

Registro PQRSD en pagina WEB



**Agencia Nacional
de Contratación Pública
Colombia Compra Eficiente**



CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	3
1. REGISTRO PQRSD WEB	4
1.1. Ingreso al portal	4
1.2. Formulario PQRSD	6
1.2.1. Registrarme	10
1.2.2. Olvidé mi contraseña	13
1.2.3. Registrar solicitud	15
1.2.4. Consultar solicitud	20
1.2.5. Actualizar información	24
1.2.6. Cerrar sesión	26
2. FORMULAR SOLICITUD ANÓNIMA	27
2.1. Consultar solicitud anónima	32

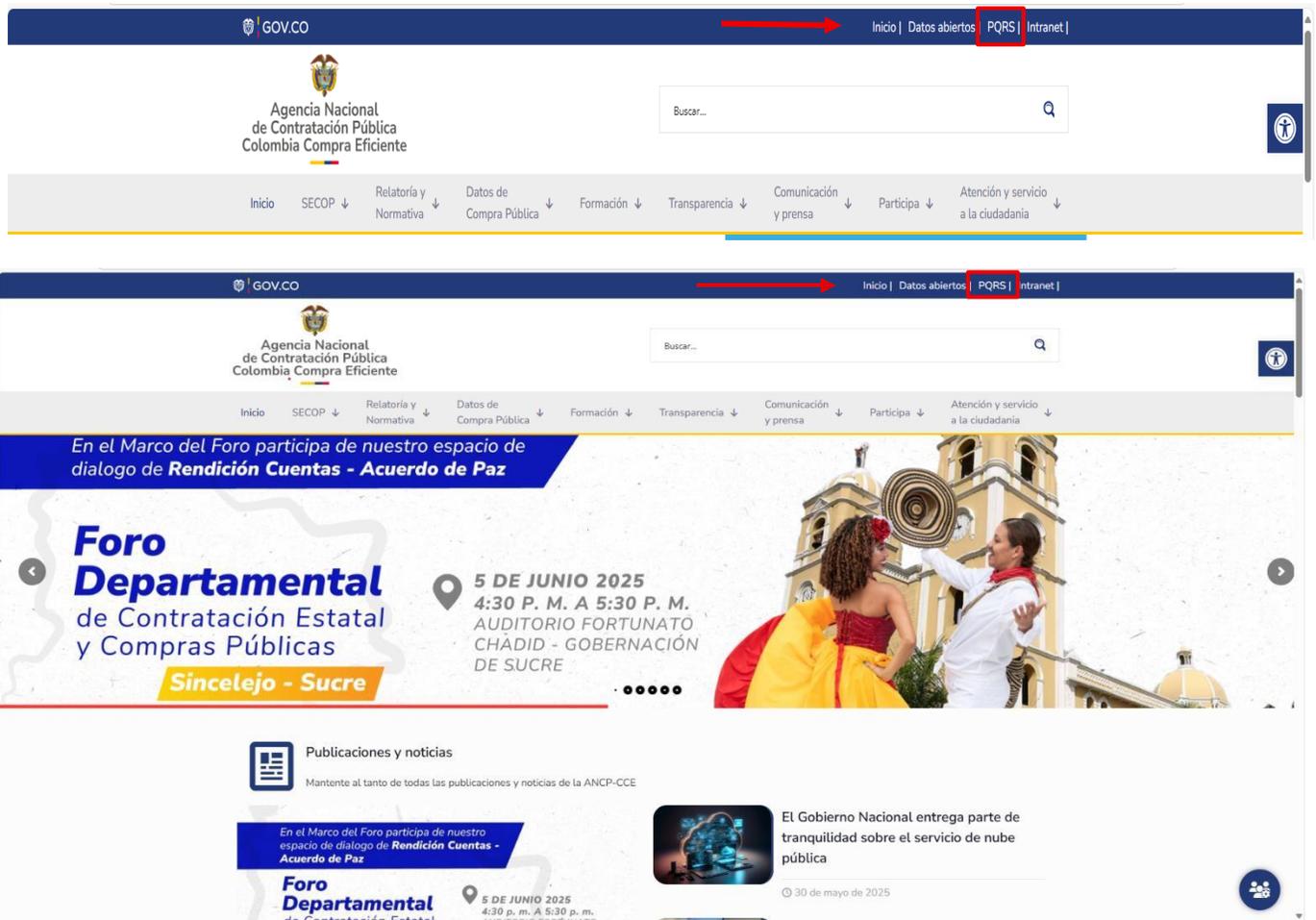
INTRODUCCIÓN

En este documento se describen detalladamente las principales funcionalidades del módulo de la página Web de las PQRS (Petición Pública, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias), tales como registro del ciudadano, registro de solicitudes tanto con usuario registrado como anónimo y consulta del estado de solicitudes registradas en el sistema.

1. REGISTRO PQRS D WEB

1.1. Ingreso al portal

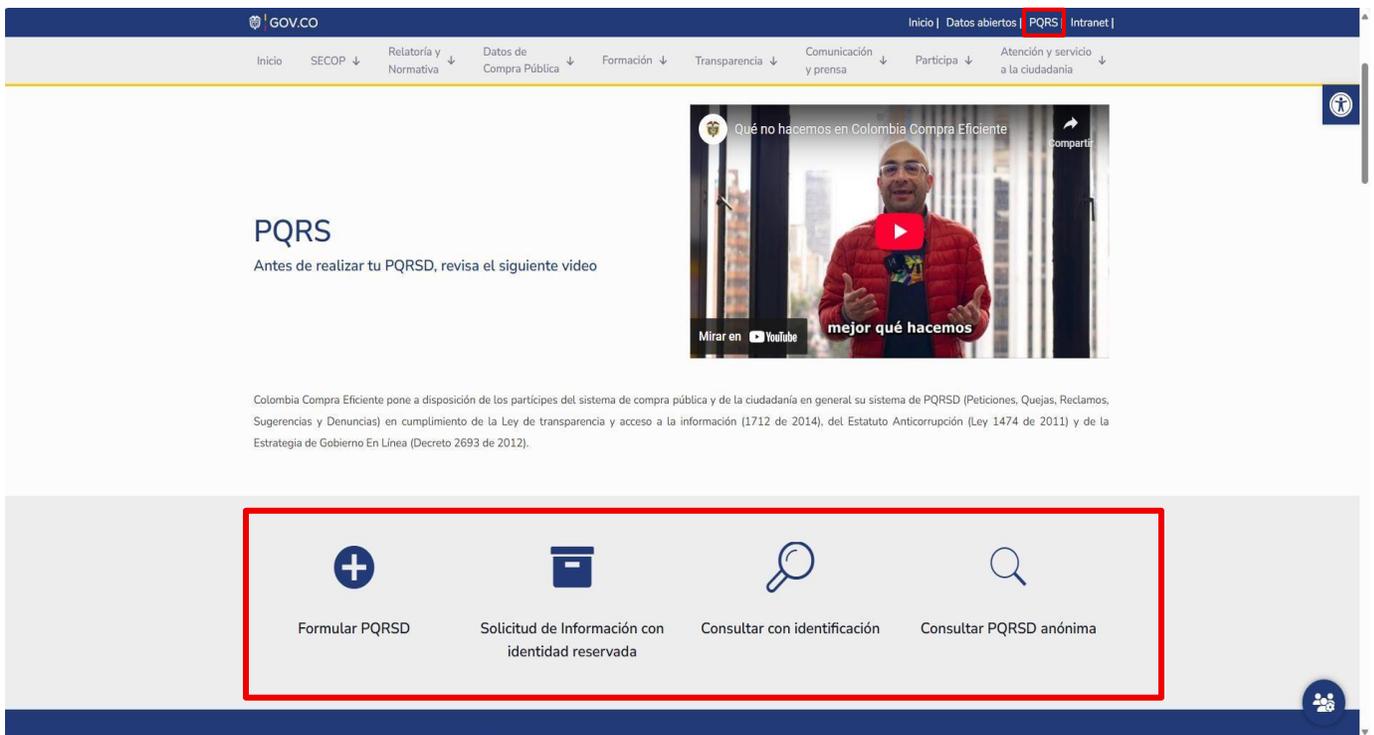
Para ingresar a la página principal del registro, se debe dar clic en la opción **PQRS D** que se encuentra en la parte superior, una vez se ha ingresado al portal institucional de Colombia Compra Eficiente. En el siguiente enlace <https://www.colombiacompra.gov.co/pqrsd>



The image displays two screenshots of the Colombia Compra Eficiente website. The top screenshot shows the navigation menu with 'PQRS' highlighted in a red box and an arrow pointing to it. The bottom screenshot shows the same page with a large banner for the 'Foro Departamental de Contratación Estatal y Compras Públicas' in Sincelajo - Sucre, scheduled for June 5, 2025.

Al dar clic, se visualizarán 4 opciones principales, las cuales direccionarán al ciudadano a los formularios correspondientes:

- **Formular PQRS**
- **Solicitud de información con identidad reservada**
- **Consultar con identificación**
- **Consultar PQRS anónimas**



gov.co Inicio | Datos abiertos | **PQRS** | Intranet |

Inicio SECOP ↓ Relatoría y Normativa ↓ Datos de Compra Pública ↓ Formación ↓ Transparencia ↓ Comunicación y prensa ↓ Participa ↓ Atención y servicio a la ciudadanía ↓

PQRS

Antes de realizar tu PQRS, revisa el siguiente video

Qué no hacemos en Colombia Compra Eficiente

Mirar en YouTube mejor qué hacemos

Colombia Compra Eficiente pone a disposición de los participantes del sistema de compra pública y de la ciudadanía en general su sistema de PQRS (Petición, Queja, Reclamo, Sugerencia y Denuncia) en cumplimiento de la Ley de transparencia y acceso a la información (1712 de 2014), del Estatuto Anticorrupción (Ley 1474 de 2011) y de la Estrategia de Gobierno En Línea (Decreto 2693 de 2012).

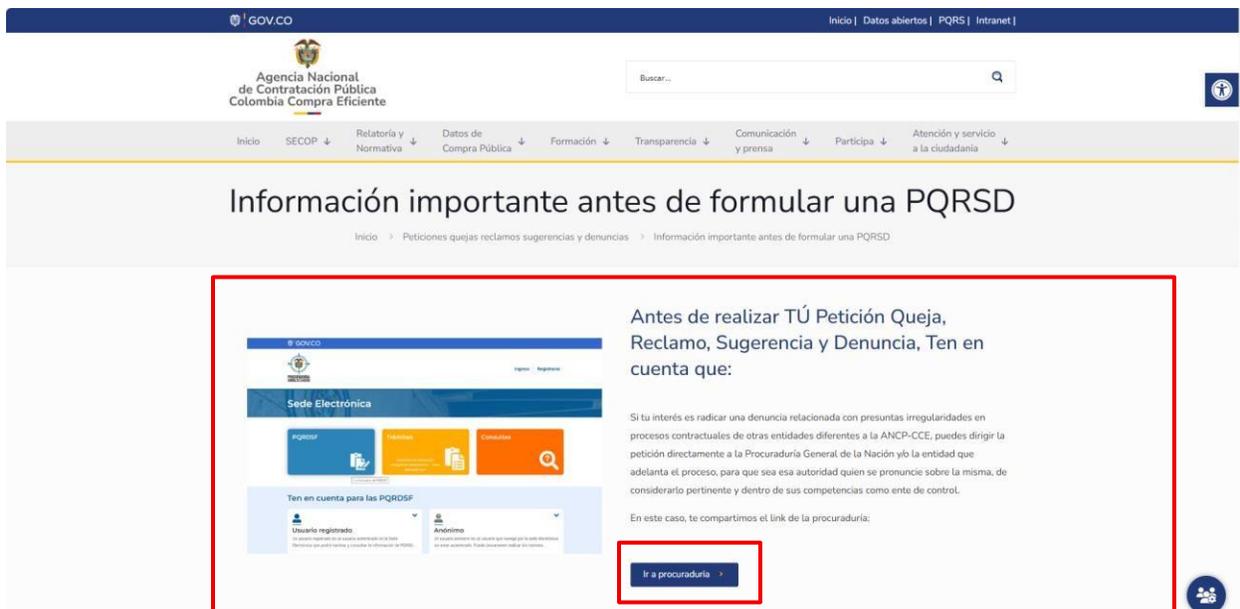
- Formular PQRS
- Solicitud de Información con identidad reservada
- Consultar con identificación
- Consultar PQRS anónima

1.2. Formulario PQRSD

Al ingresar a este enlace,

<https://www.colombiacompra.gov.co/pqrsd/informacion-importante-antes-de-formular-una-pqrsd>, encontrará las opciones para formular una nueva solicitud o consultar aquellas que haya radicado previamente. Si ya cuenta con un usuario y contraseña habilitada para el registro de solicitudes solamente deberá iniciar sesión, de lo contrario deberá realizar el registro en el sistema a través de la opción Registrarme.

recuerde que no somos un ente de control ni de vigilancia, la entidad correspondiente es la Procuraduría por lo tanto le recomendamos ingresar en el recuadro señalado.



