



Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente



INFORME DEL PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA (Plan Anual de Seguimiento) Q2 - 2026

Grupo de Planeación, Políticas Públicas y Asuntos Internacionales
Julio de 2026

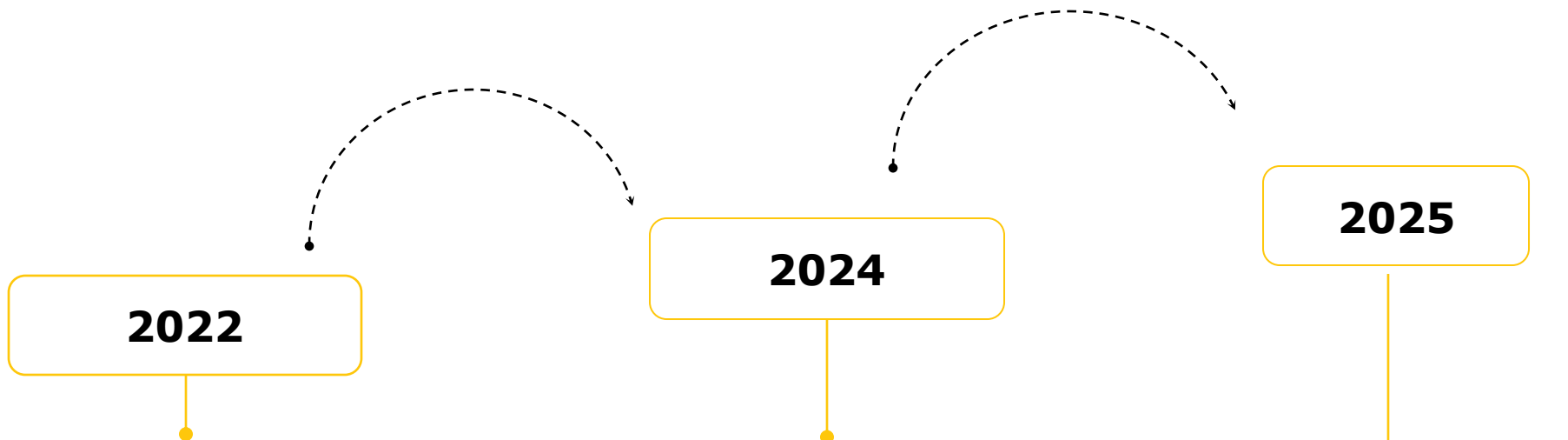


Tabla de contenido

1. Normativa del Programa Transparencia y Ética Pública –PTEP
2. Contexto del PTEP
3. Documentos PTEP y sus anexos
4. Actividades 2025-2026
5. Estado Plan Anual de Seguimiento y monitoreo 2026 Q1
6. Programación por componentes del Plan Anual de Seguimiento y monitoreo 2026
7. Solicitudes de cambio
8. Conclusiones de la Segunda Línea de defensa



1. NORMATIVA DEL PROGRAMA TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA -PTEP



Ley 2195 de 2022

Artículo 31: Modifíquese el Artículo 73 de la **Ley 1474 de 2011**, el cual quedara así:

Artículo 73. Cada entidad del orden nacional, departamental y municipal, cualquiera que sea su régimen de contratación, **deberá implementar** Programas de Transparencia y Ética Pública con el fin de **promover** la cultura de la legalidad e identificar, medir, controlar y monitorear constantemente el riesgo de corrupción en el desarrollo de su misionalidad.

Decreto 1122 de 2024: Por el cual se reglamenta el artículo 31 de la Ley 2195 de 2022

ARTÍCULO 2.1.4.4.1.2. Metodología y estructura de los Programas de Transparencia y Ética Pública.

Adopta primera versión del Anexo Técnico de los Programas de Transparencia y Ética Pública PTEP.

