



**Agencia Nacional
de Contratación Pública
Colombia Compra Eficiente**



REPORTE PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL Q2

**Agencia Nacional de Compra y Contratación Pública -
Agencia Nacional de Contratación Pública**

Grupo de Planeación, Políticas Públicas y Asuntos Internacionales

30 de junio de 2025

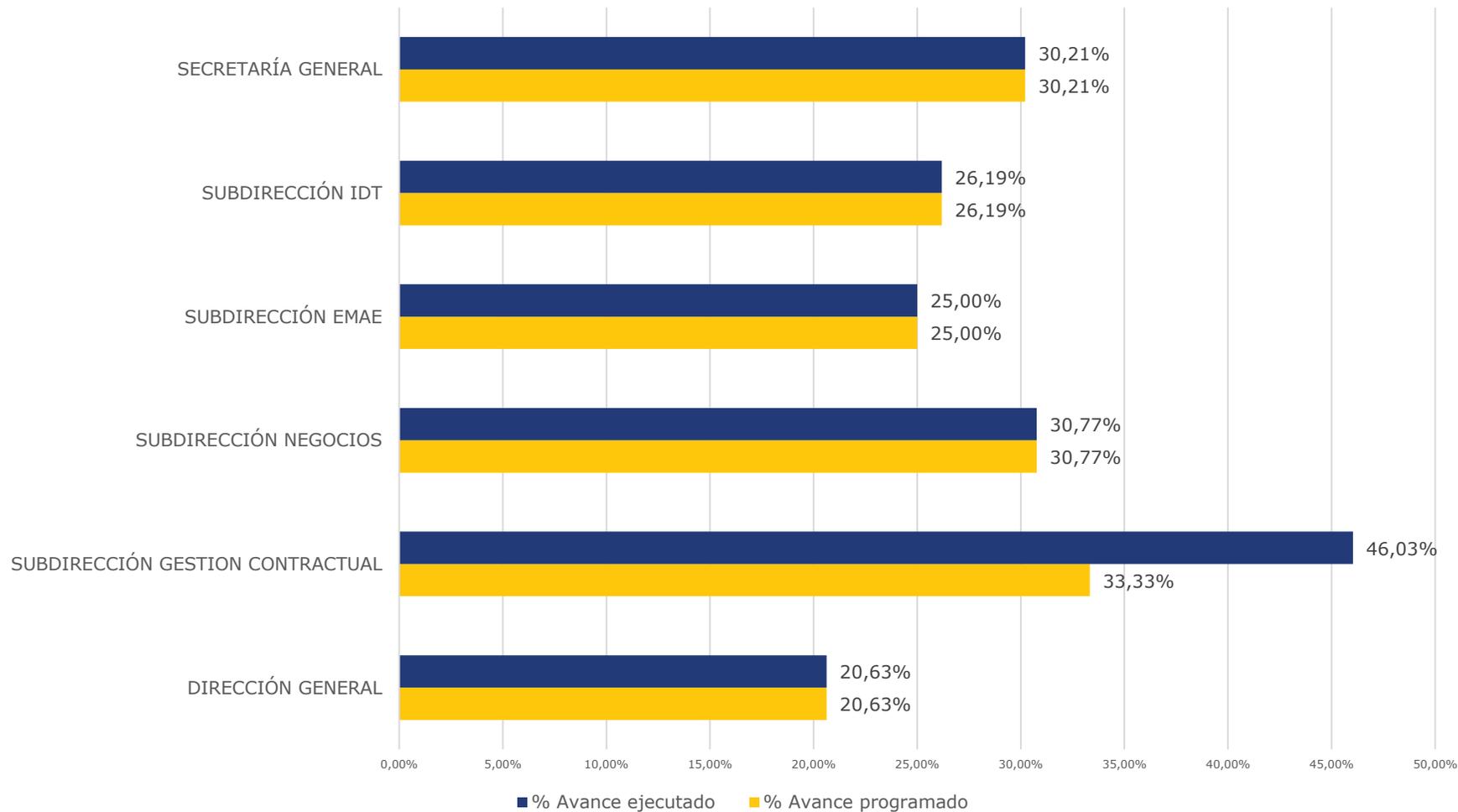


CONTENIDO

- 1. Resumen Plan de Acción Institucional (PAI) 2025**
- 2. Cumplimiento PAI 2025 / Área de la ANCP-CCE**
- 3. Estado de Cumplimiento por dependencia PAI 2025**
- 4. Conclusiones de seguimiento - Segunda Línea de Defensa**

