



**Agencia Nacional
de Contratación Pública
Colombia Compra Eficiente**



REPORTE PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL Q2

CIGD - 17 de julio de 2024
**Grupo de Planeación, Políticas
Públicas y Asuntos Internacionales**





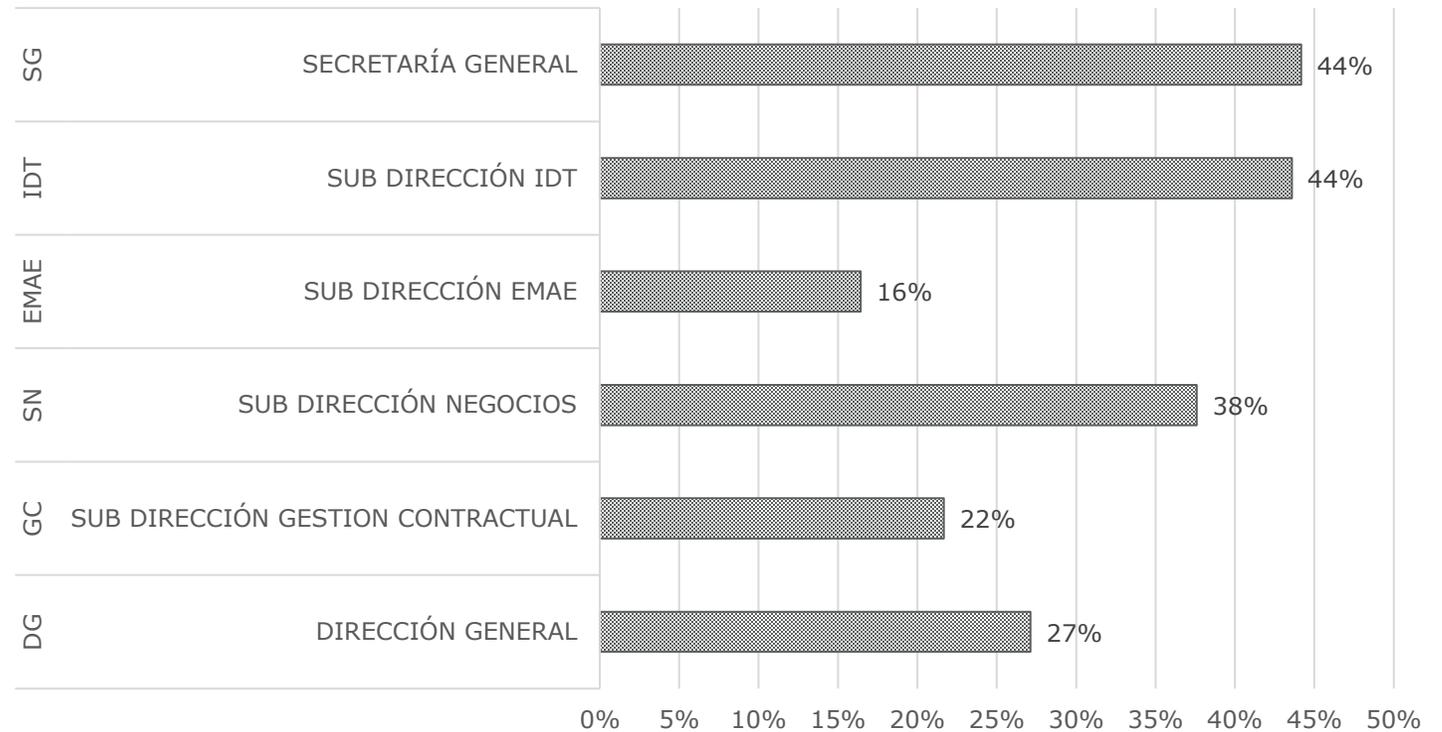
CONTENIDO

- 1. Resumen Plan de Acción Institucional (PAI) 2024**
- 2. Cumplimiento PAI 2024 – Q2/ Área de la ANCP-CCE**
- 3. Estado de Cumplimiento por dependencia PAI 2024 – Q2**
- 4. Conclusiones de seguimiento - Segunda Línea de Defensa**

1. RESUMEN PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL – PAI 2024

% AVANCE DE EJECUCIÓN PAI 2024

% DE AVANCE ACUMULADO POR DEPENDENCIA



Total avance acumulado Q2 : 31%

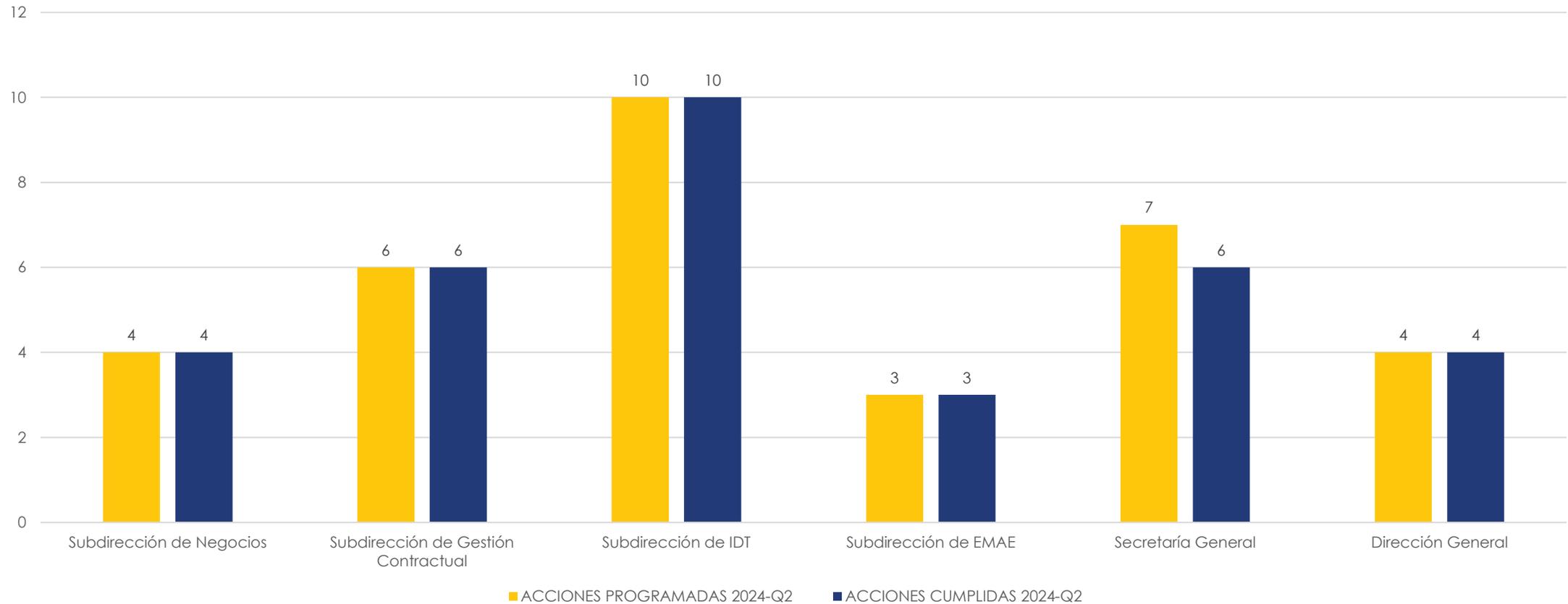
57

Actividades
Suscritas en
el **PAI 2024**

34

Actividades
Suscritas en
el **Q2.**

3. ESTADO DE CUMPLIMIENTO POR DEPENDENCIA PAI 2024 – Q2



Q2* Corresponde al segundo trimestre de la vigencia

3. ESTADO DE CUMPLIMIENTO POR DEPENDENCIA PAI 2024 – Q2

ID	ÁREA	No. Acciones 2024	Acciones programadas 2024-Q2	Acciones cumplidas Q2	Avance programado acumulado Q2	Avance cumplimiento acumulado Q2	Porcentaje de cumplimiento Q2
DG	DIRECCIÓN GENERAL	8	4	4	27,12%	27,12%	100%
GC	SUBDIRECCIÓN GESTION CONTRACTUAL	11	6	6	21,67%	21,67%	100%
SN	SUBDIRECCIÓN NEGOCIOS	4	4	4	37,60%	37,60%	100%
EMAE	SUBDIRECCIÓN EMAE	8	3	3	16,43%	16,43%	100%
IDT	SUBDIRECCIÓN IDT	11	10	10	43,58%	43,58%	100%
SG	SECRETARÍA GENERAL	15	7	6	46,67%	41,67%	89%
TOTAL		57	34	33	31,2%	30,7%	98,2%