The screenshot shows the website header with the ANCP logo and navigation menu. The main content area is titled 'Información importante antes de formular una PQRSD'. Below this, there is a section with a red border containing the following text:

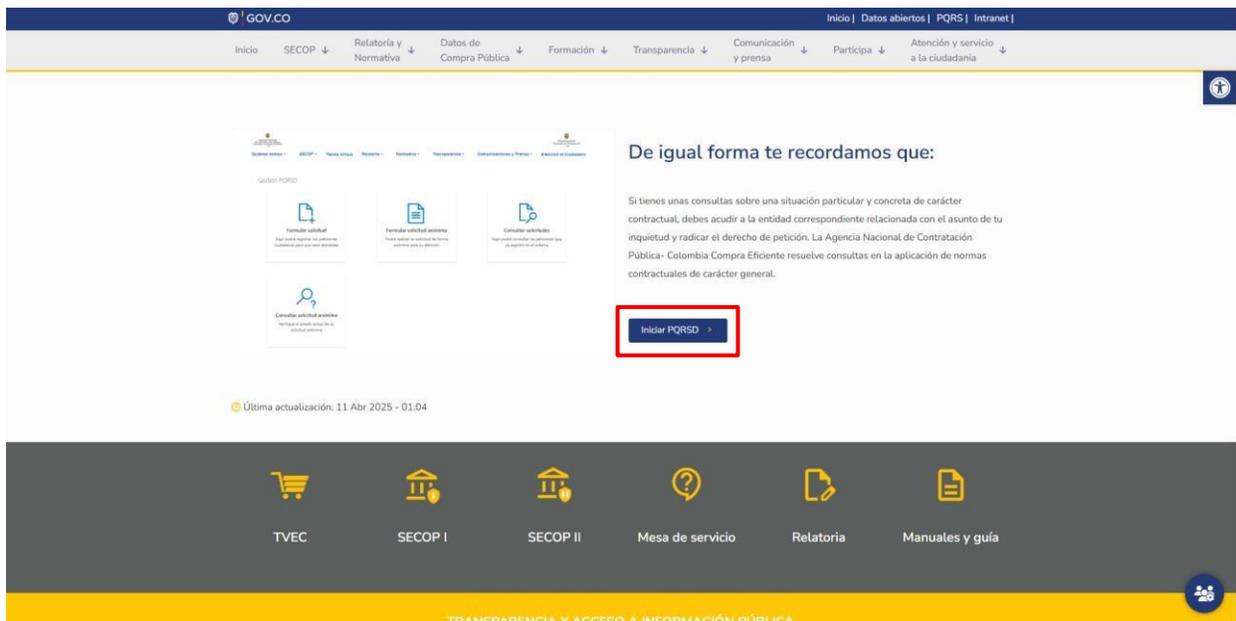
Antes de realizar TÚ Petición Queja, Reclamo, Sugerencia y Denuncia, Ten en cuenta que:

Si tu interés es radicar una denuncia relacionada con presuntas irregularidades en procesos contractuales de otras entidades diferentes a la ANCP-CCE, puedes dirigir la petición directamente a la Procuraduría General de la Nación y/o la entidad que adelanta el proceso, para que sea esa autoridad quien se pronuncie sobre la misma, de considerarlo pertinente y dentro de sus competencias como ente de control.

En este caso, te compartimos el link de la procuraduría:

[Ir a procuraduría](#)

En la segunda opción que nos refleja la página, iniciar PQRSD podrá formular una nueva solicitud o consultar aquellas que haya radicado previamente. Es de aclarar que si el ciudadano ya cuenta con un usuario y contraseña habilitada para el registro de solicitudes solamente deberá iniciar sesión, de lo contrario deberá realizar el registro en el sistema a través de la opción Registrarme.



The screenshot shows the GOV.CO website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Inicio', 'SECOPI', 'Relatoría y Normativa', 'Datos de Compra Pública', 'Formación', 'Transparencia', 'Comunicación y prensa', 'Participa', and 'Atención y servicio a la ciudadanía'. Below this, there is a section titled 'De igual forma te recordamos que:' with a sub-header 'Si tienes unas consultas sobre una situación particular y concreta de carácter contractual, debes acudir a la entidad correspondiente relacionada con el asunto de tu inquietud y radicar el derecho de petición. La Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente resuelve consultas en la aplicación de normas contractuales de carácter general.' A red box highlights the 'Iniciar PQRSD' button. Below this, there is a footer with icons for 'TVEC', 'SECOPI I', 'SECOPI II', 'Mesa de servicio', 'Relatoría', and 'Manuales y guía'. The bottom of the page features a yellow banner with the text 'TRANSPARENCIA Y ACCESO A INFORMACIÓN PÚBLICA'.

Al dar clic en la opción iniciar PQRSD se abrirá una ventana indicando los horarios de atención al público, se debe dar aceptar para continuar con el proceso de generar la PQRSD, allí encontrará las 4 opciones mencionadas anteriormente

GOV.CO Inicio Datos abiertos PQRSD Preguntas Frecuentes

Quiénes somos • SECOP • Tienda Virtual • Relatoria • Normativa • Transparencia • Comunicaciones y Prensa • Atención al Ciudadano

Departamento Nacional de Planeación

Gestión PQRSD

Formular solicitud
Aquí podrá registrar sus peticiones ciudadanas para que sean atendidas

Le informamos a la ciudadanía que las peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y denuncias que ingresen a la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente - después del horario de atención al público, es decir, de 8:30 am a 4:30 pm, los términos de respuesta se empezarán a contar a partir del día siguiente hábil.

Consultar solicitudes
Aquí podrá consultar las peticiones que ya registró en el sistema

Consultar solicitud anónima
Verifique el estado actual de su solicitud anónima

Aceptar

GOV.CO Inicio Datos abiertos PQRSD Preguntas Frecuentes

Quiénes somos • SECOP • Tienda Virtual • Relatoria • Normativa • Transparencia • Comunicaciones y Prensa • Atención al Ciudadano

Departamento Nacional de Planeación

Gestión PQRSD

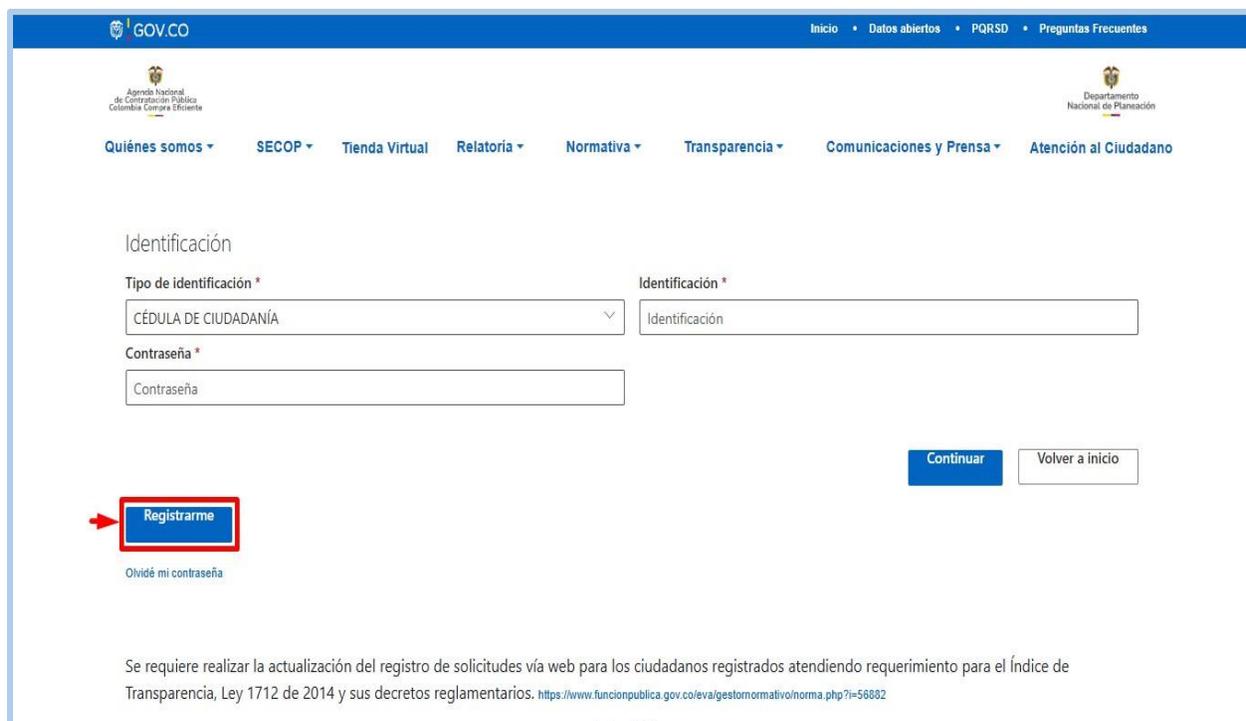
Formular solicitud
Aquí podrá registrar sus peticiones ciudadanas para que sean atendidas

Formular solicitud anónima
Podrá realizar su solicitud de forma anónima para su atención

Consultar solicitudes
Aquí podrá consultar las peticiones que ya registró en el sistema

Consultar solicitud anónima
Verifique el estado actual de su solicitud anónima

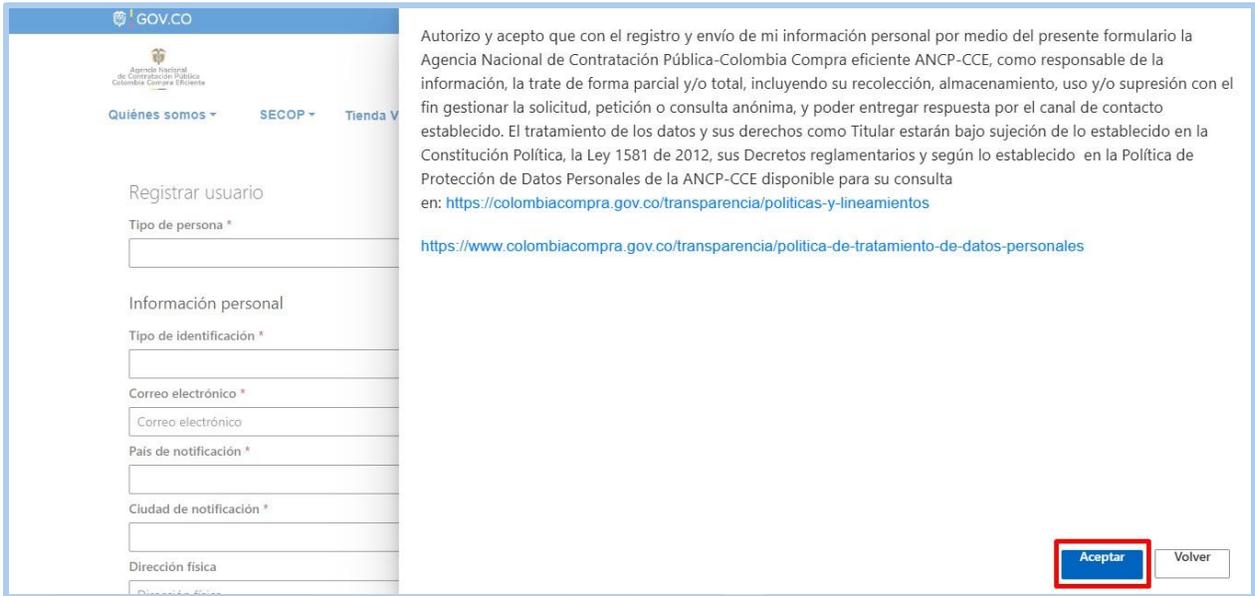
Al dar clic en formular solicitud, se evidenciará el ingreso para crear la PQRSD o para registrarse si aun el peticionario no lo ha realizado.



