



Agencia Nacional
de Contratación Pública
Colombia Compra Eficiente

GUÍA PARA PROVEEDORES DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS DE CONFECCIONES Y CALZADO - CCNEG-076-01-2024 CCE-SNG-AMP-006-2025

AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA
-COLOMBIA COMPRA EFICIENTE-
2025

Director General
Cristóbal Padilla Tejada

Secretaria General
Ana María Tolosa Rico

Subdirector de Negocios
Guillermo Buenaventura Cruz

Subdirectora de Gestión Contractual
Carolina Quintero Gacharná

Subdirector de Información y Desarrollo Tecnológico (IDT)
Richard Ariel Bedoya De Moya

Subdirector de Estudios de Mercado y Abastecimiento Estratégico (EMAE)
Oscar Hernán Parra Erazo

Asesora Experta de Despacho
Diana Mabel Montoya Reina

Asesora de Planeación, Políticas Públicas y Asuntos Internacionales
Claudia Margarita Taboada Tapia

Asesor de Comunicaciones Estratégicas
Richard Camilo Romero Cortés

Asesor Experto de Despacho
Ricardo Pérez Latorre

Asesora Experta de Despacho
Sindy Alexandra Quintero Hernández

Asesora de Control Interno
Edith Cárdenas Herrera



GUÍA PARA PROVEEDORES DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS DE CONFECCIONES Y CALZADO - CCENEG-076-01-2024- CCE-SNG-AMP-006-2025

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	4
1. INFORMACIÓN GENERAL	5
1.1. NÚMERO DEL PROCESO DE SELECCIÓN EN SECOP II.....	5
1.2. OBJETIVO.....	5
1.3. ALCANCE.....	5
2. REGISTRO PROVEEDOR EN COUPA SUPPLIER	5
3. AGREGAR USUARIOS ADMINISTRADORES	5
4. CONSULTAR LAS ÓRDENES DE COMPRA	6
5. CONSULTA Y ENVÍO DE LA COPIA DE LAS FACTURAS	6
6. SOLICITUD DE INFORMACIÓN (RFI)	6
6.1. PROCESO DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN (RFI) - FORMATO EXCEL.....	6
6.2. SOLICITUD DE INFORMACIÓN (RFI)	6
6.3. DESCARGAR FORMATO DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN – RFI	9
6.4. MENSAJES DURANTE LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN	11
7.1. PROCESO DE COTIZACIÓN SIMULADOR (EXCEL).....	12
7.2. SOLICITUD DE COTIZACIÓN.....	12
7.3. DESCARGAR EL SIMULADOR EN FORMATO EXEL	16
7.4. ANALIZAR SOLICITUD DE COTIZACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO DE LA COTIZACIÓN	16
7.5. MENSAJES DURANTE LA SOLICITUD DE COTIZACIÓN	21
8. APOYO DE CAPACITACIÓN	22
9. PERFECCIONAMIENTO DE LAS ÓRDENES DE COMPRA	22
10. FICHA TÉCNICA DE DOCUMENTO Y CONTROL DE CAMBIOS	22

LISTA DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1 Correo invitación evento.....	7
Ilustración 2 Términos y condiciones.....	8
Ilustración 3 Ingresar a la respuesta	8
Ilustración 4 Descarga RFI.....	9
Ilustración 5 Descarga formato RFI.....	9
Ilustración 6 Respuesta proveedor	10
Ilustración 7 Cargue archivo de respuesta.....	10
Ilustración 8 Envío respuesta RFI.....	11
Ilustración 9 Ventana de mensajes.....	12
Ilustración 10: Correo invitación evento.....	13
Ilustración 11: Diligenciamiento del Código Temporal	13



**GUÍA PARA PROVEEDORES DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS DE CONFECCIONES
Y CALZADO - CCENEG-076-01-2024- CCE-SNG-AMP-006-2025**

Ilustración 12 Selección de términos y condiciones	14
Ilustración 13 Botón "Ingresar respuesta"	14
Ilustración 14: Visualización Información del Evento	15
Ilustración 15: Descargue de Simulador Excel	16
Ilustración 16 Simulador respuesta cotización	17
Ilustración 17: Selección del proveedor	17
Ilustración 18 Visualización campos a diligenciar por el proveedor	18
Ilustración 19: Diligenciamiento precio unitario con descuento	19
Ilustración 20: Ventana de mensajes	21



GUÍA PARA PROVEEDORES DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS DE CONFECCIONES Y CALZADO - CCENEG-076-01-2024- CCE-SNG-AMP-006-2025

INTRODUCCIÓN

La presente guía busca apoyar a los Proveedores en la ejecución del marco de precios de confecciones y calzado a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano (TVEC), en la primera generación de este Acuerdo y desde el rol que tienen los Proveedores.

Es importante mencionar que esta guía contiene lineamientos en cuanto a la forma de dar respuesta a las solicitudes de cotización realizadas por parte de las Entidades Compradoras, de igual forma, esto se encuentra directamente ligado con las obligaciones contractuales de los Proveedores de acuerdo con lo establecido en el contrato del Acuerdo Marco número **CCE-SNG-AMP-006-2025**

En el siguiente enlace encontrará el minisitio del Acuerdo marco de precios Materia de confecciones y calzado: [Ver Minisitio](#)

Nota: *El Proveedor deberá leer de forma detallada y completamente esta guía como un soporte para dar respuesta a las solicitudes de cotización generadas por las Entidades Compradoras.*

GUÍA PARA PROVEEDORES DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS DE CONFECCIONES Y CALZADO - CCENEG-076-01-2024- CCE-SNG-AMP-006-2025

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. Número del proceso de selección en SECOP II

Proceso de selección por licitación pública No. **CCENEG-076-01- 2024** adelantado a través de la plataforma del SECOP II.

1.2. Objetivo

Orientar a los proveedores adjudicados al marco de precios de confecciones y calzado sobre la ejecución de los eventos de cotización en los que han sido invitados a participar, utilizando los aplicativos de COUPA SUPPLIER en la Tienda Virtual del Estado Colombiano - TVEC (TVEC).

1.3. Alcance

La Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente ANCP-CCE coloca a disposición del Acuerdo Marco de Precios y sus usuarios, un aplicativo desarrollado con el fin de registrar información de compradores y vendedores, permitir a estos proveedores recibir eventos de cotización con la finalidad de generar órdenes de compra, cargar y descargar archivos con especificaciones de los bienes o servicios ofertados, cargar y consultar facturas, recibir información y/o solicitar aclaraciones por medio de la ventana de mensajes, lo que permite realizar todas las actividades de manera fácil y sencilla.

2. REGISTRO PROVEEDOR EN COUPA SUPPLIER

Los proveedores para realizar el registro de usuarios o información relacionada con el ingreso a la Tienda Virtual del Estado Colombiano podrán consultar la Guía De Uso Del Portal De Proveedores De La Tienda Virtual Del Estado Colombiano que Colombia Compra Eficiente tiene a disposición en el siguiente enlace, o el que se encuentre vigente en la página web: [Guía de uso del portal de Proveedores de la Tienda Virtual del Estado Colombiano.](#)

3. AGREGAR USUARIOS ADMINISTRADORES

El detalle para poder agregar usuarios administradores lo encontrará en la Guía De Uso Del Portal De Proveedores de La Tienda Virtual Del Estado Colombiano que Colombia Compra Eficiente tiene a disposición en la sección de guías y manuales de la página web oficial de la Entidad, en el siguiente enlace: [Guía de uso del portal de Proveedores de la Tienda Virtual del Estado Colombiano.](#)



GUÍA PARA PROVEEDORES DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS DE CONFECCIONES Y CALZADO - CCENEG-076-01-2024- CCE-SNG-AMP-006-2025

4. CONSULTAR LAS ÓRDENES DE COMPRA

El detalle para poder consultar órdenes de compra lo encontrará en la Guía De Uso Del Portal De Proveedores De La Tienda Virtual Del Estado Colombiano que Colombia Compra Eficiente tiene a disposición en la sección de guías y manuales de la página web oficial de la Entidad, en el siguiente enlace: [Guía de uso del portal de Proveedores de la Tienda Virtual del Estado Colombiano.](#)

5. CONSULTA Y ENVÍO DE LA COPIA DE LAS FACTURAS

El detalle para poder consultar y enviar copias de las facturas lo encontrará en la Guía De Uso Del Portal De Proveedores De La Tienda Virtual Del Estado Colombiano que Colombia Compra Eficiente tiene a disposición en la sección de guías y manuales de la página web oficial de la Entidad, en el siguiente enlace: [Guía de uso del portal de Proveedores de la Tienda Virtual del Estado Colombiano.](#)

6. SOLICITUD DE INFORMACIÓN (RFI)

6.1. Proceso de Solicitud de Información (RFI) - Formato Excel

Los siguientes pasos detallan el proceso que debe seguir el Proveedor para enviar una respuesta a un evento de información (RFI) a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano - TVEC por medio de la aplicación Coupa.

