



# SEGUIMIENTO EJECUCIÓN

## PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

2023 – Q4



Grupo de Planeación, políticas públicas y asuntos internacionales

26 de enero de 2024

Q4\* Corresponde al cuarto trimestre de la vigencia [octubre - diciembre]

[WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO](http://WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO)



# CONTENIDO

1. Resumen Plan de Acción Institucional – PAI – 2023
2. Cumplimiento PAI 2023 – Q4/ Área de la ANCPCE
  - 2.1. Subdirección de Negocios
  - 2.2. Subdirección de Gestión Contractual
  - 2.3. Subdirección de Información y Desarrollo Tecnológico
  - 2.4. Subdirección de Estudios de Mercados y Abastecimiento Estratégico
  - 2.5. Secretaría General
  - 2.6. Dirección General
  - 2.7. Planes Decreto 612 de 2018
  - 2.8. Cumplimiento de actividades de Q4
3. Estado de Cumplimiento PAI 2023 – Q4
4. Conclusiones de seguimiento - Segunda Línea de Defensa



# 1. RESUMEN PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL – PAI 2023

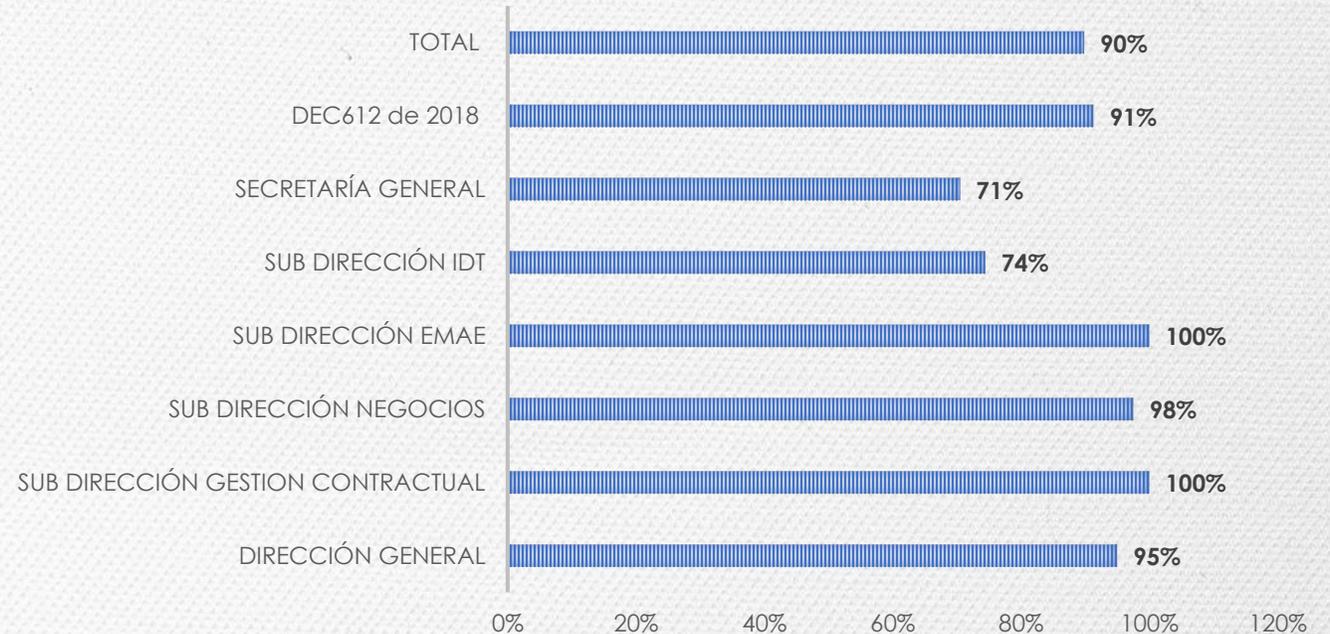
83

Actividades  
Suscritas en el  
**PAI 2023**

63

Actividades  
Suscritas en el  
**Q4.**

## AVANCE DE EJECUCIÓN PAI 2023



Total avance acumulado con corte al 31 de diciembre: 90%



## 2. DETALLE DE EJECUCIÓN – PAI 2023

### 2.1. SUBDIRECCIÓN DE NEGOCIOS

## 6 Acciones

PRODUCTOS			MÉTRICA			
ID	Actividad	Entregable Q4	Meta / Indicador	Meta 4Q	CUMPLIMIENTO Q4	Porcentaje de cumplimiento Q4
SN1	Diseñar, adjudicar o habilitar Acuerdos Marco de Precios e Instrumentos de Agregación de Demanda (nuevos y renovaciones)	Resolución de adjudicación o Informe de Evaluación	Ocho (08) AMP / IAD's adjudicados o habilitados Meta anual de ocho (8))	4	4	100,00%
SN2	Incorporar al menos un criterio de sostenibilidad en los APM / IAD's para 2023 (nuevos y renovaciones)	Estudios y Documentos Previos	Tres (3) AMP / IAD's estructurados y adjudicados en 2023 con al menos un criterio de sostenibilidad.	2	2	100,00%
SN3	Realizar seguimiento a la estructuración de los AMP / IAD para mejorar la difusión de los mismos.	Informes del estado y evolución de los AMP / IAD's en estructuración publicados en la página web semestralmente	Dos (2) informes anuales de la estructuración y evolución de los AMP / IAD's.	1	1	100,00%
SN4	Realizar seguimiento a las ventas y ahorros generados a través de los Acuerdos Marco de Precios e Instrumentos de Agregación de Demanda en operación en la TVEC	Informes semestrales de ahorros y ventas generadas a través de los AMP / IAD'S.	Dos (2) informes semestrales de ahorros y ventas generadas a través de los AMP/ IAD'S.	1	1	100,00%
SN5	Implementación y difusión de información transversal de la subdirección.	Lista de asistencia y evidencia de las formaciones para entidades estatales en el uso de los IAD / AMP en la TVEC, Simuladores. - Decreto 310 de 2021 -	Veinte (20) Capacitaciones dictadas a entidades estatales en el uso de los IAD / AMP, decreto 310 y simuladores.	5	5	100,00%
SN6	Gestionar con oportunidad las PQRSD de la dependencia, tomando acciones de alertas tempranas para su gestión	Informes trimestrales en matriz del seguimiento y cumplimiento en el trámite de las PQRSD.	Cuatro (4) informes trimestrales de la gestión de PQRSD en la dependencia	1	1	100,00%

100%\* Corresponde al cumplimiento de las acciones programadas para el Q4



## 2.2. SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN CONTRACTUAL

# 12 Acciones

PRODUCTOS			MÉTRICA			
ID	Actividad	Entregable Q4	Meta / Indicador	Meta 4Q	CUMPLIMIENTO Q4	Porcentaje de cumplimiento Q4
GC1	Adoptar o actualizar un documento tipo que apunte a las líneas estratégicas del Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026	Documento tipo que apunte a las líneas estratégicas del Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026	Un (01) Documento Tipo	1	1	100,00%
GC2	Estructurar los documentos tipo de convenios solidarios mediante el cual se estandaricen las buenas prácticas contractuales para contratar proyectos de obra pública con los organismos de acción comunal.	Documento tipo de convenios solidarios	Un (01) Documento Tipo	1	1	100,00%
GC3	Resolver las consultas recibidas por la Subdirección de Gestión Contractual	Informe trimestral con el seguimiento de las consultas formuladas por los actores del Sistema de Compra Pública sobre la aplicación de normas de carácter general recibidas por la Subdirección de Gestión Contractual.	Cuatro (04) Informes de consultas recibidas y resueltas por la Subdirección de Gestión Contractual.	1	1	100,00%
GC6	Indizar laudos arbitrales relevantes a las compras públicas del estado	Laudos arbitrales indizados.	Doce (12) laudos arbitrales indizados	6	6	100,00%
GC8	Indizar sentencias del Consejo de Estado del tercer trimestre del año 2023 que contengan temas relacionados con el Sistema de Compra Pública.	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) una matriz con las sentencias indizadas del tercer trimestre del año 2023.</li> <li>(1) un informe de gestión de sentencias indizadas del tercer trimestre del año 2023.</li> </ul>	100% de las sentencias indizadas de la vigencia	1	1	100,00%
GC9	Indizar y concordar los conceptos jurídicos de ANCP-CCE de la Subdirección de Gestión Contractual del año 2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) una matriz con los conceptos jurídicos de la ANCP-CCE de la Subdirección de Gestión Contractual indizados .</li> </ul> Normativa contractual con los conceptos expedidos por la ANCP-CCE	100% de los conceptos jurídicos indizados cada trimestre de la vigencia 2023	1	1	100,00%

100%\* Corresponde al cumplimiento de las acciones programadas para el Q4



## 2.2. SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN CONTRACTUAL

# 12 Acciones

PRODUCTOS			MÉTRICA			
ID	Actividad	Entregable Q4	Meta / Indicador	Meta 4Q	CUMPLIMIENTO Q4	Porcentaje de cumplimiento Q4
GC10	Elaboración de cursos de capacitación en contratación estatal para los actores de la economía popular.	Listas de asistencia (cuando se realicen de manera presencial) y grabaciones de las sesiones virtuales que evidencien el desarrollo de 3 capacitaciones en contratación estatal para los actores de la economía popular.	Tres (3) cursos de capacitación en contratación estatal.	1	1	100,00%
GC11	Elaboración de boletines de los conceptos más relevantes en contratación.	Documento con el boletín de los conceptos más relevantes en contratación.	Ocho (8) boletines publicados.	4	4	100,00%
GC12	Elaboración de ABC con enfoque diferencial.	Matriz con la elaboración ABC con enfoque diferencial.	Tres (3) ABC con enfoque diferencial.	1	1	100,00%
GC13	Actualizar los manuales y guías adoptados por la Agencia Nacional de Contratación Pública de acuerdo con la normativa y la doctrina vigente	Manuales y guías actualizados	Cinco (5) manuales y guías actualizados	2	2	100,00%
GC14	Participar en la elaboración de normas y reglamentación en compras y contratación pública en conjunto con otros ministerios y departamentos administrativos sujetos a la solicitud del Gobierno Nacional	Participaciones en la elaboración de dos decretos en conjunto con ministerios y departamentos administrativos.	Dos (2) Convocatorias de participación en la construcción de normativa	2	2	100,00%
GC16	Gestionar con oportunidad las PQRSD de la dependencia, tomando acciones de alertas tempranas para su gestión	Informes trimestrales en matriz del seguimiento y cumplimiento en el trámite de las PQRSD.	Cuatro (4) informes trimestrales de la gestión de PQRSD en la dependencia	1	1	100,00%

100%\* Corresponde al cumplimiento de las acciones programadas para el Q4



## 2.3. SUBDIRECCIÓN DE INFORMACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO - IDT

## 8 Acciones

PRODUCTOS			MÉTRICA			
ID	Actividad	Entregable Q4	Meta / Indicador	Meta 4Q	CUMPLIMIENTO Q4	Porcentaje de cumplimiento Q4
IDT1	Elaborar el plan de actualización de la plataforma SECOP II, incluyendo actualizaciones naturales de la licencia y mantenimiento correctivo.	Documento Excel denominado como Plan de Trabajo Despliegue de Releases, el cual contiene el plan de implementación y ejecución de las mejoras funcionales y/o técnicas por cada uno de los mantenimientos correctivos	100% de los release programados en SECOP II implementados	24%	24%	100,00%
IDT2	Actualizar la plataforma TVEC a la última versión para incluir mejoras a la aplicación (roadmap funcional y/o técnico).	Documento Excel denominado como Plan de Trabajo Release Mayores TVEC el cual contiene la implementación y ejecución de las mejoras funcionales y/o técnicas por cada uno de los releases programados	100% de los release programados en TVEC implementados	21%	21%	100,00%
IDT3	Implementación del modelo de seguridad y privacidad de la información –MSPI.	Documento Excel denominado como Plan de Trabajo para Implementar el modelo de seguridad y privacidad de la información –MSPI-, el cual contiene las actividades a desarrollar durante la ejecución del proyecto.	100% actividades del plan de trabajo ejecutadas	35%	35%	100,00%
IDT4	Implementación de la política de Gobierno Digital en la ANCP-CCE.	Informe al primer semestre del autodiagnóstico de la Política de Gobierno Digital . Informes trimestrales de avance de la implementación de la política de Gobierno Digital.	Cuatro (4) informes trimestrales de avance de la implementación de la política de Gobierno Digital y Un (1) informe al primer semestre del Autodiagnóstico de la Política de Gobierno Digital	1	1	100,00%
IDT6	Desarrollar el programa de despliegue territorial mediante la capacitación de Entidades Estatales en el uso del SECOP II	Listas de asistencia (cuando se realicen de manera presencial) y grabaciones de las sesiones virtuales que evidencien el desarrollo de formaciones.	Trescientas (300) Entidades capacitadas	55	55	100,00%
IDT7	Capacitar a entidades, proveedores, entes de control y ciudadanía en general, en el uso del SECOP II.	Listas de asistencia (cuando se realicen de manera presencial) y grabaciones de las sesiones virtuales que evidencien el desarrollo para 550 capacitaciones en las diferentes modalidades que ofrece la entidad.	Quinientas cincuenta (550) Capacitaciones de diferentes temáticas en el uso del SECOP I	200	129	64,5%
IDT8	Capacitar a entidades de régimen especial en el uso del SECOP II	Listas de asistencia (cuando se realicen de manera presencial) y grabaciones de las sesiones virtuales que evidencien el desarrollo para 80 capacitaciones en las diferentes modalidades que ofrece la entidad	Cincuenta (50) capacitaciones para entidades de régimen especial en el uso del SECOP II	10	9	90,00%
IDT9	Gestionar con oportunidad las PQRSD de la dependencia, tomando acciones de alertas tempranas para su gestión	Informes trimestrales en matriz del seguimiento y cumplimiento en el trámite de las PQRSD.	Cuatro (4) informes trimestrales de la gestión de PQRSD en la dependencia	1	1	100,00%

100%\* Corresponde al cumplimiento de las acciones programadas para el Q3



## 2.4. SUBDIRECCIÓN DE ESTUDIOS DE MERCADO Y ABASTECIMIENTO ESTRATÉGICO

## 9 Acciones

ID	PRODUCTOS		MÉTRICA			
	Actividad	Entregable Q4	Meta / Indicador	Meta 4Q	CUMPLIMIENTO Q4	Porcentaje de cumplimiento Q4
EMAE 01	Desarrollar insumos o documentos estratégicos a partir del estudio y análisis del sistema de compra pública con el fin de mejorar la comprensión y difusión de información de interés para los grupos de valor de la Agencia Nacional de Contratación Pública -Colombia Compra Eficiente-	Insumos y/o documentos estratégicos del sistema de compra pública	Veintiun (21) insumos estratégicos	6	6	100,00%
EMAE 02	Realizar ciclos de formación sincrónicos (virtual o presencial) o asincrónica (E-learning) del MAE a los grupos de valor de la Entidad, con el fin de socializar las buenas prácticas de Abastecimiento Estratégico para servidores públicos a nivel nacional	Acta de Apertura del Ciclo de Formación	Cinco (05) actas de los ciclos de formación sincrónicos o asincrónicos	1	1	100,00%
EMAE 03	Adelantar análisis y estudios de la planeación de obras, bienes y servicios reportados por las entidades a través del Plan Anual de Adquisiciones (PAA) para identificar su comportamiento por anualidad	Informes de los insumos y/o documentos estratégicos de la planeación de obras, bienes y servicios reportados por las entidades a través del Plan Anual de Adquisiciones	Tres (03) informes de los insumos y/o documentos estratégicos	1	1	100,00%
EMAE 04	Dar a conocer la gestión del Observatorio Oficial de Contratación Estatal en relación a estudios y documentos del sistema de compra pública.	Informes de gestión del observatorio	Dos (02) informes de gestión del observatorio	1	1	100,00%
EMAE 06	Desarrollar o actualizar herramientas de visualización con la información del sistema de compra pública para que los ciudadanos y los demás participantes del sistema, tengan insumos que les facilite acceder a información relevante del comportamiento, características, productos o servicios, ubicaciones geográficas, entidades y proveedores que intervienen en la celebración de contratos estatales.	Ficha técnica y enlace de la visualización	Diez (10) visualizaciones con información del sistema de compra pública	2	2	100,00%

100%\* Corresponde al cumplimiento de las acciones programadas para el Q4



PRODUCTOS			MÉTRICA			
ID	Actividad	Entregable Q4	Meta / Indicador	Meta 3Q	CUMPLIMIENTO Q3	Porcentaje de cumplimiento
<b>EMAE 07</b>	Realizar o implementar desarrollos orientados a la analítica de datos como instrumentos de ayuda que faciliten el acceso y análisis de la información del sistema de compra pública colombiano a todos los interesados	Informe de resultados o ficha técnica de los desarrollos	Cuatro (04) informes de resultados o ficha técnica	1	1	100,00%
<b>EMAE 08</b>	Realizar sinergias con los diferentes grupos de valor de la Agencia con el propósito de mejorar, la calidad, acceso y uso de los datos del sistema de compras públicas	Un informe o documento de resultado de las sinergias.	Un (01) Informe o documento de resultado de las sinergias.	1	1	100,00%
<b>EMAE 09</b>	Adelantar capacitaciones o formaciones orientadas a brindar insumos a los partícipes del sistema de compra pública relacionados con análisis de datos, seguimiento a instrumentos contractuales e implementación del Modelo de Abastecimiento Estratégico y demás instrumentos desarrollados por la subdirección con el fin de promover la eficiencia y transparencia en la compra pública.	Actas de las sesiones realizadas a los partícipes del sistema de compra pública	Cuarenta y siete (47) Actas de las sesiones realizadas a los partícipes del sistema de compra pública	10	10	100,00%
<b>EMAE 11</b>	Gestionar con oportunidad las PQRSD de la dependencia, tomando acciones de alertas tempranas para su gestión	Informes trimestrales en matriz del seguimiento y cumplimiento en el trámite de las PQRSD.	Cuatro (4) informes trimestrales de la gestión de PQRSD en la dependencia	1	1	100,00%