The screenshot shows the GOV.CO website's registration page. At the top, there is a navigation bar with the GOV.CO logo and links for Inicio, Datos abiertos, PQRSD, and Preguntas Frecuentes. Below this is a secondary navigation bar with the Agency's logo and links for Quiénes somos, SECOP, Tienda Virtual, Relatoria, Normativa, Transparencia, Comunicaciones y Prensa, and Atención al Ciudadano. The main content area is titled 'Identificación' and contains a form with the following fields: 'Tipo de identificación *' (a dropdown menu with 'CÉDULA DE CIUDADANÍA' selected), 'Identificación *' (a text input field with 'Identificación' entered), and 'Contraseña *' (a password input field). Below the form are two buttons: 'Continuar' (highlighted in blue) and 'Volver a inicio'. A red box highlights the 'Registrarme' button, which is located to the left of the 'Continuar' button. Below the 'Registrarme' button is a link that says 'Olvidé mi contraseña'. At the bottom of the page, there is a footer note: 'Se requiere realizar la actualización del registro de solicitudes vía web para los ciudadanos registrados atendiendo requerimiento para el Índice de Transparencia, Ley 1712 de 2014 y sus decretos reglamentarios, <https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=56882>'.

1.2.1. Registrarme

Al dar clic se desplegará el contrato de política de tratamiento de datos personales, si está de acuerdo con esta política, haga clic en el botón 'Aceptar'.



GOV.CO

Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente

Quiénes somos ▾ SECOP ▾ Tienda V

Registrar usuario

Tipo de persona *

Información personal

Tipo de identificación *

Correo electrónico *

País de notificación *

Ciudad de notificación *

Dirección física

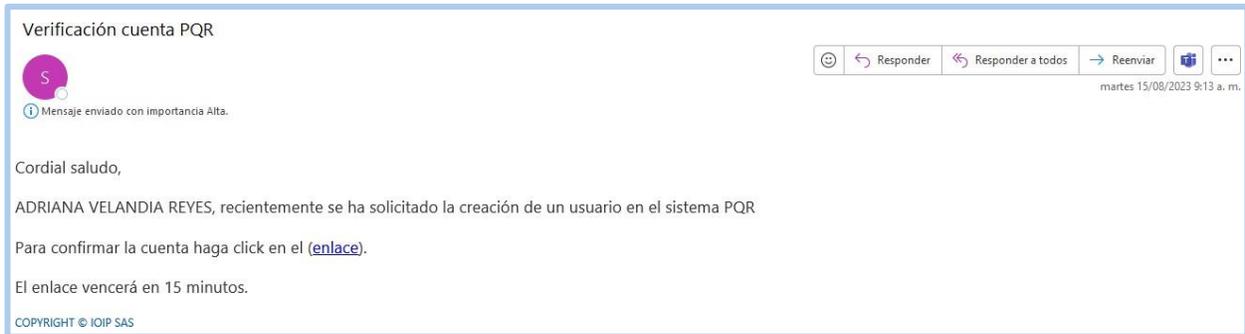
Autorizo y acepto que con el registro y envío de mi información personal por medio del presente formulario la Agencia Nacional de Contratación Pública-Colombia Compra eficiente ANCP-CCE, como responsable de la información, la trate de forma parcial y/o total, incluyendo su recolección, almacenamiento, uso y/o supresión con el fin gestionar la solicitud, petición o consulta anónima, y poder entregar respuesta por el canal de contacto establecido. El tratamiento de los datos y sus derechos como Titular estarán bajo sujeción de lo establecido en la Constitución Política, la Ley 1581 de 2012, sus Decretos reglamentarios y según lo establecido en la Política de Protección de Datos Personales de la ANCP-CCE disponible para su consulta en: <https://colombiacompra.gov.co/transparencia/politicas-y-lineamientos>

<https://www.colombiacompra.gov.co/transparencia/politica-de-tratamiento-de-datos-personales>

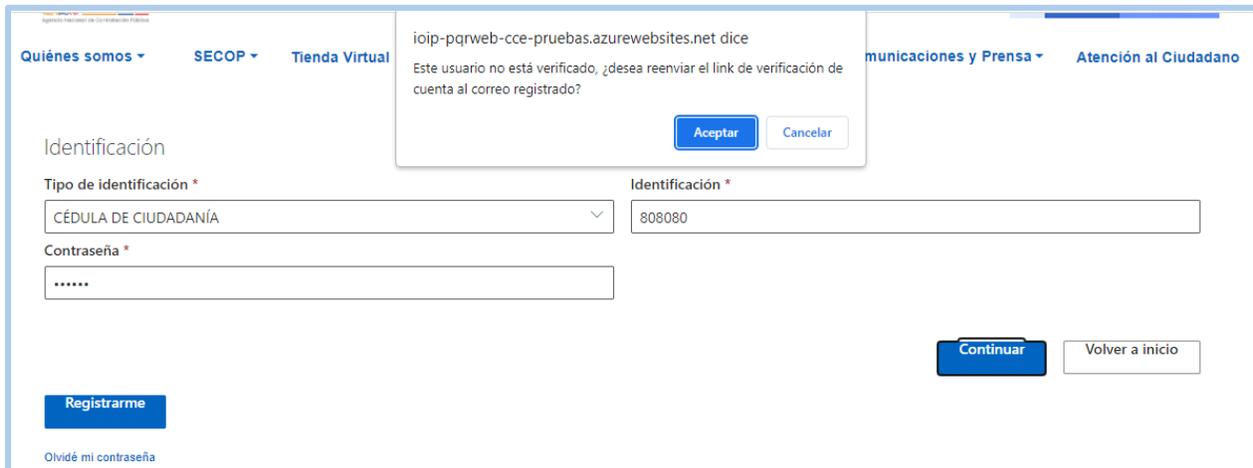
Aceptar Volver

Después, aparece un formulario donde debe diligenciar cada uno de los campos requeridos para completar correctamente el registro dependiendo del tipo de persona, si es natural o jurídica (Tipo de persona*, Tipo de identificación*, Identificación*, Correo electrónico*, Confirmar correo electrónico*, País de notificación*, Departamento de notificación*, Ciudad de notificación*, Dirección Física, Celular, Contraseña*, Confirmar contraseña*).

El usuario deberá ingresar al correo electrónico recibido y dar clic en el enlace que activará la cuenta. Dicho enlace solamente estará activo durante 15 minutos.



Si pasado este tiempo no se activó se debe ingresar el número de identificación y contraseña para que se reenvíe un enlace de activación.



ioip-pqrweb-cce-pruebas.azurewebsites.net dice
Este usuario no está verificado, ¿desea reenviar el link de verificación de cuenta al correo registrado?

Identificación

Tipo de identificación *
CÉDULA DE CIUDADANÍA

Identificación *
808080

Contraseña *
.....

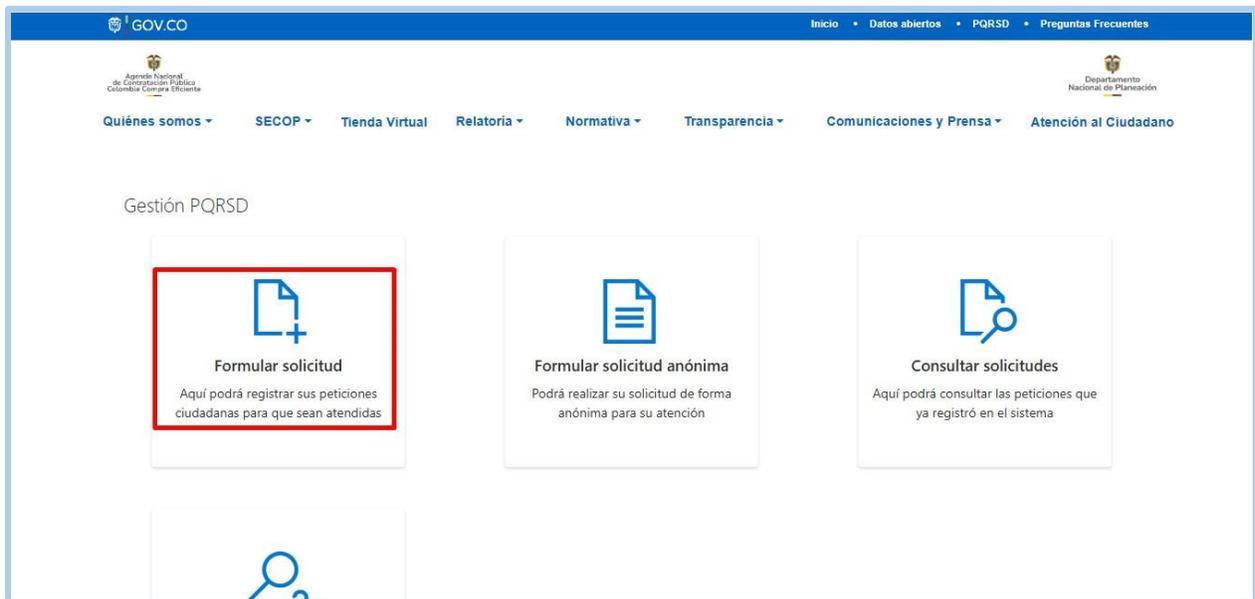
Registrar me

Olvidé mi contraseña

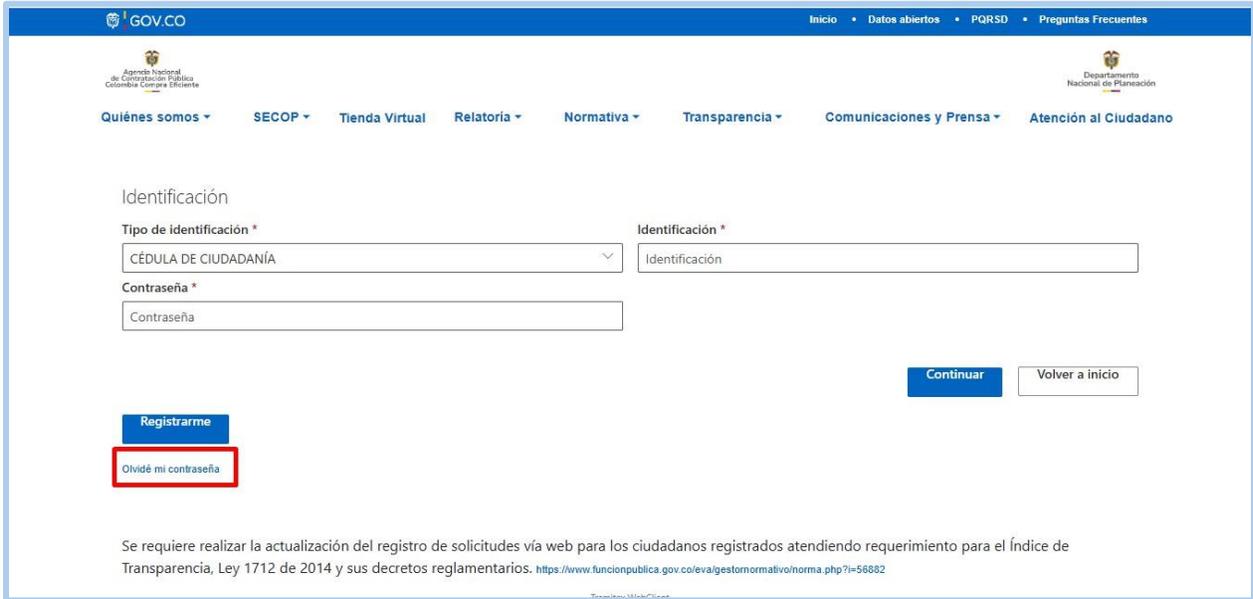
Continuar Volver a inicio

1.2.2. Olvidé mi contraseña

Para recuperar la contraseña el requisito es haber realizado el previo registro y activación de la cuenta de usuario. Para realizar el proceso de recuperación, se debe ingresar a la opción **Formular Solicitud**.

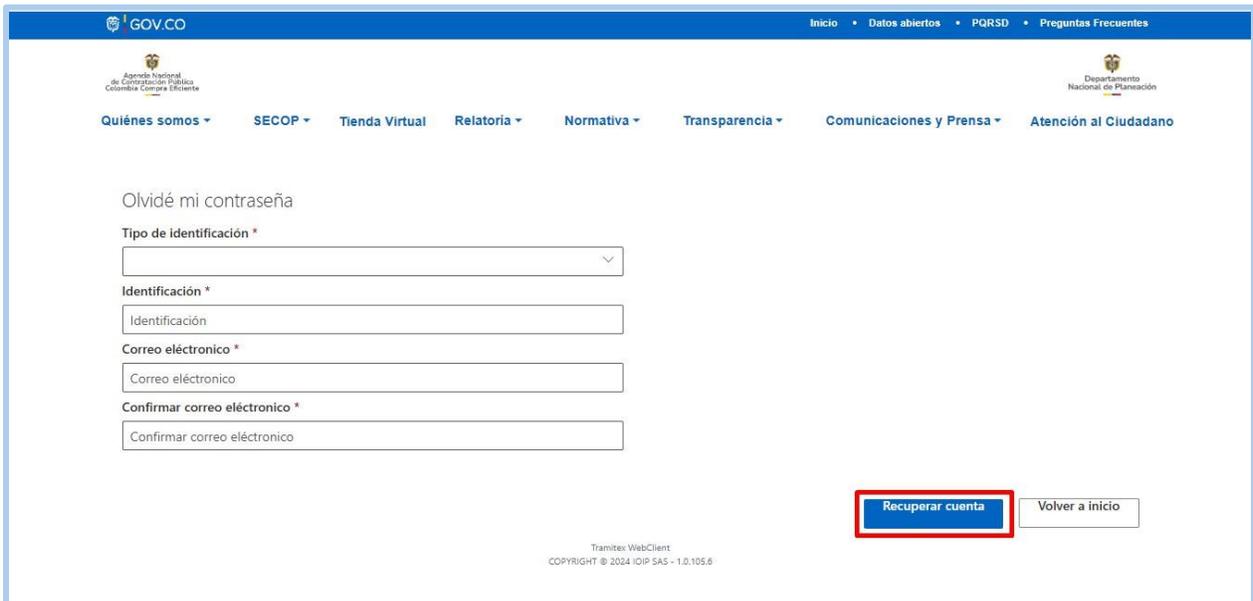


Y en la parte inferior derecha dar clic en el botón **Olvidé mi contraseña**.