6.2. Solicitud de Información (RFI)

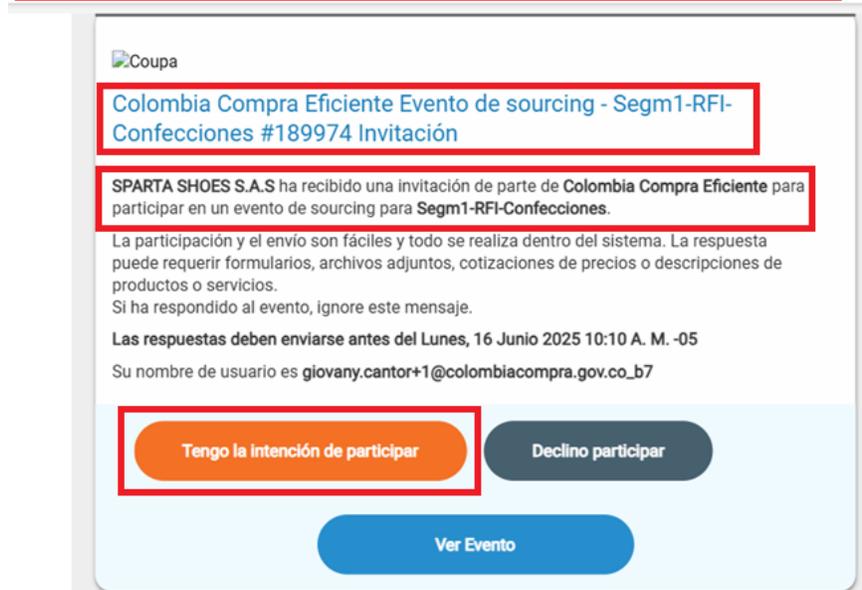
Cuando una Entidad Compradora genera una Solicitud de Información (RFI), el Proveedor recibe una invitación a participar, la cual es notificada a través del correo electrónico registrado.



GUÍA PARA PROVEEDORES DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS DE CONFECCIONES Y CALZADO - CCNEG-076-01-2024- CCE-SNG-AMP-006-2025

Ilustración 1 Correo invitación evento

Colombia Compra Eficiente Evento de sourcing - Segm1-RFI-Confecciones #189974
Invitación



Fuente: Colombia Compra Eficiente- CCE

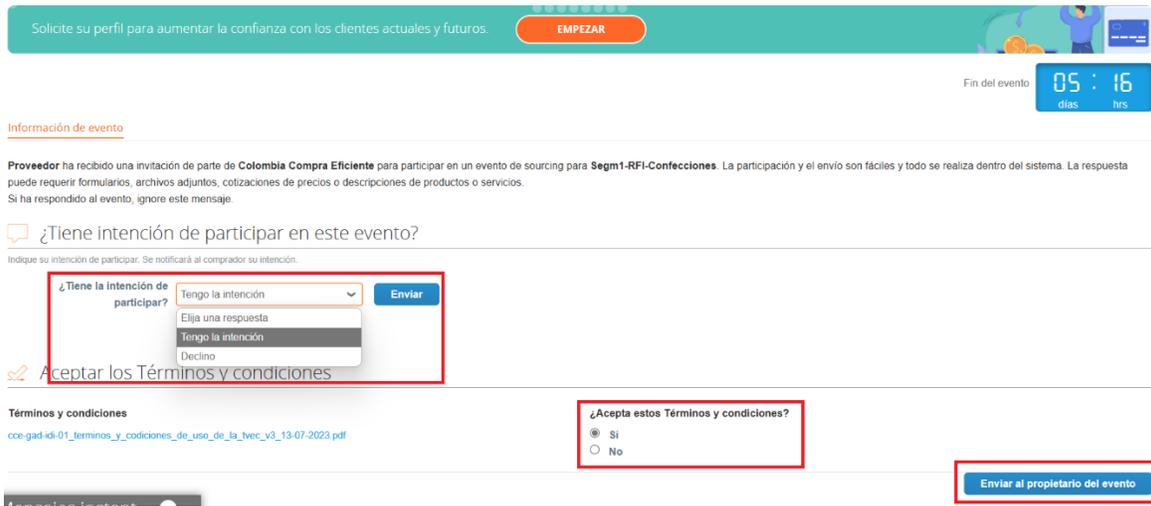
El proveedor podrá identificar la Entidad Compradora asociada al evento. Asimismo, podrá consultar el segmento correspondiente (si aplica). El proveedor podrá visualizar el número de evento mencionado para facilitar el seguimiento. Finalmente, para visualizar el evento de información (RFI), el Proveedor debe hacer clic en el botón **"Tengo intención de participar"**.

Este paso lo dirige a una nueva ventana donde el proveedor debe seleccionar la opción **"tengo la intención"**, aceptar los términos y condiciones haciendo clic en la opción **"sí"** y, posteriormente, hacer clic en el botón **"enviar al propietario del evento"**.

GUÍA PARA PROVEEDORES DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS DE CONFECCIONES Y CALZADO - CCNEG-076-01-2024- CCE-SNG-AMP-006-2025

Ilustración 2 Términos y condiciones

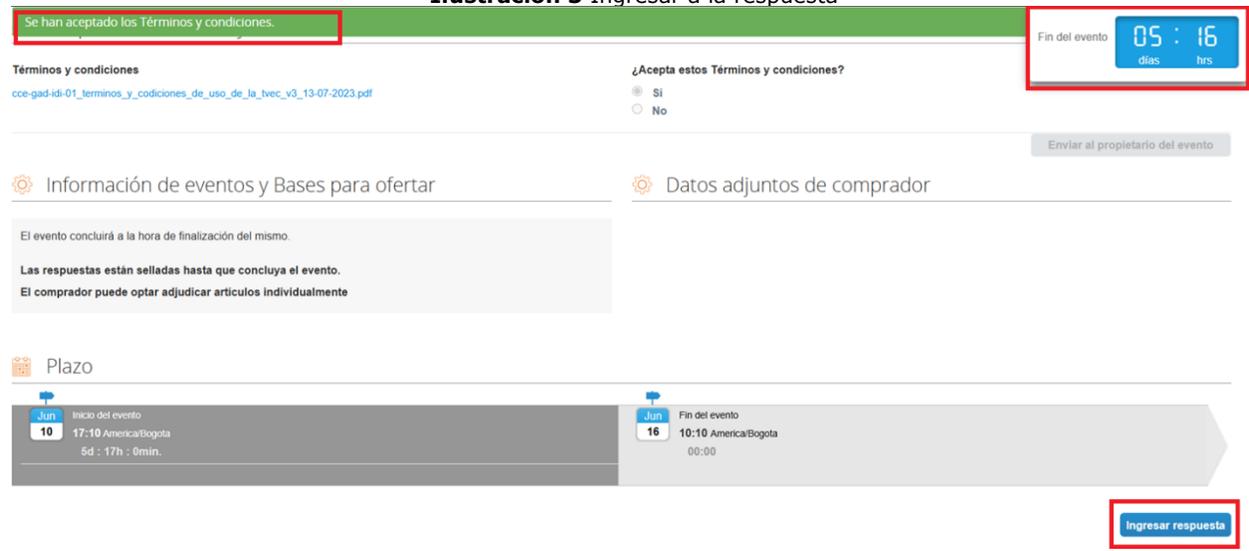
Segm1-RFI-Confecciones - Evento 189974 Activo



Fuente: Colombia Compra Eficiente- CCE

Enseguida la aplicación mostrara un mensaje donde indica que se han aceptado términos y condiciones además habilitará la opción **“Ingresar respuesta”** en la parte inferior del banner en el cual debe dar clic. Es importante que el proveedor tenga presente la fecha límite para la presentación de la respuesta.