100%\* Corresponde al cumplimiento de las acciones programadas para el Q4



## 2.5. SECRETARÍA GENERAL

### 6 Acciones

PRODUCTOS			MÉTRICA			
ID	Actividad	Entregable Q4	Meta / Indicador	Meta 4Q	CUMPLIMIENTO Q4	Porcentaje de cumplimiento Q4
SG01	Implementar una estrategia a nivel externo con enfoque diferencial con el fin de mejorar la participación y relación de la entidad con la ciudadanía para el fortalecimiento de la compra pública del país.	Estrategia de enfoque diferencial aprobada e implementada	Una (01) estrategia aprobada e implementada	1	1	100,00%
SG10	Fortalecer la política de gestión del conocimiento en la ANCP-CCE	Implementación del plan de acción la política de gestión del conocimiento de la ANCP-CCE. Informes de reportes semestrales	Un (01) plan de acción implementado de la política de Gestión de Conocimiento. Dos (02) reportes semestrales del avance de implementación de la política GESCO	1	1	100,00%
SG11	Revisar y Actualizar la implementación de la política de compras y contratación pública en la agencia.	Actualización de la guía interna de Política de Compras y Contratación Pública Informes semestrales de seguimiento a la implementación de la política de compras y contratación pública en la ANCP-CCE.	Dos (02) informes de seguimiento	1	0	0%
SG12	Actualización del Manual de contratación y documentos internos de la ANCP-CCE.	Manual actualizado, aprobado y publicado.	Un (01) manual de contratación aprobado	1	1	100,00%
SG13	Coordinar la defensa o representar judicial, extrajudicial y administrativamente a la Agencia en los diferentes procesos que se adelanten, mediante poder o delegación y supervisar el trámite de los mismos.	Informes semestrales de seguimiento de defensa y representación judicial, extrajudicial y administrativamente a la agencia en los diferentes procesos que se adelanten, mediante poder o delegación.	Un (02) informes de seguimiento	1	0	0%
SG14	Gestionar con oportunidad las PQRSD de la dependencia, tomando acciones de alertas tempranas para su gestión	Informes trimestrales en matriz del seguimiento y cumplimiento en el trámite de las PQRSD.	Cuatro (4) informes trimestrales de la gestión de PQRSD en la dependencia	1	1	100,00%

100%\* Corresponde al cumplimiento de las acciones programadas para el Q3



## 2.6. DIRECCIÓN GENERAL

# 10 Acciones

PRODUCTOS			MÉTRICA			
ID	Actividad	Entregable Q4	Meta / Indicador	Meta 3Q	CUMPLIMIENTO Q3	Porcentaje de cumplimiento
DG01	Formular, ejecutar y evaluar el Plan Anual de Auditoría 2023 aprobado por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno CICCI.	<p>Plan Anual Auditoría aprobado por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno (CICCI).</p> <p>Once (11) monitoreos mensuales al avance de ejecución del Plan Anual de Auditoría 2023.</p> <p>Un informe general de la ejecución del Plan Anual de Auditoría 2023 dirigido al Comité Institucional de Coordinación de Control Interno (CICCI), en donde se detallen las actividades ejecutadas por el equipo de Control Interno en cumplimiento de los roles designados en el Decreto 648 de 2017.</p>	Seguimiento a la ejecución del Plan Anual de Auditoría 2023	4	4	100,00%
DG02	Elaborar y dar cumplimiento del Plan Estratégico de Comunicaciones (PEC) 2023	Plan Estratégico de Comunicaciones Matriz de cumplimiento Plan Estratégico de Comunicaciones 2023 con soportes de evidencia de cumplimiento.	95 % Actividades programadas con sus respectivos soportes	25%	25%	100,00%
DG03	Seguimiento y control del cumplimiento de la matriz de autodiagnóstico de la Dimensión 5 de MIPG Información y Comunicación.	Matriz de autodiagnóstico de la Dimensión 5 de MIPG, con soportes de cumplimiento.	90 % Actividades programadas con sus respectivos soportes	50%	50%	100,00%
DG06	Elaborar un documento base jurídico para el curso de e-learning de compras públicas de economía popular	Documento con el material base jurídico (despliegue normativo y diferencial) para el curso de e-learning de compras públicas de economía popular.	Un (01) documento con el material del curso entregado de e-learning	1	1	100,00%
DG09	Gestionar con oportunidad las PQRSD de la dependencia, tomando acciones de alertas tempranas para su gestión	Informes trimestrales en matriz del seguimiento y cumplimiento en el trámite de las PQRSD.	Cuatro (4) informes trimestrales de la gestión de PQRSD en la dependencia	1	1	100,00%

100%\* Corresponde al cumplimiento de las acciones programadas para el Q2



## 2.6. DIRECCIÓN GENERAL

# 10 Acciones

PRODUCTOS			MÉTRICA			
ID	Actividad	Entregable Q4	Meta / Indicador	Meta 3Q	CUMPLIMIENTO Q3	Porcentaje de cumplimiento
DG10	Desarrollar acciones de mejora de acuerdo a los resultados del índice de desempeño institucional en la medición del formulario único de registro y avance (FURAG), los autodiagnósticos y recomendaciones del Departamento de la Función Pública y Control Interno en el marco de MIPG.	Plan de mejoramiento a partir de los resultados obtenidos del IDI medido a través del FURAG	Un (01) Plan de mejoramiento a partir de los resultados obtenidos del IDI medido a través del FURAG Un (01) Plan de mantenimiento de MIPG Un (01) formato de verificación del SCI 2da Línea diligenciado	1	1	100,00%
DG11	Avanzar en la elaboración el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2023-2027 de la Agencia Nacional de Contratación Pública de acuerdo a los lineamiento del Plan Nacional de Desarrollo (PND) vigente	Plan Estratégico Institucional elaborado	Un (01) plan estratégico institucional	1	1	100,00%
DG12	Gestionar cuatro acuerdos de cooperación internacional (Técnica/económica) entre la ANCP-CCE y organismos multilaterales en temas específicos de apoyo a la gestión institucional.	Acuerdos de cooperación internacional	Cuatro (4) acuerdos de cooperación internacional	1	1	100,00%
DG13	Hacer revisión y proyección de un (1) capítulo de compras públicas para dos acuerdos comerciales respectivamente que se encuentren vigentes en el país en etapa de renegociación.	Informe de revisión de capítulos de compras públicas	Dos (2) revisiones a dos acuerdos comerciales vigentes	1	1	100%
DG14	Dictar lineamientos en materia de transparencia para la contratación pública con recursos provenientes de otros estados, organismos gubernamentales y no gubernamentales y agencias de cooperación internacional.	Circular de recomendaciones sobre lineamientos estratégicos en materia de transparencia para modalidad de contratación con recursos internacionales.	Una (1) circular publicada	1	0	0%