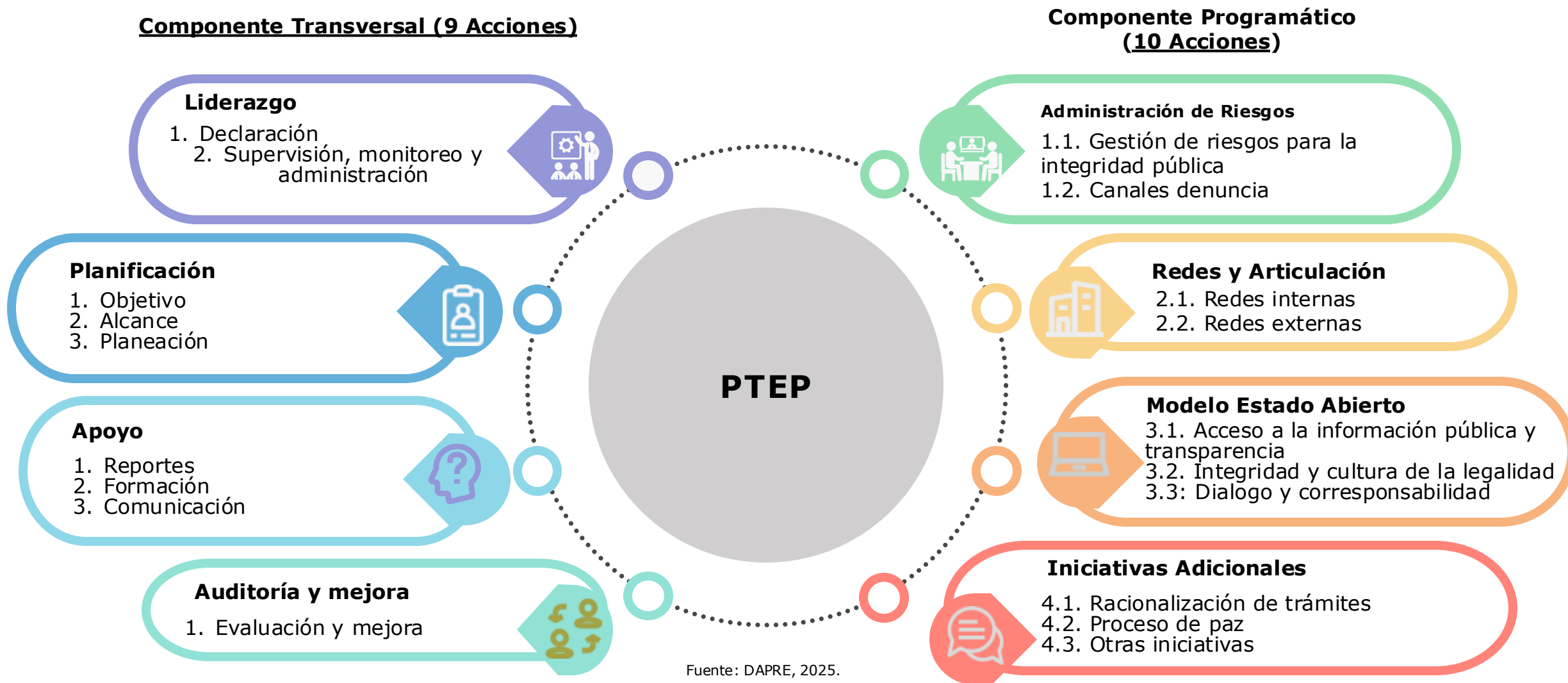
Circular Transición

Proceso

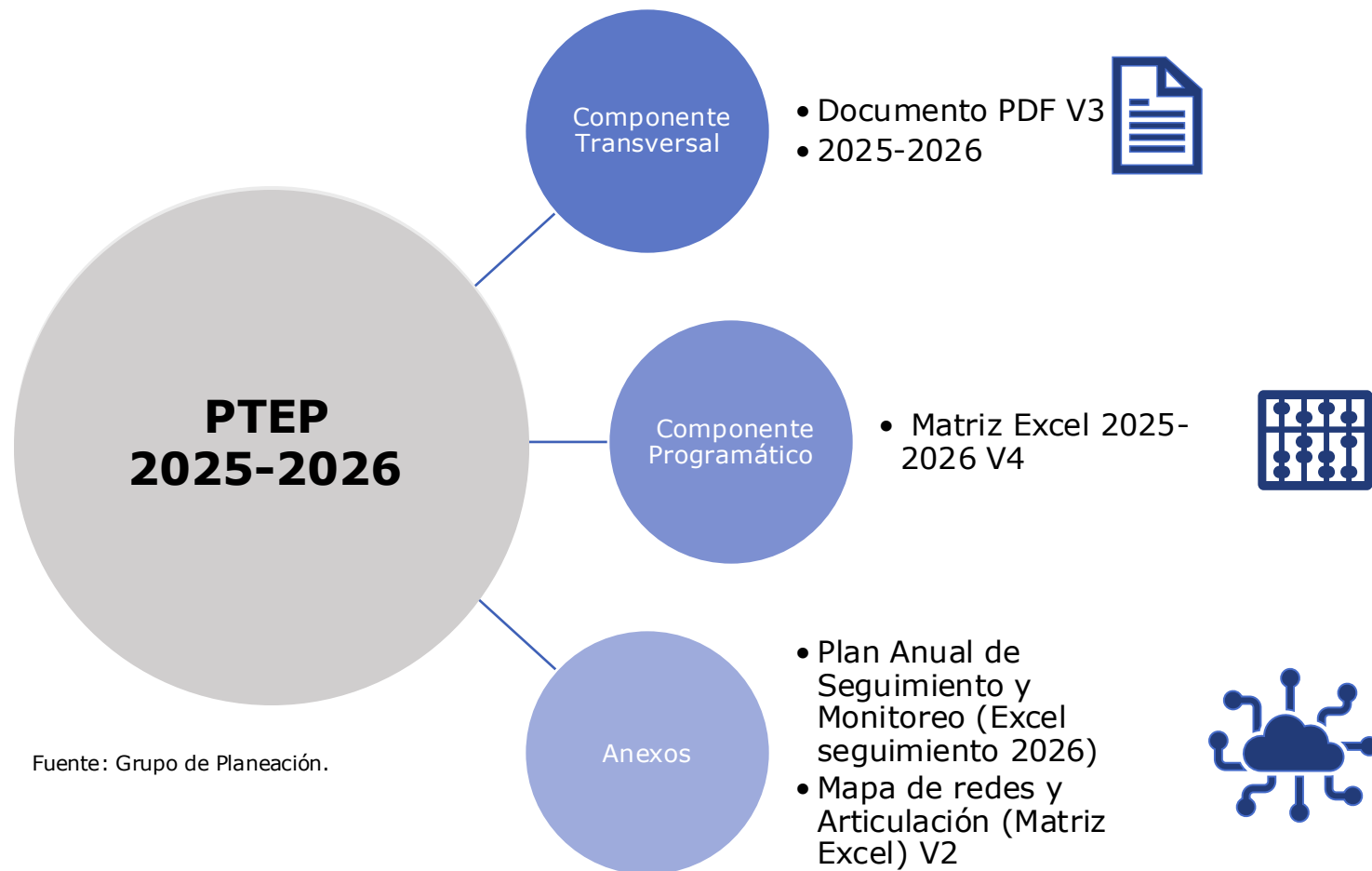
**CIR25-00000026 /
GFPU 13130000**
Régimen de Transición
Programas de
Transparencia y Ética
Pública PTEP.

Fuente: DAPRE, 2025.

2. CONTEXTO DEL PTEP



3. DOCUMENTOS DEL PTEP Y SUS ANEXOS



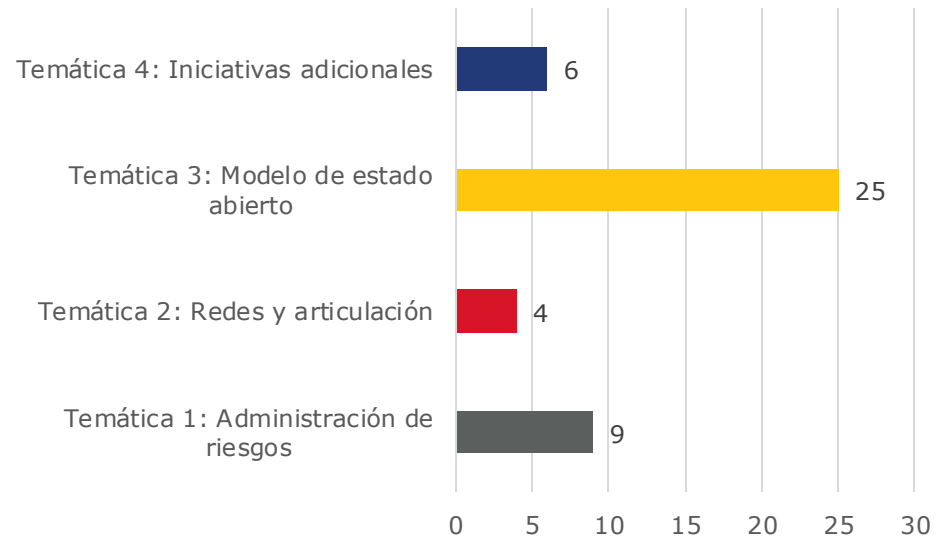
Fuente: Grupo de Planeación.



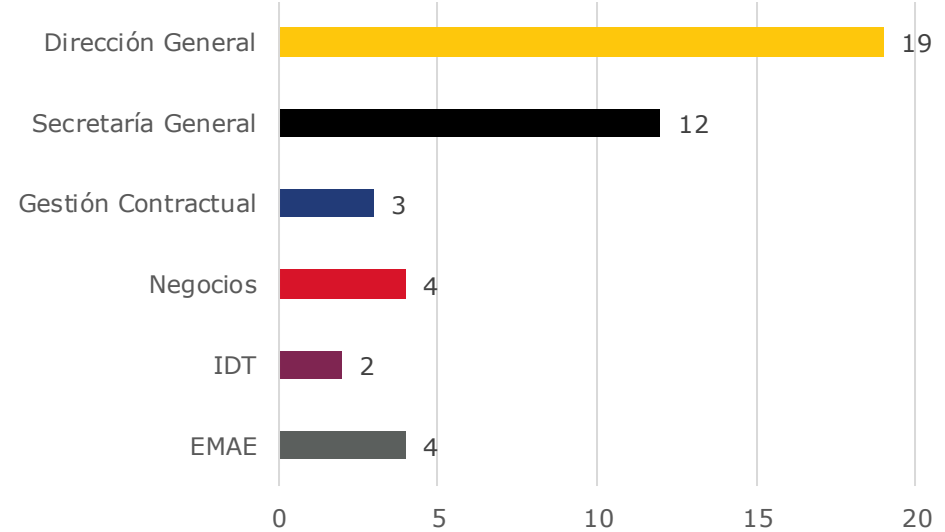
4. ACTIVIDADES 2025-2026

Actividades:
44

Por temática



Por dependencia



Fuente: Estrategia para la lucha contra la corrupción

***La última versión del PTEP se aprobó el 29 de mayo de 2026 en Comité Directivo**

5. ESTADO PLAN ANUAL DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO 2026 Q2

Cumplimiento

 esperado:

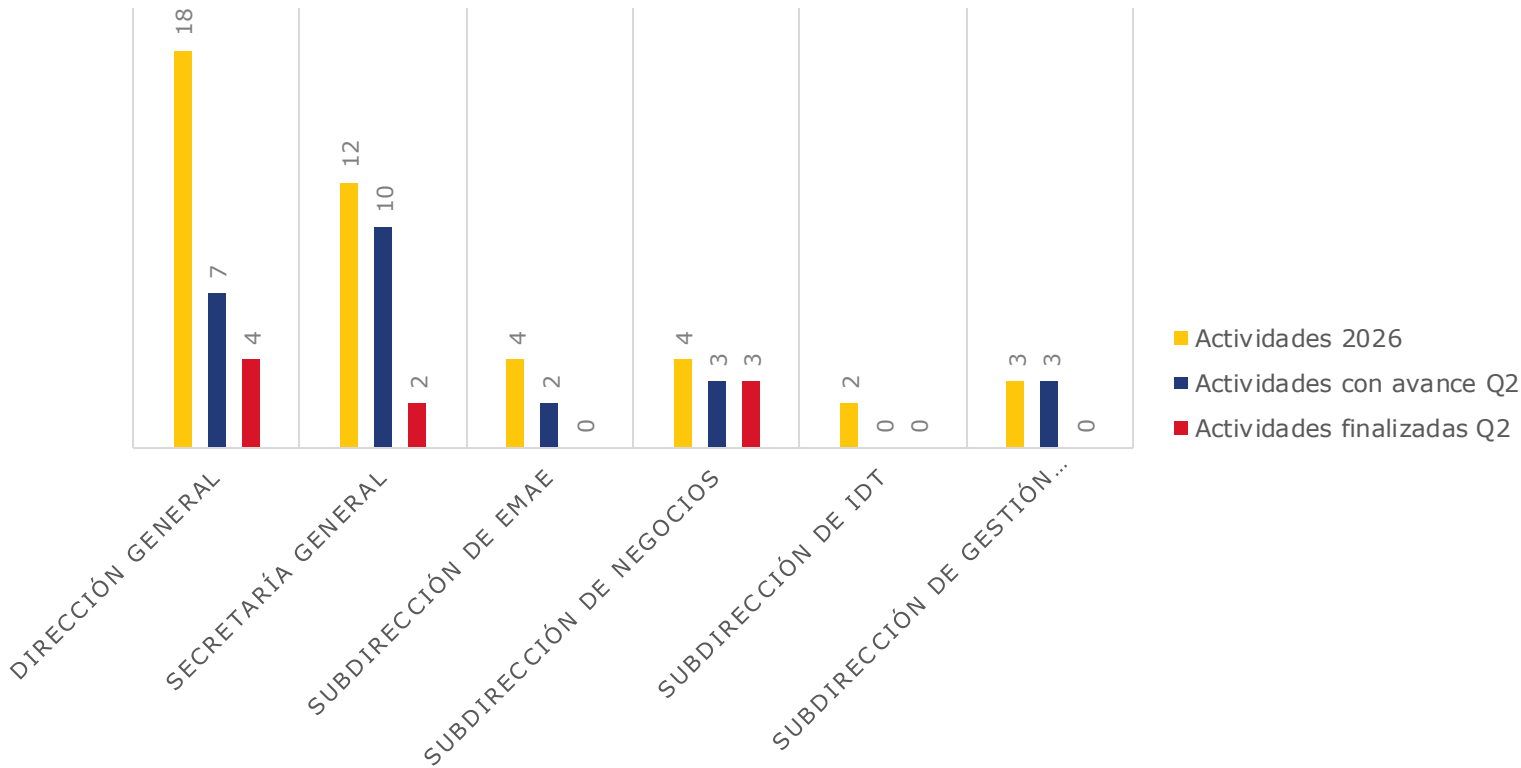
100%

Resumen Actividades 2026 Q1	Número
Actividades Totales 2026	43
Actividades con avance Q2	26
Actividades finalizadas Q2	9

Fuente: Estrategia para la Lucha contra la Corrupción

Avance:

40%



Fuente: Estrategia para la Lucha contra la Corrupción

6. PROGRAMACIÓN POR COMPONENTES DEL PLAN ANUAL DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO 2026 – Q2

TEMÁTICA 1: ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS									
No. Item	Acción	ID	Actividad	Entregable	Inicio	Fin	Meta Total	% Avance esperado Q2	% Avance acumulado Q2
1	1.1 Gestión de riesgos para la integridad pública	D17	Generar los documentos técnicos de implementación del SIGRIP	Un (1) documento técnico generados	1/03/2026	30/06/2026	1	100%	100%
2	1.1 Gestión de riesgos para la integridad pública	SG2	Realizar acciones de sensibilización sobre los canales de denuncia y la protección al denunciante establecidos en la agencia	Dos (2) Campaña semestral de sensibilización sobre los lineamientos que se establezcan para la gestión de denuncias en la ANCP-CCE	1/01/2026	30/09/2026	2	50%	50%
TEMÁTICA 2: REDES Y ARTICULACIÓN									
3	2.2 Redes Externas	DG5	Realizar la articulación institucional con actores y entidades externas para apoyar la implementación de la estrategia de capacitaciones "Ruta de la Democratización de la Compra Pública", con el objetivo de promover la transparencia en los procesos de compra y contratación pública. El instrumento debe contemplar mecanismos de seguimiento a la participación y a los compromisos adquiridos en las comunidades.	Dos (2) Informes de implementación de la "Ruta de la Democratización de las Compras Públicas" incluyendo el acápite de articulación interna y externa.	1/01/2026	31/12/2026	2	50%	50%
4	2.2 Redes Externas	SN1	Aportar al cumplimiento de los objetivos de Mesa Técnica Nacional de Compras públicas locales de alimentos, desde el rol de la ANCP-CCE	Un (1) Informe acerca de la participación de la ANCP-CCE en la Mesa Técnica	1/01/2026	30/06/2026	1	100%	100%
TEMÁTICA 3: MODELO DE ESTADO ABIERTO									
5	3.1 Acceso a la información pública y transparencia	SG3	Promover el uso de la guía de Lenguaje Claro y socializar a las y los servidores y colaboradores	Dos (2) socializaciones realizadas	1/01/2026	30/09/2026	2	50%	50%
6	3.1 Acceso a la información pública y transparencia	SG4	Monitorear con oportunidad las PQRS de la Agencia.	Cuatro (4) Informes trimestrales del cumplimiento de las PQRS que se gestiona en la ANCP-CCE	1/01/2026	31/12/2026	4	100%	100%

6. PROGRAMACIÓN POR COMPONENTES DEL PLAN ANUAL DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO 2026 – Q2

TEMÁTICA 3: MODELO DE ESTADO ABIERTO									
No. Item	Acción	ID	Actividad	Entregable	Inicio	Fin	Meta Total	% Avance esperado Q2	% Avance acumulado Q2
7	3.1 Acceso a la información pública y transparencia	GC1	Actualizar la herramienta de Relatoría en la página web, con el fin de difundir y permitir la búsqueda de normas relacionadas con temas de contratación pública	Ocho (8) Informes sobre el contenido de sentencias y conceptos jurídicos cargados en la herramienta "Relatoría" en la página web	1/01/2026	31/12/2026	8	50%	50%
8	3.1 Acceso a la información pública y transparencia	GC2	Adaptación de boletines en lenguaje claro para los actores del sistema de compra y contratación pública	Seis (6) versiones de los boletines en lenguaje claro para promover el conocimiento en materia de documentos tipo, manuales y guías, cartillas, conceptos jurídicos y estudios normativos.	1/01/2026	31/12/2026	6	33%	33%
9	3.1 Acceso a la información pública y transparencia	GC3	Promover el conocimiento en materia de Documentos Tipo, Manuales, guías, cartillas o estudios normativos para los actores del sistema de compra y contratación pública	Diez (10) piezas comunicacionales en lenguaje claro y sus reportes de interacción.	1/01/2026	31/12/2026	10	20%	40%
10	3.2 Integridad pública y cultura de la legalidad	SG5	Actualizar el documento de caracterización de usuarios y grupos de valor	Un (1) documento de caracterización de usuarios y grupos de valor	1/01/2026	30/06/2026	1	100%	100%
11	3.2 Integridad pública y cultura de la legalidad	SG6	Promover un adecuado seguimiento de la ejecución de la contratación de la ANCP-CCE	Dos (2) capacitaciones para las y los supervisores de contratos	1/01/2026	30/09/2026	2	50%	50%
12	3.2 Integridad pública y cultura de la legalidad	SG7	Revisar y actualizar el Código de Integridad de la ANCP-CCE, incluyendo el componente de SIGRIP	Un (1) Código de integridad actualizado	1/01/2026	30/06/2026	1	100%	100%
13	3.2 Integridad pública y cultura de la legalidad	SG9	Sensibilización sobre conflicto de intereses y código de integridad a las y los servidores públicos y colaboradores, mediante capacitación o campañas comunicacionales	Cuatro (4) socializaciones realizadas (listas de asistencias, grabaciones, memorias o piezas comunicativas)	1/01/2026	31/12/2026	4	50%	50%