Ilustración 3 Ingresar a la respuesta



Fuente: Aplicativo COUPA

GUÍA PARA PROVEEDORES DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS DE CONFECCIONES Y CALZADO - CCNEG-076-01-2024- CCE-SNG-AMP-006-2025

6.3. Descargar formato de Solicitud de Información – RFI

El Proveedor debe verificar el evento, su número de identificación y el tiempo de respuesta, teniendo en cuenta que para los RFI el plazo mínimo es de cinco (5) días hábiles. Además, deberá consultar las instrucciones proporcionadas por las Entidades Compradoras, así como **descargar** los archivos (RFI - Excel) el cual contiene los posibles ítems a adquirir y cualquier otro documento que la Entidad Compradora considere necesario para el evento de solicitud de información (RFI).

Ilustración 4 Descarga RFI

Segm1-RFI-Confecciones - Evento 189974 Activo

Solicite su perfil para aumentar la confianza con los clientes actuales y futuros. EMPEZAR

Fin del evento 05 : 16
días hrs

Información de evento Mi respuesta

✎ Datos adjuntos

Proporcionado por Giovany Cantor Ortega	Su respuesta
RFI Archivo adjunto <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block; margin-top: 5px;"> RFI-Catalogo-No-Uniformes_PRUEBA.xlsx </div>	Respuesta a RFI Archivo adjunto <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block; margin-top: 5px;"> Agregar Archivo </div>

Formularios

Fuente: Aplicativo COUPA

Una vez descargado el formato de Solicitud de Información - RFI (Excel), en el que la Entidad Compradora define las especificaciones de los servicios/bienes que planea adquirir, el proveedor deberá revisar los productos y la necesidad específica requerida para cada producto para los cuales la entidad requiere más información.

Ilustración 5 Descarga formato RFI
Cotización Catálogo Características Técnicas no Uniformes

Acuerdo Marco de Precios para la Adquisición de Confecciones y Calzado

Información de la Entidad Compradora			
Nombre de la Entidad:	AGENCIA EMPLEO	NIT:	1234569
Dirección de la Entidad:	CARRERA 7 -59-63	Municipio:	BOYACA
Nombre funcionario Comprador:	ANDRES ROA	Teléfono de contacto:	3105223563
Correo de comprador:	ANDRE@COLOMBIA		

Información para Solicitud de cotización

Verificar el código del producto en el Catálogo y relacionar el mismo

Escribir el nombre del producto idéntico a como está en el Catálogo

Proveedor

*Nota: el Proveedor al momento de la respuesta es quien debe seleccionarse en esta celda

Ítem	Código del producto	Segmento	Producto	Solicitud de la Entidad Compradora (Indicar la necesidad o especificaciones requeridas para cada producto)	Respuesta del Proveedor (Indicar el Precio Ofertado)
1	S1-002	1	Uniforme tipo 1 recomendable para personal de banda sinfónica, entre otros. Clima frío y cálido.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
2	S1-004	1	Uniforme tipo 3 recomendable para músicos, entre otros. Clima frío y cálido.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	

Fuente: Colombia Compra Eficiente- CCE

GUÍA PARA PROVEEDORES DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS DE CONFECCIONES Y CALZADO - CCENEG-076-01-2024- CCE-SNG-AMP-006-2025

El proveedor, utilizando la información proporcionada por la Entidad Compradora en el formato de Solicitud de Información (RFI), junto con los documentos técnicos adicionales y/o estudios previos, deberá responder a la Entidad a través del mismo formato, completando la columna **"Respuesta del Proveedor (Indicar el Precio Ofertado)"** con la información detallada de los ítems en la plantilla para cada bien servicio/solicitado. Y escribir el nombre en la casilla **"proveedor"**

Ilustración 6 Respuesta proveedor Cotización Catálogo Características Técnicas no Uniformes

Acuerdo Marco de Precios para la Adquisición de Confecciones y Calzado

Información de la Entidad Compradora			
Nombre de la Entidad:	AGENCIA EMPLEO	NIT:	1234569
Dirección de la Entidad:	CARRERA 7 - 59-63	Municipio:	BOYACA
Nombre funcionario Comprador:	ANDRES ROA	Teléfono de contacto:	3105223563
Correo de comprador:	ANDRE@COLOMBIA		

Información para Solicitud de cotización					
Verificar el código del producto en el catálogo y relacionar el mismo	Escribir el nombre del producto idéntico a como está en el Catálogo	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; background-color: #cccccc;">Proveedor</td> <td style="background-color: #e0e0e0;"> </td> </tr> </table> </div>	Proveedor		
Proveedor					
*Nota: el Proveedor al momento de la respuesta es quien debe seleccionarse en esta celda					
Ítem	Código del producto	Segmento	Producto	Solicitud de la Entidad Compradora (Indicar la necesidad o especificaciones requeridas para cada producto)	Respuesta del Proveedor (Indicar el Precio Ofertado)
1	SI-002	1	Uniforme tipo 1 recomendable para personal de banda sinfónica, entre otros. Clima frío y cálido.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
2	SI-004	1	Uniforme tipo 3 recomendable para músicos, entre otros. Clima frío y cálido.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	

Fuente: Colombia Compra Eficiente- CCE

La respuesta debe cargarse en el evento de Solicitud de Información (RFI) en la sección de "Respuesta a Formato RFI". **Es fundamental que el proveedor proporcione retroalimentación, observe, corrija, instruya o dé su visto bueno a la Entidad Compradora sobre su proceso**, para asegurar que, al momento de realizar el evento de Solicitud de Cotización (RFQ), las necesidades específicas de la entidad sean solventados.

Ilustración 7 Cargue archivo de respuesta

Segm1-RFI-Confecciones - Evento 189974 Activo

Solicite su perfil para aumentar la confianza con los clientes actuales y futuros EMPEZAR

Información de evento
Mi respuesta

📎 Datos adjuntos

Proporcionado por Giovany Cantor Ortega	Su respuesta
RFI Archivo adjunto <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> RFI-Catalogo-No-Uniformes_PRUEBA.xlsx </div>	Respuesta a RFI Archivo adjunto Agregar Archivo <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> Explorar ✕ </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; text-align: center;"> Soltar archivos aquí </div>

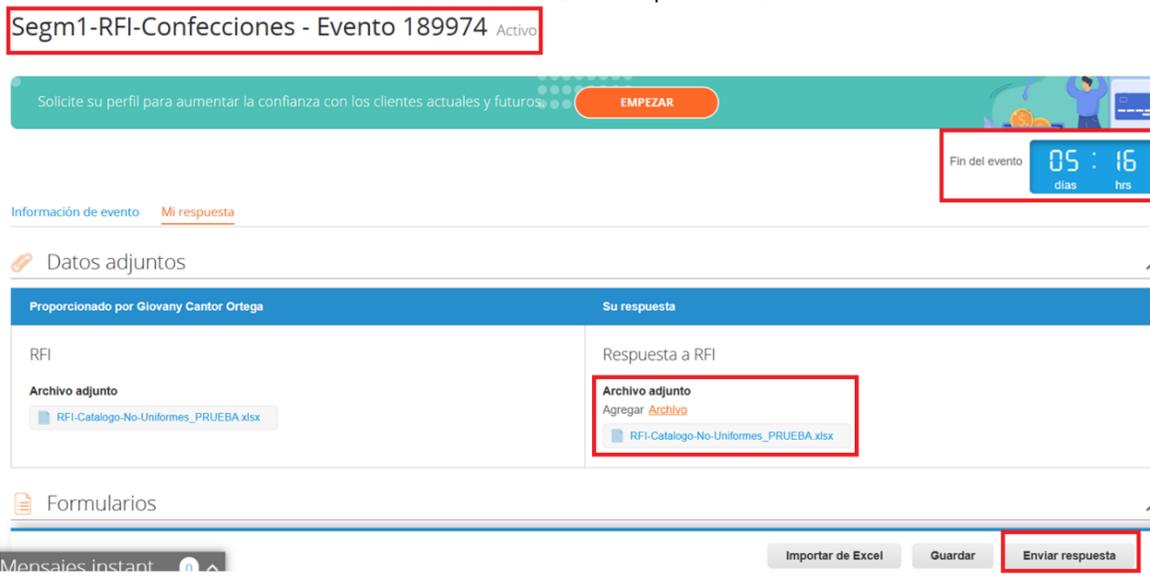
📄 Formularios

Fuente: Colombia Compra Eficiente- CCE

GUÍA PARA PROVEEDORES DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS DE CONFECCIONES Y CALZADO - CCNEG-076-01-2024- CCE-SNG-AMP-006-2025

Para enviar respuesta al RFI el Proveedor debe hacer clic en el botón **“Enviar respuesta”**. El Proveedor puede actualizar su cotización dentro del relacione el plazo de establecido en la minuta antes del cierre del evento de solicitud de cotización publicado por la Entidad Compradora en la Tienda Virtual del Estado Colombiano – TVEC.