100%\* Corresponde al cumplimiento de las acciones programadas para el Q2



## 2.7. Planes Institucionales estratégicos - Decreto 612 de 2018

12 Planes

PRODUCTOS			MÉTRICA			
ID	Actividad	Entregable Q4	Meta / Indicador	Meta 3Q	CUMPLIMIEN TO Q3	Porcentaje de cumplimiento Q3
DEC612-01	Reporte de estado de cumplimiento del Plan Institucional de Archivos de la Entidad - PINAR	Informe que consolide la descripción del estado de avance del plan correspondiente a la vigencia 2023. Nota: Se entiende por informe un documento que consolide el análisis estratégico de la situación y estado de cumplimiento de dicho plan. Este documento debe estar firmado por el responsable / coordinador del plan y el líder del proceso correspondiente . Informe 1: fecha de corte 30 de Junio, Informe 2: fecha de corte 15 de diciembre.	Dos (02) Informes semestrales del Plan Institucional de Archivos - PINAR	1	0	0%
DEC612-02	Reporte de estado de cumplimiento del Plan Anual de Adquisiciones	Informe que consolide la descripción del estado de ejecución del plan correspondiente a la vigencia 2023. Nota: Se entiende por informe un documento que consolide el análisis estratégico de la situación y estado de cumplimiento de dicho plan. Este documento debe estar firmado por el responsable / coordinador del plan y el líder del proceso correspondiente . Informe 1: fecha de corte 30 de Junio, Informe 2: fecha de corte 15 de diciembre	Dos (02) Informes semestrales del Plan Anual de Adquisiciones	1	0	0%
DEC612-03	Reporte de estado de cumplimiento del Plan Anual de Vacantes	Informe que consolide la descripción del estado de avance del plan correspondiente a la vigencia 2023. Nota: Se entiende por informe un documento que consolide el análisis estratégico de la situación y estado de cumplimiento de dicho plan. Este documento debe estar firmado por el responsable / coordinador del plan y el líder del proceso correspondiente . Informe 1: fecha de corte 30 de Junio, Informe 2: fecha de corte 15 de diciembre.	Dos (02) Informes semestrales del Plan Anual de Vacantes	1	1	100,00%
DEC612-04	Reporte de estado de cumplimiento del Plan de Previsión de Recursos Humanos	Informe que consolide la descripción del estado de avance del plan correspondiente a la vigencia 2023. Nota: Se entiende por informe un documento que consolide el análisis estratégico de la situación y estado de cumplimiento de dicho plan. Este documento debe estar firmado por el responsable / coordinador del plan y el líder del proceso correspondiente . Informe 1: fecha de corte 30 de Junio, Informe 2: fecha de corte 15 de diciembre.	Dos (02) Informes semestrales del Plan de Previsión de Recursos Humanos	1	1	100,00%
DEC612-05	Reporte de estado de cumplimiento del Plan Estratégico de Talento Humano	Informe que consolide la descripción del estado de avance del plan correspondiente a la vigencia 2023. Nota: Se entiende por informe un documento que consolide el análisis estratégico de la situación y estado de cumplimiento de dicho plan. Este documento debe estar firmado por el responsable / coordinador del plan y el líder del proceso correspondiente . Informe 1: fecha de corte 30 de Junio, Informe 2: fecha de corte 15 de diciembre.	Dos (02) Informes semestrales del Plan Estratégico de Talento Humano	1	1	100,00%
DEC612-06	Reporte de estado de cumplimiento del Plan Institucional de Capacitación	Informe que consolide la descripción del estado de avance del plan correspondiente a la vigencia 2023. Nota: Se entiende por informe un documento que consolide el análisis estratégico de la situación y estado de cumplimiento de dicho plan. Este documento debe estar firmado por el responsable / coordinador del plan y el líder del proceso correspondiente . Informe 1: fecha de corte 30 de Junio, Informe 2: fecha de corte 15 de diciembre.	Dos (02) Informes semestrales del Plan Institucional de Capacitación	1	1	100,00%

