



Agencia Nacional
de Contratación Pública
Colombia Compra Eficiente



GUÍA PARA PROVEEDORES DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS DE MATERIAL DE INTENDENCIA III - **CCENEG-078-01- 2024** **CCE-SNG-AMP-007-2025**

AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA
-COLOMBIA COMPRA EFICIENTE-
2025

Director General
Cristóbal Padilla Tejeda

Secretaria General
Ana María Tolosa Rico

Subdirector de Negocios
Guillermo Buenaventura Cruz

**Subdirectora de Gestión
Contractual**
Carolina Quintero Gacharná

**Subdirector de Información y
Desarrollo Tecnológico (IDT)**
Richard Ariel Bedoya De Moya

**Subdirector de Estudios de
Mercado y Abastecimiento
Estratégico (EMAE)**
Oscar Hernán Parra Erazo

Asesora Experta de Despacho
Diana Mabel Montoya Reina

**Asesora de Planeación, Políticas
Públicas y Asuntos Internacionales**
Claudia Margarita Taboada Tapia

**Asesor de Comunicaciones
Estratégicas**
Richard Camilo Romero Cortés

Asesor Experto de Despacho
Ricardo Pérez Latorre

Asesora Experta de Despacho
Sindy Alexandra Quintero Hernández

Asesora de Control Interno
Edith Cárdenas Herrera

**GUÍA PARA PROVEEDORES DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS MATERIAL DE
INTENDENCIA III - CCENEG-078-01- 2024**
CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	4
1. INFORMACIÓN GENERAL	5
1.1. NÚMERO DEL PROCESO DE SELECCIÓN EN SECOP II.....	5
1.2. OBJETIVO.....	5
1.3. ALCANCE.....	5
2. REGISTRO PROVEEDOR EN COUPA SUPPLIER	5
3. AGREGAR USUARIOS ADMINISTRADORES.....	5
4. CONSULTAR LAS ÓRDENES DE COMPRA.....	6
5. CONSULTA Y ENVÍO DE LA COPIA DE LAS FACTURAS.....	6
6.1. PROCESO DE COTIZACIÓN SIMULADOR (EXCEL)	6
6.2. SOLICITUD DE COTIZACIÓN	6
6.3. DESCARGAR EL SIMULADOR EN FORMATO EXEL.....	10
6.4. ANALIZAR SOLICITUD DE COTIZACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO DE LA COTIZACIÓN	10
6.5. DILIGENCIAR COTIZACIONES EN LA TIENDA VIRTUAL.....	15
6.6. ENVIAR COTIZACIÓN	16
6.7. MENSAJES DURANTE LA SOLICITUD DE COTIZACIÓN.....	17
7. APOYO DE CAPACITACIÓN	18
8. PERFECCIONAMIENTO DE LAS ÓRDENES DE COMPRA.....	18
9. FICHA TÉCNICA DE DOCUMENTO Y CONTROL DE CAMBIOS	19

LISTA DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1: Correo invitación evento.....	7
Ilustración 2: Diligenciamiento del Código Temporal.....	7
Ilustración 3 Selección de términos y condiciones e Ingreso a la respuesta	8
Ilustración 4: Visualización Información del Evento Modalidad Monto Agotable.....	9
Ilustración 5: Visualización Información del Evento Modalidad Compraventa	9
Ilustración 6: Descargue de Simulador Excel.....	10
Ilustración 7: Solicitud de Cotización - Modalidad Monto Agotable.....	11
Ilustración 8: Solicitud de Cotización - Modalidad Monto Agotable: Campos diligenciados	12
Ilustración 9: Solicitud de Cotización - Modalidad Compraventa	13
Ilustración 10: Solicitud de Cotización - Modalidad Compraventa: Campos diligenciados	14
Ilustración 11: Diligenciamiento de valores en Aplicativo Coupa - Modalidad Compraventa.....	15



**GUÍA PARA PROVEEDORES DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS MATERIAL DE
INTENDENCIA III - CCENEG-078-01- 2024**

Ilustración 12: Cargue del Simulador diligenciado Cotización Final	16
Ilustración 13: Valores artículos cotización.....	16
Ilustración 14: Envío Respuesta comprador.....	17
Ilustración 15: Confirmación envió respuesta.....	17
Ilustración 18: Ventana de mensajes.....	18

GUÍA PARA PROVEEDORES DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS MATERIAL DE INTENDENCIA III - CCNEG-078-01- 2024

INTRODUCCIÓN

La presente guía busca apoyar a los Proveedores en la ejecución del Acuerdo marco de Precios Material de Intendencia a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano (TVEC), en la tercera generación de este Acuerdo y desde el rol que tienen los Proveedores.

Es importante mencionar que esta guía contiene lineamientos en cuanto a la forma de dar respuesta a las solicitudes de cotización realizadas por parte de las Entidades Compradoras, de igual forma, esto se encuentra directamente ligado con las obligaciones contractuales de los Proveedores de acuerdo con lo establecido en el contrato del Acuerdo Marco número **CCE-SNG-AMP-007-2025**.

En el siguiente enlace encontrará el minisitio del Acuerdo marco de precios Materia de Intendencia III: [Ver Minisitio](#)

Nota: *El Proveedor deberá leer de forma detallada y completamente esta guía como un soporte para dar respuesta a las solicitudes de cotización generadas por las Entidades Compradoras.*

GUÍA PARA PROVEEDORES DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS MATERIAL DE INTENDENCIA III - CCENEG-078-01- 2024

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. Número del proceso de selección en SECOP II

Proceso de selección por licitación pública No. **CCENEG-078-01- 2024** adelantado a través de la plataforma del SECOP II.

1.2. Objetivo

Orientar a los proveedores adjudicados al Acuerdo marco de Material de Intendencia III sobre la ejecución de los eventos de cotización en los que han sido invitados a participar, utilizando los aplicativos de COUPA SUPPLIER en la Tienda Virtual del Estado Colombiano - TVEC (TVEC).

1.3. Alcance

La Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente ANCP-CCE coloca a disposición del Acuerdo Marco de Precios y sus usuarios, un aplicativo desarrollado con el fin de registrar información de compradores y vendedores, permitir a estos proveedores recibir eventos de cotización con la finalidad de generar órdenes de compra, cargar y descargar archivos con especificaciones de los bienes o servicios ofertados, cargar y consultar facturas, recibir información y/o solicitar aclaraciones por medio de la ventana de mensajes, lo que permite realizar todas las actividades de manera fácil y sencilla.

2. REGISTRO PROVEEDOR EN COUPA SUPPLIER

Los proveedores para realizar el registro de usuarios o información relacionada con el ingreso a la Tienda Virtual del Estado Colombiano podrán consultar la Guía De Uso Del Portal De Proveedores De La Tienda Virtual Del Estado Colombiano que Colombia Compra Eficiente tiene a disposición en el siguiente enlace, o el que se encuentre vigente en la página web: [Guía de uso del portal de Proveedores de la Tienda Virtual del Estado Colombiano.](#)

3. AGREGAR USUARIOS ADMINISTRADORES

El detalle para poder agregar usuarios administradores lo encontrará en la Guía De Uso Del Portal De Proveedores de La Tienda Virtual Del Estado Colombiano que Colombia Compra Eficiente tiene a disposición en la sección de guías y manuales de la página web oficial de la Entidad, en el siguiente

GUÍA PARA PROVEEDORES DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS MATERIAL DE INTENDENCIA III - CCENEG-078-01- 2024

enlace: [Guía de uso del portal de Proveedores de la Tienda Virtual del Estado Colombiano.](#)

4. CONSULTAR LAS ÓRDENES DE COMPRA

El detalle para poder consultar órdenes de compra lo encontrará en la Guía De Uso Del Portal De Proveedores De La Tienda Virtual Del Estado Colombiano que Colombia Compra Eficiente tiene a disposición en la sección de guías y manuales de la página web oficial de la Entidad, en el siguiente enlace: [Guía de uso del portal de Proveedores de la Tienda Virtual del Estado Colombiano.](#)

5. CONSULTA Y ENVÍO DE LA COPIA DE LAS FACTURAS

El detalle para poder consultar y enviar copias de las facturas lo encontrará en la Guía De Uso Del Portal De Proveedores De La Tienda Virtual Del Estado Colombiano que Colombia Compra Eficiente tiene a disposición en la sección de guías y manuales de la página web oficial de la Entidad, en el siguiente enlace: [Guía de uso del portal de Proveedores de la Tienda Virtual del Estado Colombiano.](#)

6. SOLICITUD DE COTIZACIÓN

6.1. Proceso de Cotización simulador (Excel)

Los siguientes pasos detallan el proceso que debe seguir el Proveedor para enviar una cotización a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano - TVEC por medio de la aplicación Coupa Supplier.

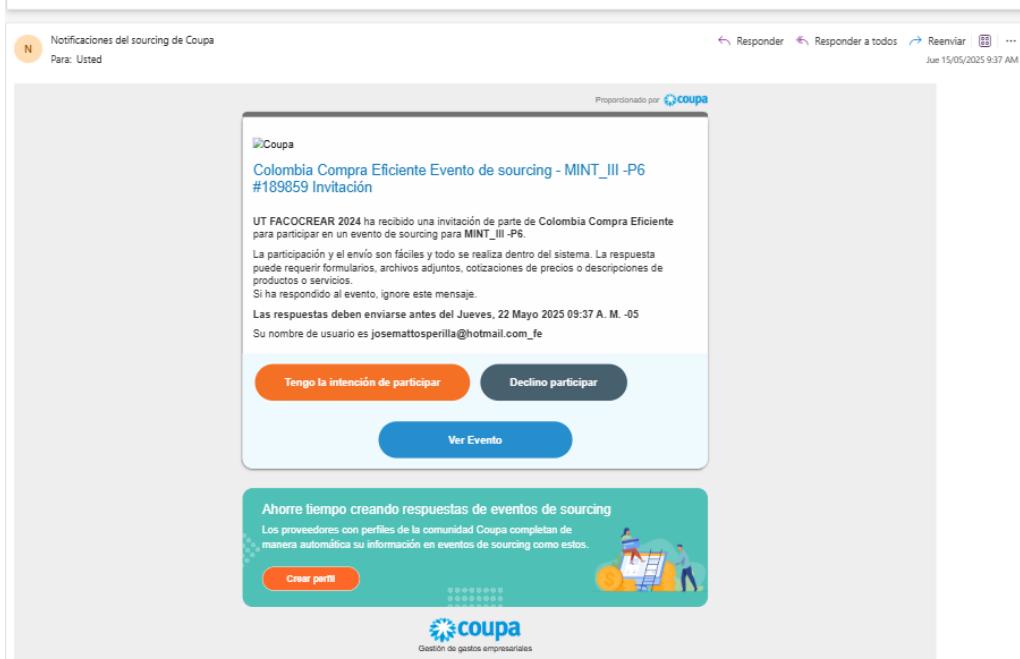
6.2. Solicitud de cotización

Cuando una Entidad Compradora genera una Solicitud de Cotización, el Proveedor recibe una invitación a cotizar, la cual es notificada a través del correo electrónico registrado. Para visualizar el evento de cotización, el Proveedor debe hacer clic en el botón "Tengo la intención de participar".

GUÍA PARA PROVEEDORES DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS MATERIAL DE INTENDENCIA III - CCENEG-078-01- 2024

Ilustración 1: Correo invitación evento

Colombia Compra Eficiente Evento de sourcing - MINT_III -P6 #189859 Invitación



Fuente: Elaboración Propia - CCE

Este paso lo dirige a una nueva ventana donde el proveedor debe digitar el código temporal allegado al correo electrónico y el cual debe enviar.

Ilustración 2: Diligenciamiento del Código Temporal

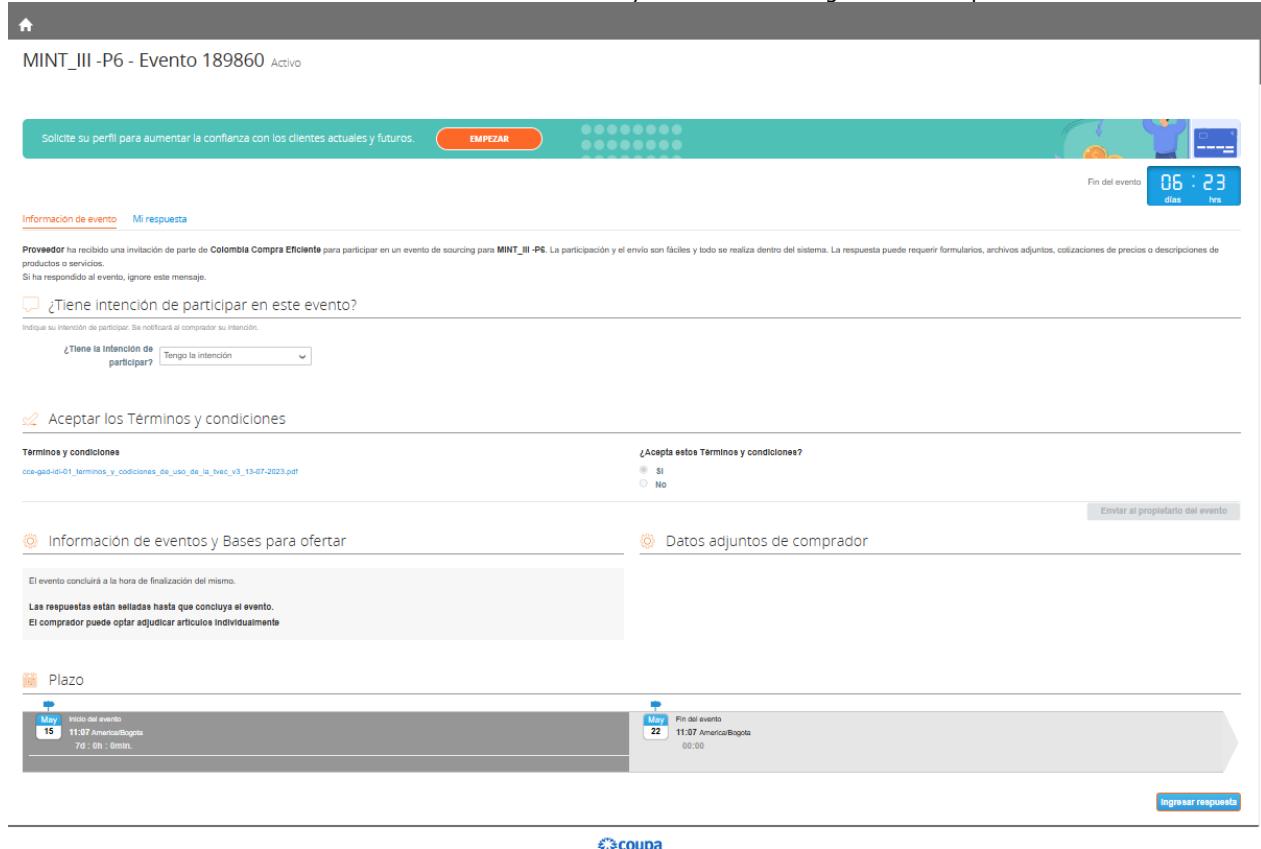


Fuente: Elaboración Propia - CCE

GUÍA PARA PROVEEDORES DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS MATERIAL DE INTENDENCIA III - CCENEG-078-01- 2024

Al enviar el código será redirigido a la ventana “Información del evento” donde debe indicar que tiene la intención de participar en el evento, aceptar los términos y condiciones y, posteriormente, hacer clic en el botón enviar al propietario del evento y finalmente “Ingresar respuesta”.

Ilustración 3 Selección de términos y condiciones e Ingreso a la respuesta



The screenshot shows the 'Mi respuesta' section of the CCE platform. At the top, there is a banner with a call to action to update your profile and a button to start. Below the banner, it displays the event information: 'MINT_III -P6 - Evento 189860 Activo'. A message from 'Colombia Compra Eficiente' invites the provider to participate in a sourcing event. The provider has responded to the event. The next step is to accept the terms and conditions, which are linked to a PDF document ('ccg-ad-id-01_términos_y_condiciones_de_uso_de_la_fvec_v3_13-07-2023.pdf'). After accepting, the provider can send the response to the event owner. The 'Plazo' section shows the event starts at May 15, 11:07 AM Bogota and ends at May 22, 11:07 AM Bogota. The 'Iniciar respuesta' button is visible at the bottom right.

Será dirigido a la pestaña “Mi respuesta” donde se encuentra la información que debe saber para la presentación de la oferta correspondiente al evento de cotización en cuestión, el proveedor debe en primera instancia verificar el número del evento, fecha de finalización o tiempo para la presentación de la oferta (5 días hábiles según la minuta del presente AMP), y podrá revisar: documentación precontractual, simulador Excel a ser diligenciado y productos y/o servicios a ser cotizados. (En caso de ser un evento de cotización bajo la modalidad compraventa esta ventana contará con espacios a ser diligenciados con los valores de la oferta, precio unitario y valor total del IVA).

GUÍA PARA PROVEEDORES DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS MATERIAL DE INTENDENCIA III - CCENEG-078-01- 2024

Ilustración 4: Visualización Información del Evento Modalidad Monto Agotable

MINT_III -P6 - Evento 189860 Activo

Solicite su perfil para aumentar la confianza con los clientes actuales y futuros. **EMPEZAR**

Fin del evento

06 : 22
días hrs

[Información de evento](#) [Mi respuesta](#)

Datos adjuntos

Proporcionado por Jose Mattoz Perilla	Su respuesta
Cotización Monto Agotable	Respuesta a Cotización Monto Agotable
Archivo adjunto <small>Cotización_Monto_Agotable.xlsx</small>	Archivo adjunto Agregar Archivo

Formularios

Jose Mattoz Perilla no ha proporcionado ningún Formularios para este evento

Artículos y servicios

Los artículos no están en Lotes (0 artículos)

* Campo obligatorio

Total 0,00 COP

Historial

[Importar de Excel](#) [Guardar](#) [Enviar respuesta](#)

Fuente: Elaboración Propia – CCE

Ilustración 5: Visualización Información del Evento Modalidad Compraventa

MINT_III -P6 - Evento 189859 Activo

Solicite su perfil para aumentar la confianza con los clientes actuales y futuros. **EMPEZAR**

Fin del evento

06 : 21
días hrs

[Información de evento](#) [Mi respuesta](#)

Datos adjuntos

Proporcionado por Jose Mattoz Perilla	Su respuesta
Cotización Compraventa	Respuesta a Cotización Compraventa
Archivo adjunto <small>Cotización_Compraventa.xlsx</small>	Archivo adjunto Agregar Archivo

Formularios

Jose Mattoz Perilla no ha proporcionado ningún Formularios para este evento

Artículos y servicios

Los artículos no están en Lotes (2 artículos)

min03—min03-P6-REGION 4-COMPRAVENTA-NO-BUFANDA PASAMONTAÑAS_NTMD_0136_A4 Cantidad esperada 1.000 Unidad	Precio por unidad <input type="text"/> Divisa <input type="text"/> COP
min03—IVIA Cantidad esperada 1 Unidad	Precio por unidad <input type="text"/> Divisa <input type="text"/> COP

* Campo obligatorio

Total 0,00 COP

Historial

[Importar de Excel](#) [Guardar](#) [Enviar respuesta](#)

Fuente: Elaboración Propia – CCE

GUÍA PARA PROVEEDORES DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS MATERIAL DE INTENDENCIA III - CCENEG-078-01- 2024

Nota: La no cotización en los términos descritos en los documentos del proceso dará lugar a que las Entidades Compradoras reporten a Colombia Compra Eficiente la situación y proceda a adelantar el procedimiento administrativo sancionatorio por incumplimiento de las obligaciones derivadas del Acuerdo Marco e Instrumento de Agregación.

"Sin perjuicio de lo anterior, si el Proveedor no participa en cinco (5) eventos de cotización en el término de un año, contado a partir de la primera NO cotización, procederá a la imposición de una multa de conformidad a lo contemplado en la cláusula 19. o la aplicación de la cláusula penal si no participa en seis (6) o más eventos de cotización en el término de un año, contado a partir de la primera NO cotización, de conformidad a lo establecido en la en la cláusula 20. La Entidad Compradora deberá informar al Supervisor del Acuerdo Marco de Precios la no cotización por parte del Proveedor, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al evento de cotización a Colombia Compra Eficiente.

6.3. Descargar el simulador en formato Exel

El formato de Solicitud de Cotización es un archivo en Excel donde la Entidad Compradora define las especificaciones de los bienes o servicios que planea adquirir. Este documento es necesario descargarlo y guardarla y lo podrá encontrar en sección "**Datos adjuntos**".

Ilustración 6: Descargue de Simulador Excel



Datos adjuntos

Proporcionado por Jose Mattos Perilla

Cotización Compaventa

Archivo adjunto

[Cotizacion_Compaventa.xlsx](#)



Fuente: Elaboración Propia – CCE

6.4. Analizar Solicitud de Cotización y diligenciamiento de la cotización

En el archivo de Excel, el Proveedor debe revisar la hoja "Cotización" para identificar: Modalidad de compra elegida por la entidad Monto Agotable o Compaventa, Productos a ser adquiridos, características, intervalos y demás

**Agencia Nacional de Contratación Pública
Colombia Compra Eficiente**

pág. 10

Dirección: Carrera 7 # 26 – 20 - Bogotá, Colombia
Mesa de servicio: (+57) 601 7456788
Atención al ciudadano: (+57) 601 7956600

Código: CCE-GAD-GI-82 Fecha 16/05/2025

GUÍA PARA PROVEEDORES DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS MATERIAL DE INTENDENCIA III - CCNEG-078-01- 2024

especificaciones técnicas de los bienes o servicios que la entidad planea contratar.

Nota: Es deber de la Entidad Compradora describir el porcentaje del Gravamen Adicional y su forma de Cálculo en caso de que aplique.

En caso de ser una solicitud de cotización de la modalidad “monto agotable” el simulador se visualizará así:

Ilustración 7: Solicitud de Cotización - Modalidad Monto Agotable

COTIZACIÓN									
Material de Intendencia III									
Departamento Nacional de Planeación - DNP									
Versión 2 13/05/2025									
Información de la Entidad Compradora									
Nombre de la Entidad:	ANCP-CCE	NIT:	900594912						
Dirección de la Entidad:	Carrera 7 No 38-20 Piso 22			Municipio	Bogotá				
Nombre funcionario Comprador:	José Matos Peris			Teléfono de contacto:	386953226				
Correo de comprador:	jose.matos@colombiacompra.gov.co								
Artículos Solicitud de Cotización									
Modalidad de compra	MONTO AGOTABLE	Limitar solo a Mipymes	NO	Región	REGION 4	Presupuesto	\$ 200.000.000,00		
Ítem	Código	Descripción Proveedor		Cantidad mínima solicitada	Precio unitario	Precio Unitario + Gravámenes	Cantidad a ofrecer	Precio Total	IVA
1	min03-P6	UNION TEMPORAL DOTACION NEMCOL UT FACOCREAR 2024		1000					% IVA
		EUFANDA PASAMONTAÑAS_NTMD_036_A4							Valor IVA
									Total
Aplicación de la GTMD-0004-Ad*									
Definir el plan de muestreo si la cantidad de unidades adquiridas es menor al mínimo señalado en la NTMD									
Empaque									
Rotulado									
*Con el fin de que se cumpla con el proceso de evaluación de la conformidad para los Productos contratados por el Sector Defensa, bajo el Acuerdo Marco de Precios de Material de Intendencia, se deberá dar cumplimiento a la GTMD-0004-Ad (ver aquí)									
Fechas estimadas y sedes de entrega del Producto									
No. de entrega	Fecha estimada de entrega	Departamento	Municipio o ciudad	Dirección			Cantidad		
1	15/08/2025	29 Magdalena	Santa Marta	Cra 1era # 24-23			1000		
Las fechas estimadas de entrega deben ser acordes a los tiempos mínimos establecidos en el Acuerdo Marco de Precios									
Gravámenes adicionales									
No.	Descripción Gravámenes	Porcentaje							
1	Estampilla Hospital	0,60%							
	Total porcentaje:	0,60%							

Fuente: Elaboración Propia – CCE

El proveedor debe identificar los campos a diligenciar que se encuentran sombreados de color azul.

En la celda siguiente a proveedor se desplegará el listado de proveedores que pueden participar en el evento de acuerdo con la región a la que va dirigido el evento.

Nota: En caso de no encontrar el nombre de la organización que usted representa en el listado desplegable, significa que usted no se encuentra en la región donde se está cotizando el evento y no debe presentarse a este.

GUÍA PARA PROVEEDORES DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS MATERIAL DE INTENDENCIA III - CCENEG-078-01- 2024

Tenga en cuenta que el Proveedor debe limitarse a realizar la cotización de acuerdo con base en las instrucciones indicadas en esta guía. Recuerde que está prohibido modificar las solicitudes, cambiar los valores o las fórmulas del simulador enviado por la Entidad Compradora.

Si el proveedor se encuentra en el listado desplegado debe seleccionar su nombre. Una vez seleccionado el Proveedor, el archivo automáticamente traerá las cantidades mínimas a entregar para el producto solicitado por la Entidad Compradora en el simulador. Luego de esto y cuando el Proveedor esté listo para cotizar, debe digitar la cantidad que desea entregar del producto con el fin de presentar su oferta sobre el proceso. Luego debe elegir si la orden de compra tiene o no IVA y en el caso de que si tenga diligenciar el porcentaje de este. El resto de las casillas se diligenciarán automáticamente.

Ilustración 8: Solicitud de Cotización - Modalidad Monto Agotable: Campos diligenciados

COTIZACIÓN												
Material de Intendencia III												
Versión 2 10/05/2025												
Departamento Nacional de Planeación - DNP												
Información de la Entidad Compradora												
Nombre de la Entidad:	ANCP-CCE	NIT:	900514913									
Dirección de la Entidad:	Carrera 7 No 26 - 20 Piso 23	Municipio:	Bogotá									
Nombre funcionario Comprador:	José Matías Peña	Teléfono de contacto:	3163951226									
Correo de comprador:	jose.mateus@colombiacompra.gov.co											
Artículos Solicitud de Cotización												
Modalidad de compra	MONTO AGOTABLE	Limitar solo a Mipymes	NO	Región	REGION 4	Presupuesto	\$ 200.000.000,00					
Proveedor	UT FACOPEAR/2024			Región Proveedor	REGION 4							
Item	Código	Producto	Cantidad mínima solicitada	Precio unitario	Precio Unitario + Gravámenes	Cantidad a ofrecer	Precio unitario según cantidad	Precio Total	IVA	% IVA	Valor IVA	Total
1	min03-P6	BUFANDA PASAMONTAÑAS_NITMD_0136_A4	1000	\$ 50.238,60	\$ 50.541,85	3.957	\$ 42.473,40	\$ 168.067.243,80	SI	18,00%	\$ 31932.773,11	\$ 200.000.000,00

Fuente: Elaboración Propia – CCE

En caso de ser una solicitud de cotización de la modalidad “Compraventa” el simulador se visualizará así:

GUÍA PARA PROVEEDORES DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS MATERIAL DE INTENDENCIA III - CCENEG-078-01- 2024

Ilustración 9: Solicitud de Cotización - Modalidad Compraventa

COTIZACIÓN		Departamento Nacional de Planeación - DNP																
Material de Intendencia III																		
Información de la Entidad Compradora																		
Nombre de la Entidad:	ANCP-CCE	NIT:	90094813															
Dirección de la Entidad:	Carrera 7 No 28 - 20 Piso 23	Municipio:	Bogotá															
Nombre funcionario Comprador:	José Matos Perilla	Teléfono de contacto:	3166953226															
Correo de comprador:	jose.matos@colombiacompra.gov.co																	
Artículos Solicitud de Cotización																		
Modalidad de compra	COMPRAVENTA	Limitar solo a Mipymes	NO															
Proveedor		Región Proveedor																
Ítem	Código	Producto	Cantidad	Precio Unitario	Precio Unitario + Gravámenes	Descuento	Precio Unitario con Descuento	Precio Total	IVA	% IVA	Valor IVA	Total						
1	min03-P6	BUFANDA PASAMONTAÑAS_NTMD_0136_A4	1000									\$ 0,00						
 Estimado proveedor, éste es el valor que debe ingresar en la sección "Artículos y servicios" dentro de la TVEC al responder la solicitud de cotización.																		
Aplicación de la GTMD-0004-A4* <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Definir el plan de muestreo si la cantidad de unidades adquiridas es menor mínimo señalado en la NTMD</td> <td style="width: 50%;">Si</td> </tr> <tr> <td>Empaque</td> <td>El definido en la especificación técnica del Producto</td> </tr> <tr> <td>Rotulado</td> <td>El definido en la especificación técnica del Producto</td> </tr> </table> <p>*Con el fin de que se cumpla con el proceso de evaluación de la conformidad para los Productos contratados por el Sector Defensa, bajo el Acuerdo Marco de Precios de Material de Intendencia, se deberá dar cumplimiento a la GTMD-0004-A4 (ver aquí)</p>													Definir el plan de muestreo si la cantidad de unidades adquiridas es menor mínimo señalado en la NTMD	Si	Empaque	El definido en la especificación técnica del Producto	Rotulado	El definido en la especificación técnica del Producto
Definir el plan de muestreo si la cantidad de unidades adquiridas es menor mínimo señalado en la NTMD	Si																	
Empaque	El definido en la especificación técnica del Producto																	
Rotulado	El definido en la especificación técnica del Producto																	
Fechas estimadas y sedes de entrega del Producto																		
No. de entrega	Fecha estimada de entrega	Departamento	Municipio o ciudad	Dirección		Cantidad												
1	15/05/2025	23 Magdalena	Santa Marta	Cra 1era # 24-23		1000												
<i>*Las fechas estimadas de entrega deben ser acordes a los tiempos mínimos establecidos en el Acuerdo Marco de Precios</i>																		
Gravámenes adicionales																		
No.	Descripción Gravámenes		Porcentaje															
1	Estampilla Hospital		0,60%		Total porcentaje: 0,60%													

Fuente: Elaboración Propia – CCE

El proveedor debe identificar los campos a diligenciar que se encuentran sombreados de color azul.

En la celda siguiente a proveedor se desplegará el listado de proveedores que pueden participar en el evento de acuerdo con la región a la que va dirigido el evento.

Nota: En caso de no encontrar el nombre de la organización que usted representa en el listado desplegable, significa que usted no se encuentra en la región donde se está cotizando el evento y no debe presentarse a este.

Tenga en cuenta que el Proveedor debe limitarse a realizar la cotización de acuerdo con base en las instrucciones indicadas en esta guía. Recuerde que está prohibido modificar las solicitudes, cambiar los valores o las fórmulas del simulador enviado por la Entidad Compradora.

Si el proveedor se encuentra en el listado desplegado debe seleccionar su nombre. Una vez seleccionado el Proveedor, el archivo automáticamente traerá las cantidades mínimas a entregar para el producto solicitado por la Entidad Compradora en el simulador. Luego de esto y cuando el Proveedor

GUÍA PARA PROVEEDORES DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS MATERIAL DE INTENDENCIA III - CCNEG-078-01- 2024

esté listo para cotizar, debe digitar la cantidad que desea entregar del producto con el fin de presentar su oferta sobre el proceso. Luego debe elegir si la orden de compra tiene o no IVA y en el caso de que si tenga diligenciar el porcentaje de este. El resto de las casillas se diligenciarán automáticamente.

Ilustración 10: Solicitud de Cotización - Modalidad Compraventa: Campos diligenciados

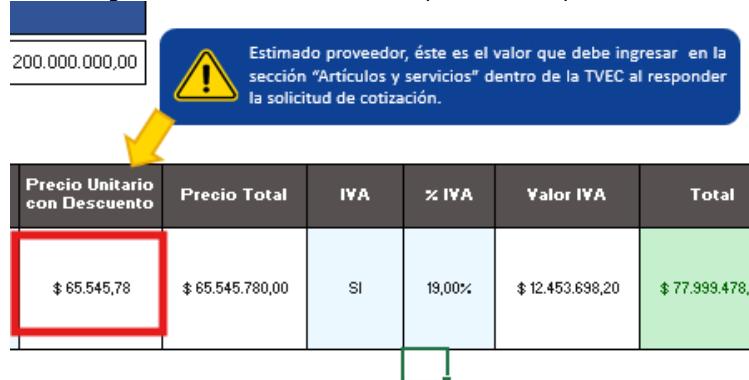
COTIZACIÓN												
Material de Intendencia III												
Información de la Entidad Compradora												
Nombre de la Entidad:	ANCP-CCE	NIT:	900514813									
Dirección de la Entidad:	Carrera 7 No 26 - 20 Piso 23	Municipio	Bogotá									
Nombre Funcionario Comprador:	José Matos Perla	Teléfono de contacto:	3188953228									
Correo de comprador:	jose.matos@colombiacompra.gov.co											
Artículos Solicitud de Cotización												
Modalidad de compra	COMPRAVENTA	Limitar solo a Mipymes	NO	Región	REGION 4	Presupuesto	\$ 200.000.000,00					
Proveedor	UNION TEMPORAL DOTACION NEMCOL			Región Proveedor	REGION 4							
ítem	Código	Producto	Cantidad	Precio Unitario	Precio Unitario + Gravámenes	Descuento	Precio Unitario con Descuento	Precio Total	IVA	× IVA	Valor IVA	Total
1	min03-P6	BUFANDA PASAMONTAÑAS_NTMD_0036_A4	1000	\$ 78.650,00	\$ 77.112,68	15,00%	\$ 65.545,78	\$ 65.545,78,00	SI	19,00%	\$ 12.453.698,20	\$ 77.999.478,20
Aplicación de la GTMD-0004-A4*												
Definir el plan de muestreo si la cantidad de unidades adquiridas es menor mínimo señalado en la NTMD												
El definido en la especificación técnica del Producto												
Empaque												
El definido en la especificación técnica del Producto												
Rotulado												
El definido en la especificación técnica del Producto												
*Con el fin de que se cumpla con el proceso de evaluación de la conformidad para los Productos contratados por el Sector Defensa, bajo el Acuerdo Marco de Precios de Material de Intendencia, se deberá dar cumplimiento a la GTMD-0004-A4 (ver acu.)												
Fechas estimadas y sedes de entrega del Producto												
No. de entrega	Fecha estimada de entrega	Departamento	Municipio o ciudad	Dirección			Cantidad					
1	15/08/2025	23 Magdalena	Santa Marta	Cra Tercera # 24-23			1000					
*Las fechas estimadas de entrega deben ser acordes a los tiempos mínimos establecidos en el Acuerdo Marco de Precios												
Gravámenes adicionales												
No	Descripción Gravámenes			Porcentaje								
1	Estampilla Prohospital			0,60%								
Total porcentaje: 0,60%												

Fuente: Elaboración Propia – CCE

Nota: En el caso de la modalidad de Compraventa el proveedor debe tener en cuenta el mensaje que resalta la casilla "Precio Unitario con Descuento" que se encuentra en el simulador, puesto que este valor es el que debe diligenciar en el aplicativo Coupa en la sección Artículos y Servicios, junto con la totalidad del valor del IVA. Los valores deben coincidir tanto en el Excel como en el aplicativo, en caso de que no, los valores validos serán los diligenciados en la plataforma y la entidad compradora podrá requerir al proveedor para la edición del simulador con valores equivalentes.

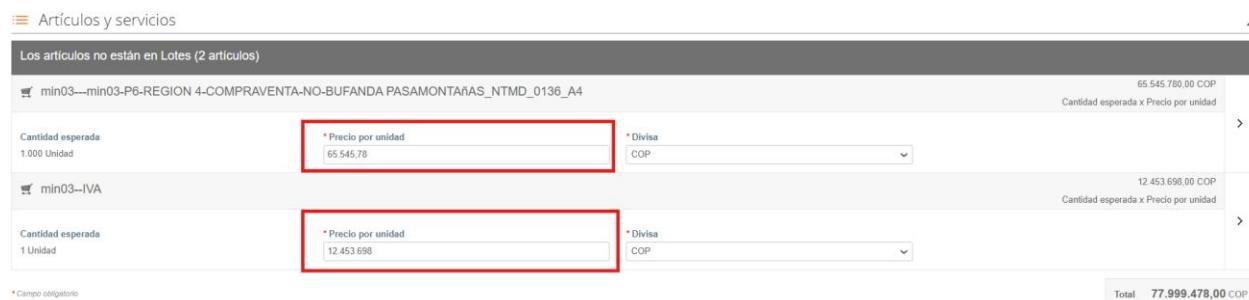
GUÍA PARA PROVEEDORES DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS MATERIAL DE INTENDENCIA III - CCNEG-078-01- 2024

Ilustración 11: Diligenciamiento de valores en Aplicativo Coupa - Modalidad Compraventa



The screenshot shows a table with columns: Precio Unitario con Descuento, Precio Total, IVA, % IVA, Valor IVA, and Total. The first column has a value of '\$ 65.545,78'. A yellow arrow points from a blue warning box above the table to this cell. The warning box contains the text: 'Estimado proveedor, éste es el valor que debe ingresar en la sección "Artículos y servicios" dentro de la TVEC al responder la solicitud de cotización.'

Precio Unitario con Descuento	Precio Total	IVA	% IVA	Valor IVA	Total
\$ 65.545,78	\$ 65.545.780,00	SI	19,00%	\$ 12.453.698,20	\$ 77.999.478,-



The screenshot shows the 'Artículos y servicios' section of the TVEC application. It lists two items: 'min03--min03-P6-REGION 4-COMPROVVENTA-NO-BUFANDA PASAMONTAÑAS_NTMD_0136_A4' and 'min03--IVA'. Each item has a red box around its 'Precio por unidad' field. The total amount '77.999.478,00 COP' is highlighted in green.

Fuente: Elaboración Propia – CCE

Tanto en la modalidad de Monto Agotable como en la modalidad Compraventa el proveedor debe guardar este archivo, pues deberá cargarlo en la sección de “**Mi Respuesta**” en la Tienda Virtual del Estado Colombiano – TVEC al momento de cotizar.

6.5. Diligenciar cotizaciones en la Tienda Virtual

El Proveedor debe cargar el archivo en Excel predefinido por Colombia Compra Eficiente con la cotización en la sección de Datos adjuntos.

GUÍA PARA PROVEEDORES DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS MATERIAL DE INTENDENCIA III - CCENEG-078-01- 2024

Ilustración 12: Cargue del Simulador diligenciado Cotización Final



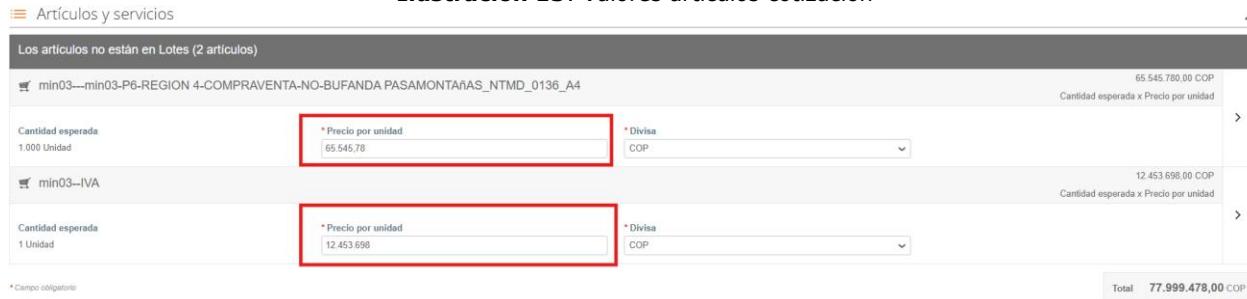
Información de evento	Mi respuesta
Datos adjuntos	
Proporcionado por: Jose Mattoz Perilla Cotización Compraventa Archivo adjunto Cotizacion_Compaventa.xlsx	Su respuesta Respuesta a Cotización Compraventa Archivo adjunto Agregar Archivo Cotizacion_Compaventa.xlsx

Fuente: Elaboración Propia – CCE

Como fue mencionado anteriormente en la sección “**Artículos y Servicios**” para el caso de la modalidad de Compraventa el Proveedor debe diligenciar su cotización con los valores indicados en el simulador, haciendo de esta, la oferta definitiva. El archivo anexo es un documento soporte de la cotización; sin embargo, el valor que prevalece es el indicado en la Tienda Virtual del Estado Colombiano – TVEC.

Para cargar la cotización, el Proveedor debe diligenciar los campos que se encuentran siguientes a los artículos con el precio resaltado en el Excel y el valor total del IVA. Todos los valores diligenciados en la Tienda Virtual del Estado Colombiano – TVEC deben coincidir con los registrados en el archivo de Excel anexado en la hoja “Cotización” del simulador.

Ilustración 13: Valores artículos cotización



Artículos y servicios	
Los artículos no están en Lotes (2 artículos)	
 min03---min03-P6-REGION 4-COMPROVENTA-NO-BUFANDA PASAMONTAÑAS_NTMD_0136_A4	65.545.780,00 COP Cantidad esperada x Precio por unidad
Cantidad esperada 1.000 Unidad	* Precio por unidad 65.545,78
 min03---IVA	* Divisa COP
Cantidad esperada 1 Unidad	12.453.698,00 COP Cantidad esperada x Precio por unidad
* Campo obligatorio	
Total 77.999.478,00 COP	

Fuente: Elaboración Propia – CCE

6.6. Enviar cotización

Para enviar la cotización el Proveedor debe hacer clic en el botón “**Enviar respuesta**” que se encuentra al final de la página. El Proveedor puede actualizar su cotización dentro de los cinco (5) días de plazo del evento establecido en la minuta antes del cierre del evento de solicitud de cotización publicado por la Entidad Compradora en la Tienda Virtual del Estado Colombiano – TVEC.

**Agencia Nacional de Contratación Pública
Colombia Compra Eficiente**

pág. 16

Dirección: Carrera 7 # 26 – 20 - Bogotá, Colombia

Mesa de servicio: (+57) 601 7456788

Atención al ciudadano: (+57) 601 7956600

Código: CCE-GAD-GI-82 Fecha 16/05/2025

GUÍA PARA PROVEEDORES DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS MATERIAL DE INTENDENCIA III - CCENEG-078-01- 2024

Ilustración 14: Envío Respuesta comprador



Importar de Excel Guardar Enviar respuesta

Mensajes instant... 0 ^

Total Spend Management - Make Margins Multiply • español (Colombia) • Accesibilidad

Fuente: Elaboración Propia – CCE

Nota: En caso de que el Proveedor desee guardar su respuesta antes de ser enviada al comprador deberá hacer clic en el botón “**Guardar**”, sin embargo, tenga presente que la respuesta no será enviada hasta que proceda en dar clic en el botón “**Enviar respuesta**”.

Una vez enviada la cotización, el Proveedor debe validar el envío verificando que aparece un recuadro verde en la parte superior de la página, indicando que fue enviada satisfactoriamente al comprador.

Ilustración 15: Confirmación envío respuesta

MINT_III -P6 - Evento 189859 Activo



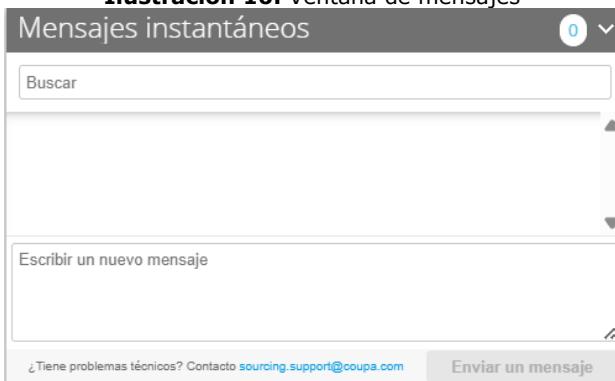
6.7. Mensajes durante la Solicitud de Cotización

En la sección “**Mensajes**” ubicada en la parte inferior de la pantalla, el Proveedor puede solicitar y recibir información de la Entidad Compradora o realizar consultas sobre la Solicitud de Cotización. La recepción de las consultas será notificada por el correo electrónico registrado.

La Entidad Compradora debe enviar la respuesta a través de la misma sección a todos los Proveedores, sin importar el remitente original. En el caso que una Entidad Compradora requiera anular o retractarse del proceso de cotización, debe manifestarlo a través de la casilla mensajes, justificando el motivo para cerrar el proceso anticipadamente y deberá hacerlo a través de un Acto Administrativo motivado.

GUÍA PARA PROVEEDORES DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS MATERIAL DE INTENDENCIA III - CCENEG-078-01- 2024

Ilustración 16: Ventana de mensajes



Fuente: Elaboración Propia – CCE

Los Proveedores envían las cotizaciones durante el tiempo establecido y cada vez que un Proveedor envía una respuesta de cotización, le llega un mensaje al Usuario Comprador de dicha acción. Sin embargo, la Entidad Compradora solo podrá ver las respuestas de cotización una vez el evento haya concluido.

Las Entidades Estatales pueden ajustar los eventos de cotización cuando han cometido errores enviando un mensaje a los Proveedores, a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano. La Entidad Estatal debe finalizar el evento errado y crear un nuevo evento con la información corregida para que los Proveedores presenten su cotización. El plazo para cotizar empieza a correr de nuevo a partir de la fecha del evento de Solicitud de Cotización corregido.

7. APOYO DE CAPACITACIÓN

Teniendo en cuenta que los Proveedores fueron capacitados en cuanto al simulador y operación del Acuerdo Marco de Precios Material de Intendencia III, previo a la puesta de operación del mismo como un apoyo a los Proveedores, se establece adicionalmente, en caso de ser requerida la de solicitar una nueva jornada, se solicitará a través de los correos electrónicos del equipo administrador o debe remitirse al siguiente enlace de la Mesa de Servicio <https://www.colombiacompra.gov.co/soporte/formulario-de-soporte>, o comunicarse a las siguientes líneas de atención con las que dispone Colombia Compra Eficiente: 01 8000 520 808 o (601) 745 6788 en Bogotá, D.C.

8. PERFECCIONAMIENTO DE LAS ÓRDENES DE COMPRA

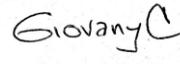
Una vez sea colocada la orden de compra al Proveedor que cotizó el menor valor, el Proveedor deberá constituir la garantía de la respectiva orden de compra a favor de

GUÍA PARA PROVEEDORES DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS MATERIAL DE INTENDENCIA III - CCENEG-078-01- 2024

la Entidad Compradora de acuerdo con lo indicado en la respectiva cláusula del contrato.

9. FICHA TÉCNICA DE DOCUMENTO Y CONTROL DE CAMBIOS

1. IDENTIFICACIÓN Y UBICACIÓN	
Título del documento:	Guía para comprar en la Tienda Virtual del Estado Colombiano (TVEC) a través del AMP Material de Intendencia III - Proveedores
Fecha de aprobación:	16/05/2025
Área / Dependencia de autoría:	Subdirección de Negocios
Resumen / Objetivo de contenido:	Orientar a los proveedores en el proceso de compra, a través del AMP Material de Intendencia III
Código de estandarización:	CCE-GAD-GI-82
Categoría / Tipo de documento:	Guía
Aprobación por:	Guillermo Buenaventura Cruz
Información adicional:	NA
Serie documental según TRD	034. GUIA DEL AMP
Enlace de ubicación original del documento (especifique donde se aloja o reposa el documento)	Material de Intendencia III – ANCP Colombia Compra Eficiente

2. AUTORES Y RESPONSABLES DE REVISIÓN Y APROBACIÓN				
ACCIÓN	NOMBRE	CARGO/ PERFIL	FECHA	FIRMA
Elaboró	José Joaquín Mattos Perilla	Contratista Subdirección de Negocios	16/05/2025	
Elaboró	Margarita Martínez Saldarriaga	Contratista Subdirección de Negocios	16/05/2025	
Elaboró	Argenis Duran Pimiento	Contratista Subdirección de Negocios	16/05/2025	
Revisó	Luis Enrique Fajardo	Gestor T1-15 Subdirección de Negocios	16/05/2025	
Revisó	Giovany Cantor Ortega	Analista T2-02 Subdirección de Negocios	16/05/2025	
Aprobó	Guillermo Buenaventura Cruz	Subdirector de Negocios		

GUÍA PARA PROVEEDORES DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS MATERIAL DE INTENDENCIA III - CCENEG-078-01- 2024

Nota: Si la aprobación se realizó mediante acta de alguno de los comités internos considerados en la resolución número 173 de 2020 por favor especificar acta y mes del desarrollo de esta.

CONTROL DE CAMBIOS DEL DOCUMENTO				
VERSIÓN	AJUSTES	FECHA	VERSIÓN VIGENTE DEL DOCUMENTO	01
01	creación de la guía	16/05/2025	Elaboró	Margarita Martínez Saldarriaga Contratista Subdirección de Negocios
			Revisó	Luis Enrique Fajardo Gestor T1-15 Subdirección de Negocios
			Aprobó	Guillermo Buenaventura Cruz Subdirector de Negocios