

Plan Institucional de Capacitación				 Colombia Compra Eficiente
Código	P-PIC-01	Página	1 de 8	
Vigencia	Desde el 31 de mayo de 2016			
Versión No.	0.1			

PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN 2016 COLOMBIA COMPRA EFICIENTE

Contenido

I.	Introducción	2
II.	Objetivo	2
III.	Justificación	2
IV.	Política de Capacitación	2
V.	Cobertura Poblacional del Plan	3
VI.	Estructura del Plan Institucional de Capacitación	3
A.	Diagnóstico	3
B.	Programa del Plan de Capacitación institucional.....	5
C.	Cronograma del Plan de Capacitación institucional 2016	7
VII.	Indicadores	8
VIII.	Control del documento	8



Plan Institucional de Capacitación			
Código	P-PIC-01	Página	2 de 8
Vigencia	Desde el 31 de mayo de 2016		
Versión No.	0.1		



I. Introducción

El Plan Institucional de Capacitación de Colombia Compra Eficiente busca el desarrollo y fortalecimiento de competencias, habilidades y destrezas, contar con un talento humano capaz, competente, íntegro, calificado, motivado y comprometido, que asegure el desarrollo de la misión institucional y el logro de los objetivos estratégicos institucionales y el propio desarrollo del talento humano.

II. Objetivo

El objetivo principal de la capacitación es fortalecer las competencias y capacidades del talento humano para mejorar la calidad de la prestación de los servicios y responder a las necesidades institucionales, al:

- Generar la participación activa de los servidores públicos en el quehacer institucional.
- Fortalecer la capacidad, tanto individual como colectiva elevando sus competencias laborales, el sentido de pertenencia y el nivel de compromiso para el logro de los objetivos de Colombia Compra Eficiente.
- Contribuir al desarrollo de las competencias individuales y grupales.

III. Justificación

El presente Plan Institucional de Capacitación de Colombia Compra Eficiente fue elaborado con base en el Plan Nacional de Formación y Capacitación de Empleados Públicos¹, el Modelo Integrado de Planeación y Gestión², los lineamientos e instrumentos desarrollados por el Departamento Administrativo de la Función Pública y la Escuela Superior de Administración Pública³, y las políticas, planes y objetivos estratégicos formulados por Colombia Compra Eficiente en materia del talento humano.

IV. Política de Capacitación

La política de la gestión del talento humano a partir de lo establecido en el artículo 2º del Decreto 2539 de 2005 está basada en *“la capacidad de una persona para desempeñar, en diferentes contextos y con base en los requerimientos de calidad y resultados esperados en el sector público, las funciones inherentes a un empleo; capacidad que está determinada por los conocimientos, destrezas, habilidades, valores, actitudes y aptitudes que debe poseer y demostrar el empleado”*.

Colombia Compra Eficiente en el marco de lo establecido en la norma señalada aplica las siguientes políticas de capacitación definidas en el Plan Nacional de Formación y Capacitación⁴:

¹ “El propósito de la política de capacitación es fortalecer las competencias de los empleados públicos para el desempeño exitoso y, por lo tanto, lograr niveles de excelencia en los servicios del Estado”. Plan Nacional de Formación y Capacitación para el Desarrollo de Competencias, tercera edición, marzo de 2012. DAFP-ESAP.

² Decreto 2482 de 2012, crea el Modelo Integrado de Planeación y Gestión como instrumento de articulación y reporte de la planeación de las entidades y organismos de la Rama Ejecutiva del Poder Público del Orden Nacional. el cual contempla entre otras políticas de desarrollo administrativo: la Gestión del talento humano.

³ Guía para la Formulación del Plan Institucional de Capacitación - PIC -.

⁴ Plan Nacional de Formación y Capacitación para el Desarrollo de Competencias, tercera edición, marzo de 2012. DAFP-ESAP.



Plan Institucional de Capacitación			
Código	P-PIC-01	Página	3 de 8
Vigencia	Desde el 31 de mayo de 2016		
Versión No.	0.1		



Colombia Compra Eficiente

- Priorizar competencias laborales requeridas para la modernización del Estado, la contribución de la gestión pública a la implementación del Plan Nacional de Desarrollo y la actuación en los diversos contextos regionales, étnicos y culturales de la Nación.
- Desarrollar acciones de formación, capacitación y entrenamiento en puestos de trabajo, con enfoque de competencias y articuladas a los requerimientos de las entidades y de los funcionarios públicos.
- Proveer opciones para el desarrollo de competencias laborales como respuesta a las brechas identificadas a partir de las evaluaciones de desempeño de funcionarios públicos y a las competencias identificadas como prioritarias.

V. Cobertura Poblacional del Plan

El Plan Institucional de Capacitación de Colombia Compra Eficiente para 2016 está estructurado con base en los resultados obtenidos de la encuesta de capacitación aplicada en la presente vigencia y es aplicable a todos los miembros del equipo.

El Concepto de la Dirección Administrativa de la Función Pública 4224 de 2008 y la Circular externa N° 100-010-2014 del Departamento Administrativo de la Función Pública establecen la posibilidad de que todos los funcionarios, cualquiera que sea la forma de vinculación, reciban la capacitación que la entidad programe para la implementación del MECI y la norma NTCGP, para garantizar la puesta en marcha del sistema de gestión de calidad y frente a las personas vinculadas mediante contrato de prestación de servicios, dado que no tienen la calidad de servidores públicos, no son beneficiarios de programas de capacitación o de educación formal. No obstante, podrán asistir a las actividades que imparta directamente la entidad, que tengan como finalidad la difusión de temas transversales de interés para el desempeño institucional.

VI. Estructura del Plan Institucional de Capacitación

El Plan Institucional de Capacitación se formula, ejecuta y evalúa en las siguientes etapas:

- El diagnóstico de necesidades de capacitación, es elaborado con base en la metodología del Departamento Administrativo de la Función Pública. El resultado del diagnóstico de necesidades de capacitación se construye con base en el resultado de la encuesta aplicada sobre necesidades institucionales en materia del talento humano realizada en 2016.
- El Plan Institucional de Capacitación se programa y se ejecuta durante la vigencia 2016.
- El Plan Institucional de Capacitación se evalúa anualmente y si es del caso, se elabora un Plan de mejoramiento para la siguiente vigencia.

A. Diagnóstico

El resultado de la encuesta aplicada por dependencia, arrojó el resultado que se muestra en la siguiente tabla:

Consolidado de necesidades e identificación de capacitación interna	
Dependencias	Necesidades de capacitación - Áreas temáticas
Dirección General	Desarrollo estratégico de la función de aprovisionamiento
	Desarrollo de políticas públicas apalancadas en el sistema de compra pública
	Prácticas líderes en desarrollo de sistemas de compra pública
	Redacción
	Manejo efectivo del tiempo

3



Plan Institucional de Capacitación				 Colombia Compra Eficiente
Código	P-PIC-01	Página	4 de 8	
Vigencia	Desde el 31 de mayo de 2016			
Versión No.	0.1			

Consolidado de necesidades e identificación de capacitación interna	
	Liderazgo gerencial
	Presentaciones efectivas
	Habilidades de formación
	Inteligencia emocional
Secretaría General	Teoría y práctica del proceso de contratación
	Presupuesto público
	Interpretación, argumentación y redacción de textos jurídicos
	Excel avanzado
	Gramática, ortografía y redacción
	Normas internacionales financieras del sector público –NIIF público
	Office
	Gestión documental
	Riesgos y control interno
	Inglés
	Subdirección de Gestión Contractual
Capacitación en normatividad aplicable a la compra pública	
Secop II	
Procedimientos internos	
Redacción y ortografía	
Subdirección de Negocios	Registro de productores de bienes nacionales y ventanilla única de comercio exterior
	Métodos de adjudicación, negociación y fórmulas óptimas de evaluación – teoría de juegos
	Curso básico sobre bases de datos
	Actualización uso del Sirem, bases de datos del Dane y de BPR u otras bases de datos financieras
	Ciclo del proceso de contratación en especial asuntos presupuestales (rubros presupuestales, CDP, RP, SIIF, VF)
	Estructura del estado
	Manejo de reuniones, técnicas de presentación, liderazgo, manejo de equipos
	Excel, Word y Power Point avanzado
Subdirección de Información y Desarrollo Tecnológico	Gestión de proyectos
	Gestión de servicios tecnológicos
	Seguridad de la información
	Liderazgo
	Servicio al cliente
	Habilidades de comunicación

Del análisis de la encuesta se deducen las necesidades en materia de capacitación de las dependencias, considerando las herramientas y el conocimiento requerido para un mejor desempeño. Lo anterior, permite establecer que existe la necesidad de reforzar los conocimientos de los funcionarios, en los siguientes ejes:

- Técnicas para elaboración de documentos.
- Tecnologías de la información y las comunicaciones.
- Derecho constitucional y administrativo.
- Contratación pública.
- Presupuesto público.
- Planeación y control estratégico.
- Habilidades de liderazgo y dirección.