100%\* Corresponde al cumplimiento de las acciones programadas para el Q2



## 2.7. Planes Institucionales estratégicos - Decreto 612 de 2018

12 Planes

PRODUCTOS			MÉTRICA			
ID	Actividad	Entregable Q4	Meta / Indicador	Meta 4Q	CUMPLIMIENTO Q4	Porcentaje de cumplimiento Q4
DEC612-07	Reporte de estado de cumplimiento del Plan de Incentivos Institucionales	Informe que consolide la descripción del estado de avance del plan correspondiente a la vigencia 2023. Nota: Se entiende por informe un documento que consolide el análisis estratégico de la situación y estado de cumplimiento de dicho plan. Este documento debe estar firmado por el responsable / coordinador del plan y el líder del proceso correspondiente . Informe 1: fecha de corte 30 de Junio, Informe 2: fecha de corte 15 de diciembre.	Dos (02) Informes semestrales del Plan de Incentivos Institucionales	1	1	100,00%
DEC612-08	Reporte de estado de cumplimiento del Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo	Informe que consolide la descripción del estado de avance del plan correspondiente a la vigencia 2023. Nota: Se entiende por informe un documento que consolide el análisis estratégico de la situación y estado de cumplimiento de dicho plan. Este documento debe estar firmado por el responsable / coordinador del plan y el líder del proceso correspondiente . Informe 1: fecha de corte 30 de Junio, Informe 2: fecha de corte 15 de diciembre.	Dos (02) Informes semestrales del Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo	1	1	100,00%
DEC612-09	Reporte de estado de cumplimiento del Programa de transparencia y ética en el sector público	Informe con estado de avance del programa de transparencia y ética en el sector público, con corte abril, agosto y diciembre.	Tres (03) informes cuatrimestrales con estado de avance de transparencia y ética en el sector público 2023	1	1	100,00%
DEC612-10	Reporte de estado de cumplimiento del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones PETI.	Informe semestral que consolide la descripción del estado de avance del plan correspondiente a la vigencia 2023.	Dos (02) Informes semestrales del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - PETI	1	1	100,00%
DEC612-11	Reporte de estado de cumplimiento del Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información.	Informe semestral que consolide la descripción del estado de avance del plan correspondiente a la vigencia 2023.	Dos (02) Informes semestrales del Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	1	1	100,00%
DEC612-12	Reporte de estado de cumplimiento del Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	Informe que consolide la descripción del estado de avance del plan correspondiente a la vigencia 2023. Nota: Se entiende por informe un documento que consolide el análisis estratégico de la situación y estado de cumplimiento de dicho plan. Este documento debe estar firmado por el responsable / coordinador del plan y el líder del proceso correspondiente . Informe 1: fecha de corte 30 de Junio, Informe 2: fecha de corte 15 de diciembre.	Dos (02) Informes semestrales del Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	1	1	100,00%

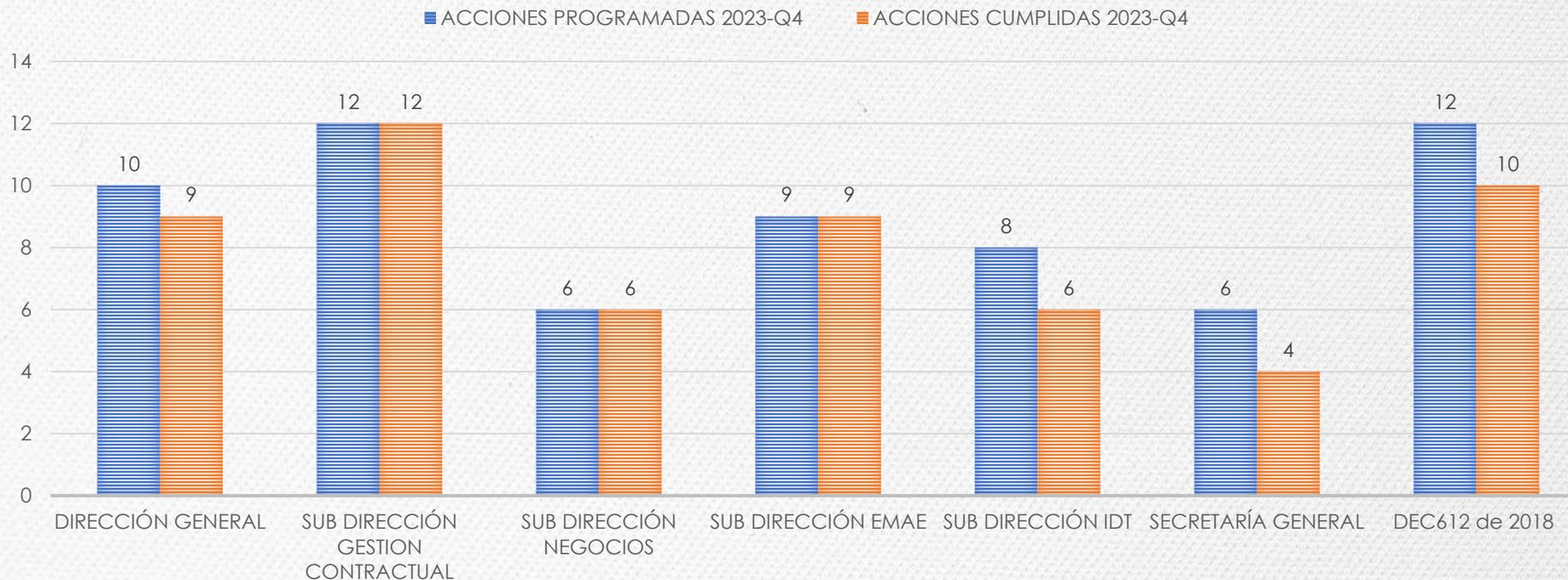
100%\* Corresponde al cumplimiento de las acciones programadas para el Q2



