

AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA - COLOMBIA COMPRA EFICIENTE

IAD/SDA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN ALTERNATIVOS, COMUNITARIOS Y DIGITALES POR PARTE DE LAS ENTIDADES ESTATALES A TRAVÉS DE MIPYME Y ACTORES DE LA ECONOMÍA POPULAR

Guía de Compra para Entidades en Mi Mercado Popular

1. INTRODUCCIÓN

Este instructivo tiene como objetivo proporcionar un paso a paso detallado para el ingreso de usuarios de la Entidad Compradora en la plataforma Mi Mercado Popular de la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente del Gobierno de Colombia, para la contratación de servicios a través del IAD/SDA para la contratación de servicios de medios de comunicación alternativos, comunitarios y digitales por parte de las entidades estatales a través de Mipyme y actores de la economía popular.

2. ACCESO A LA PÁGINA PRINCIPAL: Ingresa en la plataforma Mi Mercado Popular para participar como Entidad.

A. Abre tu navegador de internet.

B. Ingresa la URL: www.mimercadopopular.gov.co

C. Haz clic en el botón "Ingresa" ubicado en el menú.


Agencia Nacional
de Contratación Pública
Colombia Compra Eficiente

 [Mi Mercado Popular](#) [IAD/Catálogos](#) [Transparencia](#) [Oportunidades](#) [Ingresa](#)

¿Haces parte de la Economía Popular?

Regístrate en la plataforma Mi Mercado Popular para participar como proveedor del Estado en Instrumentos de Agregación de Demanda

¿Qué son los Instrumentos de Agregación de Demanda (IAD)?
Son un mecanismo previsto en la Ley para que las Entidades Estatales adquieran bienes y servicios provistos por empresas de todo el territorio nacional.

[Regístrame](#)



D. Posteriormente haz clic en la opción **soy entidad** en la parte inferior


Agencia Nacional
de Contratación Pública
Colombia Compra Eficiente

Proveedor, ingresa a
Mi Mercado Popular

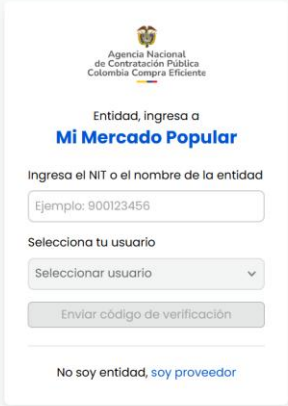
Correo electrónico

Contraseña

[Regístrame](#)
[Olvide mi contraseña](#)

No soy proveedor, [soy entidad](#)

E. Ingresar el NIT o el nombre de la Entidad

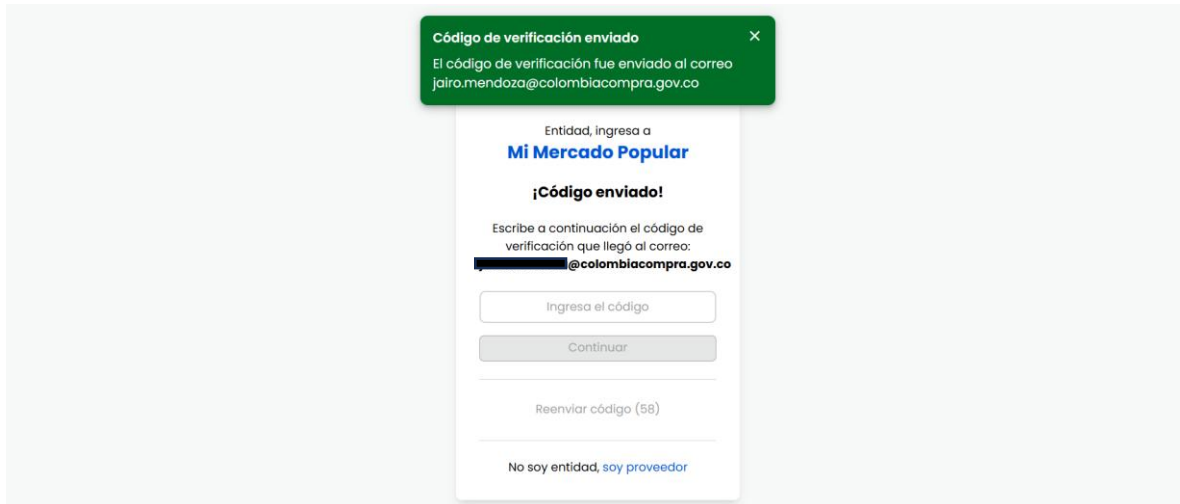


F. Selecciona el usuario con el que deseas ingresar y haz clic en enviar código.

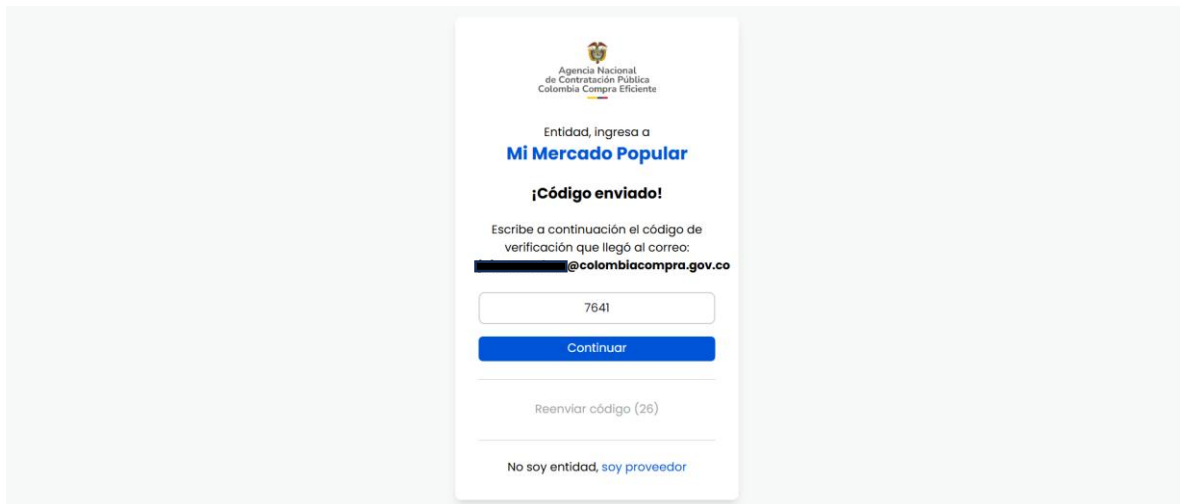
Ejemplo:



G. Revisa la bandeja de tu correo electrónico



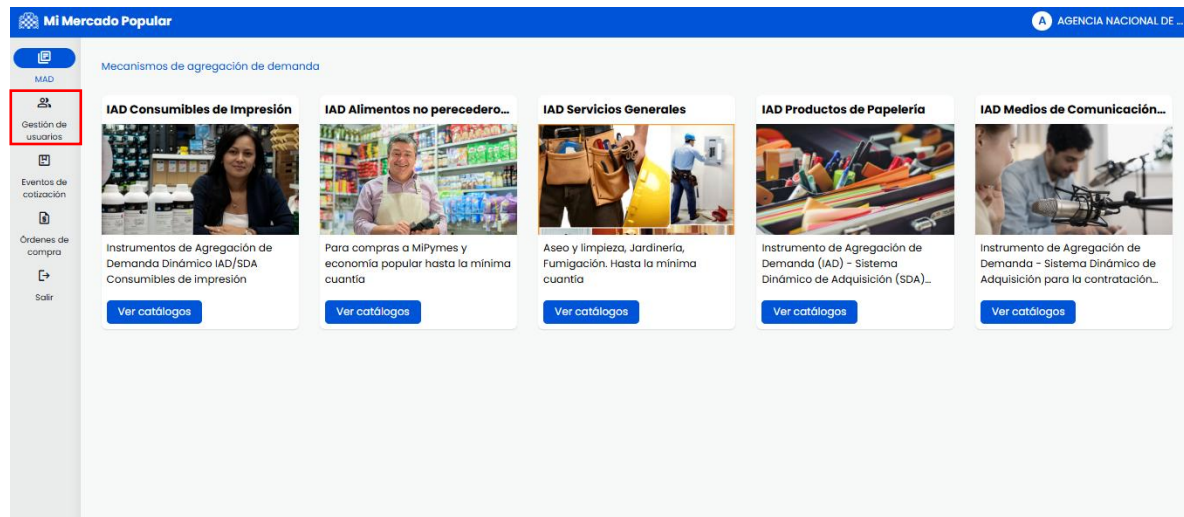
H. Ingresa el código de verificación enviado al correo electrónico y da clic en continuar



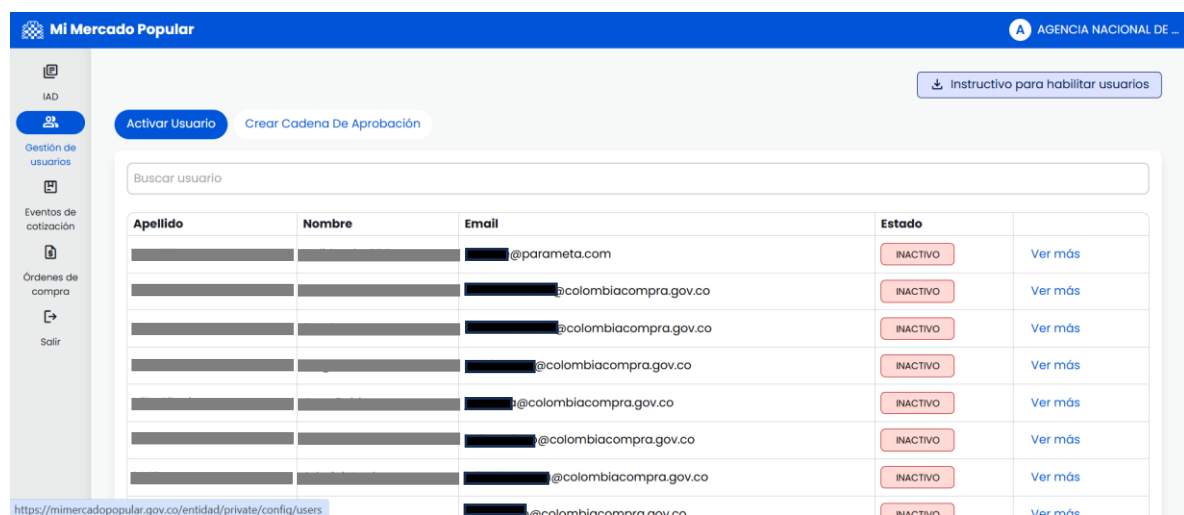
3. BANDEJA DE INSTRUMENTOS DE AGREGACIÓN DE DEMANDA DISPONIBLES:

Una vez ingresado como el usuario Administrador, podrás activar los demás usuarios de la Entidad en Mi Mercado Popular.

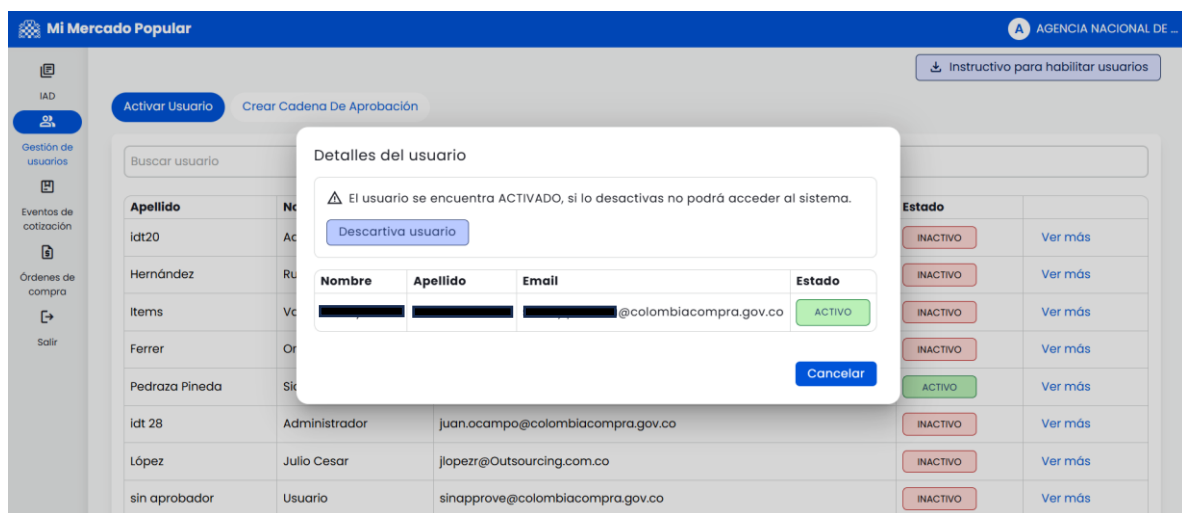
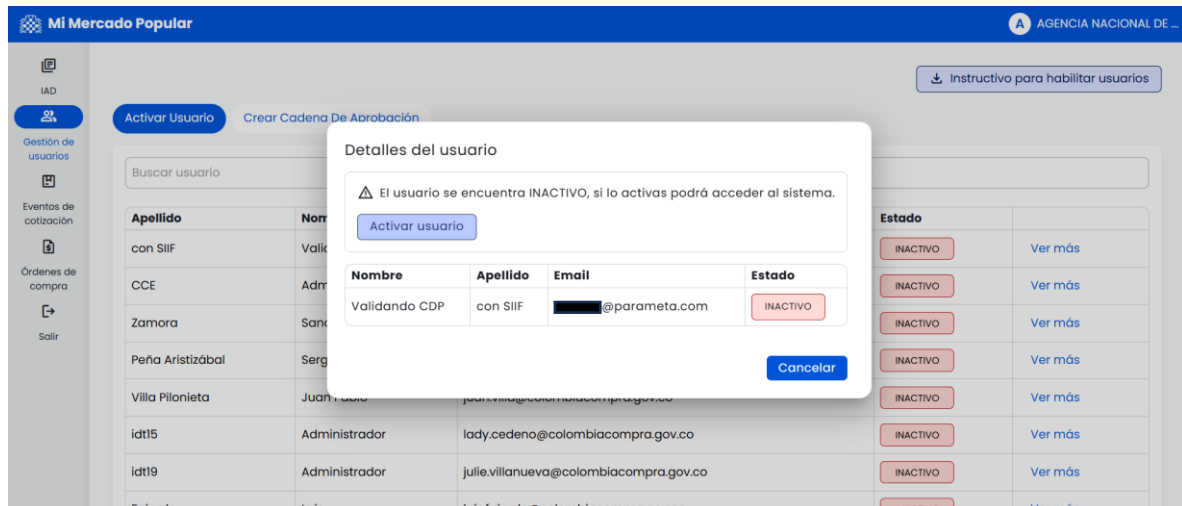
A. Haz clic en Gestión de usuarios, en el menú



B. Identifica los usuarios que deseas activar en la plataforma y da clic en Ver más



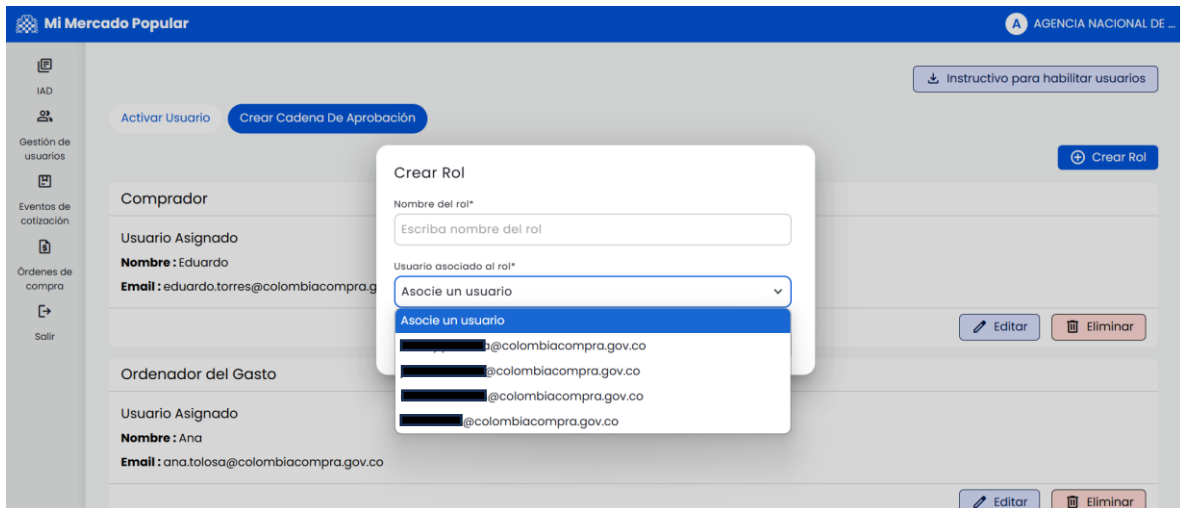
C. Posteriormente da clic en Activar usuario



Nota: Lo mismo puedes hacer con otros usuarios de la Entidad

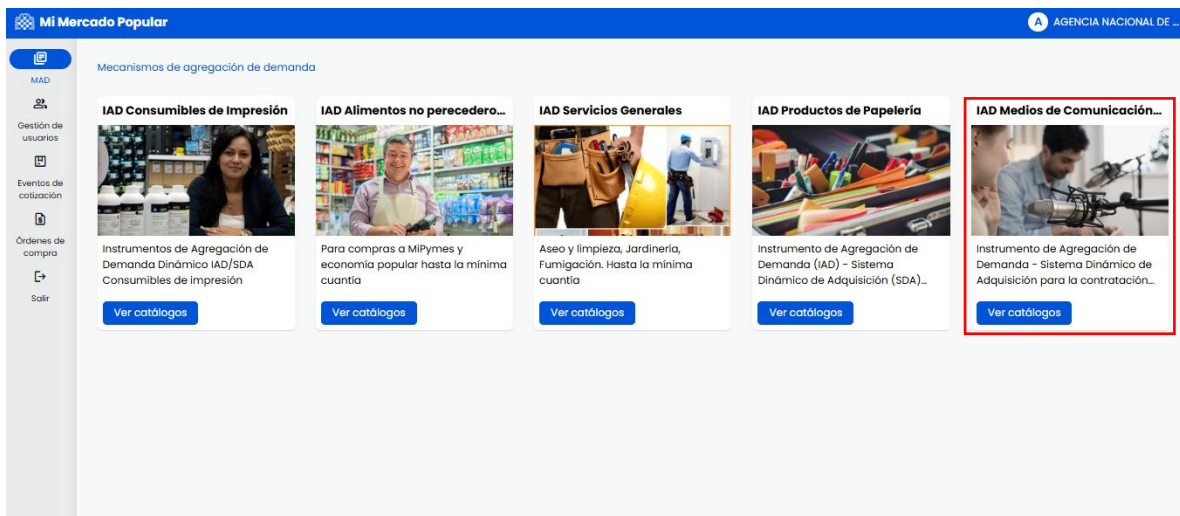
Luego de lo anterior, procede a crear la Cadena de Aprobación para la adjudicación de órdenes de compra:

D. Haz clic en **Crear cadena de aprobación**, agrega el rol y selecciona el usuario correspondiente. La ANCP-CCE recomienda crear un (1) Usuario comprador y un (1) Usuario Ordenador del Gasto

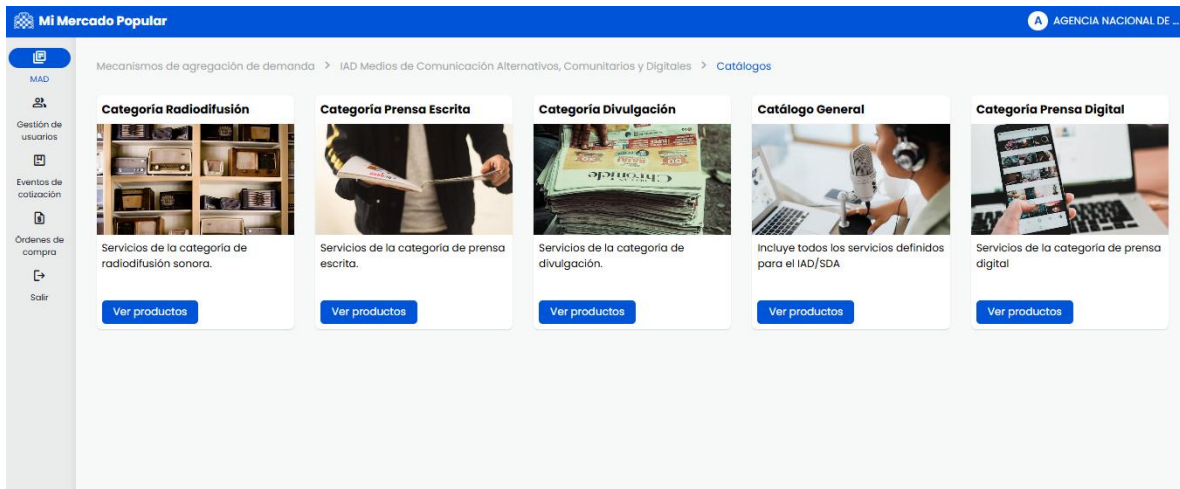


4. LANZAR EVENTOS DE COTIZACIÓN

A. Dar clic en la opción MAD del menú, identifica el Mecanismo de Agregación de Demanda (IAD) que satisface la necesidad de la Entidad y da clic en Ver catálogos. **Para este caso el IAD Medios alternativos, comunitarios y digitales.**