6. PROGRAMACIÓN POR COMPONENTES DEL PLAN ANUAL DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO 2026 – Q2

14	3.2 Integridad pública y cultura de la legalidad	SG12	Realizar y socializar el informe de la política de Integridad incluyendo el apartado de inhabilidades e incompatibilidades para funcionarios y contratistas	Dos (2) informes realizados y socializados	1/01/2026	31/12/2026	2	50%	50%
15	3.3. Diálogo y corresponsabilidad	SG11	Elaborar informes de percepción de los grupos de valor frente a los canales de atención de la entidad.	Cuatro (4) informes de percepción y satisfacción	1/01/2026	31/12/2026	4	50%	50%
16	3.3. Diálogo y corresponsabilidad	SN2	Sensibilizar a los grupos de interés los Mecanismos de Agregación de Demanda	Dos (2) Informes sobre Sensibilizaciones a grupos de interés	1/01/2026	31/12/2026	2	100%	50%
17	3.3. Diálogo y corresponsabilidad	SN3	Adelantar acciones de difusión sobre el uso de "Mi Mercado Popular" con los grupos de valor	Una (1) acción de difusión de Mi Mercado Popular	1/01/2026	30/09/2026	1	100%	100%
18	3.3. Diálogo y corresponsabilidad	EMAE3	Definir, actualizar y publicar la batería de indicadores del Sistema de Compra y Contratación pública, establecidos por la ANCP-CCE	Cuatro (4) reportes de actualización de la batería de indicadores	1/01/2026	30/11/2026	4	50%	50%
19	3.3. Diálogo y corresponsabilidad	EMAE4	Desarrollar o actualizar herramientas de visualización con la información del sistema de compra pública para que los actores externos tengan insumos que les facilite acceder a información relevante del comportamiento, características, productos o servicios, ubicaciones geográficas, entidades y proveedores que intervienen en la compra y contratación pública	Ocho (8) Herramientas de visualización desarrolladas o actualizadas	1/01/2026	31/12/2026	8	50%	50%

TEMÁTICA 4: INICIATIVAS ADICIONALES

No. Item	Acción	ID	Actividad	Entregable	Inicio	Fin	Meta Total	% Avance esperado Q2	% Avance acumulado Q2
20	4.1 Racionalización de trámites	DG12	Realizar seguimiento al cumplimiento de las fases en el proceso de racionalización del trámite, desde la segunda línea de defensa	Cuatro (4) seguimientos trimestrales a la estrategia de Racionalización de Cuentas el SUIT	01/01/2026	31/12/2026	4	50%	50%
21	4.2 Proceso de Paz	SN4	Realizar espacios de diálogo de rendición de cuentas de paz presencial o virtual sobre la gestión institucional de la subdirección de negocios con relación a su indicador en el Plan Marco de Implementación del Acuerdo de Paz	Un (1) espacio de diálogo realizados (vídeo, listas de asistencia)	1/01/2026	30/06/2026	1	0%	0%