## 2.8 Cumplimiento de las actividades Q3.

ID	Actividad	Entregable	Meta/Indicador	Meta 3Q	Cumplimiento 4Q	Porcentaje de cumplimiento
DG12	Gestionar cuatro acuerdos de cooperación internacional (Técnica/económica) entre la ANCP-CCE y organismos multilaterales en temas específicos de apoyo a la gestión institucional.	Acuerdos de cooperación internacional	Cuatro (4) acuerdos de cooperación internacional	01	01	100,00%

# 3. ESTADO DE CUMPLIMIENTO PAI 2023 – Q4



**Q4\*** Corresponde al cuarto trimestre de la vigencia



### 3. ESTADO DE CUMPLIMIENTO PAI 2023 – Q4

ÁREA	ACCIONES PROGRAMADAS 2023-Q4	ACCIONES CUMPLIDAS 2023-Q4	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO Q4
DIRECCIÓN GENERAL	10	9	95%
SUB DIRECCIÓN GESTION CONTRACTUAL	12	12	100%
SUB DIRECCIÓN NEGOCIOS	6	6	98%
SUB DIRECCIÓN EMAE	9	9	100%
SUB DIRECCIÓN IDT	8	6	74%
SECRETARÍA GENERAL	6	4	71%
DEC612 de 2018	12	10	91%
<b>TOTAL</b>	<b>63</b>	<b>56</b>	<b>90%</b>

**Q4\*** Corresponde al cumplimiento acumulado en el cuarto trimestre de la vigencia



# 4. CONCLUSIONES DE SEGUIMIENTO

## SEGUNDA LÍNEA DE DEFENSA

En el cuarto trimestre del año se programaron un total de sesenta y tres actividades (63) en el Plan de Acción Institucional. Para este periodo del 4Q, que comprende de octubre a diciembre, el cumplimiento general del 4Q equivale al **89%** y el cumplimiento acumulado del Plan es del **90%**.

De acuerdo con los reportes y la verificación realizada, se resalta que la Subdirección de Gestión Contractual, Estudios de Mercado y Abastecimiento Estratégico y Negocios cumplieron con el 100% de las actividades para este cuarto Q, cumpliendo el 100% de las acciones planificadas durante el 2023, con excepción de la Subdirección de Negocios que obtuvo un 98%, dado que para la actividad SN01 en el 3Q no se alcanzó la meta de los tres (03) Instrumentos de Agregación de Demanda (IAD).

Dentro de las ocho (08) acciones programadas en el Plan de Acción Institucional por parte de la Subdirección de Información y Desarrollo Tecnológico, se incumplieron únicamente dos (02) actividades alcanzado el 74% de lo planificado en la vigencia, dado que no se logró el cumplimiento total de lo planificado en las actividades identificadas IDT6 e IDT7, relacionadas con capacitación de entidades y sesiones realizadas a los grupos de valor.

En cuanto a la Secretaría General, para este 4Q no dio cumplimiento a dos (02) acciones que tenía programadas de seis (06), la SG11 y SG13, que hacen alusión a la "Guía interna de Implementación de la política de Compras y Contratación Pública" y dos informes semestrales de seguimiento, y a los Informes semestrales de seguimiento de defensa y representación judicial, extrajudicial y administrativamente a la agencia", por ende, del cumplimiento del 100% programado se alcanzó el 71%.

La Dirección General para este 4Q, dio cumplimiento en un 95% de las acciones planificadas, dado que no presentó la actividad DG14, que hace referencia a "Circular de recomendaciones sobre lineamientos estratégicos en materia de transparencia para modalidad de contratación con recursos internacionales"

En conclusión, para el presente año 2023, de la planeación institucional de las sesenta y tres (63) actividades se cumplieron cincuenta (56) actividades.





# Colombia

## COMPRA EFICIENTE

Agencia Nacional de Contratación Pública



@ColombiaCompra



@colombiacompra



@colombiacompraeficiente



@colombiacompraeficiente\_cce



Agencia Nacional de  
Contratación Pública -  
Colombia Compra Eficiente



Colombia Compra Eficiente