A continuación se describe el Programa de Capacitación institucional:



Plan Institucional de Capacitación			
Código	P-PIC-01	Página	5 de 8
Vigencia	Desde el 31 de mayo de 2016		
Versión No.	0.1		



Colombia Compra Eficiente

B. Programa del Plan de Capacitación institucional

1. Inducción

El programa de inducción, tiene por objeto iniciar al funcionario en su integración a la cultura organizacional, al sistema de valores de Colombia Compra Eficiente; familiarizarlo con el servicio público, instruirlo acerca de la misión, visión y objetivos institucionales; entregar las herramientas y la información necesaria que le permita ubicarse dentro de la entidad, conocer e interiorizar los valores, saber las funciones del cargo y todo sobre la vinculación laboral; esto le permite crear sentido de pertenencia hacia Colombia Compra Eficiente.

2. Reinducción

El programa de Reinducción está dirigido a orientar al funcionario en la cultura organizacional en virtud de los cambios y avances que haya en el Estado o en la entidad, fortaleciendo su sentido de pertenencia e identidad a Colombia Compra Eficiente. La reinducción se imparte con una periodicidad de dos años, a partir de una presentación sobre la entidad: sus funciones, misión, visión, valores organizacionales, los planes, las estrategias, los objetivos los proyectos desarrollados y por desarrollar por cada dependencia, a cargo de los directivos o funcionarios competentes.

3. Entrenamiento en el puesto de Trabajo

El entrenamiento en el puesto de trabajo está orientado a atender necesidades de aprendizaje específicas requeridas para el desempeño del cargo, mediante el desarrollo de conocimientos, habilidades y actitudes observables de manera inmediata como complemento a la inducción que la entidad le da al funcionario para que, no solamente alcance los objetivos de la inducción, sino que, además, asimile en la práctica sus oficios y quehacer, acomodándose a los fines y cometidos de la entidad y esa medida, continuar prestando un servicio de buena calidad, eficiente y eficaz.

4. Capacitación

El programa de capacitación contempla los ejes temáticos derivados de la encuesta aplicada y la normativa vigente.

Programa de capacitación			
Áreas temáticas	Capacitadores	Intensidad Horaria	Fecha
Inducción	Jefes de dependencia y responsables de procesos	8 Horas	Cuando se requiera por ingreso o movimiento de funcionarios
Entrenamiento en puesto de trabajo	Jefes de dependencia y talento humano	4 Horas	Todo el año
Interpretación, argumentación y redacción de textos jurídicos	José Camilo Guzmán Santos Ana Lucia Gutierrez	1 Hora	1 vez al mes los jueves de 8 a 9
Multiplicadores de conocimientos Gramática, ortografía y redacción	Auto capacitación por dependencias	30 Minutos	1 vez cada dos semanas
Estructura del Estado	Juan Carlos Garay	2 Horas	11 al 15 de julio 2016
Gestión de proyectos - Fundamentos	Andres Mojica	20 Horas	11 de febrero / 1 clase por semana de 2 horas
Módulo: Formación contra incendio a la Brigada de Emergencia.	ARL - Positiva	4 Horas	Mayo de 2016



Plan Institucional de Capacitación				 Colombia Compra Eficiente
Código	P-PIC-01	Página	6 de 8	
Vigencia	Desde el 31 de mayo de 2016			
Versión No.	0.1			

