iniciativas	DG14	Desarrollar una gran maratón de capacitaciones sobre Seguimiento y Control a la Contratación Pública	Un (1) acta de capacitación	01/01/2026	31/03/2026	1	1	100%	100%

\*La actividad GC3 presentó un avance anticipado en el Q1

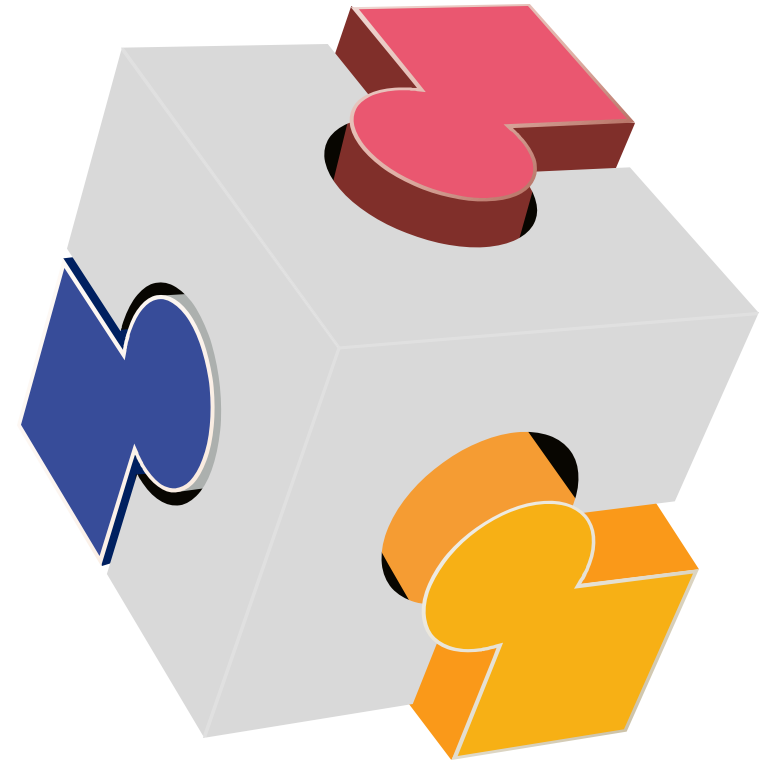
## 7. Solicitudes de cambio

El pasado 27 de marzo, se aprobaron en Comité Directivo tres solicitudes de cambio de Actividades del Programa, las cuales se detallan a continuación:

Temática	Actividad	Entregable	Inicio	Fin	Responsable	Tipo cambio	Solicitud
<b>TEMÁTICA 1: ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS</b>	<b>DG17</b> Generar los documentos técnicos de implementación del SIGRIP	Un (1) documento técnico generado	01/03/2026	30/06/2026	Grupo de Planeación	Solicitud Modificación fecha de marzo a junio	<a href="#">Solicitudes_Q1</a>
<b>TEMÁTICA 2: REDES Y ARTICULACIÓN</b>	<b>DG5</b> Realizar la articulación institucional con actores y entidades externas para apoyar la implementación de la estrategia de capacitaciones Ruta de la Democratización de la Compra Pública, con el objetivo de promover la transparencia en los procesos de compra y contratación pública. El instrumento debe contemplar mecanismos de seguimiento a la participación y a los compromisos adquiridos en las comunidades.	Dos (2) Informes de implementación de la Ruta de la Democratización de las Compras Pública incluyendo el acápite de articulación interna y externa.	1/01/2026	31/12/2026	Grupo de Articulación	Solicitud modificación entregable de 4 a 6	<a href="#">Solicitudes_Q1</a>
<b>TEMÁTICA 3: MODELO DE ESTADO ABIERTO</b>	<b>GC2</b> Adaptación de boletines en lenguaje claro para los actores del sistema de compra y contratación pública	Seis (6) versiones de los boletines en lenguaje claro para promover el conocimiento en materia de documentos tipo, manuales y guías, cartillas, conceptos jurídicos y estudios normativos.	01/01/2026	31/12/2026	Subdirección de Gestión Contractual	Solicitud modificación entregable de 8 a 6	<a href="#">Solicitudes_Q1</a>

## 8. CONCLUSIONES DE SEGUNDA LÍNEA DE DEFENSA

- En cuanto a la vigencia 2026, con corte al primer trimestre, se registra un cumplimiento del 100% en las actividades programadas para el periodo y un avance general del 14% sobre el total de 43 actividades definidas. Este comportamiento es consistente con la planeación establecida y refleja una ejecución progresiva conforme al cronograma del Plan Anual de Seguimiento y Monitoreo.
- Asimismo, se resalta que las actividades del PTEP se encuentran debidamente articuladas con los instrumentos de planeación institucional, particularmente a través del Registro de Actividades Estratégicas (RAE) y su seguimiento en la Suite Visión Empresarial (SVE). Este ejercicio de monitoreo mensual por parte del Grupo de Planeación, Políticas Públicas y Asuntos Internacionales ha permitido verificar la coherencia entre lo planeado y lo ejecutado, fortaleciendo la toma de decisiones basada en evidencia.
- De manera transversal, el programa contribuye al fortalecimiento de una cultura organizacional orientada a la ética pública, la legalidad y el acceso a la información, promoviendo una gestión más transparente y confiable. La articulación entre los componentes del PTEP y las metas estratégicas institucionales consolida a la entidad como un referente en buenas prácticas de gobierno, al integrar la gestión del riesgo, la participación, la rendición de cuentas y la mejora continua.
- Finalmente, las solicitudes de cambio aprobadas en el Comité Directivo evidencian la capacidad de adaptación del programa frente a nuevas necesidades institucionales, garantizando su pertinencia y sostenibilidad en el tiempo.





# Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente