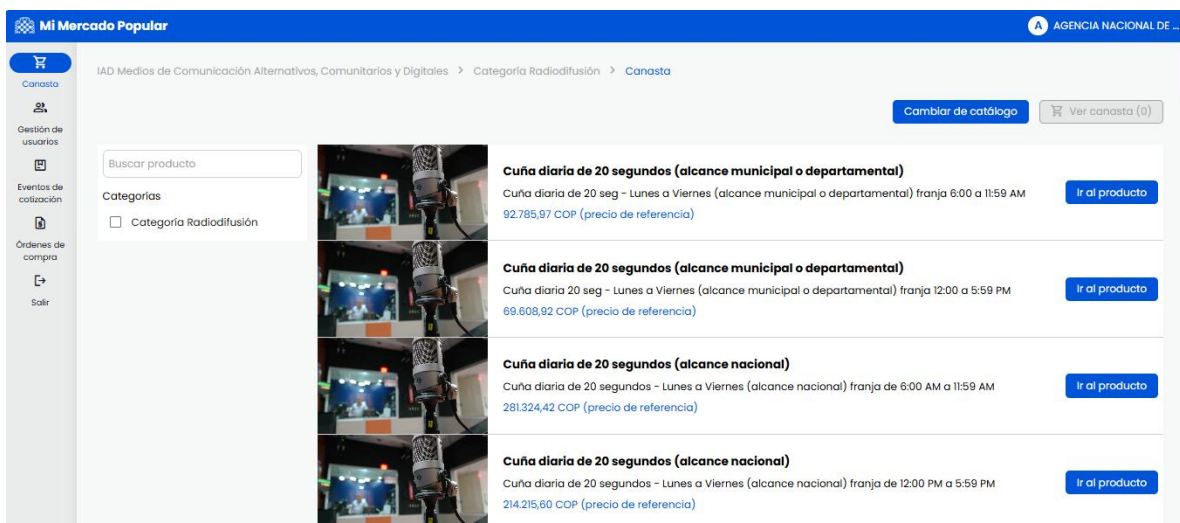


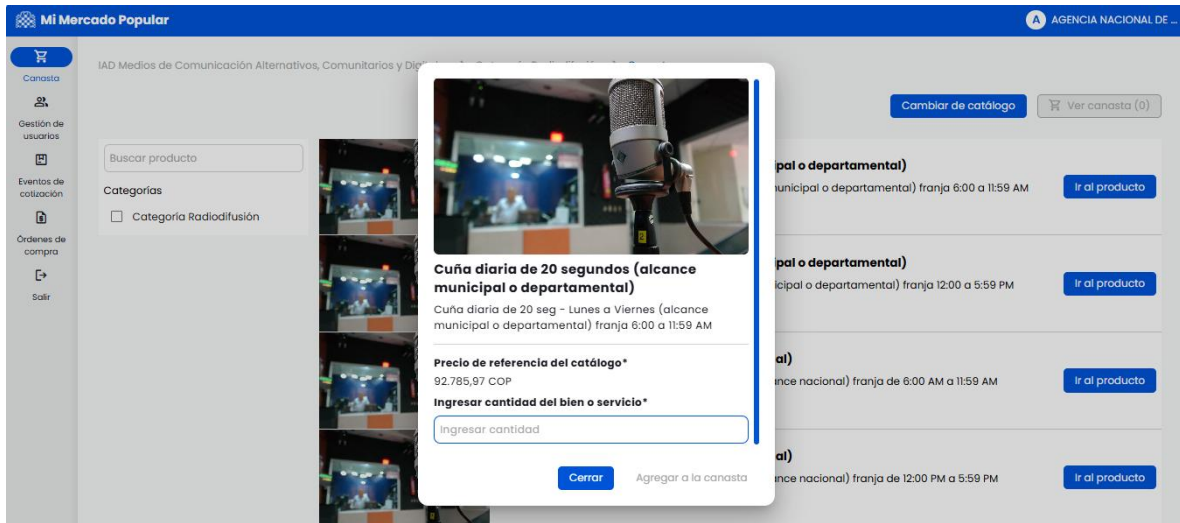
B. Identifica el o los catálogos que conformen el IAD y da clic en Ver productos



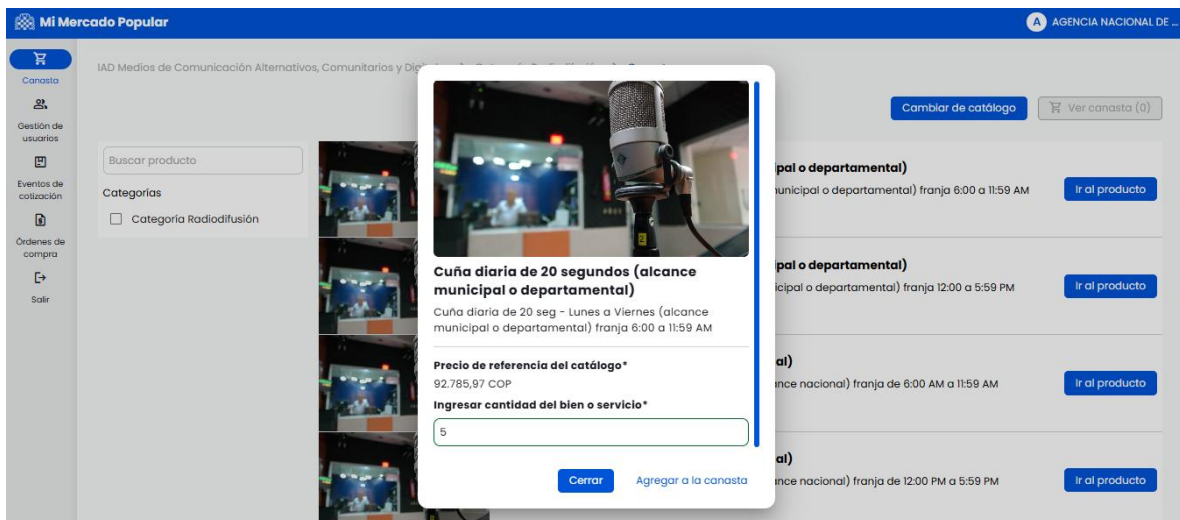
NOTA: Algunos Mecanismos de Agregación de Demanda están segmentados por Marcas, Lotes o Categorías. **En dicho caso, se deberá lanzar un evento de cotización para tipo de segmento** que se requiera, de manera independiente.

C. Identifica el o los bienes / servicios que se requieren y da clic en Ir al producto

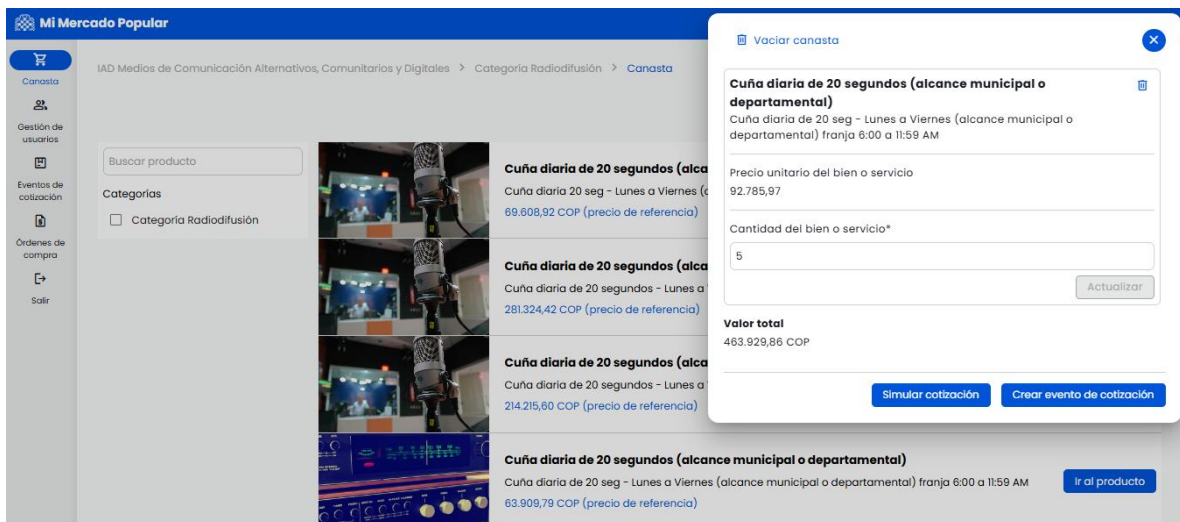
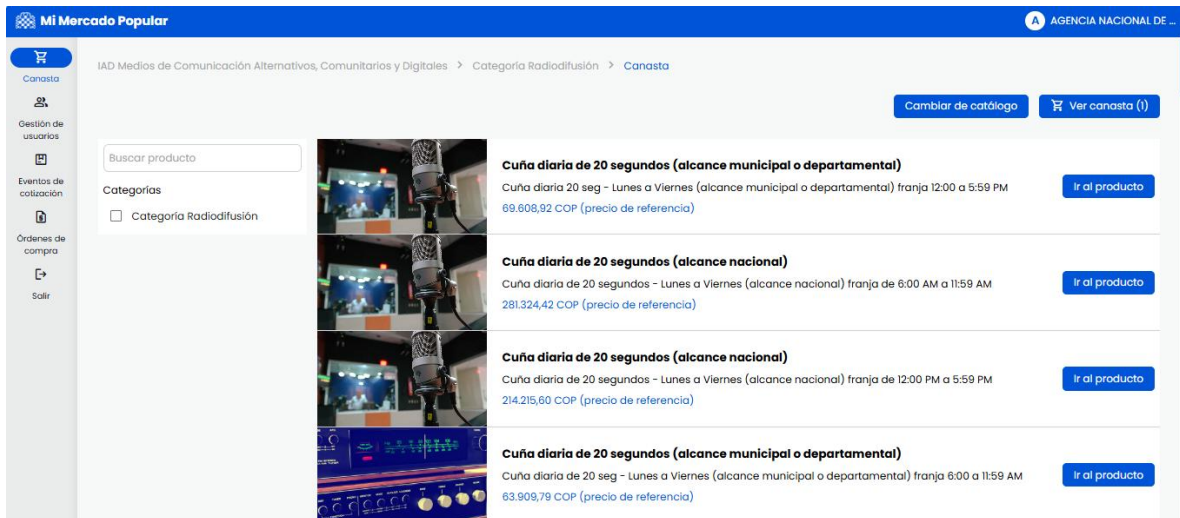




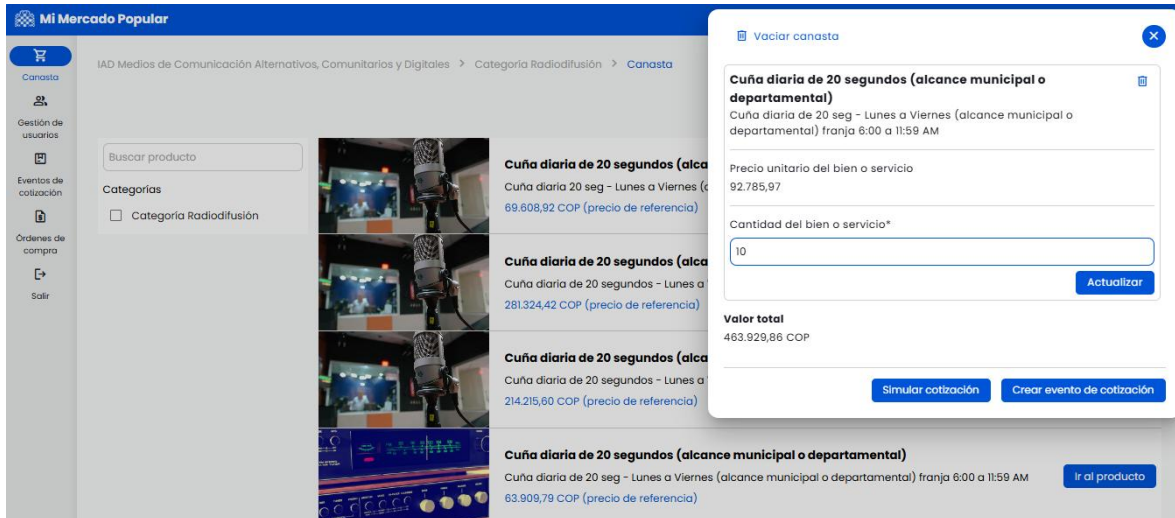
D. Ingresa la cantidad que se requiere del bien o servicio y da clic en Agregar a la canasta



E. Una vez seleccionados los productos y sus cantidades, da clic en Ver canasta



F. En la canasta es posible editar la cantidad de un bien o servicio que se haya agregado, y posteriormente dar clic en Actualizar.



The screenshot shows the 'Mi Mercado Popular' interface. On the left is a sidebar with navigation options: Canasta, Gestión de usuarios, Eventos de cotización, and Ordenes de compra. The main area displays a shopping basket with four items, all labeled 'Cuña diaria de 20 segundos (alcance municipal o departamental)'. The items have different prices: 69.808,92 COP, 281.324,42 COP, 214.215,60 COP, and 63.909,79 COP. A modal window titled 'Vaciar canasta' is open, allowing the user to edit the quantity of the first item. The modal shows the item name, unit price (92.785,97), and a quantity input field set to 10. There is an 'Actualizar' button and a 'Valor total' of 463.929,86 COP. At the bottom of the modal are buttons for 'Simular cotización' and 'Crear evento de cotización'.

5. CONFIGURAR EL EVENTO DE COTIZACIÓN

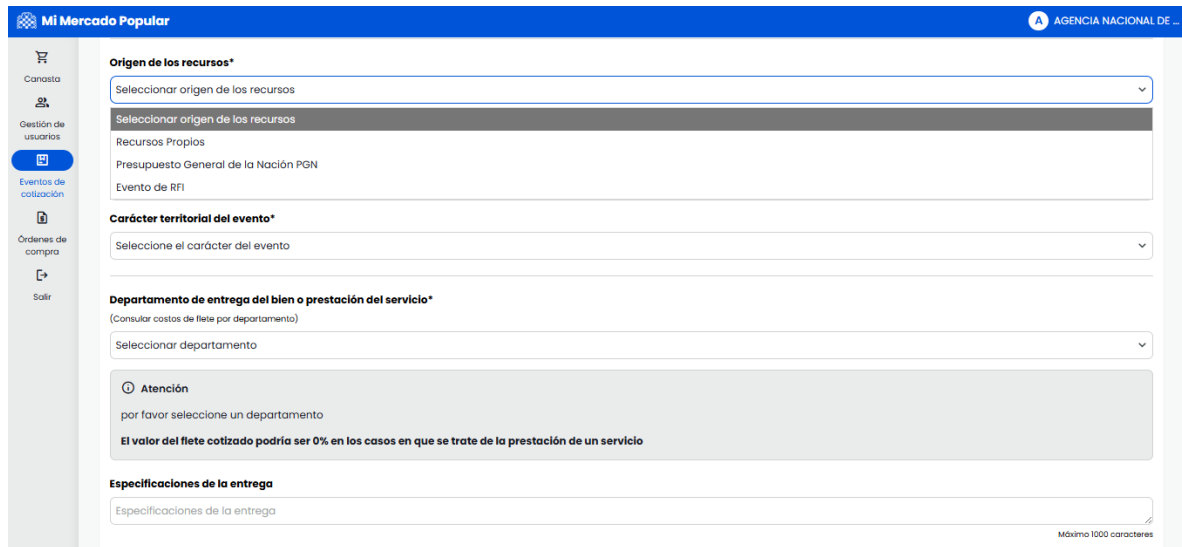
A. Darle un título. Ejemplo: **Evento de cotización – Xxx 000 %& - MMP**

B. Establecer día y hora de inicio del evento, y día y hora de cierre. Por tratarse de procesos para actores de la economía popular, se sugiere que se lancen eventos de cotización con mínimo dos (2) y máximo tres (3) días hábiles para recibir respuestas.