Programa de capacitación			
Modulo: Formación Primeros Auxilios a la Brigada de Emergencia.	ARL - Positiva	4 horas	Mayo de 2016
Modulo: Formación en búsqueda y rescate a la Brigada de Emergencia	ARL - Positiva	4 Horas	Mayo de 2016
Seguridad de la información	Ernst & Young	Tiempo por determinar	Mayo de 2016
Gestión documental	Edwar Fabián Castañeda	2 Horas	Mayo y junio de 2016
Capacitación Control de factores que generan Enfermedad Laboral (Pausas activas, charlas de higiene postural, sensibilización en el lugar de trabajo)	ARL - Positiva	8 Horas	Mayo, junio, agosto octubre
Gestión de proyectos - Avanzado	Andres Mojica	20 Horas	Mayo – Septiembre
SECOP II Básico	Grupo de despliegue SECOP II	3 horas	Mayo – Septiembre
SECOP II Formación de formadores proveedores	Grupo de despliegue SECOP II	3 horas	Mayo – Septiembre
Derecho constitucional	Juan Carlos Garay	2 Horas	7 al 10 de junio 2016
Uso de la tienda virtual del estado colombiano	Simone Snoeijenbos, Jorge Guzmán, Oscar Sánchez	2 Horas	6 al 10 de junio de 2016
Normativa aplicable a la compra pública	Iván Unigarro, Daniel, Mongua, Catalina Salinas	3 Horas	17 de junio de 2016; 21 de octubre de 2016
Procedimientos internos	Julio Fajardo San Martin	2 Horas	junio de 2016
Capacitación a la entidad en el sistema de seguridad y salud en el trabajo.	ARL - Positiva	2 Horas	junio de 2016
Funciones específicas Excel (Función si – Función Buscar – Fórmulas estadísticas descriptivas básicas – Listas desplegables – Tablas dinámicas)	Germán Gómez, Juan Soacha	2 horas	jueves 9 o viernes 10 de junio de 2016
Funciones básicas Word y Outlook (Combinar correspondencia – Herramientas de colaboración – Bodoques – Comparación de documentos)	Jorge Guzmán, Sergio Peña	2 horas	Martes 14 o viernes 17 de junio
Office (Excel Medio)	Daniel Chaparro Solano	2 Horas	junio de 2016
Instrumentos de agregación	Oscar Sánchez, Sergio Peña, Vivian Flórez, Natalia Gracia, Juan Pablo Villa, Juan Fernando Soacha	2 Horas	5 al 8 julio de 2016
Gestión del Riesgo y Control Interno	Carlos Arturo Ordoñez Castro	3 Horas	Julio 28 y 29 de 2016
Capacitación de la entidad en caso de desastres, simulacros y evaluaciones periódicas de Emergencia	ARL - Positiva	4 Hora	Julio – Septiembre de 2016
Ciclo Presupuestal	Andrés Humberto Gómez Cifuentes	2 Horas	15 al 19 de agosto de 2016
Presupuesto público	Juan Carlos Garay	2 Horas	16 al 19 de agosto de 2016
Sirem, bases de datos del Dane y de BPR u otras bases de datos financieras	Manuel Pinilla, Sandra Zamora	2 Horas	6 al 9 de Septiembre de 2016
Proceso de contratación	José Camilo Guzmán Santos	10 Horas	Segundo semestre
Inglés	Convenio Función Pública / Bilingüismo	A1: 240 Horas; A2: 180 Horas; B1 180 Horas	Segundo semestre
Servicio al cliente mediante atención telefónica	Sena – Formación Virtual	40 Horas	Segundo semestre
Técnicas de Comunicación en el nivel administrativo	Sena – Formación Virtual	40 Horas	Segundo semestre
Técnicas de Comunicación en el nivel gerencial	Sena – Formación Virtual	40 Horas	Segundo semestre

6



Plan Institucional de Capacitación			
Código	P-PIC-01	Página	7 de 8
Vigencia	Desde el 31 de mayo de 2016		
Versión No.	0.1		



Colombia Compra Eficiente

Programa de capacitación			
Mentalidad de líder (Liderazgo)	Sena – Formación Virtual	40 Horas	Segundo semestre
Sistemas de gestión de calidad para entidades públicas: conocimiento e implementación de la norma NTGCP 1000	Sena – Formación Virtual	40 Horas	Segundo semestre

Es importante anotar que durante el proceso de construcción y aprobación del PIC, en Colombia Compra Eficiente se han desarrollado actividades que están incluidas en el mismo, tales como:

- Inducción y reinducción - 31 de marzo y 1 de abril de 2016 - “Visión compartida Colombia Compra Eficiente”
- Gestión documental – Marzo y abril de 2016 – Ivette Solano
- Capacitación en colusión - 20 de abril 2016 – Steven Orozco
- Capacitación Comité de Convivencia Laboral - 12 de abril 2016 – ARL Positiva
- Capacitación Comité Paritario de Seguridad y salud en el Trabajo - 13 de abril 2016 – ARL Positiva
- Capacitación Comité Investigación de incidentes y accidentes Laborales - 14 de abril 2016 – ARL Positiva
- SECOP II General Mínima Cuantía - febrero 10 2016 - Grupo de despliegue SECOP II
- SECOP II Régimen Especial - febrero 12 2016 - Grupo de despliegue SECOP II
- SECOP II Licitación Pública Parte 1 - febrero 29 2016 - Grupo de despliegue SECOP II
- SECOP II Licitación Pública Parte 2 - febrero 29 2016 - Grupo de despliegue SECOP II
- SECOP II Concurso de Méritos abierto Parte 1 - marzo 10 2016 - Grupo de despliegue SECOP II
- SECOP II Concurso de Méritos abierto Parte 2 - marzo 15 2016 - Grupo de despliegue SECOP II
- SECOP II Selección abreviada de menor cuantía Parte 1 - marzo 2 2016 - Grupo de despliegue SECOP II
- SECOP II Selección abreviada de menor cuantía Parte 2 - marzo 3 2016 - Grupo de despliegue SECOP II
- SECOP II Contratación Directa - febrero 11 2016 - Grupo de despliegue SECOP II

C. Cronograma del Plan de Capacitación institucional 2016

Cronograma PIC Colombia Compra Eficiente 2016												
Fecha	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Diagnóstico de necesidades												
Planeación												
Ejecución actividades de inducción, reinducción, entrenamiento en puesto de trabajo y capacitación			x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Evaluación											x	x
Diagnóstico de necesidades año 2017											x	x