Ilustración 8 Envió respuesta RFI



The screenshot displays the COUPA application interface for submitting an RFI response. At the top, the event title "Segm1-RFI-Confecciones - Evento 189974" is highlighted with a red box. Below it, a green banner prompts the user to complete their profile. A blue timer indicates 05:16 remaining until the event ends. The main content area is divided into "Datos adjuntos" and "Formularios". Under "Datos adjuntos", the "Su respuesta" section shows an "Archivo adjunto" field with a red box around the "Agregar Archivo" button and the "RFI-Catalogo-No-Uniformes_PRUEBA.xlsx" file. At the bottom, the "Enviar respuesta" button is highlighted with a red box.

Fuente: Aplicativo COUPA

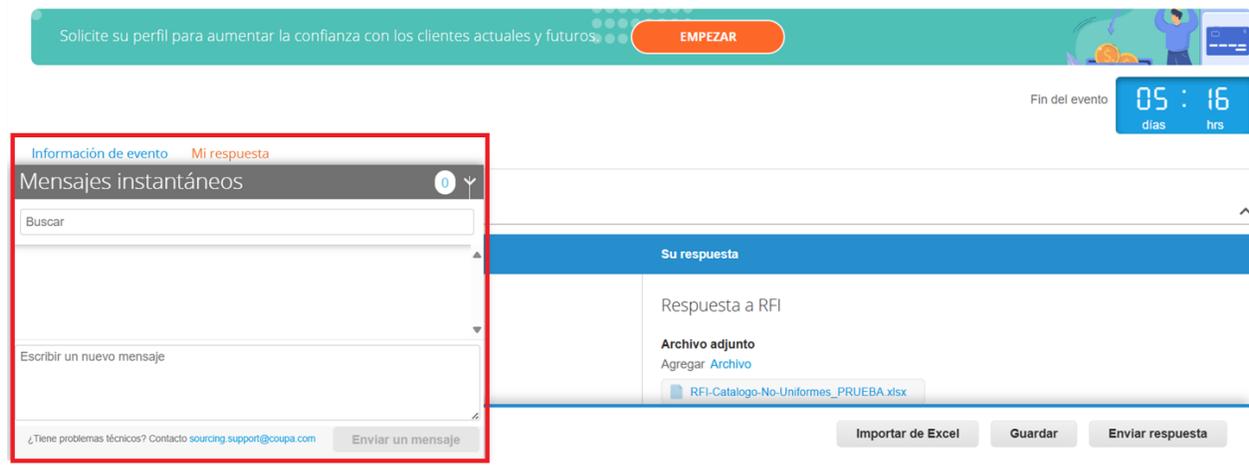
6.4. Mensajes durante la Solicitud de Información

En la sección **“Mensajes”** ubicada en la parte inferior de la pantalla, el Proveedor puede solicitar y recibir información de la Entidad Compradora o realizar consultas sobre la Solicitud de Información. La recepción de las consultas será notificada por el correo electrónico registrado.

La Entidad Compradora debe enviar la respuesta a través de la misma sección a todos los Proveedores, sin importar el remitente original. En el caso que una Entidad Compradora requiera anular o retractarse del proceso de información, debe manifestarlo a través de la casilla mensajes, justificando el motivo para cerrar el proceso anticipadamente y deberá hacerlo a través de un Acto Administrativo motivado

GUÍA PARA PROVEEDORES DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS DE CONFECCIONES Y CALZADO - CCNEG-076-01-2024- CCE-SNG-AMP-006-2025

Ilustración 9 Ventana de mensajes
Segm1-RFI-Confecciones - Evento 189974 Activo



Fuente: Aplicativo COUPA

7. SOLICITUD DE COTIZACIÓN

7.1. Proceso de Cotización simulador (Excel)

Los siguientes pasos detallan el proceso que debe seguir el Proveedor para enviar una cotización a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano - TVEC por medio de la aplicación Coupa Supplier.

7.2. Solicitud de cotización

Cuando una Entidad Compradora genera una Solicitud de Cotización, el Proveedor recibe una invitación a cotizar, la cual es notificada a través del correo electrónico registrado. Para visualizar el evento de cotización, el Proveedor debe hacer clic en el botón "Tengo la intención de participar".

GUÍA PARA PROVEEDORES DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS DE CONFECCIONES Y CALZADO - CCNEG-076-01-2024- CCE-SNG-AMP-006-2025

Ilustración 10: Correo invitación evento

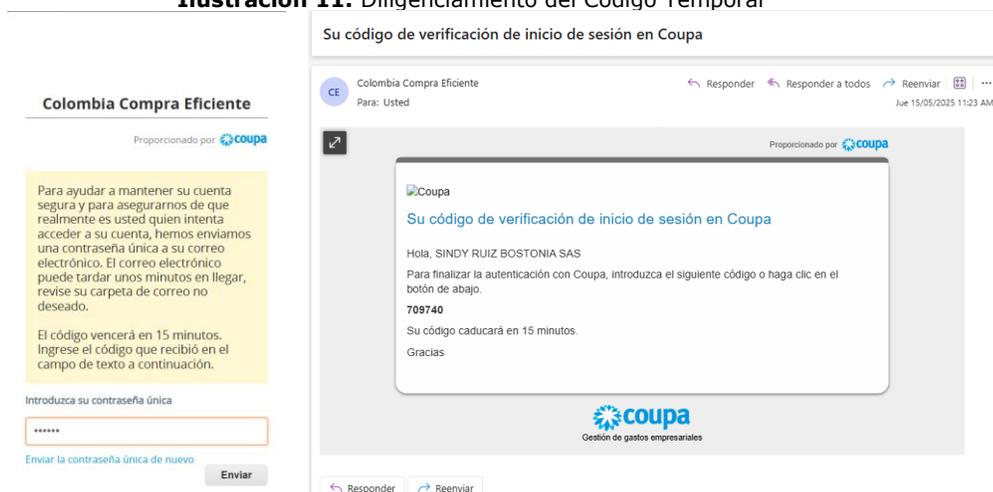
Colombia Compra Eficiente Evento de sourcing - confecciones #189970 Invitación



Fuente: Colombia Compra Eficiente- CCE

Este paso lo dirige a una nueva ventana donde el proveedor debe digitar el código temporal allegado al correo electrónico y el cual debe enviar.