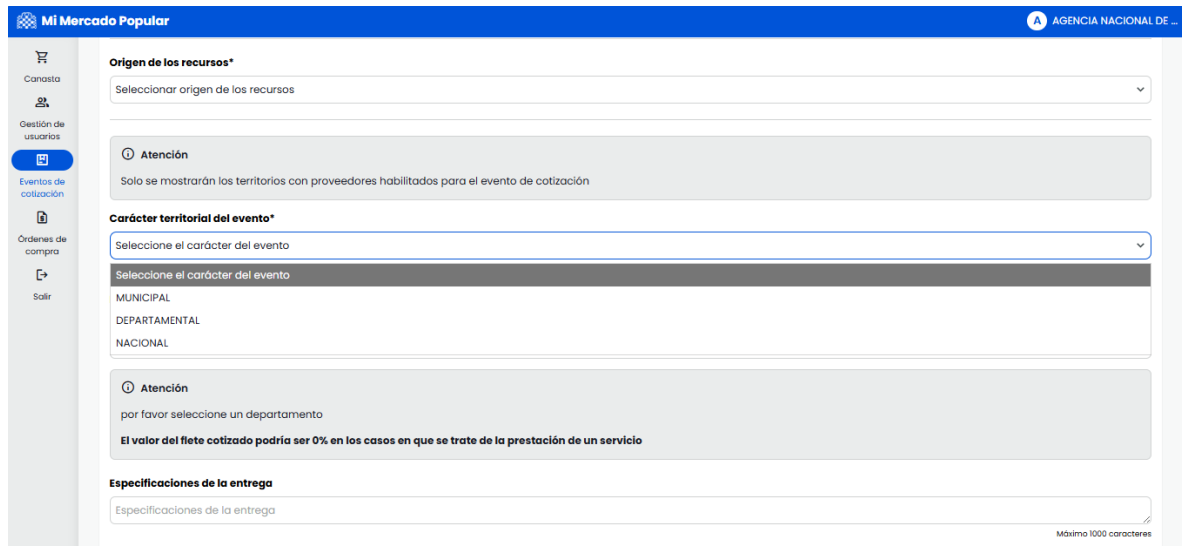
The screenshot shows the 'Mi Mercado Popular' interface for creating a bidding event. The sidebar on the left has the same navigation options as the previous screenshot. The main area is titled 'Eventos de cotización > Crear evento de cotización'. It contains a form with the following fields: 'Nombre del evento de cotización*' (with a placeholder 'Nombre del evento de cotización'), 'Tiempo de ejecución del evento' (with a description and a date/time picker set to 2026-02-20 18:54), 'Fecha de inicio*' (with a date/time picker), and 'Fecha de cierre*' (with a date/time picker). There is a note at the bottom: 'Por favor, seleccione la fecha de inicio y hora de inicio.'

C. Selecciona el origen de los recursos.



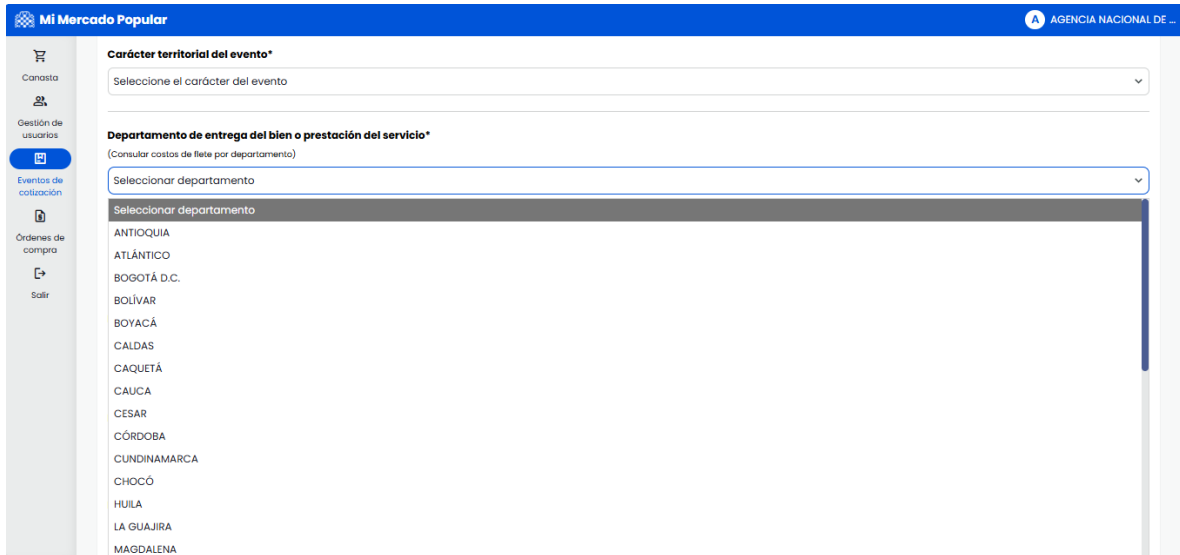
The screenshot shows the 'Mi Mercado Popular' interface. The left sidebar contains navigation links: Canasta, Gestión de usuarios, Eventos de cotización (highlighted), Ordenes de compra, and Salir. The main content area is titled 'Origen de los recursos*' and features a dropdown menu with the text 'Seleccionar origen de los recursos'. Below the dropdown, a list of options is displayed: 'Recursos Propios', 'Presupuesto General de la Nación PGN', and 'Evento de RFI'. Further down, there is a section for 'Carácter territorial del evento*' with a dropdown menu 'Seleccione el carácter del evento'. Below this is a section for 'Departamento de entrega del bien o prestación del servicio*' with a dropdown menu 'Seleccionar departamento'. A warning box labeled 'Atención' states: 'por favor seleccione un departamento' and 'El valor del flete cotizado podría ser 0% en los casos en que se trate de la prestación de un servicio'. At the bottom, there is a text input field for 'Especificaciones de la entrega' with a note 'Máximo 1000 caracteres'.

D. Define el carácter territorial del evento. Para cada alcance territorial deberá haber mínimo (2) proveedores habilitados, de lo contrario, la plataforma no permitirá continuar con el evento.