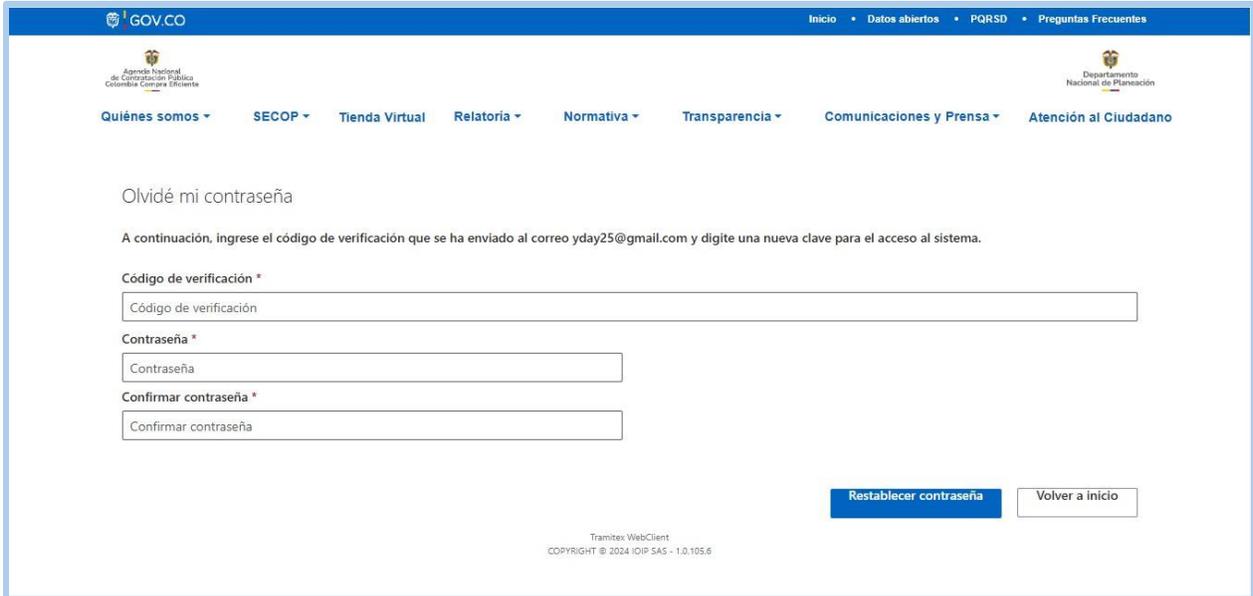
The screenshot shows the login page of the GOV.CO portal. At the top, there is a navigation bar with 'GOV.CO' and links for 'Inicio', 'Datos abiertos', 'PQRSD', and 'Preguntas Frecuentes'. Below this, there are logos for the 'Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente' and the 'Departamento Nacional de Planeación'. A main navigation menu includes 'Quiénes somos', 'SECOPI', 'Tienda Virtual', 'Relatoria', 'Normativa', 'Transparencia', 'Comunicaciones y Prensa', and 'Atención al Ciudadano'. The 'Identificación' section contains a dropdown menu for 'Tipo de identificación' (set to 'CÉDULA DE CIUDADANÍA'), a text input for 'Identificación', and a text input for 'Contraseña'. There are buttons for 'Registrar', 'Olvidé mi contraseña' (highlighted with a red box), 'Continuar', and 'Volver a inicio'. At the bottom, a note states: 'Se requiere realizar la actualización del registro de solicitudes vía web para los ciudadanos registrados atendiendo requerimiento para el Índice de Transparencia, Ley 1712 de 2014 y sus decretos reglamentarios. <https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormalivo/norma.php?i=56882>'.

Se despliega un formulario, diligencie los campos: Tipo de identificación*, Identificación*, Correo electrónico*, Confirmar correo electrónico*. Haga clic en el botón **Recuperar cuenta**.



The screenshot shows the password recovery page on GOV.CO. The layout is similar to the login page, with the same navigation and logos. The 'Olvidé mi contraseña' section contains a dropdown menu for 'Tipo de identificación', a text input for 'Identificación', a text input for 'Correo electrónico', and a text input for 'Confirmar correo electrónico'. There are buttons for 'Recuperar cuenta' (highlighted with a red box) and 'Volver a inicio'. At the bottom, it says 'Trámite: WebClient' and 'COPYRIGHT © 2024 IOIP SAS - 1.0.105.6'.

Después de esto, se envía al usuario un correo electrónico con el código de verificación. Ingrese en el formulario dicho código y la nueva contraseña que se va a asignar en el portal, para el inicio de sesión.



The screenshot shows the 'Olvidé mi contraseña' (Forgot my password) page on the GOV.CO website. The page header includes the GOV.CO logo and navigation links: Inicio, Datos abiertos, PQRSD, and Preguntas Frecuentes. Below the header, there are logos for the Agencia Nacional de Contratación Pública and the Departamento Nacional de Planeación, along with a menu of services: Quiénes somos, SECOP, Tienda Virtual, Relatoría, Normativa, Transparencia, Comunicaciones y Prensa, and Atención al Ciudadano.

The main content area is titled 'Olvidé mi contraseña' and contains the following text: 'A continuación, ingrese el código de verificación que se ha enviado al correo yday25@gmail.com y digite una nueva clave para el acceso al sistema.'

The form consists of three input fields:

- Código de verificación ***: A text input field for the verification code.
- Contraseña ***: A password input field.
- Confirmar contraseña ***: A confirm password input field.

At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Restablecer contraseña' (Reset password) and 'Volver a inicio' (Go back to home).

At the bottom center, there is a small footer: 'Tramites WebClient' and 'COPYRIGHT © 2024 IOIP SAS - 1.0.105.6'.

1.2.3. Registrar solicitud

Para registrar una nueva solicitud, el usuario debe iniciar sesión con su cuenta previamente registrada y dar clic en la opción **Formular solicitud**.

Gestión PQRSD



Formular solicitud
Aquí podrá registrar sus peticiones ciudadanas para que sean atendidas



Formular solicitud anónima
Podrá realizar su solicitud de forma anónima para su atención



Consultar solicitudes
Aquí podrá consultar las peticiones que ya registró en el sistema



Consultar solicitud anónima
Verifique el estado actual de su solicitud anónima

El sistema despliega un formulario, diligencie los campos obligatorios que se encuentran marcados con un asterisco *. Después, haga clic en **Continuar**.

GOV.CO
Inicio • Datos abiertos • PQRSD • Preguntas Frecuentes




Quiénes somos ▾
SECOP ▾
Tienda Virtual
Relatoría ▾
Normativa ▾
Transparencia ▾
Comunicaciones y Prensa ▾
Atención al Ciudadano

Identificación

Tipo de identificación * Identificación *

Contraseña *

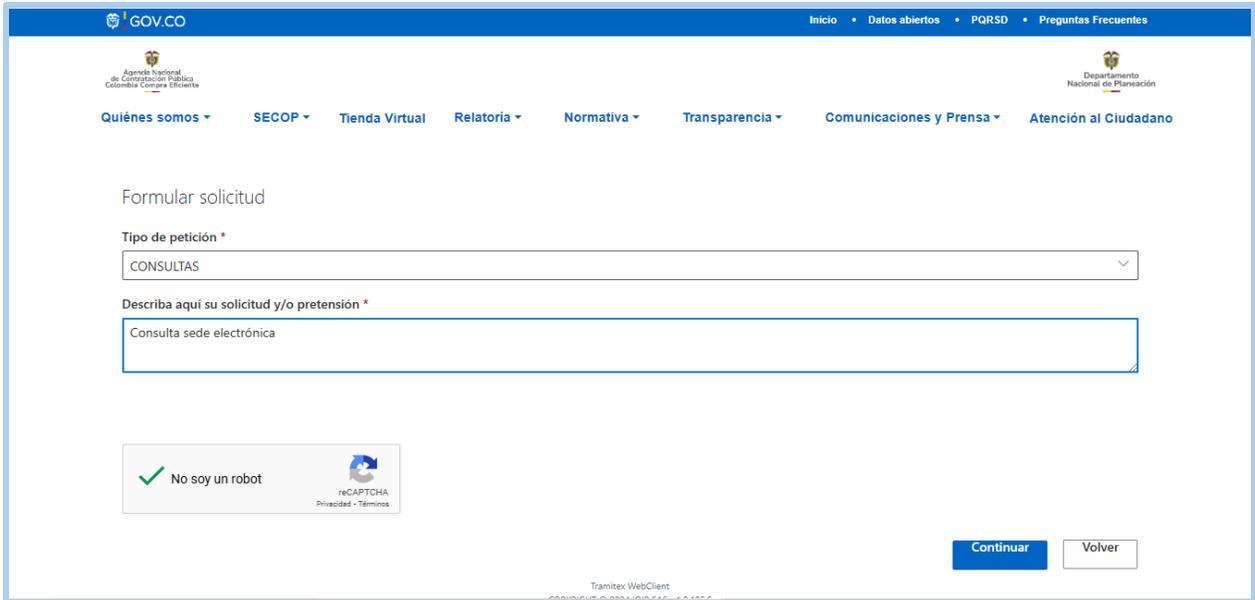
Continuar
Volver a inicio

Registrarme

Olvidé mi contraseña

Se requiere realizar la actualización del registro de solicitudes vía web para los ciudadanos registrados atendiendo requerimiento para el Índice de Transparencia, Ley 1712 de 2014 y sus decretos reglamentarios. <https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=56882>

Una vez se ha iniciado sesión, diligencie los siguientes campos:
Tipo de petición*, Describa aquí su solicitud y/o pretensión y
seleccionar el captcha de seguridad.



The screenshot shows the 'Formular solicitud' page on the GOV.CO website. The page has a blue header with the GOV.CO logo and navigation links: Inicio, Datos abiertos, PQRS, Preguntas Frecuentes. Below the header is a navigation bar with links: Quiénes somos, SECOP, Tienda Virtual, Relatoría, Normativa, Transparencia, Comunicaciones y Prensa, and Atención al Ciudadano. The main content area is titled 'Formular solicitud' and contains a dropdown menu for 'Tipo de petición *' with 'CONSULTAS' selected. Below this is a text input field for 'Describa aquí su solicitud y/o pretensión *' containing the text 'Consulta sede electrónica'. At the bottom left, there is a reCAPTCHA widget with a green checkmark and the text 'No soy un robot'. At the bottom right, there are two buttons: 'Continuar' (highlighted in blue) and 'Volver'. The footer contains the text 'Tramitex WebClient'.

Después, haga clic en el botón **Continuar** para que se habilite la opción **Anexos** que permitirá para adjuntar uno o varios archivos adjuntos de manera opcional para el usuario.

GOV.CO Inicio • Datos abiertos • PQRS • Preguntas Frecuentes

Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente Departamento Nacional de Planeación

Quiénes somos ▾ SECOP ▾ Tienda Virtual Relatoría ▾ Normativa ▾ Transparencia ▾ Comunicaciones y Prensa ▾ Atención al Ciudadano

Formular solicitud

Tipo de petición *

CONSULTAS

Describe aquí su solicitud y/o pretensión *

Consulta sede electrónica

Anexos

Si usted cuenta con archivos que soporten su solicitud adjúntelos aquí.

Nota: Recuerde que los formatos permitidos para adjuntar son: *.DOCX *.XLSX *.PDF *.JPG *.PNG *.MSG *.PPTX *.ZIP *.EML

Una vez diligenciada la información necesaria, se debe dar clic en **Enviar**.

Describe aquí su solicitud y/o pretensión *

Consulta sede electrónica

Anexos

PRUEBA_MDN.pdf

No soy un robot reCAPTCHA Privacidad - Términos

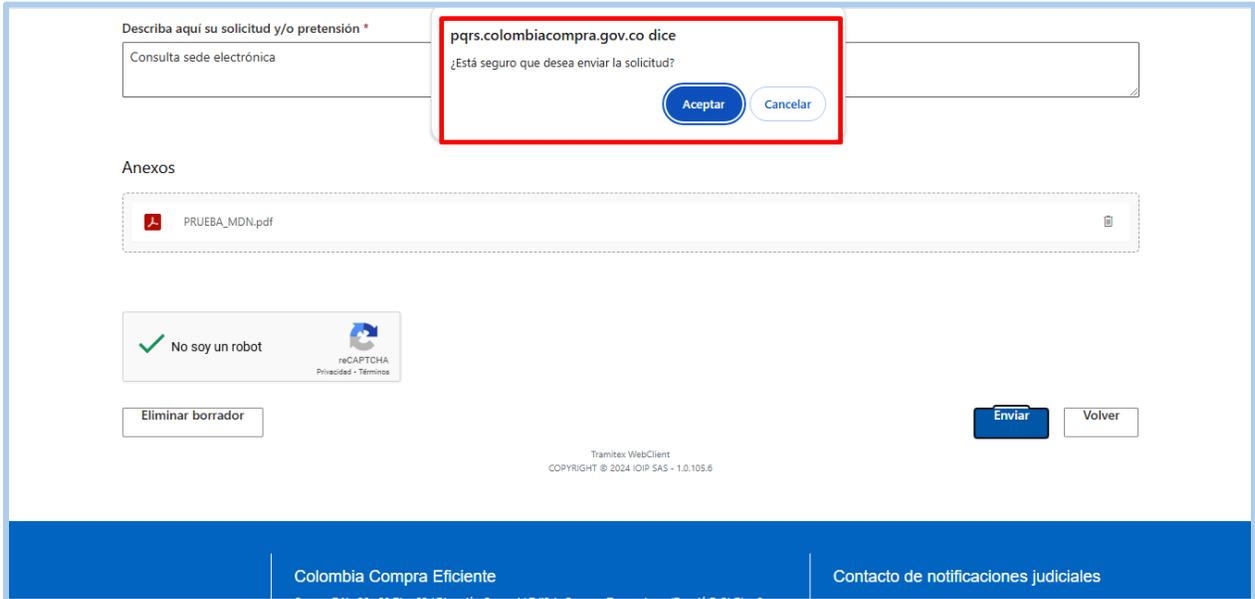
Eliminar borrador

Enviar Volver

Tramitex WebClient
COPYRIGHT © 2024 IOIP SAS - 1.0.105.6

Colombia Compra Eficiente Contacto de notificaciones judiciales

Se presentará al usuario mensaje de confirmación si esta seguro de enviar la solicitud antes de ser radicada en el sistema



Describe aquí su solicitud y/o pretensión *

Consulta sede electrónica

ppqs.colombiacompra.gov.co dice
¿Está seguro que desea enviar la solicitud?

Aceptar Cancelar

Anexos

PRUEBA_MDN.pdf

No soy un robot reCAPTCHA

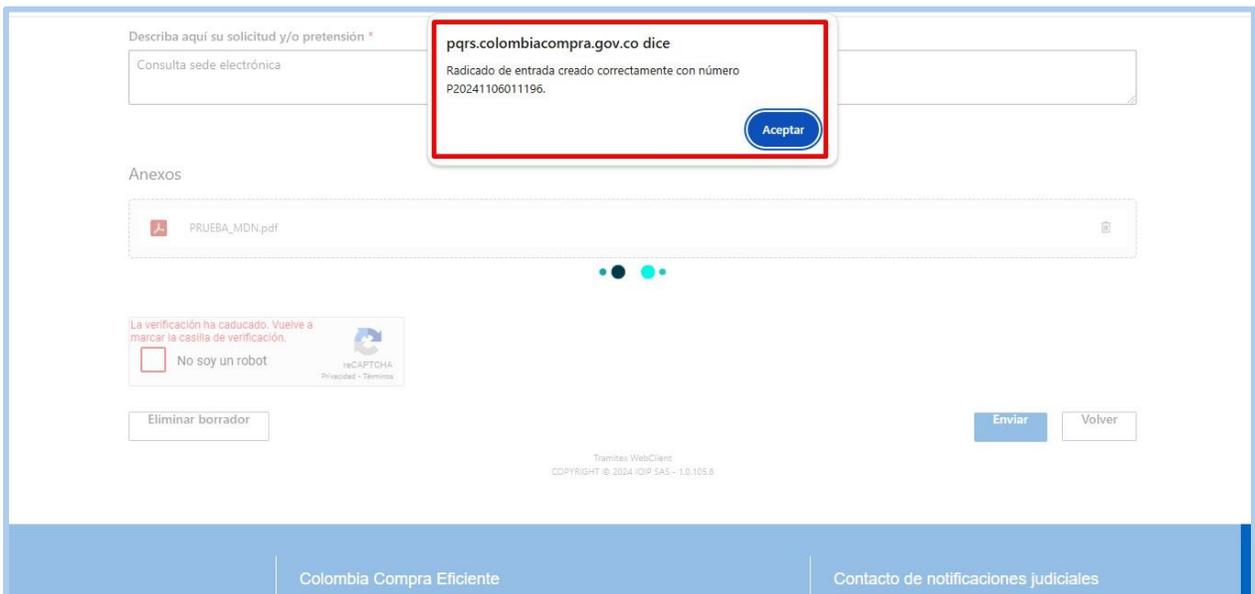
Eliminar borrador

Enviar Volver

Tramite: WebClient
COPYRIGHT © 2024 IOIP SAS - 1.0.105.6

Colombia Compra Eficiente Contacto de notificaciones judiciales

Una vez se ha radicado correctamente la solicitud, se mostrará al usuario el número de radicado, con el cual se podrá hacer el seguimiento del estado en que se encuentra.



Describe aquí su solicitud y/o pretensión *

Consulta sede electrónica

ppqs.colombiacompra.gov.co dice
Radicado de entrada creado correctamente con número
P20241106011196.

Aceptar

Anexos

PRUEBA_MDN.pdf

La verificación ha caducado. Vuelve a marcar la casilla de verificación.

No soy un robot reCAPTCHA

Eliminar borrador

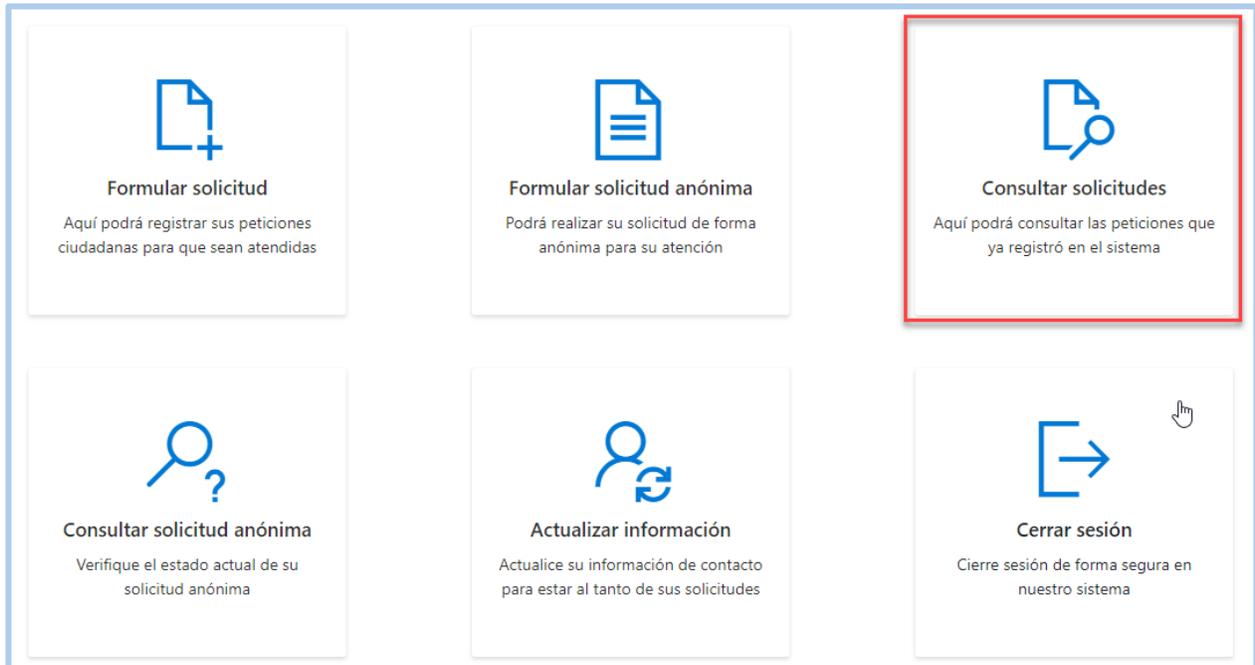
Enviar Volver

Tramite: WebClient
COPYRIGHT © 2024 IOIP SAS - 1.0.105.6

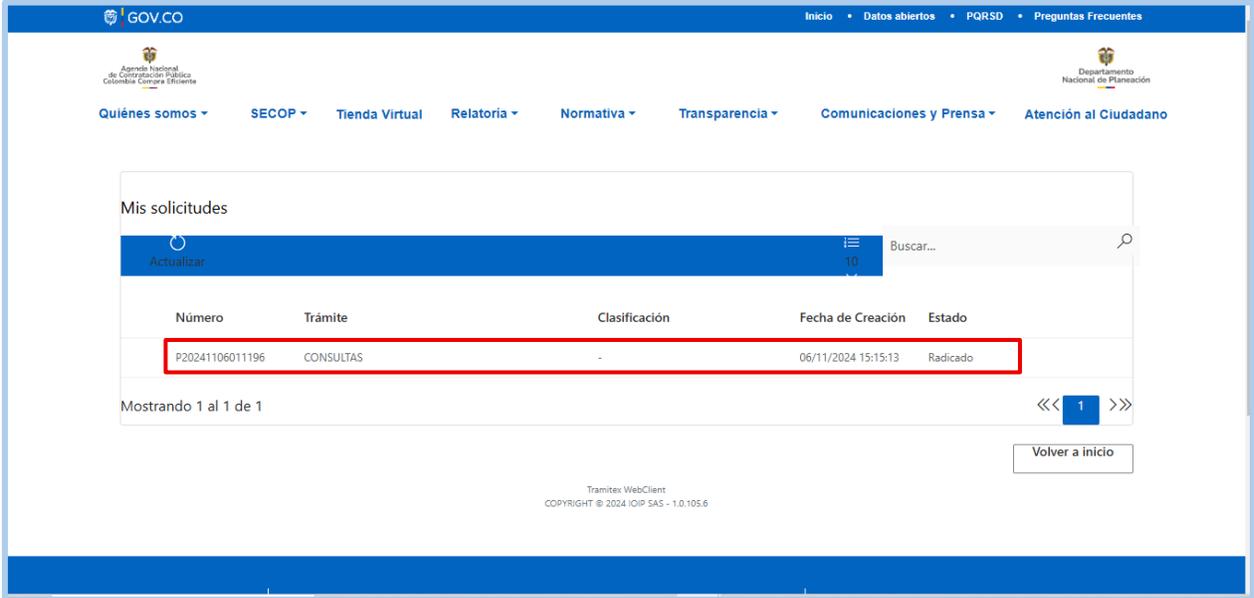
Colombia Compra Eficiente Contacto de notificaciones judiciales

1.2.4. Consultar solicitud

Para consultar el estado de una solicitud, el usuario debe iniciar sesión con su cuenta y hacer clic en la opción **Consultar solicitudes**.



El sistema presenta el listado de solicitudes que ha registrado el usuario, visualizándose el número de la solicitud, la fecha de creación y el estado de esta.



GOV.CO Inicio • Datos abiertos • PQRSD • Preguntas Frecuentes

Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente Departamento Nacional de Planeación

Quiénes somos ▾ SECOP ▾ Tienda Virtual Relatoria ▾ Normativa ▾ Transparencia ▾ Comunicaciones y Prensa ▾ Atención al Ciudadano

Mis solicitudes

Actualizar 10 Buscar...