Ilustración 11: Diligenciamiento del Código Temporal



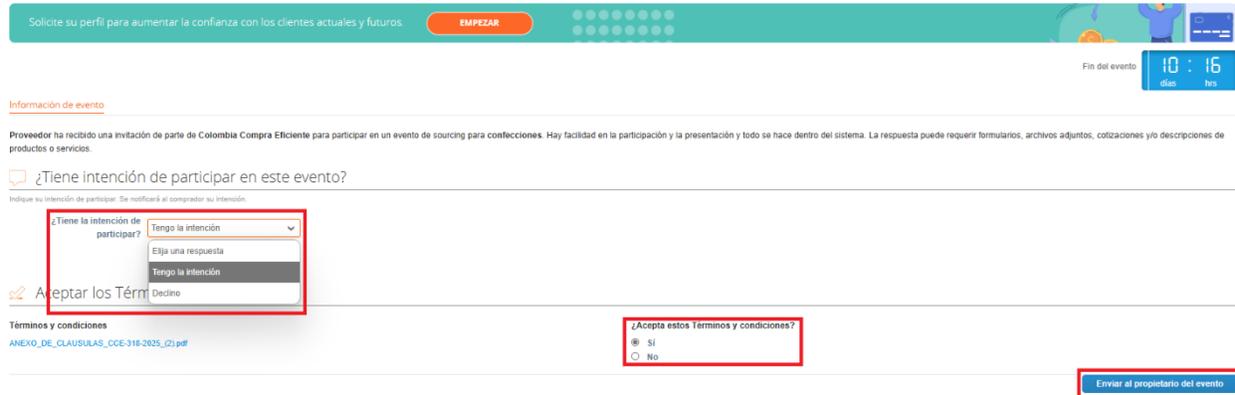
Fuente: Colombia Compra Eficiente- CCE

GUÍA PARA PROVEEDORES DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS DE CONFECCIONES Y CALZADO - CCNEG-076-01-2024- CCE-SNG-AMP-006-2025

Al enviar el código será redirigido a la ventana "Información del evento" donde debe indicar que tiene la intención de participar en el evento, aceptar los términos y condiciones y, posteriormente, hacer clic en el botón "enviar al propietario del evento" "Ingresar respuesta".

Ilustración 12 Selección de términos y condiciones

confecciones - Evento 189970 Activo

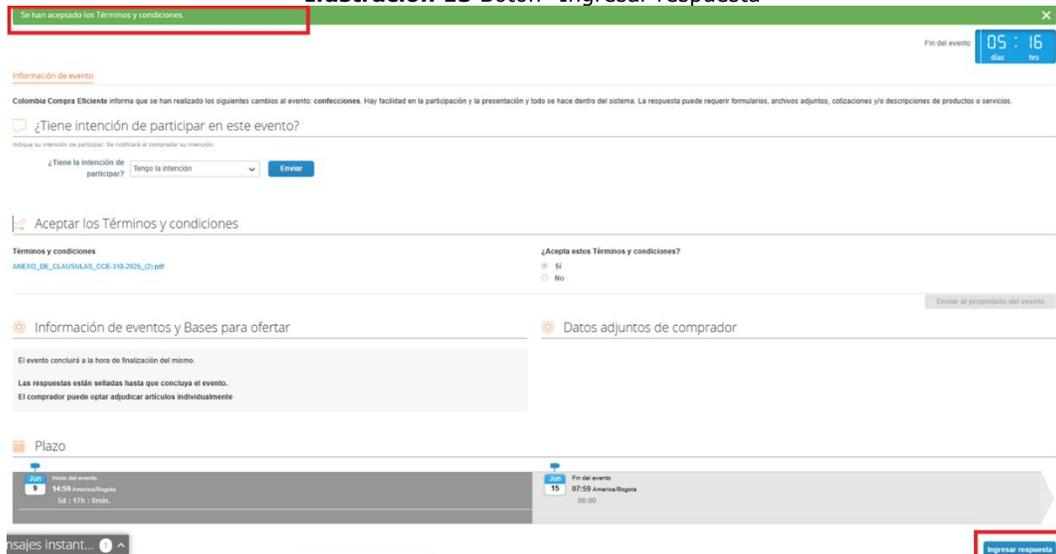


The screenshot shows the 'Información de evento' section of the COUPA application. At the top, there is a banner with the text 'Solicite su perfil para aumentar la confianza con los clientes actuales y futuros.' and a red 'EMPEZAR' button. Below the banner, the event details are displayed, including the event name 'confecciones - Evento 189970' and the status 'Activo'. The main content area contains a question: '¿Tiene intención de participar en este evento?' with a dropdown menu showing 'Tengo la intención' selected. Below this, there is a section for 'Aceptar los Términos y condiciones' with a link to the document 'ANEXO_DE_CLAUSULAS_CCE-318-2025_(2).pdf'. A radio button labeled 'SI' is selected for the question '¿Acepta estos Términos y condiciones?'. At the bottom right, there is a red-bordered button labeled 'Enviar al propietario del evento'.

Fuente: Aplicativo COUPA

En seguida la plataforma mostrara un aviso en la parte superior de color verde informando que se han aceptado los términos y condiciones, el proveedor debe dar clic en el botón que se habilita en la parte inferior del banner "Ingresar respuesta".

Ilustración 13 Botón "Ingresar respuesta"



The screenshot shows the COUPA application interface after the terms and conditions have been accepted. A green banner at the top displays the message 'Se han aceptado los Términos y condiciones.' with a close button. The event details section is visible, including the event name 'confecciones - Evento 189970' and the status 'Activo'. The main content area contains the question '¿Tiene intención de participar en este evento?' with a dropdown menu showing 'Tengo la intención' selected. Below this, there is a section for 'Aceptar los Términos y condiciones' with a link to the document 'ANEXO_DE_CLAUSULAS_CCE-318-2025_(2).pdf'. A radio button labeled 'SI' is selected for the question '¿Acepta estos Términos y condiciones?'. At the bottom right, there is a red-bordered button labeled 'Ingresar respuesta'.

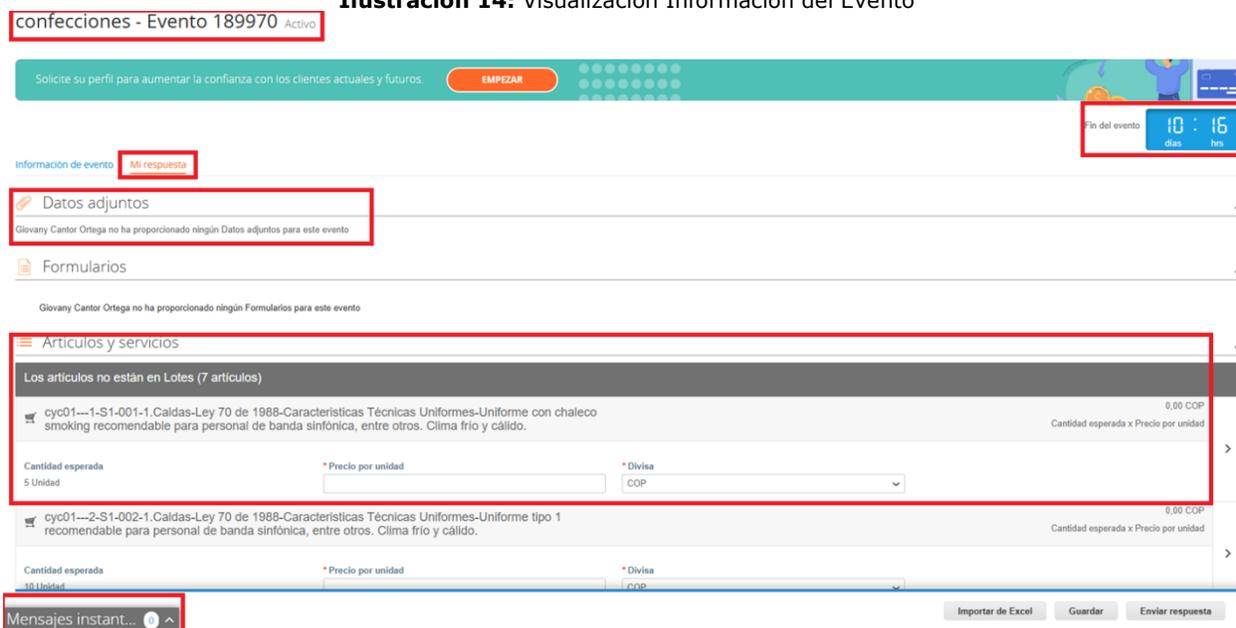
Fuente: Aplicativo COUPA

GUÍA PARA PROVEEDORES DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS DE CONFECCIONES Y CALZADO - CCNEG-076-01-2024- CCE-SNG-AMP-006-2025

Será dirigido a la pestaña "Mi respuesta" donde se encuentra la información que debe saber para la presentación de la oferta correspondiente al evento de cotización de confecciones y calzado, el proveedor debe:

- Verificar el número del evento
- Fecha de finalización o tiempo para la presentación de la oferta (5 días hábiles según la minuta del presente AMP),
- Documentación precontractual, simulador Excel a ser diligenciado y productos y/o servicios a ser cotizados.
- En artículos y servicios es necesario ingresar los mismos valores del simulador en los campos correspondientes de la plataforma.
- En mensajes instantáneos el Proveedor puede solicitar y recibir información de la Entidad Compradora o realizar consultas sobre la Solicitud de Cotización. La recepción de las consultas será notificada por el correo electrónico registrado.
- En el botón importar Excel

Ilustración 14: Visualización Información del Evento



confecciones - Evento 189970 Activo

Solicite su perfil para aumentar la confianza con los clientes actuales y futuros **EMPEZAR**

Fin del evento **10 : 16**
días hrs

Información de evento **Mi respuesta**

Datos adjuntos
Giovany Cantor Ortega no ha proporcionado ningún Datos adjuntos para este evento

Formularios
Giovany Cantor Ortega no ha proporcionado ningún Formularios para este evento

Artículos y servicios
Los artículos no están en Lotes (7 artículos)

<input type="checkbox"/> cyc01--1-S1-001-1.Caldas-Ley 70 de 1988-Características Técnicas Uniformes-Uniforme con chaleco smoking recomendable para personal de banda sinfónica, entre otros. Clima frío y cálido.	0,00 COP
Cantidad esperada: 5 Unidad	* Precio por unidad: <input type="text"/>
	* Divisa: COP
<input type="checkbox"/> cyc01--2-S1-002-1.Caldas-Ley 70 de 1988-Características Técnicas Uniformes-Uniforme tipo 1 recomendable para personal de banda sinfónica, entre otros. Clima frío y cálido.	0,00 COP
Cantidad esperada: 10 Unidad	* Precio por unidad: <input type="text"/>
	* Divisa: COP

Mensajes instant... **Importar de Excel** **Guardar** **Enviar respuesta**

Fuente: Aplicativo COUPA

Nota: La no cotización en los términos descritos en los documentos del proceso dará lugar a que las Entidades Compradoras reporten a Colombia Compra Eficiente la situación y proceda a adelantar el procedimiento administrativo sancionatorio por

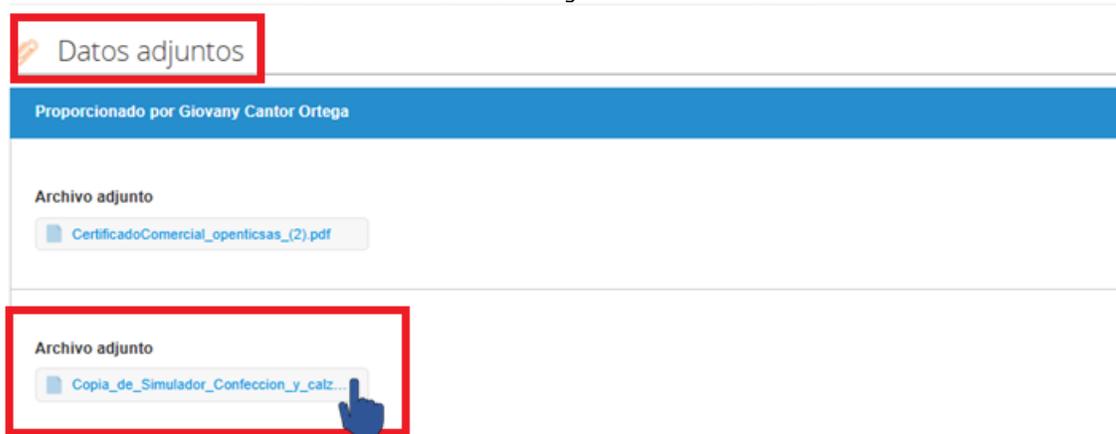
GUÍA PARA PROVEEDORES DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS DE CONFECCIONES Y CALZADO - CCNEG-076-01-2024- CCE-SNG-AMP-006-2025

incumplimiento de las obligaciones derivadas del Acuerdo Marco e Instrumento de Agregación.

7.3. Descargar el simulador en formato Exel

El formato de Solicitud de Cotización es un archivo en Excel donde la Entidad Compradora define las especificaciones de los bienes o servicios que planea adquirir. Este documento es necesario descargarlo y guardarlo y lo podrá encontrar en sección “**Datos adjuntos**”.

Ilustración 15: Descargue de Simulador Excel



Fuente: Colombia Compra Eficiente- CCE

7.4. Analizar Solicitud de Cotización y diligenciamiento de la cotización

En el archivo de Excel, el Proveedor debe revisar la hoja “Cotización” para identificar:

- Segmento
- Tipo de entrega
- Ley (si aplica)
- Modalidad de adquisición
- Catálogo
- Lote/ Región
- Limitación a Pymes
- Presupuesto Estimado (COP)

GUÍA PARA PROVEEDORES DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS DE CONFECCIONES Y CALZADO - CCNEG-076-01-2024- CCE-SNG-AMP-006-2025

Ilustración 16 Simulador respuesta cotización



Fuente: Colombia Compra Eficiente- CCE

El proveedor, utilizando la información proporcionada por la Entidad Compradora en el simulador, junto con los documentos técnicos adicionales y/o estudios previos, deberá responder a la Entidad a través del mismo formato, completando la hoja **“Cotización”** con la información detallada de los ítems en la plantilla para cada servicio solicitado.

Nota: Es deber de la Entidad Compradora describir el porcentaje del Gravamen Adicional y su forma de Cálculo en caso de que aplique.

En la celda siguiente a proveedor se desplegará el listado de proveedores que pueden participar en el evento de acuerdo con la región a la que va dirigido el evento.

Ilustración 17: Selección del proveedor



Proveedor	Región Proveedor																																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Item</th> <th>Código del producto</th> <th>Nombre</th> <th>Departamento</th> <th>Municipio</th> <th>Servicio de distribución</th> <th>Talla no comercial</th> <th>Tiene Logo</th> <th>IVA</th> <th>% IVA</th> <th>Cantidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>S1-002</td> <td>UT ALTEX UT JOBWEAR TADI-1 YUBARTA S.A.S. COMERCIO LA ROCA UNION TEMPORAL C.I.B COMERCIALIZADORA MUNDIAL MARCELO GARCIA -MS MARCEL SAS Celmly LTDA.</td> <td></td> <td></td> <td>Zona Altiplano Máximo 19,7%</td> <td>SI</td> <td>NO</td> <td>SI</td> <td>19,00%</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td></td> <td>S1-004</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Zona Altiplano Máximo 19,7%</td> <td>SI</td> <td>NO</td> <td>SI</td> <td>19,00%</td> <td>50</td> </tr> </tbody> </table>	Item	Código del producto	Nombre	Departamento	Municipio	Servicio de distribución	Talla no comercial	Tiene Logo	IVA	% IVA	Cantidad		S1-002	UT ALTEX UT JOBWEAR TADI-1 YUBARTA S.A.S. COMERCIO LA ROCA UNION TEMPORAL C.I.B COMERCIALIZADORA MUNDIAL MARCELO GARCIA -MS MARCEL SAS Celmly LTDA.			Zona Altiplano Máximo 19,7%	SI	NO	SI	19,00%	100		S1-004				Zona Altiplano Máximo 19,7%	SI	NO	SI	19,00%	50	
Item	Código del producto	Nombre	Departamento	Municipio	Servicio de distribución	Talla no comercial	Tiene Logo	IVA	% IVA	Cantidad																								
	S1-002	UT ALTEX UT JOBWEAR TADI-1 YUBARTA S.A.S. COMERCIO LA ROCA UNION TEMPORAL C.I.B COMERCIALIZADORA MUNDIAL MARCELO GARCIA -MS MARCEL SAS Celmly LTDA.			Zona Altiplano Máximo 19,7%	SI	NO	SI	19,00%	100																								
	S1-004				Zona Altiplano Máximo 19,7%	SI	NO	SI	19,00%	50																								

Fuente: Colombia Compra Eficiente- CCE

Una vez seleccionado el Proveedor, el archivo automáticamente traerá los precios techo para cada uno de los bienes/servicios solicitados por la Entidad Compradora en el simulador.



