**Nota: El presente formato aplica para: (i) Organizaciones pertenecientes a la ACFC y microempresas que se presenten al segmento 2 MiPymes del lote 1 suministro o compraventa de alimentos; y (ii) microempresas que se presenten al segmento 1 MiPymes del lote 2 servicios logísticos.**

[Tenga en cuenta que los espacios en sombreado gris son para diligenciamiento del interesado en el proceso de selección. Este documento podrá ser con los membretes y logos del proponente sí a bien lo considera, no obstante, no podrá modificar su contenido.]

**Formato 3 – Acreditación de los Requisitos Habilitantes de los Proponentes No Obligados a estar Inscritos en el RUP**

**por Pertenecer a la Economía Popular**

Bogotá, D.C., pulse para escribir una fecha.

Señores:

**AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA - COLOMBIA COMPRA EFICIENTE**

Ciudad

**Referencia:** Proceso de selección **CCENEG-084-01-2025**

|  |  |
| --- | --- |
| **Proponente:** |  |

Respetados señores:

Declaro que [Nombre del Proponente No obligado a tener RUP] cumplo con los Requisitos Habilitantes establecidos en el Pliego de Condiciones y Documentos del Proceso del Acuerdo Marco y declaro que:

1. **ACREDITACIÓN DE LA CAPACIDAD JURÍDICA**

La información de la Persona Jurídica es la siguiente:

|  |  |
| --- | --- |
| Objeto social y actividades conexas de la empresa: |  |
| Representante legal: |  |
| Número de identificación del representante legal: |  |
| Limitaciones del representante legal para contratar por alguna cuantía: |  |
| Duración de la persona jurídica: |  |

El Proponente debe adjuntar:

1. Un certificado general de la autoridad competente para demostrar su existencia.
2. Una copia del contrato societario.
3. Una copia de los estatutos o cualquier documento que acredite la anterior información.

El Proponente debe acreditar que quien presenta la Oferta está legalmente facultado para:

1. Comprometer al interesado.
2. Presentar el documento correspondiente, bien sea un poder o un nombramiento en el cual consten las facultades otorgadas.
3. Acreditar la identidad del apoderado o representante legal con su documento de identidad.
4. **ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA**

Cuento con experiencia por un valor igual o superior a lo establecido en los Pliegos de Condiciones del Acuerdo Marco de Precios o su equivalente en dólares calculados con la TRM de la fecha de suscripción de los contratos que presente para acreditar la experiencia.

En caso de presentarse moneda diferente al dólar, se hará primero la conversión a dólar, y posterior a pesos con la TRM.

**Nota:** El Proponente deberá diligenciar el siguiente cuadro, y a su vez el Formato de Experiencia.

[Por favor replique las veces que sea necesario el siguiente cuadro para incluir el número de contratos que acrediten el cumplimiento del requisito de experiencia definido en los pliegos de condiciones.]

| Contrato No. [X] |
| --- |
| **Nombre del cliente** |  |
| **Nombre del contratista (Proponente o miembro del Proponente)** |  |
| **¿El contratista es un Proponente plural?** |  | **Porcentaje** **de participación** |  |
| **Fecha de inicio** |  | **Fecha terminación** |  | **Duración en meses** |  |
| **Monto contratado en dólares (incluido adiciones)** |  |
| **Objeto del contrato** |  |
| **Persona de contacto para verificación** |  |
| **Código UNSPSC** |  |
| **Monto del contrato en SMMLV colombianos del día de la fecha de inicio.** |  |
| **Teléfono** |  |
| **Dirección** |  |
| **e-mail** |  |

El Proponente de la economía popular debe relacionar todos los contratos y debe adjuntar las copias de los contratos relacionados y sus respectivas certificaciones donde conste la efectiva entrega de los bienes.

1. **ACREDITACIÓN DE LA CAPACIDAD FINANCIERA Y CAPACIDAD ORGANIZACIONAL**

Los Proponentes deben presentar sus estados financieros en la moneda legal del país de origen en el cual fueron emitidos y adicionalmente, en pesos colombianos. Para el efecto, el Proponente debe utilizar la Tasa Representativa del Mercado (TRM) vigente certificada por el Banco de la República[[1]](#footnote-1), en la fecha en la cual los estados financieros fueron expedidos.

Los Proponentes de la economía popular que de acuerdo con las normas aplicables aprueben sus estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior a la presentación de la oferta, suscrito por el Representante Legal junto con un pre informe de auditoría en el cual el Auditor o el Revisor Fiscal certifique que:

1. La información financiera presentada a Colombia Compra Eficiente es la entregada al auditor o revisor fiscal para cumplir su función de auditoría; y
2. El Proponente en forma regular y para ejercicios contables anteriores ha adoptado normas y principios de contabilidad generalmente aceptados para preparar su información y estados financieros.

Esta información debe ser actualizada llegada la fecha máxima de actualización de acuerdo con la legislación del país de origen.

* 1. **Balance General y Estado de Resultados**

Presento las cuentas de balance general y estado de resultados así:

| **Cuenta** | **Proponente Singular** | **Proponente Plural** |
| --- | --- | --- |
| **Proponente (Valor en pesos colombianos)** | **Integrante N°1 (Valor en pesos colombianos)** | **Integrante N°2 (Valor en pesos colombianos** | **Integrante N°3 (Valor en pesos colombianos)** |
| Activo Corriente |  |  |  |  |
| Activo Total |  |  |  |  |
| Pasivo Corriente |  |  |  |  |
| Pasivo total |  |  |  |  |
| Patrimonio |  |  |  |  |
| Utilidad Operacional |  |  |  |  |
| Gastos de intereses |  |  |  |  |
| Fecha de corte de los estados financieros |  |  |  |  |

[Si el Proponente es plural y tiene más de tres participantes debe insertar las columnas adicionales en la tabla anterior.]

* 1. **Capacidad financiera**

| **Porcentaje de participación** | **Proponente Singular** | **Proponente Plural** |
| --- | --- | --- |
| **100%** | **(Indicar % participación)** | **(Indicar % participación)** | **(Indicar % participación)** |
| **Indicador** | **Índice del Proponente** | **Índice del integrante N°1** | **Índice del integrante N°2** | **Índice del integrante N°3** |
| Índice de Liquidez |  |  |  |  |
| Índice de Endeudamiento |  |  |  |  |
| Razón de Cobertura de Intereses |  |  |  |  |

[Si el Proponente es plural y tiene más de tres participantes debe insertar las columnas adicionales en la tabla anterior.]

* 1. **Capacidad organizacional**

Cuento con la capacidad organizacional solicitada en los pliegos de condiciones, así:

| **Porcentaje de participación** | **Proponente Singular** | **Proponente Plural** |
| --- | --- | --- |
| **100%** | **(Indicar % participación)** | **(Indicar % participación)** | **(Indicar % participación)** |
| **Indicador** | **Índice del Proponente** | **Índice del participante N°1** | **Índice del participante N°2** | **Índice del participante N°3** |
| Rentabilidad sobre activos |  |  |  |  |
| Rentabilidad sobre el patrimonio |  |  |  |  |

[Si el Proponente es plural y tiene más de tres participantes debe insertar las columnas adicionales en la tabla anterior.]

Para acreditar la anterior información, adjunto “[lista de documentos que prueban la capacidad jurídica]”, “[certificaciones de terceros o contratos que prueban la experiencia]”, “[incluir el país de emisión]”.

Declaramos bajo la gravedad de juramento que la información consignada es cierta, comprometiendo nuestra responsabilidad personal y la responsabilidad institucional de las personas jurídicas que representamos.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Firma representante legal del Proponente** |  | **Firma revisor fiscal o contador** |
| Nombre: “nombre” |  | Nombre: “nombre” |
| Documento de Identidad: “numero de documento de identidad” |  | Documento de Identidad: “numero de documento de identidad” |

|  |
| --- |
| **CONTROL DE CAMBIOS DEL FORMATO** |
| **VERSION** | **AJUSTES** | **FECHA** | **VERSIÓN VIGENTE**  | **01** |
| 01 | Creación de formato  | 02/08/2022  | **Elaboró** | Karlo Fernández Cala | Gestor |
| **Revisó** | Grupo Gestores SN   | Grupo Gestores SN  |
| **Aprobó** | Catalina Pimienta Gómez | Subdirectora de Negocios |

**Nota:** El control de cambios en el documento, se refiere a cualquier ajuste que se efectúe sobre el documento que describe ficha técnica del presente documento.

1. <https://www.banrep.gov.co/es/estadisticas/trm> [↑](#footnote-ref-1)