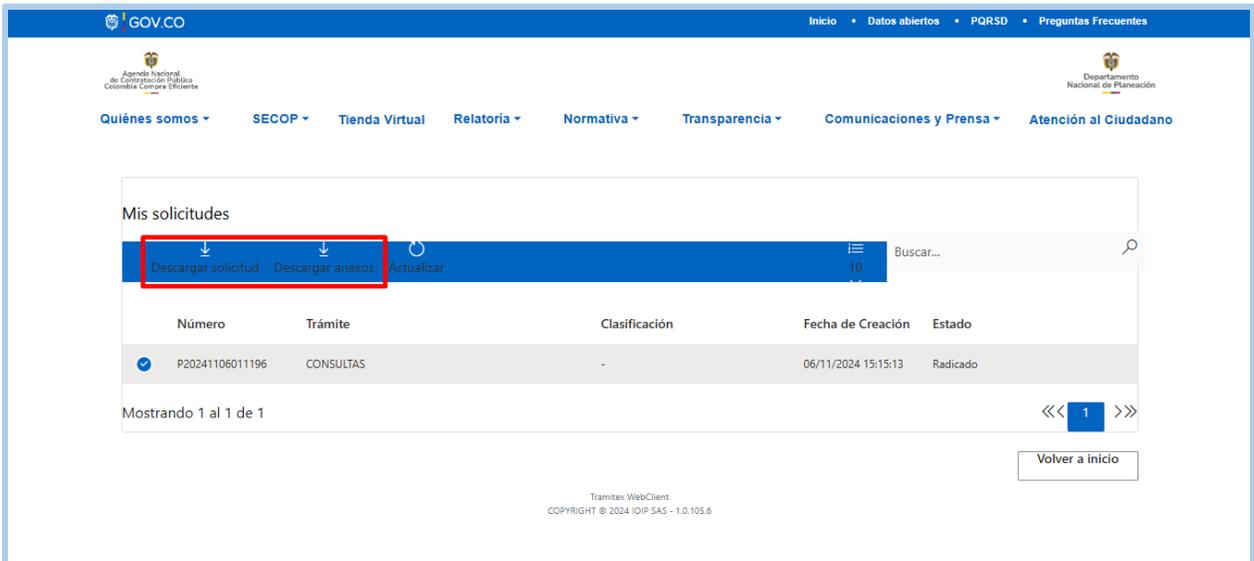
Número	Trámite	Clasificación	Fecha de Creación	Estado
P20241106011196	CONSULTAS	-	06/11/2024 15:15:13	Radicado

Mostrando 1 al 1 de 1 << 1 >>

Volver a inicio

Tramites WebClient
COPYRIGHT © 2024 IOIP SAS - 1.0.105.6

El sistema permite al usuario descargar la solicitud inicial y los anexos, en caso de que se requiera consultar los documentos.



GOV.CO Inicio • Datos abiertos • PQRSD • Preguntas Frecuentes

Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente Departamento Nacional de Planeación

Quiénes somos ▾ SECOP ▾ Tienda Virtual Relatoria ▾ Normativa ▾ Transparencia ▾ Comunicaciones y Prensa ▾ Atención al Ciudadano

Mis solicitudes

Descargar solicitud Descargar anexos Actualizar 10 Buscar...

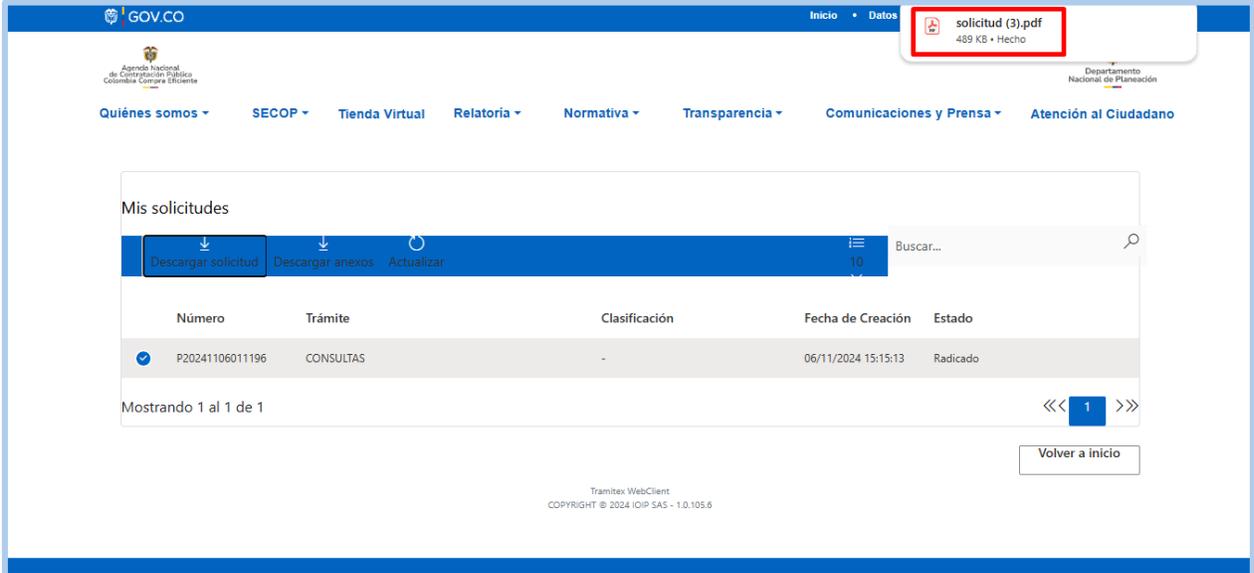
Número	Trámite	Clasificación	Fecha de Creación	Estado
P20241106011196	CONSULTAS	-	06/11/2024 15:15:13	Radicado

Mostrando 1 al 1 de 1 << 1 >>

Volver a inicio

Tramites WebClient
COPYRIGHT © 2024 IOIP SAS - 1.0.105.6

Se debe dar clic en la solicitud que se desea consultar y luego seleccionar la opción **Descargar solicitud**. A continuación, se visualizará la descarga de la solicitud en formato PDF.



GOV.CO Inicio • Datos solicitud (3).pdf 489 KB • Hecho

Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente Departamento Nacional de Planeación

Quiénes somos ▾ SECOP ▾ Tienda Virtual Relatoría ▾ Normativa ▾ Transparencia ▾ Comunicaciones y Prensa ▾ Atención al Ciudadano

Mis solicitudes

Descargar solicitud Descargar anexos Actualizar 10 Buscar...

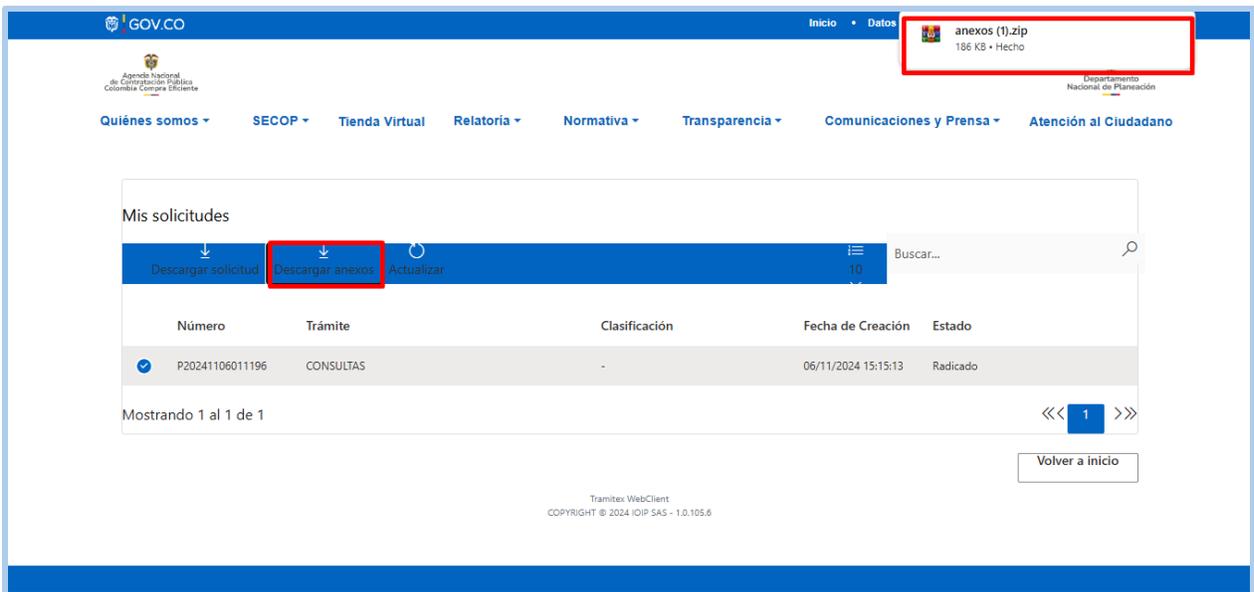
Número	Trámite	Clasificación	Fecha de Creación	Estado
P20241106011196	CONSULTAS	-	06/11/2024 15:15:13	Radicado

Mostrando 1 al 1 de 1 << 1 >>

Volver a inicio

Tramitex WebClient
COPYRIGHT © 2024 IOIP SAS - 1.0.105.6

Para descargar los anexos, seleccione la solicitud, y haga clic en la opción **Descargar anexos**. A continuación, se visualizará la descarga en formato. Zip.



GOV.CO Inicio • Datos anexos (1).zip 186 KB • Hecho

Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente Departamento Nacional de Planeación

Quiénes somos ▾ SECOP ▾ Tienda Virtual Relatoría ▾ Normativa ▾ Transparencia ▾ Comunicaciones y Prensa ▾ Atención al Ciudadano

Mis solicitudes

Descargar solicitud Descargar anexos Actualizar 10 Buscar...

Número	Trámite	Clasificación	Fecha de Creación	Estado
P20241106011196	CONSULTAS	-	06/11/2024 15:15:13	Radicado

Mostrando 1 al 1 de 1 << 1 >>

Volver a inicio

Tramitex WebClient
COPYRIGHT © 2024 IOIP SAS - 1.0.105.6

Si la solicitud se encuentra en estado **Respondido**, se podrá descargar la respuesta y los anexos que ésta contenga (si aplica) a través de las opciones **Descargar respuesta** y **Descargar anexos respuesta**.



Colombia
COMPRA EFICIENTE



El futuro es de todos
DNP
Departamento Nacional de Planeación

Quiénes somos ▾
SECOP ▾
Tienda Virtual
Relatoria ▾
Normativa ▾
Transparencia ▾
Comunicaciones y Prensa ▾
Atención al Ciudadano

Mis solicitudes

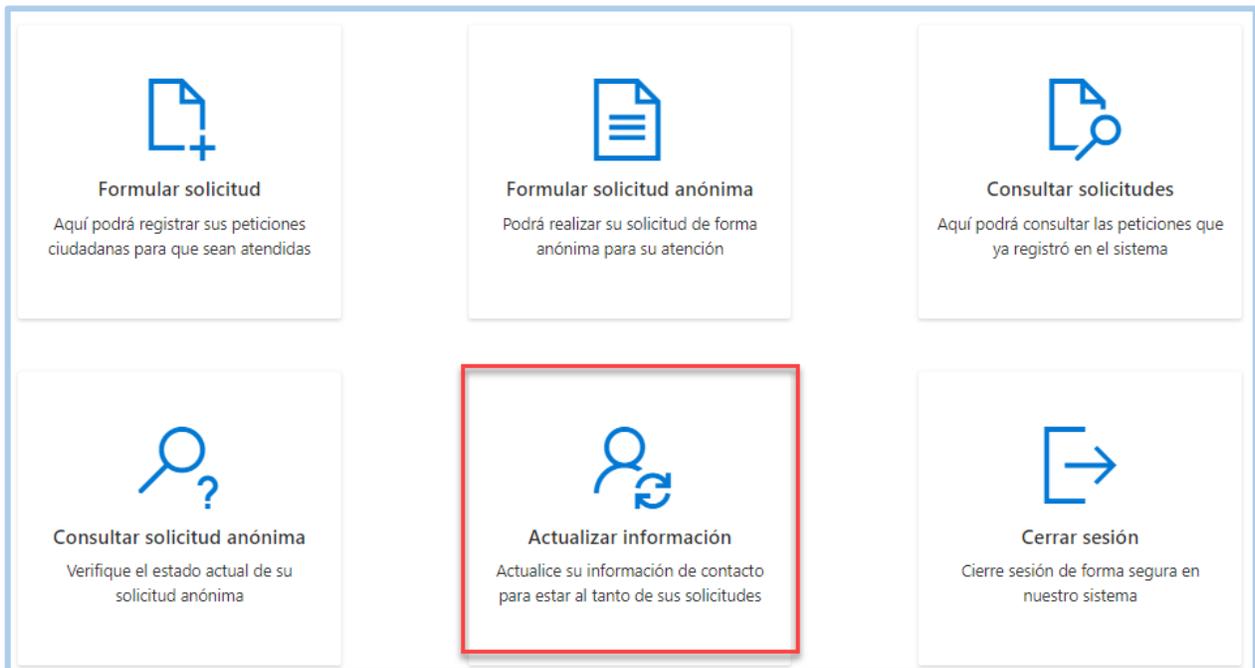
↓ Descargar solicitud
↓ Descargar anexos
↓ Descargar respuesta
↓ Descargar anexos respuesta
↻ Actualizar

Buscar...