GUÍA PARA PROVEEDORES DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS DE CONFECCIONES Y CALZADO - CCNEG-076-01-2024- CCE-SNG-AMP-006-2025

El proveedor debe identificar los campos a diligenciar que se encuentran sombreados de color azul.

Ilustración 18 Visualización campos a diligenciar por el proveedor

Estimado Proveedor, éste es el valor que debe ingresar en la sección "Artículos y servicios" dentro de la TVEC al responder la solicitud de cotización

Cotización Proveedor SELECCIONE PROVEEDOR															
No	Valor IVA	Total	Precio Unitario	Precio Máximo Autorizado	% Descuento	Precio Unitario Con Descuento	Precio * Cantidad	% Servicio Distribución	Vr servicio de distribución	% Talla No Comercial	Vr Talla No Comercial	IVA	% IVA	Valor IVA	Total
	\$ -	\$ -										NO		N/A	\$ -
	\$ -	\$ -										NO		N/A	\$ -
Totales									\$ -	N/A	\$ -	N/A	N/A	\$ -	\$ 0,00

Fuente: Colombia Compra Eficiente- CCE

Nota: En caso de no encontrar el nombre de la organización que usted representa en el listado desplegable, significa que usted no se encuentra en el lote donde se está cotizando el evento y no debe presentarse a este.

Tenga en cuenta que el Proveedor debe limitarse a realizar la cotización de acuerdo con base en las instrucciones indicadas en esta guía. Recuerde que está prohibido modificar las solicitudes, cambiar los valores o las fórmulas del simulador enviado por la Entidad Compradora.

Nota: El proveedor debe tener en cuenta el mensaje que resalta la casilla "Precio Unitario con Descuento" que se encuentra en el simulador, puesto que este valor es el que debe diligenciar en el aplicativo Coupa en la sección Artículos y Servicios, junto con la totalidad del valor del IVA. Los valores deben coincidir tanto en el Excel como en el aplicativo, en caso de que no, los valores validos serán los diligenciados en la plataforma y la entidad compradora podrá requerir al proveedor para la edición del simulador con valores equivalentes.

GUÍA PARA PROVEEDORES DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS DE CONFECCIONES Y CALZADO - CCENEG-076-01-2024- CCE-SNG-AMP-006-2025

Ilustración 19: Diligenciamiento precio unitario con descuento

Estimado Proveedor, éste es el valor que debe ingresar en la sección "Artículos y servicios" dentro de la TVEC al responder la solicitud de cotización



Total	Precio Unitario	Precio Máximo Autorizado	% Descuento	Precio Unitario Con Descuento	Precio * Cantidad
-					
-					
					Tota



The screenshot shows a table with two rows. Each row has a 'Cantidad esperada' of 1 Unidad. The first row is for 'cyc01—S1-128-8 Boyacá-Ley 70 de 1968 Características Técnicas Uniformes-Servicio de distribución - Zona Allplano. Máximo 19,7%' with a total of 19,98 COP. The second row is for 'cyc01-IVA' with a total of 19,98 COP. A red box highlights the input fields for 'Precio por unidad' (set to 19) and 'Divisa' (set to COP) for both rows.

Fuente: Colombia Compra Eficiente- CCE

Nota: El Proveedor debe guardar este archivo, pues deberá cargarlo en la sección de **"Mi Respuesta"** en la Tienda Virtual del Estado Colombiano – TVEC al momento de cotizar.

Para enviar respuesta al evento de Solicitud de Cotización - RFQ el Proveedor debe hacer clic en el botón **"Enviar respuesta"**. El Proveedor puede actualizar su cotización dentro del relacione el plazo de establecido en la minuta antes del cierre del evento de solicitud de cotización publicado por la Entidad Compradora en la Tienda Virtual del Estado Colombiano – TVEC.

GUÍA PARA PROVEEDORES DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS DE CONFECCIONES Y CALZADO - CCNEG-076-01-2024- CCE-SNG-AMP-006-2025

Fin del evento **05 : 14**
días hrs

confecciones - Evento 189971 Activo

Información de evento Mi respuesta

Datos adjuntos

Preparado por Giovany Castor Ortega

Su respuesta

Respuesta a

Archivo adjunto
Agregar archivo
[Copia de Simulador Confeccion y calz...](#)

Archivo adjunto
[CertificadoComercial_espaldas_01.pdf](#)

Archivo adjunto
[Copia de Simulador Confeccion y calz...](#)

Respuesta a

Archivo adjunto
Agregar Archivo

Formularios

Giovany Castor Ortega no ha proporcionado ningún Formularios para este evento

Artículos y servicios

Los artículos no están en Lotes (10 artículos)

Importar de Excel Guardar **Enviar respuesta**

Es importante señalar que, además de adjuntar el simulador debidamente completado, será necesario ingresar los mismos valores del simulador en los campos correspondientes de la plataforma.

Artículos y servicios

Fin del evento **05 : 14**
días hrs

Los artículos no están en Lotes (10 artículos)

cyc01--1-S1-002-8.Boyacá-Ley 70 de 1988-Características Técnicas Uniformes-Uniforme tipo 1 recomendable para personal de banda sinfónica, entre otros. Clima frío y cálido. 500.000,00 COP
Cantidad esperada x Precio por unidad

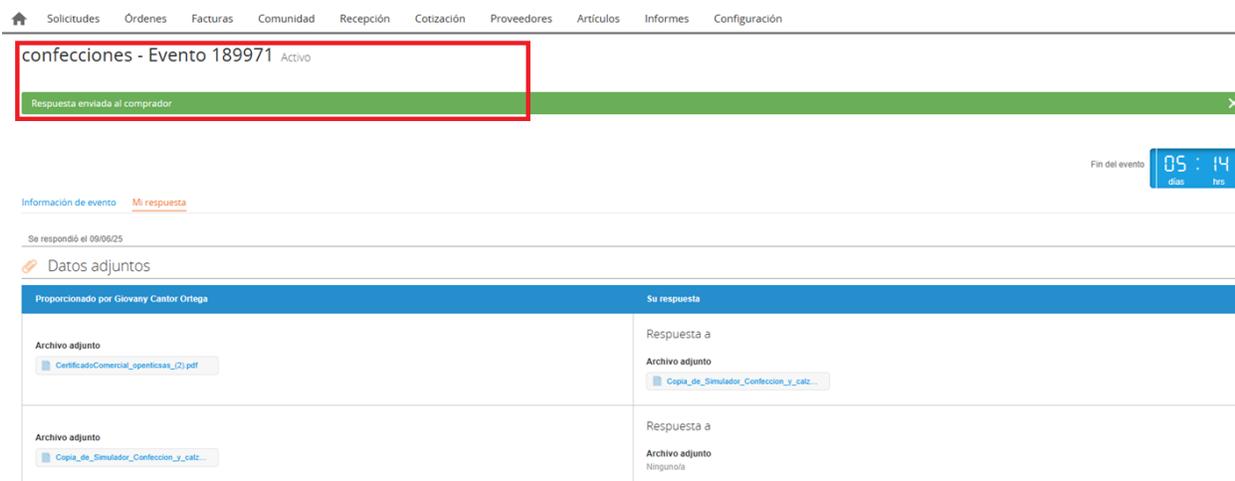
Cantidad esperada	Precio por unidad	Divisa
100 Unidad	5.000,00	COP

cyc01--2-S1-004-8.Boyacá-Ley 70 de 1988-Características Técnicas Uniformes-Uniforme tipo 3 recomendable para músicos, entre otros. Clima frío y cálido. 150.000,00 COP
Cantidad esperada x Precio por unidad

Cantidad esperada	Precio por unidad	Divisa
50 Unidad	3.000,00	COP

Una vez enviada la cotización, el Proveedor debe validar el envío verificando que aparece un recuadro verde en la parte superior de la página, indicando que fue enviada satisfactoriamente al comprador.