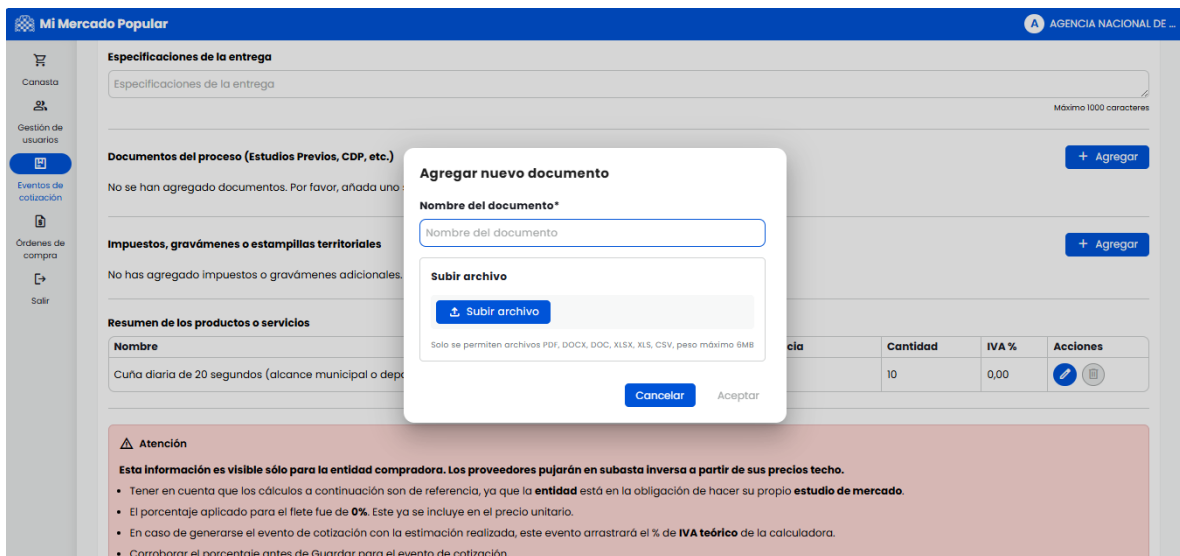
This screenshot shows the same 'Mi Mercado Popular' interface, but at the 'Carácter territorial del evento*' step. The 'Origen de los recursos*' section is now collapsed. The 'Carácter territorial del evento*' dropdown menu is open, showing three options: 'MUNICIPAL', 'DEPARTAMENTAL', and 'NACIONAL'. The 'Atención' warning box remains the same. The 'Especificaciones de la entrega' text input field is still present at the bottom with the 'Máximo 1000 caracteres' note.

E. Seleccionar el departamento de entrega del bien o prestación del servicio



The screenshot shows the 'Mi Mercado Popular' interface. On the left is a sidebar with navigation links: Canasta, Gestión de usuarios, Eventos de cotización (highlighted), Ordenes de compra, and Salir. The main content area has a header 'Carácter territorial del evento*' with a dropdown 'Seleccione el carácter del evento'. Below it is the 'Departamento de entrega del bien o prestación del servicio*' section, which includes a note '(Consultar costos de flete por departamento)' and a dropdown 'Seleccionar departamento'. A list of departments is displayed: ANTIOQUIA, ATLÁNTICO, BOGOTÁ D.C., BOLÍVAR, BOYACÁ, CALDAS, CAQUETÁ, CAUCA, CESAR, CÓRDOBA, CUNDINAMARCA, CHOCÓ, HUILA, LA GUAJIRA, and MAGDALENA.

F. Carga los documentos del proceso precontractual. Ejemplo: Solicitud de CDP, CDP, Estudio del Sector, Estudios Previos, Anexos, Fichas Técnicas, ETC.



The screenshot shows the 'Mi Mercado Popular' interface with the 'Especificaciones de la entrega' section. A modal titled 'Agregar nuevo documento' is open, containing a text input for 'Nombre del documento*', a 'Subir archivo' button, and a note: 'Solo se permiten archivos PDF, DOCX, DOC, XLSX, XLS, CSV, peso máximo 6MB'. The background shows the 'Documentos del proceso (Estudios Previos, CDP, etc.)' section with a '+ Agregar' button. Below this is the 'Impuestos, gravámenes o estampillas territoriales' section. At the bottom, there is an 'Atención' section with important information for the purchasing entity.

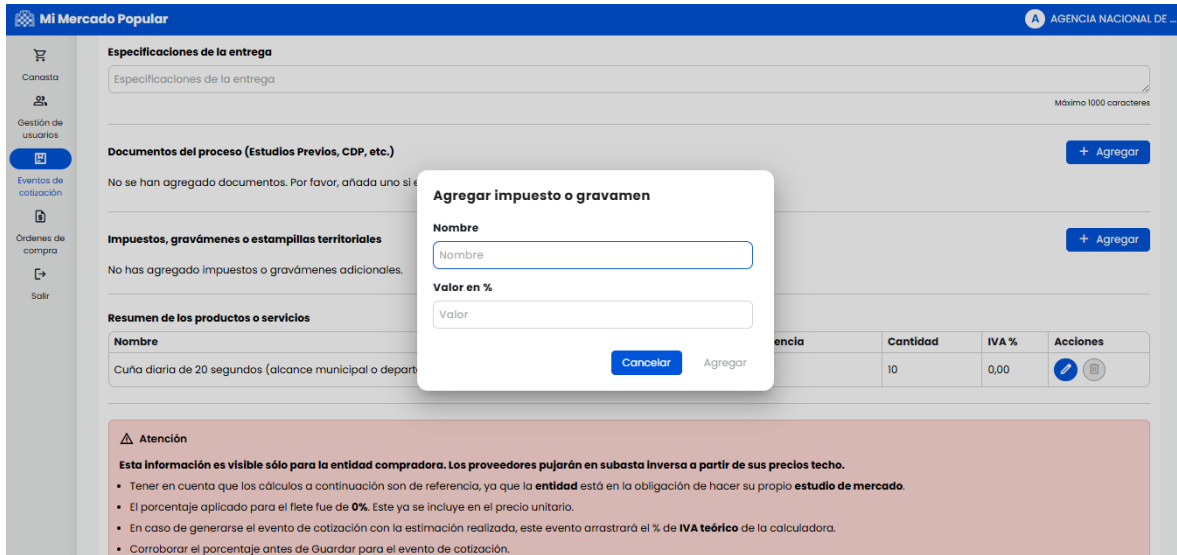
Atención

Esta información es visible sólo para la entidad compradora. Los proveedores pujarán en subasta inversa a partir de sus precios techo.

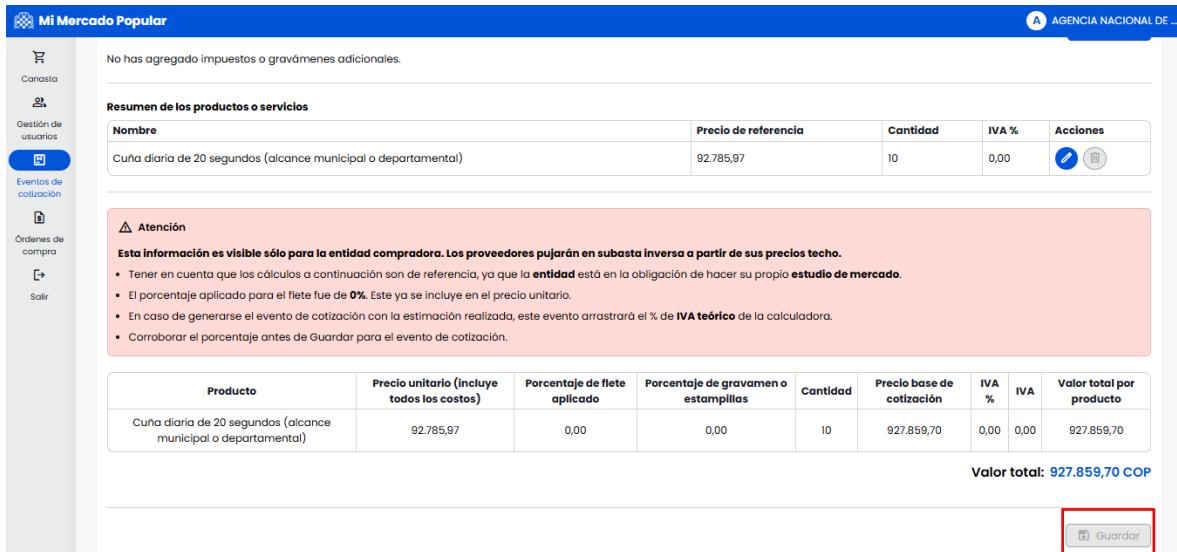
- Tener en cuenta que los cálculos a continuación son de referencia, ya que la **entidad** está en la obligación de hacer su propio **estudio de mercado**.
- El porcentaje aplicado para el flete fue de **0%**. Este ya se incluye en el precio unitario.
- En caso de generarse el evento de cotización con la estimación realizada, este evento arrastrará el % de **IVA teórico** de la calculadora.
- Corroborar el porcentaje antes de Guardar para el evento de cotización.