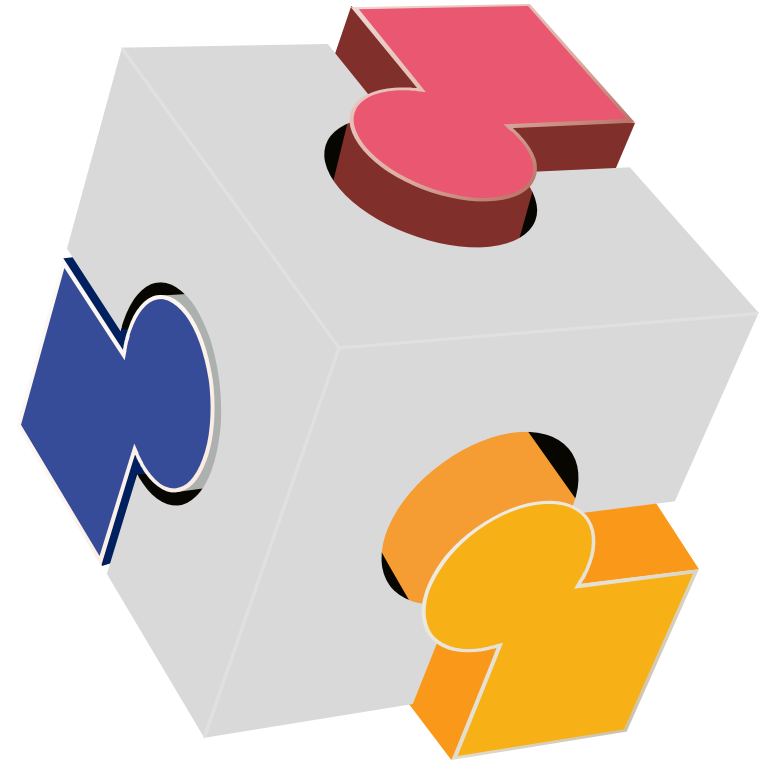
7. Solicitudes de cambio

El pasado 29 de mayo, se aprobaron en Comité Directivo dos (2) solicitudes de cambio de Actividades del Programa, las cuales se detallan a continuación:

Temática	Actividad	Entregable	Inicio	Fin	Responsable	Tipo cambio	Solicitud
TEMÁTICA 1: ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS	DG18 Revisar e identificar de riesgos fiscales, de integridad pública (SIGRIP) y de seguridad de la información	Un (1) mapa de riesgos integrando los fiscales, de integridad y de seguridad de la información	1/02/2026	31/05/2026	Grupo de Planeación	Solicitud Modificación fecha de mayo a julio	Q2
TEMÁTICA 1: ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS	SG1 Realizar una revisión de los lineamientos sobre la gestión de denuncias en la ANCP-CCE determinando que se garantice el tratamiento de los reportes recibidos y la protección del denunciante.	Dos (2) Informes de implementación de la Ruta de la Democratización de las Compras Pública incluyendo el acápite de articulación interna y externa.	16/07/2025	31/05/2026	Grupo de Articulación	Solicitud Modificación fecha de mayo a julio	Q2

8. CONCLUSIONES DE SEGUNDA LÍNEA DE DEFENSA

- En cuanto a la vigencia 2026, con corte al segundo trimestre, se registra un avance general del 40% sobre el total de 43 actividades definidas y 9 actividades finalizadas. Este comportamiento es consistente con la planeación establecida y refleja una ejecución progresiva conforme al cronograma del Plan Anual de Seguimiento y Monitoreo.
- Asimismo, se resalta que las actividades del PTEP se encuentran debidamente articuladas con los instrumentos de planeación institucional, particularmente a través del Registro de Actividades Estratégicas (RAE) y su seguimiento en la Suite Visión Empresarial (SVE). Este ejercicio de monitoreo mensual por parte del Grupo de Planeación, Políticas Públicas y Asuntos Internacionales ha permitido verificar la coherencia entre lo planeado y lo ejecutado, fortaleciendo la toma de decisiones basada en evidencia.
- De manera transversal, el programa contribuye al fortalecimiento de una cultura organizacional orientada a la ética pública, la legalidad y el acceso a la información, promoviendo una gestión más transparente y confiable. La articulación entre los componentes del PTEP y las metas estratégicas institucionales consolida a la entidad como un referente en buenas prácticas de gobierno, al integrar la gestión del riesgo, la participación, la rendición de cuentas y la mejora continua.
- Finalmente, las dos solicitudes de cambio aprobadas en el Comité Directivo evidencian la capacidad de adaptación del programa frente a nuevas necesidades institucionales, garantizando su pertinencia y sostenibilidad en el tiempo.





Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente

