



**Agencia Nacional
de Contratación Pública
Colombia Compra Eficiente**



REPORTE PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL Q4

**Agencia Nacional de Compra y Contratación Pública -
Agencia Nacional de Contratación Pública**

Grupo de Planeación, Políticas Públicas y Asuntos Internacionales

31 de diciembre de 2024

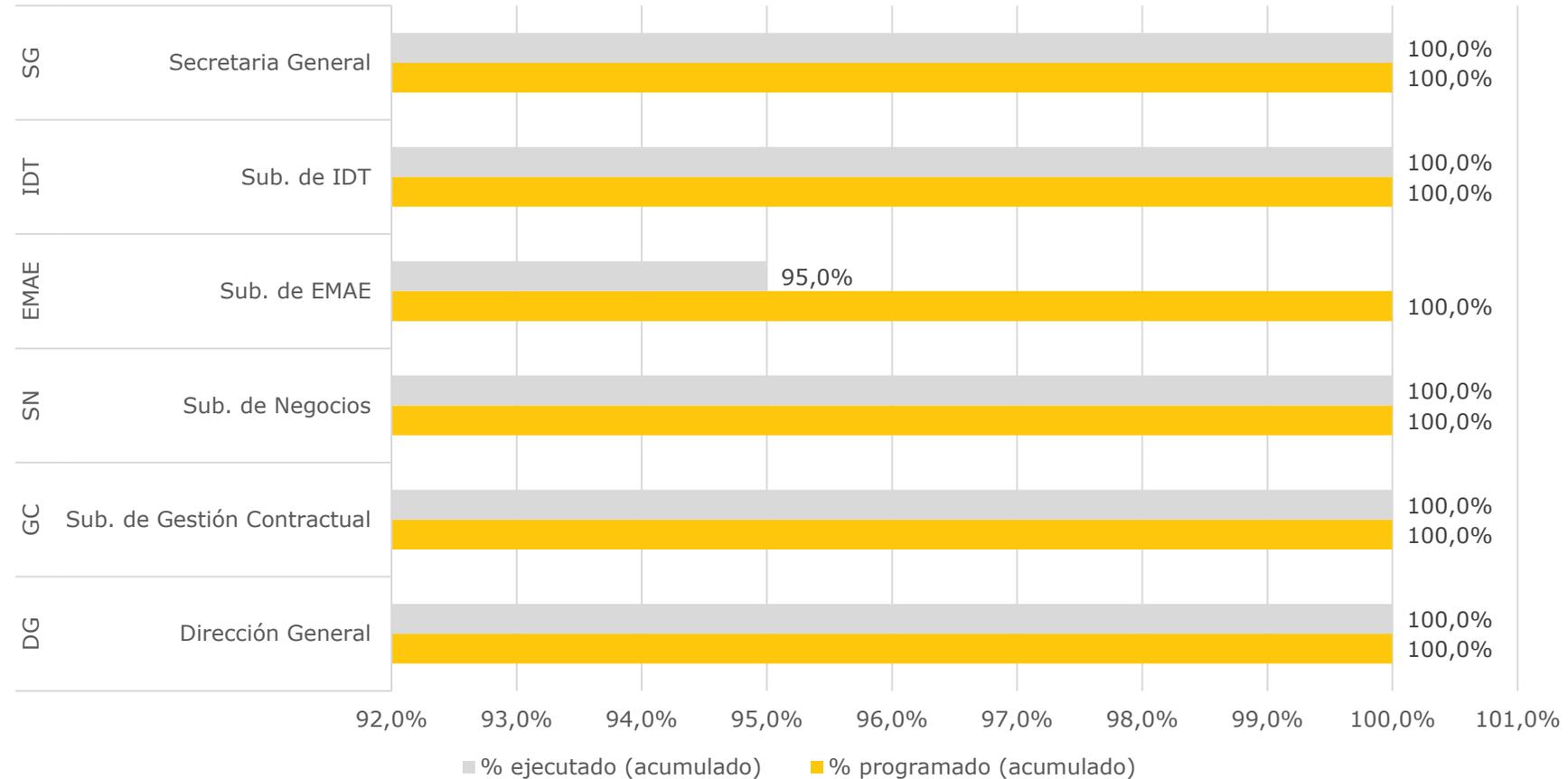


CONTENIDO

- 1. Resumen Plan de Acción Institucional (PAI) 2024**
- 2. Cumplimiento PAI 2024 / Área de la ANCP-CCE**
- 3. Estado de Cumplimiento por dependencia PAI 2024**
- 4. Conclusiones de seguimiento - Segunda Línea de Defensa**

1. RESUMEN PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL – PAI 2024

% AVANCE DE EJECUCIÓN PAI 2024

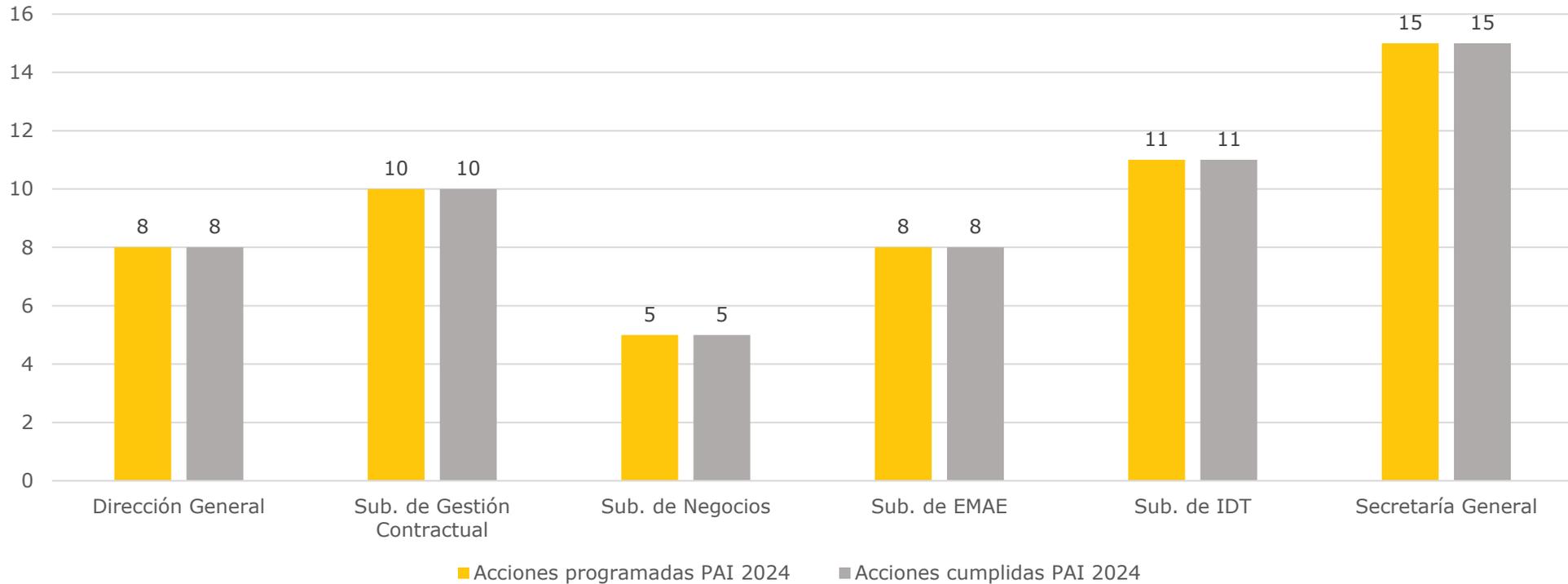


57

Actividades
 Suscritas en
 el **PAI 2024**

Total avance acumulado 2024 : 99,2%

3. ESTADO DE CUMPLIMIENTO POR DEPENDENCIA PAI 2024



3. ESTADO DE CUMPLIMIENTO POR DEPENDENCIA PAI 2024

ID	Área	Acciones programadas 2024	Avance programado Acumulado	Acciones cumplidas 2024	% Cumplimiento
DG	DIRECCIÓN GENERAL	8	100,0%	8	100,0%
GC	SUBDIRECCIÓN GESTION CONTRACTUAL	11	100,0%	11	100,0%
SN	SUBDIRECCIÓN NEGOCIOS	5	100,0%	5	100,0%
EMAE	SUBDIRECCIÓN EMAE	8	100,0%	8	95,0%
IDT	SUBDIRECCIÓN IDT	11	100,0%	11	100,0%
SG	SECRETARÍA GENERAL	15	100,0%	15	100,0%
Total		57	100,0%	57	99,2%

La Subdirección de EMAE cumplió parcialmente con la actividad EMAE 3, de los dos entregables programados solo se presentó 1.

CUMPLIMIENTO POR DEPENDENCIA



2. DETALLE DE EJECUCIÓN – PAI 2024

Dirección General

ID	Actividad	Entregable	INICIO	FIN	Meta	Meta 1Q	Meta 2Q	Meta 3Q	Meta 4Q	Avance
DG1	Avanzar en el diseño del Sistema Integrado de Gestión	(01) Plan de trabajo de implementación del Modelo en la Agencia (01) Documento de diagnóstico de operación de la entidad (01) Documento de Herramientas de Construcción y seguimiento	1/03/24	31/12/24	3		1		2	100%
DG2	Actualizar el Plan de Mejoramiento y Mantenimiento MIPG	(01) Plan de mejoramiento y mantenimiento MIPG	1/06/24	1/09/24	1			1		100%
DG3	Hacer seguimiento y monitorear el Programa de Transparencia y Ética Pública	(01) Programa de Transparencia y Ética Pública (03) Informes de monitoreo del Programa de Transparencia y Ética Pública		31/12/24	4	1	1		2	100%
DG4	Avanzar en la elaboración de una propuesta normativa de Compra Pública para la Innovación (CPI) que permita la inversión pública en I+D y la superación de barreras a la CPI.	Plan de acción para la elaboración de la Propuesta normativa diseñado	2/01/24	31/12/24	1				1	100%

2. DETALLE DE EJECUCIÓN – PAI 2024

Dirección General

ID	Actividad	Entregable	INICIO	FIN	Meta	Meta 1Q	Meta 2Q	Meta 3Q	Meta 4Q	Cumplimiento
DG5	Actualización del documento técnico de la Estrategia de Capacitaciones Ruta de la Democratización de las Compras Públicas	(01) Documento técnico de la Estrategia de Capacitaciones "Ruta de la Democratización de las Compras Públicas"	1/02/24	30/09/24	1			1		100%
DG6	Implementar la Ruta de la Democratización de las Compras Públicas	(03) Informes de implementación de la "Ruta de la Democratización de las Compras Públicas"	1/02/24	30/11/24	3		1	1	1	100%
DG7	Formular, ejecutar y evaluar el Plan Anual de Auditoría 2024 aprobado por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno CICCI.	(01) Plan Anual Auditoría aprobado por el CICCI. (11) Monitoreos mensuales al avance de ejecución del Plan Anual de Auditoría 2024. (1) Informe general de la ejecución del Plan Anual de Auditoría 2024 dirigido al CICCI, en donde se detallan las actividades ejecutadas por el equipo de Control Interno en cumplimiento de los roles designados en el Decreto 648 de 2017.	1/02/24	31/12/24	13	3	3	3	4	100%
DG8	Ejecutar el Plan estratégico de Comunicaciones 2024 - PEC aprobado	(01) Plan Estratégico de Comunicaciones (01) Matriz de cumplimiento con soportes	15/01/24	31/12/24	2	1			1	100%

2. DETALLE DE EJECUCIÓN – PAI 2024

10 Acciones

Subdirección de Gestión Contractual

ID	Actividad	Entregable	INICIO	FIN	Meta	Meta 10	Meta 20	Meta 30	Meta 40	Cumplimiento
GC1	Desarrollar o actualizar un (2) documentos tipo que coadyuve al cumplimiento de las metas del gobierno establecidas en el PND 2023-2026	(05) Resoluciones de vigencia al Documento Tipo	2/01/24	31/12/24	5			3	2	100%
GC2	Resolver las consultas recibidas por la Subdirección de Gestión Contractual	(04) Informes trimestrales con el seguimiento de las consultas formuladas por los actores del Sistema de Compra Pública sobre la aplicación de normas de carácter general	2/01/24	31/12/24	4	1	1	1	1	100%
GC3	Indizar sentencias del Consejo de Estado que contengan temas relacionados con el Sistema de Compra Pública	(04) Informes de gestión de sentencias indizadas por trimestre (04) Matrices de gestión de sentencias indizadas por trimestre	2/01/24	31/12/24	8	2	2	2	2	100%
GC4	Indizar y concordar los conceptos jurídicos de la Subdirección de Gestión Contractual de la ANCP-CCE de 2024.	(04) Informes de gestión de conceptos indizadas por trimestre (04) Matrices de gestión de conceptos indizadas por trimestre	2/01/24	31/12/24	8	2	2	2	2	100%
GC5	Desarrollar capacitaciones de contratación estatal con énfasis en documentos tipo, para los actores del sistema de compras y contratación pública, especialmente a aquellos vinculados a la economía popular, en el marco de la Ruta por la Democratización de las Compras Públicas.	(04) Listas de asistencia y grabaciones de las sesiones que evidencien el desarrollo de las capacitaciones en contratación estatal	2/01/24	31/12/24	4	1	1	1	1	100%

2. DETALLE DE EJECUCIÓN – PAI 2024

10 Acciones

Subdirección de Gestión Contractual

ID	Actividad	Entregable	INICIO	FIN	Meta	Meta 1Q	Meta 2Q	Meta 3Q	Meta 4Q	Cumplimiento
GC6	Elaborar boletines acerca de los conceptos más relevantes en contratación estatal.	(08) Boletines de los conceptos más relevantes en contratación por trimestre.	2/01/24	31/12/24	8		2	3	3	100%
GC7	Actualizar los manuales, reglamentos, circulares y guías adoptados por la Agencia Nacional de Contratación Pública de acuerdo con la normativa y la doctrina vigente	(06) Manuales, guías o circulares elaborados y/o actualizados	2/01/24	31/12/24	6		2	1	3	100%
GC8	Traducir la Cartilla con enfoque diferencial para incentivar y fortalecer el acceso al sistema de compras y contratación pública de los pueblos y comunidades indígenas en Colombia	(01) Cartilla traducida	2/01/24	31/12/24	1				1	100%
GC9	Diseñar e implementar una Guía de contratación pública sostenible y socialmente responsable que promueva la participación del sector productivo en las compras públicas sostenibles.	(01) Guía de contratación pública sostenible y socialmente responsable elaborada	2/01/24	31/12/24	1				1	100%
GC10	Participar en mesas de trabajo o reuniones que contribuyan en la elaboración de normas y reglamentación en materia de compras y contratación pública en conjunto con otros ministerios y departamentos administrativos sujetos a la solicitud del Gobierno Nacional	(02) Documentos acerca de los aportes y la participación en la elaboración de proyectos normativos.	1/01/24	31/12/24	2			2		100%

2. DETALLE DE EJECUCIÓN – PAI 2024

Subdirección de Negocios

ID	Actividad	Entregable	INICIO	FIN	Meta	Meta 1Q	Meta 2Q	Meta 3Q	Meta 4Q	Cumplimiento
SN1	Estructurar mecanismos de agregación de demanda nuevos y renovaciones: i) instrumentos de agregación de demanda, ii) Acuerdos Marco de Precios o iii) Sistemas Dinámicos de Adquisición y iv) Catálogos derivados de IAD de MiPymes	(10) Documentos resultado del proceso de estructuración	2/01/24	31/12/24	10		1	3	6	100% (*)
SN2	Documentar la medición del porcentaje de proveedores de economía popular en el segmento de microempresa que participa en los mecanismos de agregación de demanda puestos en operación a partir del 2023	(12) Reportes cualitativos mensuales de actores de la economía popular habilitados en los mecanismos de agregación de demanda (01) Documento anual que consolide la proporción de proveedores de economía popular (microempresas) incluidos en la TVEC, respecto a la totalidad de proveedores habilitados	2/01/24	31/12/24	13	3	3	3	4	100%
SN3	Realizar seguimiento a la estructuración de los mecanismos de agregación de demanda para mejorar la difusión de los mismos	(02) Informes del estado y evolución de los mecanismos de agregación de demanda estructurados, publicados en la página web semestralmente	2/01/24	31/12/24	2		1		1	100%
SN4	Realizar seguimiento a las ventas y ahorros generados a través de los mecanismos de agregación de demanda en operación en la TVEC	(02) Informes semestrales de ahorros y ventas generadas a través de los mecanismos de agregación de demanda	2/01/24	31/12/24	2		1		1	100%
SN5	Diseñar el plan de acción para la implementación de mecanismos de compra que permitan impulsar una economía regional.	(01) Plan de Acción de implementación de mecanismos de compra que impulsen economía popular	15/01/24	31/12/24	1				1	100%

La actividad SN1 tuvo un sobre cumplimiento con un 120% ya que se estructuraron 12 IAD.

2. DETALLE DE EJECUCIÓN – PAI 2024

Subdirección de Estudios de Mercado y Abastecimiento Estratégico

ID	Actividad	Entregable	INICIO	FIN	Meta	Meta 1Q	Meta 2Q	Meta 3Q	Meta 4Q	Cumplimiento
EMAE1	Desarrollar insumos o documentos estratégicos a partir del estudio y análisis del sistema de compra pública con el fin de mejorar la comprensión y difusión de información de interés para los grupos de valor de la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente-	(14) Insumos o documentos estratégicos del sistema de compra pública	1/02/24	31/12/24	14	2	4	0	8	100%
EMAE2	Dar cumplimiento a lo establecido en el Artículo 33 de la Ley 2069 de 2020	(01) Documento de evaluación a partir de los datos reportados por las entidades en el marco del Artículo 33 de la Ley 2069 de 2020	2/01/24	31/12/24	1				1	100%
EMAE3	Elaboración de un diagnóstico de barreras y gestión de mesas de trabajo con entidades estatales	(01) Documento que contiene un diagnóstico de las barreras normativas, económicas y territoriales vigentes para las apuestas de la política de Reindustrialización (01) Documento que contiene las gestiones realizadas para dar cumplimiento con las mesas de trabajo con entidades estatales.	2/01/24	31/12/24	2				2	50% (*)
EMAE4	Actualización del Modelo de Abastecimiento Estratégico bajo enfoque de Democratización de la Compra pública	(01) Documento del Modelo de Abastecimiento Estratégico (Versión 3.0)	15/01/24	31/12/24	1				1	100%
EMAE5	Análisis o evaluación de los instrumentos que diseñe la ANCP-CCE en el marco del cumplimiento de sus objetivos estratégicos	(02) Documentos de Análisis o evaluación de los instrumentos que diseñe la ANCP-CCE en el marco del cumplimiento de sus objetivos estratégicos	15/01/24	31/12/24	2				2	100%

Para la actividad EMAE 3 se presentó solo 1 entregable de los 2 programados.

2. DETALLE DE EJECUCIÓN – PAI 2024

Subdirección de Estudios de Mercado y Abastecimiento Estratégico

ID	Actividad	Entregable	INICIO	FIN	Meta	Meta 1Q	Meta 2Q	Meta 3Q	Meta 4Q	Cumplimiento
EMAE6	Adelantar análisis y estudios de la planeación de obras, bienes y servicios reportados por las entidades a través del Plan Anual de Adquisiciones (PAA) para identificar su comportamiento por anualidad	(01) Informe o estudio acerca de la planeación de obras, bienes y servicios reportados por las entidades a través del Plan Anual de Adquisiciones	1/02/24	31/12/2024	1				1	100 %
EMAE7	Realizar ciclos de formación asincrónica (E-learning) del MAE a los grupos de valor de la Entidad, con el fin de socializar las buenas prácticas de Abastecimiento Estratégico para servidores públicos a nivel nacional, en el marco de la Ruta de la democratización de la compra pública.	(02) Informes de cierre de ciclo de Formación	1/02/24	31/12/24	2		1		1	100%
EMAE8	Apoyar capacitaciones o formaciones orientadas a brindar insumos a los partícipes del sistema de compra pública relacionados con análisis de datos, seguimiento a instrumentos contractuales e implementación del Modelo de Abastecimiento Estratégico y demás instrumentos desarrollados por la subdirección con el fin de promover la eficiencia y transparencia en la compra pública, en el marco de la Ruta de la democratización de la compra pública.	(04) Informes de las sesiones realizadas en cada trimestre a los partícipes del sistema de compra pública	1/02/24	31/12/24	4	1	1	1	1	100%

2. DETALLE DE EJECUCIÓN – PAI 2024

11 Acciones

Subdirección de Información y Desarrollo Tecnológico

ID	Actividad	Entregable	INICIO	FIN	Meta	Meta 1Q	Meta 2Q	Meta 3Q	Meta 4Q	Cumplimiento
IDT1	Desarrollo evolutivo de una plataforma tecnológica que habilite mecanismos de agregación de demanda por parte de las entidades estatales a actores de la economía popular - Mi Mercado Popular	(01) Plataforma funcional (Mi Mercado Popular) (03) Informe de avance trimestre 1,2 y 3	2/01/24	31/12/24	4		1	1	2	100%
IDT2	Interoperabilidad del SECOP con el Registro Único de Proponentes - RUP	(01) Plan de trabajo a ejecutar con confecámaras para la interoperabilidad con el RUP	1/04/24	30/11/24	1				1	100%
IDT3	Estructuración del proyecto de nueva plataforma	(1) Documento con requerimientos técnicos y funciones para el proyecto de nueva plataforma	1/10/24	31/12/24	1				1	100%
IDT4	Avanzar en el desarrollo del Modelo Integral de Gobernanza de Datos de la ANCP-CCE	(01) Desarrollo táctico y operativo del modelo de gobierno de datos (03) Informes de avance trimestres (01) Documento final	1/02/24	30/11/24	5		2	1	2	100%
IDT5	Elaborar e implementar la política de Gobierno Digital	(01) Autoevaluación (01) Plan de trabajo (01) documento de política de gobierno digital (03) Informes de avances trimestrales	1/03/24	30/11/24	6	2	2	1	1	100%

2. DETALLE DE EJECUCIÓN – PAI 2024

11 Acciones

Subdirección de Información y Desarrollo Tecnológico

ID	Actividad	Entregable	INICIO	FIN	Meta	Meta 10	Meta 20	Meta 30	Meta 40	Cumplimiento
IDT6	Elaborar e implementar el Modelo de Seguridad Privacidad de la Información	(01) Autoevaluación (01) Plan de trabajo (01) Documento de documento de MSPI (03) Informes de avance trimestrales	1/03/24	30/11/24	6	1	3	1	1	100%
IDT7	Elaborar e implementar la política de Arquitectura Empresarial	(01) Autoevaluación (01) Plan de trabajo (01) Documento de Modelo de Arquitectura Empresarial (03) Informes de avance trimestrales	1/03/24	30/11/24	6	1	3	1	1	100%
IDT8	Desarrollar el Plan de tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la Información y hacer seguimiento al estado de cumplimiento de dicho plan	(01) Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información. (02) Informes semestrales	2/01/24	31/12/24	3		2		1	100%
IDT9	Desarrollar Plan de seguridad y privacidad de la información y hacer seguimiento al estado de cumplimiento del Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	(01) Plan de Seguridad y Privacidad de la Información (02) Informes semestrales	15/01/24	31/12/24	3	1	1		1	100%
IDT10	Implementar el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI) y hacer seguimiento a los avances.	(01) Plan Estratégico Tecnologías de la Información (02) Informes semestrales	2/01/24	31/12/24	3	1	1		1	100%
IDT11	Actualizar de guías, manuales, infografías con base en en las actualizaciones que impacten las funcionalidades con las que interactúan los usuarios dentro del SECOP II.	(03) Conjuntos de guías, manuales o infografías actualizadas de acuerdo con las actualizaciones que impacten las funcionalidades con las que interactúan los usuarios dentro del SECOP II.	15/01/24	15/12/24	3		1	1	1	100%

2. DETALLE DE EJECUCIÓN – PAI 2024

Secretaría General

ID	Actividad	Entregable	INICIO	FIN	Meta	Meta 1Q	Meta 2Q	Meta 3Q	Meta 4Q	Cumplimiento
SG1	Monitorear con oportunidad las PQRSD de la Agencia.	(04) Informe trimestrales del cumplimiento de las PQRSD que se gestiona en la ANCP-CCE	2/01/24	31/12/24	4	1	1	1	1	100%
SG2	Fortalecer la política de gestión del conocimiento en la ANCP-CCE	(02) Informes semestrales del avance de implementación de la política GESCO	2/01/24	31/12/24	2		1		1	100%
SG3	Desarrollar una estrategia que busque fortalecer el clima laboral y el bienestar de servidores públicos	(01) Estrategia de fortalecimiento clima laboral y bienestar de servidores públicos (01) Informe fortalecimiento clima laboral y bienestar de servidores públicos	1/02/24	15/12/24	2		1		1	100%
SG4	Realizar la medición del clima organizacional a todos los colaboradores de la ANCP-CCE	(01) Documento resultado del análisis del clima laboral socializado en la ANCP-CCE	2/01/24	31/12/24	2		1		1	100%
SG5	Definir e implementar el Plan de manejo ambiental de la ANCP-CCE	(01) Documento de Manejo ambiental aprobado por el CIGD (01) Plan de Acción de Manejo Ambiental	2/01/24	30/11/24	2			2		100%
SG6	Elaborar insumo técnico que permita contribuir al fortalecimiento de la Gestión Documental de la ANCP-CCE	(01) Insumo técnico para el fortalecimiento de la gestión documental en la Agencia	2/01/24	30/06/24	1		1			100%
SG7	Fortalecer la herramienta Poxta a través de la identificación y uso de las funcionalidades actualmente disponibles en el aplicativo.	(04) Actas de las mesas de trabajo realizadas. (02) Capacitaciones a los usuarios de la herramienta Poxta en las funcionalidades identificadas en las mesas de trabajo.	1/02/24	31/12/24	6			5	1	100%
SG8	Elaborar y publicar el Plan Anual de Adquisiciones e identificar el cumplimiento de la programación del mismo, en atención a componente 1 de la Política de Compra y Contratación Pública de MIPG	(01) Plan Anual de Adquisiciones publicado (02) Informes de seguimiento al cumplimiento de la programación del PAA	2/01/24	31/12/24	3	1	1		1	100%