G. Si es una entidad de carácter territorial, agregar los impuestos o estampillas territoriales a que haya lugar. Si es una entidad de carácter nacional, omitir.

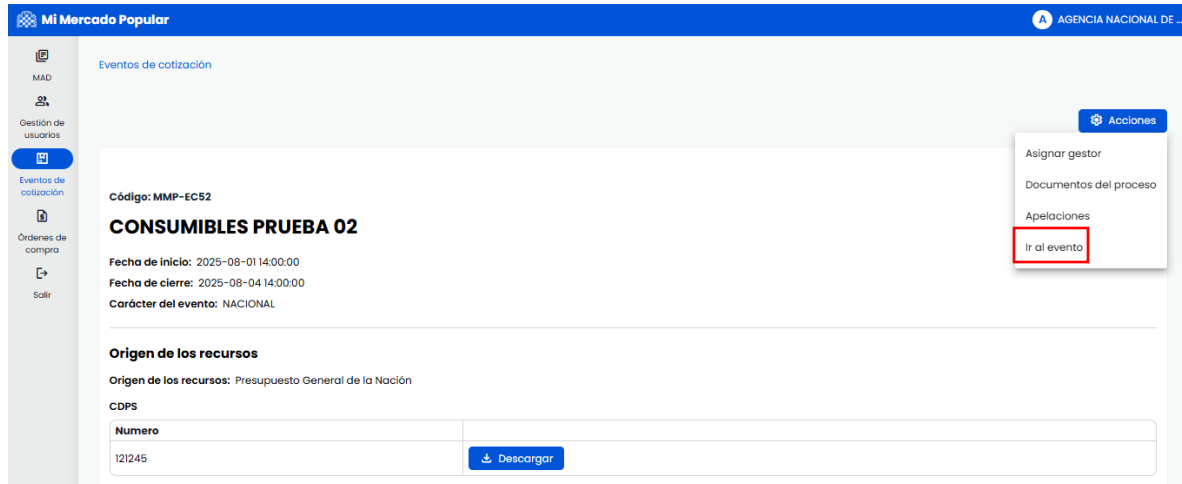
H. La solicitud permite, si así se desea, agregar notas para un proceso de entrega más detallado, o también observaciones para darle más contexto a los proveedores.



I. Posteriormente, dar clic en Guardar, lo cual servirá para retomar el evento en otro momento, en caso de no publicarlo inmediatamente.



J. Si así lo decide, puede publicar el evento de cotización inmediatamente. Si no, puede posteriormente ir de nuevo al evento y editarlo.



Finalmente, una vez verificada la información parametrizada en la plataforma para el evento de cotización, dar clic en Actualizar si el evento tuvo un cambio, y si no, dar clic en Publicar.

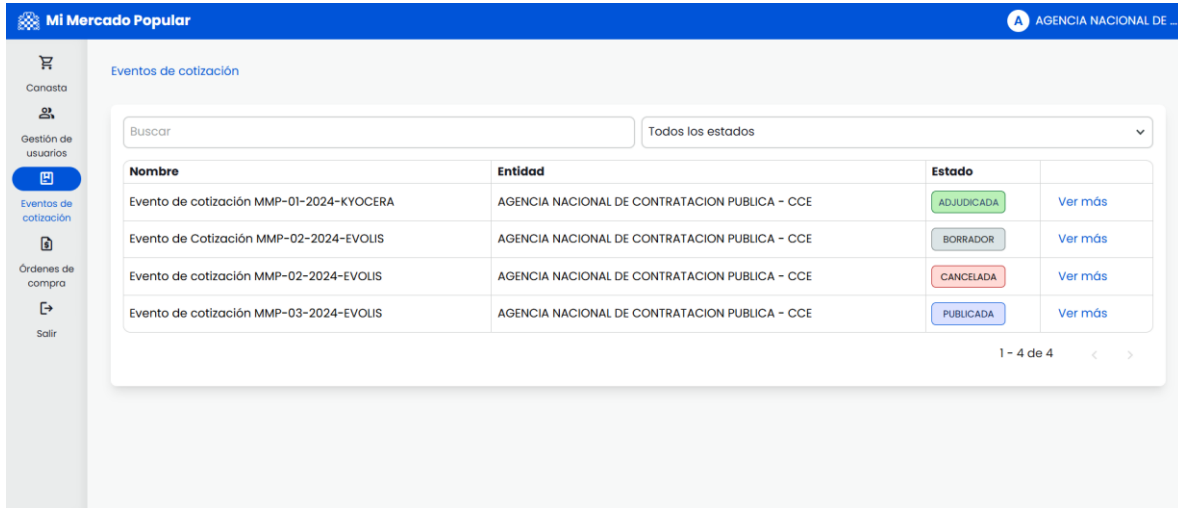


Producto	Precio unitario (incluye todos los costos)	Porcentaje de flete aplicado	Porcentaje de gravamen o estampillas	Cantidad	Precio base de cotización	IVA %	IVA	Valor total por producto
Producto 1 de Kyosera	70.366,50	19,70	0,00	10	703.664,95	0,00	0,00	703.664,95
Producto 2 de Kyosera	81.994,50	19,70	0,00	10	819.945,00	0,00	0,00	819.945,00

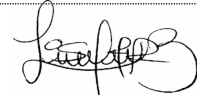
Valor total: 1.523.609,95 COP

6. LOS EVENTOS DE COTIZACIÓN

Los eventos lanzados, en sus respectivos estados, podrán visualizarse en la opción Eventos de cotización, en el menú:



Nombre	Entidad	Estado	
Evento de cotización MMP-01-2024-KYOCERA	AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACION PUBLICA - CCE	ADJUDICADA	Ver más
Evento de Cotización MMP-02-2024-EVOLIS	AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACION PUBLICA - CCE	BORRADOR	Ver más
Evento de cotización MMP-02-2024-EVOLIS	AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACION PUBLICA - CCE	CANCELADA	Ver más
Evento de cotización MMP-03-2024-EVOLIS	AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACION PUBLICA - CCE	PUBLICADA	Ver más

2. AUTORES Y RESPONSABLES DE REVISIÓN Y APROBACIÓN				
ACCIÓN	NOMBRE	CARGO/ PERFIL	FECHA	FIRMA
Elaboró	Adriana Montero hurtado	Contratista	16/03/2026	
	Yilmar Zúñiga Escorce	Contratista	16/03/2026	
Revisó	Jairo Alonso Mendoza Mendoza	Gestor T1-15	16/03/2026	
Aprobó	Yenny Liseth Pérez Olaya	Subdirectora de Negocios	25/06/2026	
Nota: Si la aprobación se realizó mediante acta de alguno de los comités internos considerados en la resolución número 173 de 2020 por favor especificar acta y mes del desarrollo de esta.				