GUÍA PARA PROVEEDORES DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS DE CONFECCIONES Y CALZADO - CCNEG-076-01-2024- CCE-SNG-AMP-006-2025



confecciones - Evento 189971 Activo

Respuesta enviada al comprador

Fin del evento 05 : 14 días hrs

Información de evento **Mi respuesta**

Se respondió el 09/06/25

Datos adjuntos

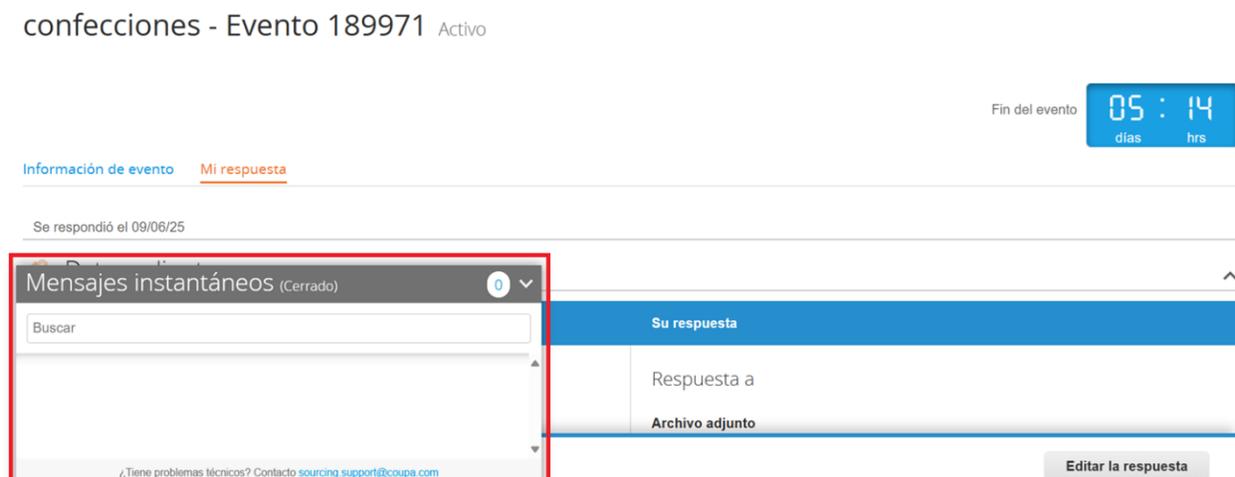
Proporcionado por Giovanni Cantor Ortega	Su respuesta
Archivo adjunto CertificadoComercial_spedicasas_01.pdf	Respuesta a Archivo adjunto Copia_de_Simulador_Confeccion_y_calz...
Archivo adjunto Copia_de_Simulador_Confeccion_y_calz...	Respuesta a Archivo adjunto Ninguno/a

7.5. Mensajes durante la Solicitud de Cotización

En la sección “**Mensajes**” ubicada en la parte inferior de la pantalla, el Proveedor puede solicitar y recibir información de la Entidad Compradora o realizar consultas sobre la Solicitud de Cotización. La recepción de las consultas será notificada por el correo electrónico registrado.

La Entidad Compradora debe enviar la respuesta a través de la misma sección a todos los Proveedores, sin importar el remitente original. En el caso que una Entidad Compradora requiera anular o retractarse del proceso de cotización, debe manifestarlo a través de la casilla mensajes, justificando el motivo para cerrar el proceso anticipadamente y deberá hacerlo a través de un Acto Administrativo motivado.

Ilustración 20: Ventana de mensajes



confecciones - Evento 189971 Activo

Fin del evento 05 : 14 días hrs

Información de evento **Mi respuesta**

Se respondió el 09/06/25

Mensajes instantáneos (Cerrado)

Buscar

¿Tiene problemas técnicos? Contacto sourcing.support@coupa.com

Su respuesta

Respuesta a

Archivo adjunto

Editar la respuesta

Fuente: Elaboración Propia – CCE

GUÍA PARA PROVEEDORES DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS DE CONFECCIONES Y CALZADO - CCNEG-076-01-2024- CCE-SNG-AMP-006-2025

Los Proveedores envían las cotizaciones durante el tiempo establecido y cada vez que un Proveedor envía una respuesta de cotización, le llega un mensaje al Usuario Comprador de dicha acción. Sin embargo, la Entidad Compradora solo podrá ver las respuestas de cotización una vez el evento haya concluido.

Las Entidades Estatales pueden ajustar los eventos de cotización cuando han cometido errores enviando un mensaje a los Proveedores, a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano. La Entidad Estatal debe finalizar el evento errado y crear un nuevo evento con la información corregida para que los Proveedores presenten su cotización. El plazo para cotizar empieza a correr de nuevo a partir de la fecha del evento de Solicitud de Cotización corregido.

8. APOYO DE CAPACITACIÓN

Teniendo en cuenta que los Proveedores fueron capacitados en cuanto al simulador y operación del Acuerdo Marco de Precios confecciones y calzado, previo a la puesta de operación del mismo como un apoyo a los Proveedores, se establece adicionalmente, en caso de ser requerida la de solicitar una nueva jornada, se solicitará a través de los correos electrónicos del equipo administrador o debe remitirse al siguiente enlace de la Mesa de Servicio <https://www.colombiacompra.gov.co/soporte/formulario-de-soporte>, o comunicarse a las siguientes líneas de atención con las que dispone Colombia Compra Eficiente: 01 8000 520 808 o (601) 745 6788 en Bogotá, D.C.

9. PERFECCIONAMIENTO DE LAS ÓRDENES DE COMPRA

Una vez sea colocada la orden de compra al Proveedor que cotizó el menor valor, el Proveedor deberá constituir la garantía de la respectiva orden de compra a favor de la Entidad Compradora de acuerdo con lo indicado en la respectiva cláusula del contrato.

10. FICHA TÉCNICA DE DOCUMENTO Y CONTROL DE CAMBIOS

1. IDENTIFICACIÓN Y UBICACIÓN	
Título del documento:	Guía para Proveedores del AMP Confecciones y calzado
Fecha de aprobación:	10/06/2025
Área / Dependencia de autoría:	Subdirección de Negocios
Resumen / Objetivo de contenido:	Orientar a los proveedores en el proceso de compra, a través del AMP AMP Confecciones y calzado
Código de estandarización:	CCE-GAD-GI-84
Categoría / Tipo de documento:	Guía
Aprobación por:	Guillermo Buenaventura Cruz
Información adicional:	NA



GUÍA PARA PROVEEDORES DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS DE CONFECCIONES Y CALZADO - CCNEG-076-01-2024- CCE-SNG-AMP-006-2025

Serie documental según TRD	34. GUIA DEL AMP
Enlace de ubicación original del documento (especifique donde se aloja o reposa el documento)	Acuerdo Marco de Precios de Confecciones y Calzado – ANCP Colombia Compra Eficiente

2. AUTORES Y RESPONSABLES DE REVISIÓN Y APROBACIÓN				
ACCIÓN	NOMBRE	CARGO/ PERFIL	FECHA	FIRMA
Elaboró	Andrés Roa Giraldo	Analista T2-06 Subdirección de negocios	09/06/2025	
Revisó	Adriana Pérez Abshana	Contratista- Estructuradora Subdirección de negocios	09/06/2025	
Revisó	Luis Enrique Fajardo Caballero	Gestor código T1 grado 15 Subdirección de Negocios	10/06/2025	<i>Luis Fajardo</i>
Aprobó	Guillermo Buenaventura Cruz	Subdirector de negocios	11/06/2025	

Nota: Si la aprobación se realizó mediante acta de alguno de los comités internos considerados en la resolución número 173 de 2020 por favor especificar acta y mes del desarrollo de esta.

CONTROL DE CAMBIOS DEL DOCUMENTO					
VERSIÓN	AJUSTES	FECHA	VERSIÓN VIGENTE DEL DOCUMENTO		01
01	creación de la guía	10/06/2025	Elaboró	Andrés Roa Giraldo	Analista T2-06 Subdirección de negocios
			Revisó	Adriana Pérez Abshana	Contratista- Estructuradora Subdirección de negocios
				Luis Enrique Fajardo Caballero	Gestor código T1 grado 15 Subdirección de Negocios
			Aprobó	Guillermo Buenaventura Cruz	Subdirector de negocios