2. DETALLE DE EJECUCIÓN – PAI 2024

Secretaría General

ID	Actividad	Entregable	INICIO	FIN	Meta	Meta 1Q	Meta 2Q	Meta 3Q	Meta 4Q	Cumplimiento
SG9	Elaborar propuesta de Rediseño institucional presentada ante el Comité de Rediseño	(01)Diseño Modelo de Operación por Procesos MOP, (01) Diseño Estructura Administrativa alineada al MOPc (01) Diseño Planta de Empleos – (Anexo Cargas Trabajo – Anexo Matriz costos), (01) Diseño Funciones y perfiles – (Anexo Fichas del Manual de Funciones y Competencias Laborales – MEFLC) (01) Elaboración de los proyectos de actos administrativos (Estructura Administrativa, Planta de Personal, y MEFLC) (01)Elaboración memorias justificativas	2/01/24	31/12/24	6				6	100%
SG10	Desarrollar el Plan Institucional de Archivos de la entidad - PINAR	(01) Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR	2/01/24	31/01/24	1	1				100%
SG11	Desarrollar el plan anual de vacantes y el plan de previsión de recursos Humanos	(01) Plan Anual de Vacantes y previsión de recursos humanos (01) Informe Plan Anual de Vacantes y Plan de Previsión de Recursos Humanos	2/01/24	15/12/24	2	1			1	100%
SG12	Elaborar e implementar el Plan Estratégico de Talento Humano, y la medición de las quejas y denuncias de la ANCP-CCE	(01) Plan Estratégico de Talento Humano (01) Informe Plan Estratégico de Talento Humano (01) Informe medición de las quejas y denuncias en el marco del Código de Integridad	2/01/24	15/12/24	3	1			2	100%
SG13	Elaborar e implementar el Plan Institucional de Capacitaciones	(01)Plan Institucional de Capacitación (01) Informe PIC	1/02/24	15/12/24	2	1			1	100%
SG14	Desarrollar y hacer seguimiento al plan de Incentivos Institucionales	(01) Plan de Incentivos Institucionales (01) Informe Bienestar (01) Informe uso de bicicleta	1/02/24	15/12/24	3	1			2	100%
SG15	Elaborar y hacer seguimiento al plan de Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo	(01) Plan Anual en seguridad y salud en el trabajo (01) Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo (01) Evaluación de SG-SST (01) Informe del Plan SST	1/02/24	15/12/24	4	2		1	1	100%

4. CONCLUSIONES DEL SEGUIMIENTO

- El PAI 2024 cuenta con 57 actividades alineadas a los objetivos del Plan Estratégico Institucional. Para el Q4 se programó la ejecución de 51 actividades, y el plan tiene un cumplimiento acumulado del **99,2%**.
- Se puede evidenciar que con el cumplimiento del **99,2%** de las actividades programadas, la Agencia mejora en la eficiencia operativa. Sin embargo, aún debe mejorarse la forma en la que utilizan los recursos disponibles, como lo es la Suite Vision Empresarial para el reporte de actividades. Adicionalmente, se recomienda a los nuevos enlaces encargados del reporte informar oportunamente al Grupo de Planeación las dificultades en cuanto la forma y parámetros para realizar el diligenciamiento de la información.
- Durante la vigencia 2024, se presentaron solicitudes de modificación de 20 actividades. Para el Q4 se solicitó ajuste de metas de cuatro (4) actividades a cargo de: la subdirección de IDT, la Subdirección de Negocios y la Subdirección de EMAE las cuales fueron llevadas a comité directivo para aprobación, las cuales se listan a continuación:

No.	ID	FECHA DE SOLICITUD	Q PROGRAMADO DE LA ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL AJUSTE
1	IDT 3	02/10/2024	Q4	La subdirección presenta la solicitud de modificación de actividad de en el comité directivo del 09-10-2024, la cual fue aprobada quedando de la siguiente manera: Actividad inicial: Desarrollar el reto Gov Tech, entregables: (01) Documento que contenga los resultados del diagnóstico de los solucionadores, las memorias de los Bootcamps realizados con solucionadores y la ruta de trabajo con cada solucionador. (03) Documento que contenga la estrategia para el desarrollo del proyecto - Q3 (04) Informes de avance de documento final - Q3. Actividad ajustada: Estructuración del proyecto de nueva plataforma. Entregables: Documento con requerimientos técnicos y funciones para el proyecto de nueva plataforma. (ver diapositiva 20)
2	IDT 2	08/11/2024	Q4	La subdirección presenta la solicitud de modificación de actividad de en el comité directivo del 24-12-2024, la cual fue aprobada quedando de la siguiente manera: Actividad inicial: Avanzar en la Interoperabilidad del SECOP con el Registro Único de Proponentes – RUP, entregables: (01) Documentos con requerimientos funcionales y técnicos (01) Desarrollo del data lake. Actividad ajustada: Interoperabilidad del SECOP con el Registro Único de Proponentes – RUP, entregable: Plan de trabajo a ejecutar con Confecámaras para la interoperabilidad con el RUP
3	SN 1	13/12/2024	Q4	La subdirección presenta la solicitud de modificación de actividad de en el comité directivo del 24-12-2024, la cual fue aprobada quedando de la siguiente manera: Meta inicial: (08) Documentos resultado del proceso de estructuración Meta ajustada: (10) Documentos resultado del proceso de estructuración
4	EMAE3	24/12/2024	Q4	La subdirección presenta la solicitud de modificación de actividad de en el comité directivo del 24-12-2024, la cual fue aprobada quedando de la siguiente manera: Actividad inicial: Elaboración de un estudio con recomendaciones para incentivar la compra de insumos, bienes y servicios locales en las compras estatales. Entregable, (01) Documento que contiene recomendaciones para incentivar la compra de insumos, bienes y servicios locales en las compras estatales Actividad ajustada: Elaboración de un diagnóstico de barreras y gestión de mesas de trabajo con entidades estatales. Entregable (01) Documento que contiene un diagnóstico de las barreras normativas, económicas y territoriales vigentes para las apuestas de la política de Reindustrialización(01) Documento que contiene las gestiones realizadas para dar cumplimiento con las mesas de trabajo con entidades estatales.

4. CONCLUSIONES DE SEGUIMIENTO

- Para la actividad IDT 3 se dio cumplimiento a los entregables hasta el Q3, para el Q4 la Subdirección de IDT pidió eliminación y reemplazo de la actividad, la cual fue aprobada por el Comité Directivo el 9 de octubre de 2024. A continuación, se presenta la programación inicial y el ajuste realizado:

Estado actual de la acción en el Plan de Acción Institucional (PAI)								
Actividad	Entregable	Fecha programada		Meta	1Q	2Q	3Q	4Q
		INICIO	FIN					
Desarrollar el reto Gov Tech	(01) Documento que contenga los resultados del diagnóstico de los solucionadores, las memorias de los Bootcamps realizados con solucionadores y la ruta de trabajo con cada solucionador. (03) Documento que contenga la estrategia para el desarrollo del proyecto - Q3 (04) Informes de avance de documento final - Q3	2/02/2024	15/12/2024	8	2	2	2	2

Actividad	Entregable	INICIO	FIN	Meta	Meta 1Q	Meta 2Q	Meta 3Q	Meta 4Q
Estructuración del proyecto de nueva plataforma	(1) Documento con requerimientos técnicos y funciones para el proyecto de nueva plataforma	1/10/24	31/12/24	1				1

- Para la actividad SG8 el “Informes de seguimiento al cumplimiento de la programación del PAA”, el área responsable reporta una versión preliminar al 31 de diciembre, ya que hasta el 20 de enero de 2025 se tendrá la ejecución presupuestal definitiva descargada del aplicativo del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.
- Se dio cumplimiento con los soportes, no obstante, se recomienda que se carguen los informes en las fechas en las que se realicen, ya que en algunos casos informes se elaboraron en trimestres anteriores a la fecha de programación de la actividad.

4. CONCLUSIONES DE SEGUIMIENTO

- **EMAE 3 Elaboración de un diagnóstico de barreras y gestión de mesas de trabajo con entidades estatales:** Para esta actividad no se dio cumplimiento del 100% ya que se presentaron contratiempos relacionados la realización de las mesas de trabajo con las entidades estatales, además de la demora en la elaboración y revisión de documentos previos. Como reto para la vigencia 2025, se plantea adelantar las mesas de trabajo con las entidades públicas, estableciendo una directriz clara y ajustada a un cronograma preciso. Este enfoque permitirá cumplir satisfactoriamente lo planeado y ponerse al día con aquello que no se logró en el periodo anterior. Esta es una actividad relacionada con el CONPES 4129 de la Política de Reindustrialización, en la acción 5.31 "Generar un estudio que permita establecer recomendaciones para incentivar la compra de insumos, bienes y servicios locales en las compras estatales".
- Las áreas deben revisar mensualmente sus compromisos en el PAI, y las alertas realizadas por el grupo de planeación, y así puedan solicitar con oportunidad los ajustes en las actividades a las que haya lugar. Asimismo, es importante que se articulen y soliciten apoyo de las áreas que lo requieran para el cumplimiento de sus metas.



**Agencia Nacional
de Contratación Pública
Colombia Compra Eficiente**