1. RESUMEN PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL – PAI 2025

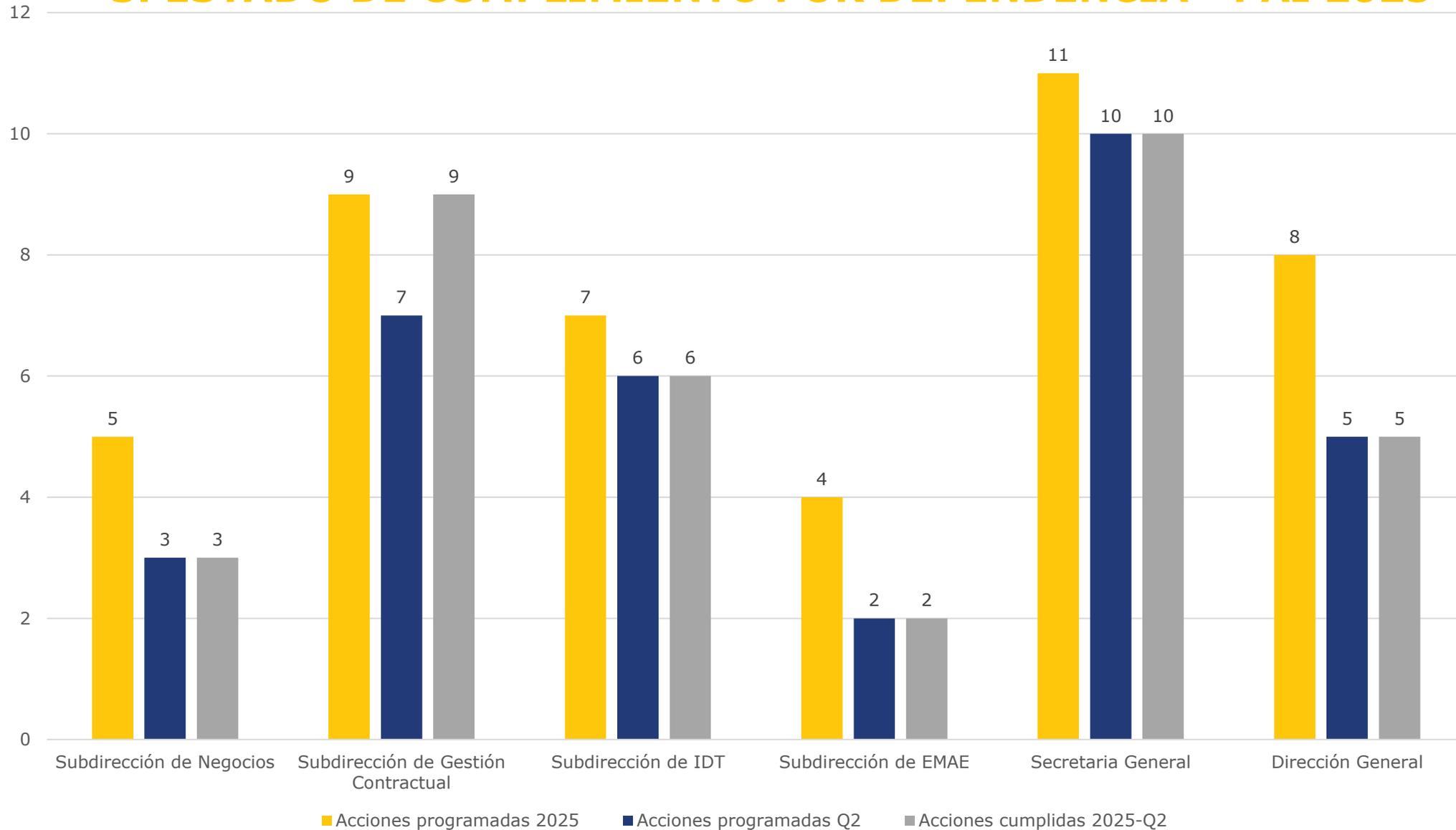
% Avance de ejecución



44
Actividades
programadas
en 2025

Total
avance
Q2:
29,80%

3. ESTADO DE CUMPLIMIENTO POR DEPENDENCIA - PAI 2025



3. ESTADO DE CUMPLIMIENTO POR DEPENDENCIA - PAI 2025

ID	Dependencia	Total actividades programadas 2025	Actividades programados Q2	Actividades ejecutadas Q2	% Cumplimiento Q2	% de avance programado	% de avance Q2	% de avance acumulado 2025
DG	Dirección general	8	5	5	100,0%	20,63%	20,63%	36,88%
GC	Subdirección Gestión Contractual	9	7	9	128,6%	33,33%	46,03%	51,59%
SN	Subdirección de Negocios	5	3	3	100,0%	30,77%	30,77%	36,54%
EMAE	Subdirección de EMAE	4	2	2	100,0%	25,00%	25,00%	25,00%
IDT	Subdirección de IDT	7	6	6	100,0%	26,19%	26,19%	40,48%
SG	Secretaría General	11	10	10	100,0%	30,21%	30,21%	60,42%
Total		44	33	35	106,06%	27,69%	29,80%	41,82%

CUMPLIMIENTO POR DEPENDENCIA



2. DETALLE DE EJECUCIÓN - PAI 2025

5 actividades

Dirección General

ID	Producto/Actividad	Entregable	Inicio	Fin	Meta Total	Meta Q2	Avance General	% cumplimiento Q2
DG1	Plan Estratégico de Comunicaciones	(1) Documento PEC PDF (4) Anexo Matriz de seguimiento	7/01/25	31/12/25	5	1	3	100%
DG2	Elaborar informes de implementación de la estrategia de capacitaciones de la Entidad "Ruta de la Democratización de las Compras Públicas"	(1) Documento estrategia (4) Informes trimestrales de implementación.	2/01/25	31/12/25	5	1	3	100%
DG4	Documentar el Sistema Integrado de Gestión	(1) Plan de trabajo (1) Matriz de partes interesadas necesidades y expectativas (1) Documento de Estrategia para la divulgación del SIG (1) Manual del SIG	15/01/25	31/12/25	4	2	3	100%
DG7	Realizar gestiones estratégicas en el marco de las relaciones y Cooperación Internacional para la ANCP-CEE para fortalecer las compras y contratación pública	(2) informes semestrales de la gestión realizada por Asuntos Internacionales	2/01/2025	31/12/2025	2	1	1	100%
DG8	Formular, ejecutar, actualizar y evaluar el Plan Anual de Auditoría basada en riesgos 2025 aprobado por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno CICCI .	(01) Plan Anual Auditoría basada en riesgos aprobado por el CICCI. (10) Monitoreos mensuales al avance de ejecución del Plan Anual de Auditoría basada en riesgos 2025. (1) Informe de gestión de ejecución del Plan Anual de Auditoría 2025 dirigido al CICCI, en donde se detallen las actividades ejecutadas por el equipo de Control Interno en cumplimiento de los roles designados por la normatividad vigente.	2/01/25	31/12/25	12	3	6	100%

2. DETALLE DE EJECUCIÓN – PAI 2025

9 actividades

Subdirección de Gestión Contractual

ID	Producto/Actividad	Entregable	Inicio	Fin	Meta Total	Meta Q2	Avance General	% cumplimiento Q2
GC1	Elaborar Documentos normativos	(05) Resoluciones de vigencia al Documento Tipo (02) Documentos acerca de los aportes y la participación en la elaboración de proyectos normativos.	2/01/2025	31/12/2025	7	0	1	100%
GC2	Expedición Circular	(1) Circular Expedida	2/01/2025	31/12/2025	1	0	1	100%
GC3	Elaborar documentos de buenas prácticas contractuales	Elaborar y/o actualizar ocho (8) documentos de lineamientos normativos en materia de contratación y compras públicas	2/01/2025	31/12/2025	8	2	2	100%
GC4	Indizar sentencias del Consejo de Estado que contengan temas relacionados con el Sistema de Compra Pública	(4) informes sobre sentencias del CE indizadas	2/01/25	31/12/25	4	1	2	100%
GC5	Proyectar y revisar Conceptos Jurídicos.	(4) informes de Proyección y Revisión de Conceptos Jurídicos.	2/01/25	31/12/25	4	1	2	100%

Nota: Las actividades GC1 y GC2 no estaban programadas para el Q2, se reportaron anticipadamente, la Resolución 358 de 2025 y la Circular 002 de 2025, metas que estaban proyectadas para el Q3 y Q4 respectivamente.

2. DETALLE DE EJECUCIÓN – PAI 2025

Subdirección de Gestión Contractual

ID	Producto/Actividad	Entregable	Inicio	Fin	Meta Total	Meta Q2	Avance General	% cumplimiento Q2
GC6	Elaborar boletines con aspectos relevantes en materia de contratación estatal.	(08) Boletines con aspectos relevantes en materia de contratación.	2/01/2025	31/12/2025	8	2	2	100%
GC7	Elaborar estudios normativos en materia de Compras y Contratación Pública.	(2) Estudios normativos.	2/01/2025	31/12/2025	2	1	1	100%
GC8	Actualizar el contenido del Curso E-Learning CPS.	(1) Ficha metodológica del curso actualizada	2/01/2025	30/06/2025	1	1	1	100%
GC9	Traducción e interpretación a dos lenguas indígenas de la Cartilla con enfoque diferencial para incentivar y fortalecer el acceso al sistema de compras y contratación pública de los pueblos y comunidades indígenas en Colombia.	(2) traducciones a la cartilla con enfoque étnico	2/01/2025	31/12/2025	2	1	1	100%

2. DETALLE DE EJECUCIÓN – PAI 2025

3 actividades

Subdirección de Negocios

ID	Producto/Actividad	Entregable	Inicio	Fin	Meta Total	Meta Q2	Avance General	% cumplimiento Q2
SN2	Documentar la medición del porcentaje de proveedores de economía popular en el segmento de microempresa que participan en los mecanismos de agregación de demanda puestos en operación a partir del 2023	(12) Reportes cualitativos mensuales de actores de la economía popular habilitados en los mecanismos de agregación de demanda. (1) Documento anual que consolide la proporción de proveedores de economía popular (microempresas) incluidos en la TVEC, respecto a la totalidad de proveedores habilitados	2/01/25	31/12/25	13	3	6	100%
SN3	Realizar seguimiento a las ventas de café en el Acuerdo Marco de Precios para el Suministro del Servicio Integral de Aseo y Cafetería, con la identificación de marcas consumidas y entidades compradoras	(2) Informes semestrales de ventas de café en el Acuerdo Marco de Precios para el Suministro del Servicio Integral de Aseo y Cafetería	2/01/2025	31/12/2025	2	1	1	100%
SN4	Estructurar mecanismos de compra que permitan impulsar la economía regional.	(2) Informes semestrales del estado y evolución de los mecanismos estructurados que permitan impulsar la economía regional.	2/01/2025	31/12/2025	2	1	1	100%

2. DETALLE DE EJECUCIÓN – PAI 2025

2 actividades

Subdirección de Estudios de Mercado y Abastecimiento Estratégico

ID	Producto/Actividad	Entregable	Inicio	Fin	Meta Total	Meta Q2	Avance General	% cumplimiento Q2
EMAE3	Generar un estudio que permita establecer recomendaciones para incentivar la compra de insumos, bienes y servicios locales en las compras estatales.	(01) Informe de la(s) mesa(s) de trabajo realizadas con entidades estatales (01) Documento que contiene recomendaciones para incentivar la compra de insumos, bienes y servicios locales en las compras estatales	15/02/2025	30/09/2025	2	1	1	100%
EMAE4	Realizar seguimiento a la implementación del Plan de Trabajo de Gestión de la Información Estadística	(02) Informes semestrales de seguimiento a la implementación del Plan de trabajo	15/02/2025	31/12/2025	2	1	1	100%

***Nota:** Si bien la Subdirección de EMAE reporta un cumplimiento del 100%, se genera una alerta porque se reportó extemporáneamente el cumplimiento del PAI en la SVE, y fue necesario devolverlo varias veces para que se hiciera la corrección de los entregables. Es indispensable reforzar tanto la oportunidad en el cargue de la información como la calidad de los productos entregados, porque esto afecta la eficiencia y ejecución oportuna de los compromisos adquiridos, y la consolidación del informe de seguimiento a cargo de la segunda línea de defensa.

2. DETALLE DE EJECUCIÓN – PAI 2025

6 actividades

Subdirección de Información y Desarrollo Tecnológico

ID	Producto/Actividad	Entregable	Inicio	Fin	Meta Total	Meta Q2	Avance General	% cumplimiento Q2
IDT1	Realizar dos mantenimientos evolutivos a la plataforma mi mercado popular	(1) mantenimiento evolutivo a la plataforma de MMP (1) Documento Request For Information - RFI	17/02/2025	30/09/2024	2	1	1	100%
IDT3	Diseñar el plan táctico y operativo del modelo de Gobierno de datos que incluye la gestión de datos	(2) Informes de avance del diseño del plan (1) Documento Plan táctico y operativo del modelo de Gobierno de datos	1/04/2025	15/12/2025	3	1	1	100%
IDT4	Continuar con la implementación del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información	(1) Plan de trabajo y (3) tres informes trimestrales de avance	15/02/25	15/12/25	4	1	2	100%
IDT5	Actualizar e implementar Plan Estratégico de Tecnologías -PETI	(1) Documento PETI (3) Informes trimestrales de avance	15/01/25	15/12/25	4	1	2	100%
IDT6	Actualizar e implementar Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	(1) Documento Plan de Seguridad y Privacidad de la Información (3) Informes trimestrales de avance	15/01/25	15/12/25	4	1	2	100%
IDT7	Actualizar e implementar Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y la Privacidad de la información	(1) Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y la Privacidad de la información actualizado (3) Informes trimestrales de avance	15/01/25	15/12/25	4	1	2	100%

10 actividades

2. DETALLE DE EJECUCIÓN – PAI 2025

Secretaría General

ID	Producto/Actividad	Entregable	Inicio	Fin	Meta Total	Meta Q2	Avance General	% cumplimiento Q2
SG1	Realizar seguimiento al Plan Institucional de Archivo de la entidad -PINAR 2023 - 2026	(2) Informes semestrales de seguimiento PINAR	2/01/2025	31/12/2025	2	1	1	100%
SG2	Formular y realizar seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones - PAA	(1) Plan Anual de Adquisiciones publicado. (2) Informes de seguimiento al cumplimiento del PAA	2/01/25	31/12/25	3	1	2	100%
SG3	Formular e implementar el Plan Anual de Vacantes y Plan de Previsión de Recursos Humanos	(1) Plan Anual de Vacantes y Plan de Previsión de Recursos Humanos (2) Informes semestrales de ejecución del Plan Anual de Vacantes y Plan de Previsión de Recursos Humanos	2/01/25	31/12/25	3	1	2	100%
SG5	Formular e implementar el Plan Estratégico de Talento Humano	(1) Plan Estratégico de Talento Humano (2) Informes semestrales de ejecución del Plan Estratégico de Talento Humano	2/01/25	31/12/25	3	1	2	100%
SG6	Formular e implementar el Plan Institucional de Capacitación	(1) Plan Institucional de Capacitación (2) Informes semestrales de ejecución del Plan Institucional de Capacitación	2/01/2025	31/12/2025	3	1	2	100%

2. DETALLE DE EJECUCIÓN – PAI 2025

Secretaría General

ID	Producto/Actividad	Entregable	Inicio	Fin	Meta Total	Meta Q2	Avance General	% cumplimiento Q2
SG7	Formular e implementar el Plan Institucional de Bienestar Social e Incentivos	(1) Plan Institucional de Bienestar Social e Incentivos (2) Informes semestrales de ejecución del Plan Institucional de Bienestar Social e Incentivos	2/01/2025	31/12/2025	3	1	2	100%
SG8	Formular e implementar el Plan Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo	(1) Plan Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo (2) Informes semestrales de ejecución del Plan Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo (1) Informe de evaluación del Plan Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo.	2/01/2025	31/12/2025	4	1	2	100%
SG9	Implementar la Política de Gestión del Conocimiento	(1) Política de Gestión del Conocimiento (2) Informes semestrales de ejecución de la política de Gestión del Conocimiento	2/01/2025	31/12/2025	3	1	2	100%
SG10	Seguimiento a la implementación del Plan de Acción de la Política de Prevención del Daño Antijurídico de la Agencia	(2) Informes semestrales de seguimiento a la implementación del Plan de Acción de la Política de Prevención del Daño Antijurídico de la Agencia	2/01/2025	31/12/2025	2	1	1	100%
SG11	Monitorear con oportunidad las PQRSD de la Agencia.	(04) Informes trimestrales del cumplimiento de las PQRSD que se gestiona en la ANCP-CCE	2/01/2025	31/12/2025	4	1	2	100%

CONCLUSIONES DEL SEGUIMIENTO

- El PAI 2025 cuenta con 44 acciones alineadas a los objetivos del Plan Estratégico Institucional. Para el Q2 se ejecutaron treinta y cinco **(35)** de las treinta y tres **(33)** programadas, alcanzando un cumplimiento del **106,06%**. Lo que equivale a un **avance del Q2 del 29,80%** y a un **avance acumulado del 41,82%**. Esto refleja una planificación efectiva y una ejecución oportuna de los compromisos adquiridos por cada dependencia.
- El sobre cumplimiento para el Q2 obedece a que la Subdirección de Gestión Contractual presentó dos **(2)** entregables programados para el 3Q y 4Q. La meta propuesta era de **33,33%** con **7** entregables y alcanzaron un avance de cumplimiento **del 46,03% con 9 entregables**.
- Para el Q2 se han registrado avances significativos en el Fortalecimiento normativo para democratizar la contratación pública:
 - ✓ Se expidió la Resolución **358 de 2025** que establece los Sistemas Dinámicos de Adquisición para optimizar los Mecanismos de Agregación de Demanda, promoviendo mayor pluralidad de oferentes, eficiencia en el gasto público y lucha contra la corrupción, contribuyendo así al cumplimiento del artículo 102 del PND.
 - ✓ Se publicó la **Circular 002 de 2025** que obliga a entidades cobijadas por la **Sentencia T-302 de 2017 sobre la comunidad wayuu de La Guajira** a actualizar sus manuales de contratación antes del 31 de diciembre de 2025, fortaleciendo la transparencia y cumplimiento constitucional.
 - ✓ **Se tradujo una cartilla sobre contratación con enfoque diferencial** al idioma IKU (pueblo Arhuaco), promoviendo el acceso de este pueblo indígena al sistema de compras públicas.
 - ✓ Se realizó un **estudio normativo sobre la Economía Popular y Comunitaria**, con recomendaciones para facilitar su inclusión en la contratación estatal.

CONCLUSIONES DEL SEGUIMIENTO

- Se avanzó en otros aspectos de la gestión relacionados con la promoción de la inclusión de la economía popular y difusión del conocimiento del sistema de compras y contratación pública, a través de: la implementación y seguimiento a la estrategia de capacitación de la "Ruta de la Democratización de las compras públicas" permitiendo una articulación con las dependencias, alianzas estratégicas con entidades públicas, privadas y organizaciones sociales; y el seguimiento a la estructuración de mecanismos de agregación de demanda, y a la habilitación de proveedores de la economía popular en los mismos.
- Se avanzó en la implementación de modelos de seguridad, privacidad y gobierno de datos, alineados con estándares nacionales y requerimientos de modernización del Estado. Se evidencia el seguimiento a la respuesta las PQRS, garantizando su trazabilidad y la mejora continua de este canal de relación con la ciudadanía.
- Se resalta el cumplimiento en la entrega de informes de seguimiento a los planes institucionales del Decreto 612 de 2028, a cargo de la Secretaría General y la Subdirección de IDT.
- En términos generales, se cumplieron los objetivos establecidos para el trimestre, superando los obstáculos identificados mediante la articulación entre dependencias y el uso eficiente de recursos técnicos y humanos. Se destacan como retos futuros la necesidad de seguir fortaleciendo la sistematización de procesos y la interoperabilidad de plataformas tecnológicas.
- Durante el Q2 de la vigencia 2025, se presentó solicitud de modificación de una (1) actividad, la acción DG03: **"Elaborar e implementar el Programa de Transparencia y Ética Pública"** cuyo entregable programado era: **"Programa aprobado y publicado"**.

No.	ID	FECHA DE SOLICIT UD	Q PROGRAMADO ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DEL AJUSTE
1	DG03	18/06/2025	Q2	Se solicita modificación de la programación del entregable del Q2, de acuerdo con la nueva directriz establecida por la Secretaría de Transparencia en la Circular 026 del 6 de junio del presente año y publicada el 17 de junio: "RÉGIMEN DE TRANSICIÓN A LOS PROGRAMAS DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA" : "En relación con los elementos, procedimientos y controles mínimos para la gestión del riesgo de Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo y Financiación de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva (LA/FT/FP), estos tendrán una implementación progresiva de conformidad con los lineamientos que se impartirán en la Guía para la Gestión Integral de Riesgos, versión 7, próxima a emitirse en coordinación con el Departamento Administrativo de la Función Pública. Por lo tanto, a partir de la publicación de la versión actualizada de la Guía, las entidades adoptarán diligentemente los lineamientos allí señalados. En consecuencia, de manera exclusiva respecto de la temática gestión del riesgo, el término perentorio iniciará a contar desde el momento en que se publique la nueva versión de la Guía para la Gestión Integral de Riesgos." Así, debió posponerse la aprobación del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP), tanto en su componente transversal como programático, y se remitió un oficio a la Secretaría de Transparencia con el fin de aclarar las inquietudes presentadas por la Agencia en relación con la aprobación y fechas del PTEP, la política y el manual de riesgos.

CONCLUSIONES DEL SEGUIMIENTO

- Para el Q2 se presentó por parte de la Subdirección de EMAE un reporte de manera extemporánea en los 2 entregables programados para este trimestre. El primero, EMAE 03 fue cargado en la SVE el día 11/07/2025 y el segundo, EMAE 04 el día 14/07/2025, lo que supone una oportunidad de mejora por parte de la dependencia en cuanto al cargue y reporte oportuno de la información correspondiente a cada uno de los periodos. Es preciso recordar que los tiempos establecidos para el cargue de los productos correspondientes al PAI son los 10 primeros días calendario del mes siguiente al reporte del Q, tal como se establece en el "Manual de Seguimiento a la gestión". Además, fue necesario devolver el reporte varias veces para que se hiciera la corrección de los entregables. Es indispensable reforzar tanto la oportunidad en el cargue de la información como la calidad de los productos entregados, porque esto afecta la eficiencia y ejecución oportuna de los compromisos adquiridos, y la consolidación del informe de seguimiento a cargo de la segunda línea de defensa.
- Se evidenció que las dependencias aún presentan falencias al cargar las evidencias en la herramienta Suite Vision Empresarial, cargando avances en los periodos que no corresponden al reporte, por lo que se recomienda tener una mayor atención en los reportes y así evitar reprocesos en la revisión y aprobación de los avances.
- En línea con lo anterior, se presentaron varios rechazos de las actividades porque no fueron cargados los parámetros al momento de subir las evidencias, por lo que se recomienda tener mayor cuidado en los reportes para evitar devoluciones y reprocesos en la aprobación de los avances.
- Se presentaron numerosas observaciones a los anexos presentados, evidenciando que no contaban con firmas, los periodos indicados no correspondían, los documentos no estaban actualizados y presentaban inconsistencias en la información presentada, por lo que se recomienda revisar minuciosamente los documentos antes de cargarlos como evidencia de avance.
- Finalmente, se recomienda que las dependencias revisen mensualmente sus compromisos en el PAI, y las alertas realizadas por el grupo de planeación, para que en caso de ser necesario puedan solicitar con oportunidad los ajustes en las actividades a las que haya lugar. Además, es importante que se articulen y soliciten apoyo de las áreas que requieran para el cumplimiento de sus metas.



**Agencia Nacional
de Contratación Pública
Colombia Compra Eficiente**