Número	Trámite	Clasificación	Fecha de Creación	Estado
P20210427000015	PQRS	LÍNEA ÉTICA	27/04/2021 16:02:49	En trámite
✓ P20210427000014	PQRS	LÍNEA ÉTICA	27/04/2021 16:02:09	Respondido
P20210427000013	CONSULTA	PRUEBA STELA	27/04/2021 15:54:00	En trámite
P20210427000012	CONSULTA	PRUEBA STELA	27/04/2021 13:49:58	En trámite
P20210427000011	DERECHO DE PETICIÓN	LÍNEA ÉTICA	27/04/2021 10:22:22	En trámite
P20210423000009	DERECHO DE PETICIÓN	LÍNEA ÉTICA	23/04/2021 10:05:16	En trámite
P20210218000007	CONSULTA	SUBDIRECCIÓN DE INFORMACIÓN ...	18/02/2021 12:34:32	Archivado
P20210215000005	CONSULTA	SUBDIRECCIÓN DE INFORMACIÓN ...	15/02/2021 12:59:26	En trámite
RE20210211000008	CORRESPONDENCIA	-	11/02/2021 11:40:11	En trámite

1.2.5. Actualizar información

Para actualizar la información del usuario, se deberá iniciar sesión con su cuenta previamente registrada y dar clic en la opción **Actualizar información**, que se encuentra dentro del menú principal.



El sistema desplegará el formulario para Actualizar datos. Se debe editar la información en los campos que se requieren modificar y finalmente diligenciar el captcha de seguridad y dar clic en el botón **Actualizar**.

Actualizar información

Tipo de persona
PERSONA NATURAL

Atención preferencial o prioritaria *
Ninguno

¿Actúa cómo apoderado?
 No
 Si

Información personal

Tipo de identificación
CÉDULA DE CIUDADANÍA

Identificación *
8080

Primer nombre *
LORENA

Segundo nombre
Segundo nombre

Primer apellido *
VARGAS

Segundo apellido
Segundo apellido

Correo electrónico *
nlondono@ioip.com.co

Confirmar correo electrónico *
nlondono@ioip.com.co

País de notificación *
COLOMBIA

Departamento de notificación *
BOLIVAR

Ciudad de notificación *
CANTAGALLO

Fecha de nacimiento
[Calendar icon]

Género
NINGUNO

Nivel de escolaridad
[Dropdown menu]

Dirección física
Dirección física

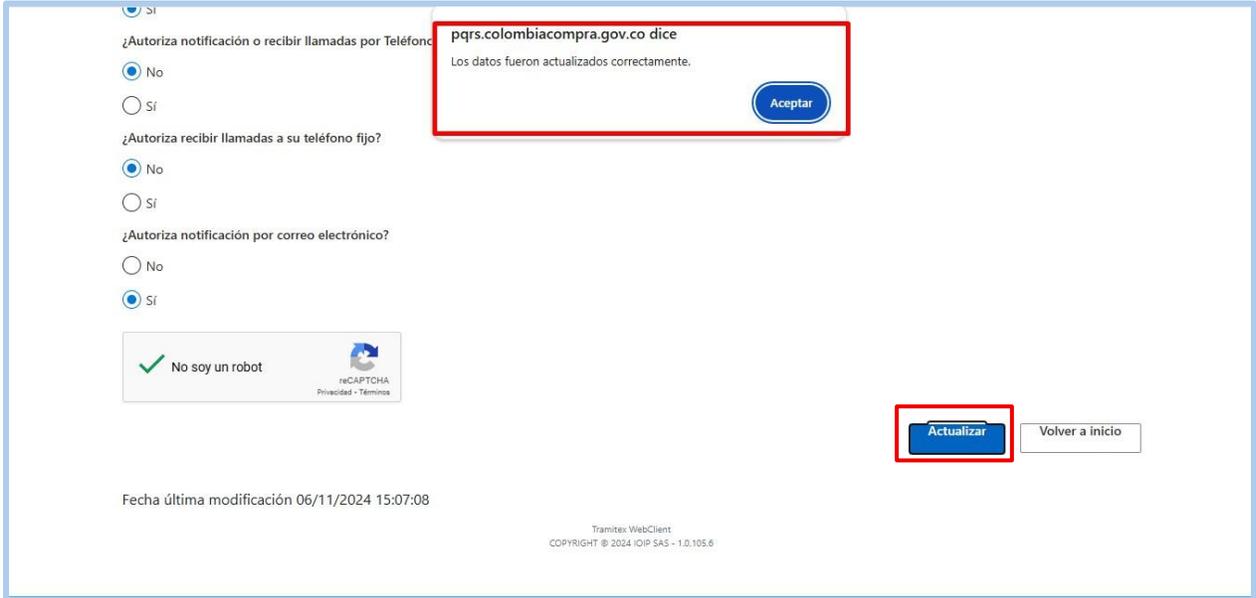
Barrio
Barrio

Celular
Teléfono
Extensión

¿Autoriza recibir notificación en la dirección registrada?
 No

¿Autoriza notificación o recibir llamadas por Teléfono Celular?
 No

El sistema mostrará en pantalla mensaje de confirmación exitoso.



The screenshot shows a web form with several radio button options for authorizing notifications. A red box highlights a confirmation message: "pqrs.colombiacompra.gov.co dice Los datos fueron actualizados correctamente." with an "Aceptar" button. Another red box highlights the "Actualizar" button at the bottom right. The form also includes a reCAPTCHA widget and a "Volver a inicio" button.

¿Autoriza notificación o recibir llamadas por Teléfono?
 No
 Sí

¿Autoriza recibir llamadas a su teléfono fijo?
 No
 Sí

¿Autoriza notificación por correo electrónico?
 No
 Sí

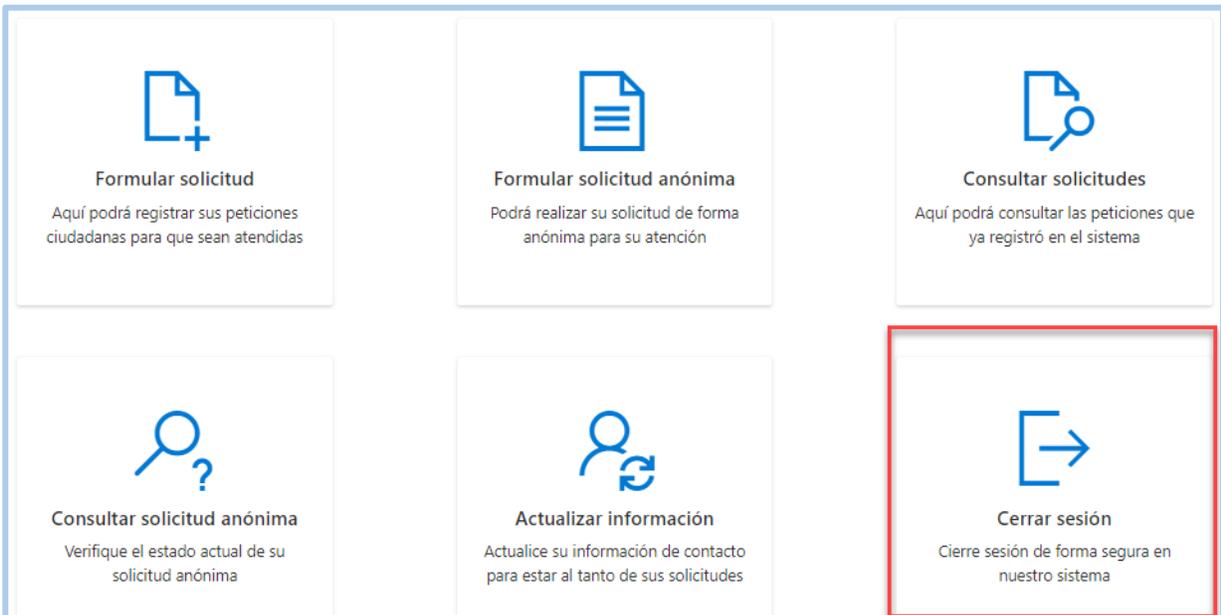
✓ No soy un robot  reCAPTCHA
Privacidad - Términos

Fecha última modificación 06/11/2024 15:07:08

Trámite: WebClient
COPYRIGHT © 2024 IDIP SAS - 1.0.105.6

1.2.6. Cerrar sesión

Para cerrar la sesión, el usuario deberá haberse logueado previamente. Deberá dar clic en la opción **Cerrar sesión**. Una vez se cierra la sesión el sistema devolverá al usuario al menú principal del módulo de PQRSD.



The screenshot shows a grid of six menu items. The 'Cerrar sesión' item is highlighted with a red border. Each item includes an icon, a title, and a brief description.

- Formular solicitud**: Aquí podrá registrar sus peticiones ciudadanas para que sean atendidas.
- Formular solicitud anónima**: Podrá realizar su solicitud de forma anónima para su atención.
- Consultar solicitudes**: Aquí podrá consultar las peticiones que ya registró en el sistema.
- Consultar solicitud anónima**: Verifique el estado actual de su solicitud anónima.
- Actualizar información**: Actualice su información de contacto para estar al tanto de sus solicitudes.
- Cerrar sesión**: Cierre sesión de forma segura en nuestro sistema.

2. FORMULAR SOLICITUD ANÓNIMA

El usuario que desee registrar una solicitud sin ingresar su identificación o reconocimiento de datos personales deberá dar clic en el botón **Formular solicitud anónima**.

Gestión PQRSD

 <p>Formular solicitud Aquí podrá registrar sus peticiones ciudadanas para que sean atendidas</p>	 <p>Formular solicitud anónima Podrá realizar su solicitud de forma anónima para su atención</p>	 <p>Consultar solicitudes Aquí podrá consultar las peticiones que ya registró en el sistema</p>
 <p>Consultar solicitud anónima Verifique el estado actual de su solicitud anónima</p>		

El sistema despliega el formulario para crear la solicitud anónima. Diligencie los campos; Tipo de petición*, Describa aquí su solicitud y/o pretensión, correo electrónico (opcional), marcar el check autorizo publicación respuesta en página web* y seleccionar el captcha de seguridad.

Formulario solicitud anónima

'La ANCP-CCE recibe de manera anónima los requerimientos relacionados con denuncias por hechos de corrupción, así como, quejas de funcionarios y contratistas de la entidad. Sin embargo, de conformidad con el artículo 38 ley 190 de 1995, artículo 69 de la ley 734 de 2002 y artículo 81 de la ley 962, solo se podrán presentar quejas anónimas que cumplan con las siguientes condiciones:\n \t- Identificación del funcionario o contratista \n \t- Evidencia o prueba de la conducta irregular'

Tipo de petición *

Describa aquí su solicitud y/o pretensión *

Formule la solicitud, pregunta o consulta de manera clara, precisa y breve (Este campo admite máximo 5000 caracteres)

Correo electrónico (Opcional)

Correo electrónico para recibir respuestas y notificaciones del proceso.

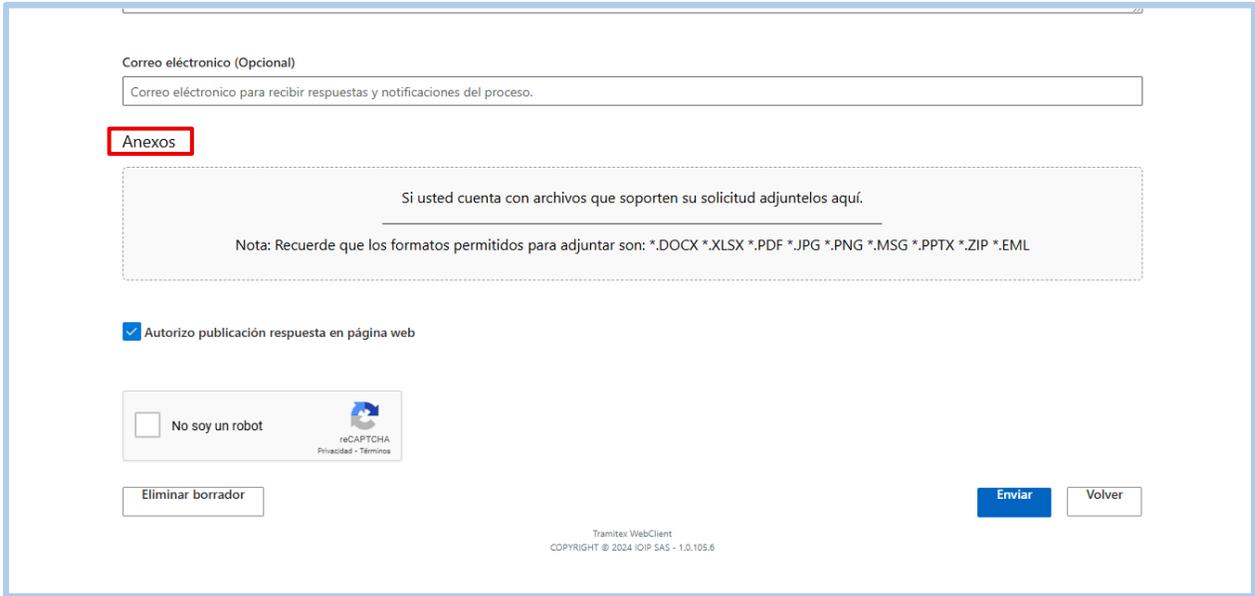
Autorizo publicación respuesta en página web

No soy un robot

reCAPTCHA
Privacidad - Términos

Continuar Volver

Después, haga clic en el botón **Continuar** para que se habilite la opción **Anexos** que permite adjuntar uno o varios archivos de manera opcional para el usuario.



Correo electrónico (Opcional)

Correo electrónico para recibir respuestas y notificaciones del proceso.

Anexos

Si usted cuenta con archivos que soporten su solicitud adjúntelos aquí.

Nota: Recuerde que los formatos permitidos para adjuntar son: *.DOCX *.XLSX *.PDF *.JPG *.PNG *.MSG *.PPTX *.ZIP *.EML

Autorizo publicación respuesta en página web

No soy un robot

reCAPTCHA
Privacidad • Términos

Eliminar borrador

Enviar Volver

Tramitex WebClient
COPYRIGHT © 2024 IDIP SAS - 1.0.105.6

Una vez diligenciada la información necesaria, se debe dar clic en **Enviar**.

Describe aquí su solicitud y/o pretensión *

Queja anónima

Correo electrónico (Opcional)

Correo electrónico para recibir respuestas y notificaciones del proceso.

Anexos

 PRUEBA_MDN.pdf

Autorizo publicación respuesta en página web

No soy un robot  reCAPTCHA
Privacidad - Términos

Eliminar borrador

Enviar Volver

Tramitex WebClient
COPYRIGHT © 2024 IOIP SAS - 1.0.105.6

Aparece un mensaje de confirmación si está seguro de enviar la solicitud antes de ser radicada en el sistema, le da aceptar.

Describe aquí su solicitud y/o pretensión *

Queja anónima

pqrs.colombiacompra.gov.co dice
¿Está seguro que desea enviar la solicitud?
Aceptar Cancelar

Correo electrónico (Opcional)

Correo electrónico para recibir respuestas y notificaciones del proceso.

Anexos

 PRUEBA_MDN.pdf

Autorizo publicación respuesta en página web

No soy un robot  reCAPTCHA
Privacidad - Términos

Eliminar borrador

Enviar Volver

Tramitex WebClient
COPYRIGHT © 2024 IOIP SAS - 1.0.105.6

Una vez se ha radicado correctamente la solicitud, se mostrará al usuario el número de radicado y el código único de consulta, con el cual se podrá hacer el seguimiento del estado en que se encuentra.

Describe aquí su solicitud y/o pretensión *

Queja anónima

Correo electrónico (Opcional)

Correo electrónico para recibir respuestas y notificaciones

Anexos

Autorizo publicación respuesta en página web

La verificación ha caducado. Vuelve a marcar la casilla de verificación.

No soy un robot

Eliminar borrador

Enviar

Volver

Tramites WebClient
COPYRIGHT © 2024 IOIP SAS - 1.0.105.6

pqrs.colombiacompra.gov.co dice

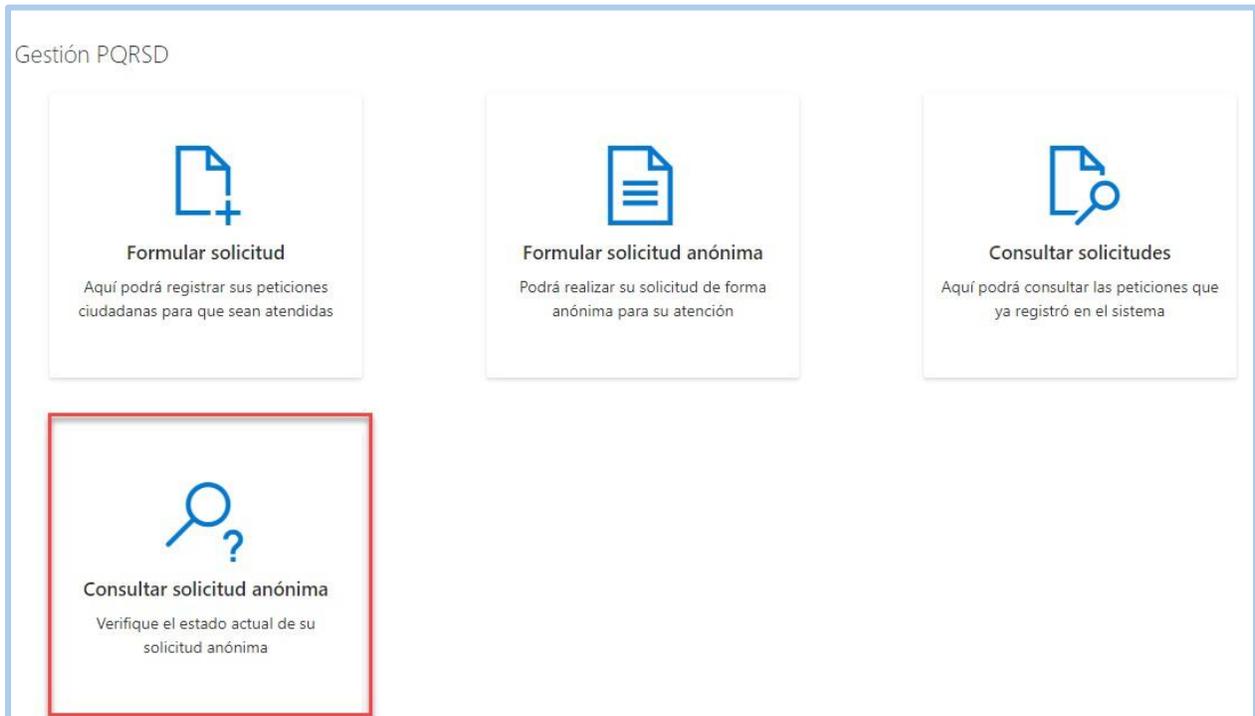
Su solicitud fue creada exitosamente. Para realizar la consulta del estado de la solicitud por favor guarde el número del radicado P20241106011197 y el código de consulta 2a91c7b0-5791-4768-bc6c-e8ce16ae752b

Aceptar

2.1. Consultar solicitud anónima

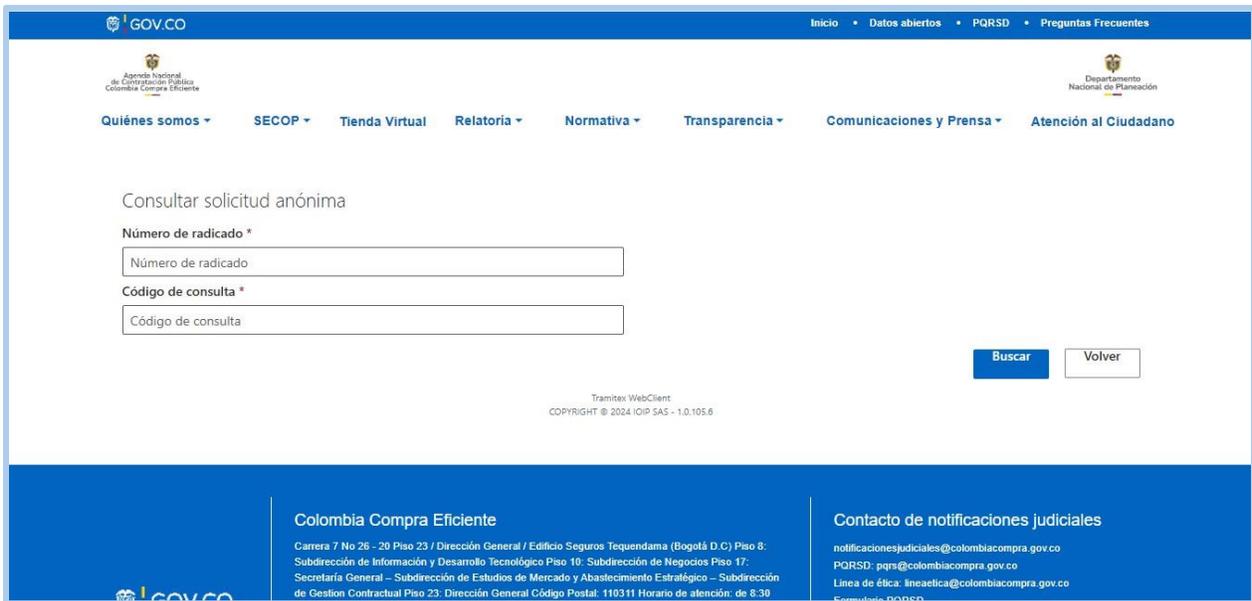
Para consultar el estado de una solicitud anónima, el usuario deberá dar clic en la opción **Consultar solicitud anónima**, que se encuentra dentro del menú principal.

Gestión PQRSD



 <p>Formular solicitud</p> <p>Aquí podrá registrar sus peticiones ciudadanas para que sean atendidas</p>	 <p>Formular solicitud anónima</p> <p>Podrá realizar su solicitud de forma anónima para su atención</p>	 <p>Consultar solicitudes</p> <p>Aquí podrá consultar las peticiones que ya registró en el sistema</p>
 <p>Consultar solicitud anónima</p> <p>Verifique el estado actual de su solicitud anónima</p>		

Se desplegará un formulario para ingresar los campos obligatorios **Número de radicado y Código de Consulta**, los cuales se generaron en el momento de la radicación de la solicitud.



GOV.CO Inicio • Datos abiertos • PQRS • Preguntas Frecuentes

Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente

Quiénes somos ▾ SECOP ▾ Tienda Virtual Relatoría ▾ Normativa ▾ Transparencia ▾ Comunicaciones y Prensa ▾ Atención al Ciudadano

Departamento Nacional de Planeación

Consultar solicitud anónima

Número de radicado *

Código de consulta *

Buscar Volver

Tramitex WebClient
COPYRIGHT © 2024 IOIP SAS - 1.0.105.6

Colombia Compra Eficiente
Carrera 7 No 28 - 20 Piso 23 / Dirección General / Edificio Seguros Tequendama (Bogotá D.C) Piso 8:
Subdirección de Información y Desarrollo Tecnológico Piso 10: Subdirección de Negocios Piso 17:
Secretaría General - Subdirección de Estudios de Mercado y Abastecimiento Estratégico - Subdirección
de Gestión Contractual Piso 23: Dirección General Código Postal: 110311 Horario de atención: de 8:30

Contacto de notificaciones judiciales
notificacionesjudiciales@colombiacompra.gov.co
PQRS: pqrs@colombiacompra.gov.co
Línea de ética: lineaetica@colombiacompra.gov.co

Una vez validado el número de la solicitud y código de consulta, el sistema mostrará en la parte inferior la información de la solicitud y el estado actual en que se encuentra.

Consultar solicitud anónima

Número de radicado *
P20241106011197

Código de consulta *
2a91c7b0-5791-4768-bc6c-e8ce16ae752b

Buscar

Descargar solicitud Descargar anexos

Trámite
QUEJAS

Estado solicitud
Radicado

Clasificación
-

Fecha de creación
06/11/2024

Volver al inicio

Tramitex WebClient
COPYRIGHT © 2024 IOIP SAS - 1.0.105.6

El sistema permite descargar la solicitud anónima y anexos (si los contiene) en un formato PDF.

Consultar solicitud anónima

Número de radicado *
P20241106011197

Código de consulta *
2a91c7b0-5791-4768-bc6c-e8ce16ae752b

Buscar

Descargar solicitud Descargar anexos

Trámite
QUEJAS

Estado solicitud
Radicado

Clasificación
-

Fecha de creación
06/11/2024

Volver al inicio

Tramitex WebClient
COPYRIGHT © 2024 IOIP SAS - 1.0.105.6

Una vez la solicitud ya se encuentre en estado **Respondido**, se podrá descargar la respuesta y los anexos que ésta contenga (si aplica) a través de las opciones **Descargar respuesta y Descargar anexos respuesta**.