Q2* Corresponde al segundo trimestre de la vigencia

Cumplimiento por dependencia



2. DETALLE DE EJECUCIÓN – PAI 2024

Dirección General

4 Acciones

ID	Actividad	Entregable Q2	Meta total	Meta 2Q	% cumplimiento Q2
DG1	Avanzar en el diseño del Sistema Integrado de Gestión	1 Plan de trabajo de implementación del Modelo en la Agencia	3	1	100%
DG3	Hacer seguimiento y monitorear el Programa de Transparencia y Ética Pública	1. Seguimiento Programa de Transparencia	4	1	100%
DG6	Implementar la Ruta de la Democratización de las Compras Públicas	Informe de implementación Ruta de la Democratización de las compras Públicas enero-junio 2024	3	1	100%
DG7	Formular, ejecutar y evaluar el Plan Anual de Auditoría 2024 aprobado por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno CICCI.	3 monitoreos CI Junio 2024	13	3	100%

2. DETALLE DE EJECUCIÓN – PAI 2024

Subdirección de Gestión Contractual

6 Acciones

ID	Actividad	Entregable Q2	Meta total	Meta 2Q	% cumplimiento Q2
GC2	Resolver las consultas recibidas por la Subdirección de Gestión Contractual	1 informe trimestral con el seguimiento de las consultas formuladas por los actores del Sistema de Compra Pública sobre la aplicación de normas de carácter general	4	1	100%
GC3	Indizar sentencias del Consejo de Estado que contengan temas relacionados con el Sistema de Compra Pública	1 informe de gestión de sentencias indizadas por trimestre 1 Matriz de gestión de sentencias indizadas por trimestre	8	2	100%
GC4	Indizar y concordar los conceptos jurídicos de la Subdirección de Gestión Contractual de la ANCP-CCE de 2024.	1 informe de gestión de conceptos indizadas por trimestre 1 Matriz de gestión de conceptos indizadas por trimestre	8	2	100%
GC5	Desarrollar capacitaciones de contratación estatal con énfasis en documentos tipo, para los actores del sistema de compras y contratación pública, especialmente a aquellos vinculados a la economía popular, en el marco de la Ruta por la Democratización de las Compras Públicas.	1 lista de asistencia y grabaciones de las sesiones que evidencien el desarrollo de las capacitaciones en contratación estatal	4	1	100%
GC6	Elaborar boletines acerca de los conceptos más relevantes en contratación estatal.	2 boletines de los conceptos más relevantes en contratación por trimestre. Boletín II de enero a Junio, Boletín I de Enero a Junio.	8	2	100%
GC7	Actualizar los manuales, reglamentos, circulares y guías adoptados por la Agencia Nacional de Contratación Pública de acuerdo con la normativa y la doctrina vigente	1 manual y 1 guías elaborados y actualizados.	6	2	100%

2. DETALLE DE EJECUCIÓN – PAI 2024

Subdirección de Negocios

4 Acciones

ID	Actividad	Entregable Q2	Meta total	Meta 2Q	% cumplimiento Q2
SN1	Estructurar mecanismos de agregación de demanda nuevos y renovaciones: i) instrumentos de agregación de demanda, ii) Acuerdos Marco de Precios o iii) Sistemas Dinámicos de Adquisición y iv) Catálogos derivados de IAD de MiPymes	1 resolución de adjudicación dotaciones escolares III	8	1	100%
SN2	Documentar la medición del porcentaje de proveedores de economía popular en el segmento de microempresa que participa en los mecanismos de agregación de demanda puestos en operación a partir del 2023	Se adjuntan tres (3) reportes cualitativos mensuales de actores de la economía popular habilitados en los mecanismos de agregación de demanda.	13	3	100%
SN3	Realizar seguimiento a la estructuración de los mecanismos de agregación de demanda para mejorar la difusión de los mismos	Se adjunta un (1) informe del estado y evolución de los mecanismos de agregación de demanda estructurados del primer semestre del 2024. Se adjunta enlace de publicación del informe en la página web de la Agencia.	2	1	100%
SN4	Realizar seguimiento a las ventas y ahorros generados a través de los mecanismos de agregación de demanda en operación en la TVEC	Se adjunta un (1) informe semestral de ahorros y ventas generadas a través de los mecanismos de agregación de demanda del primer semestre del 2024. Se adjunta documento con parámetros de Reporte de Instrumentos de Planeación.	2	1	100%

2. DETALLE DE EJECUCIÓN – PAI 2024

Subdirección de Estudios de Mercado y Abastecimiento Estratégico

3 Acciones

ID	Actividad	Entregable Q2	Meta total	Meta 2Q	% cumplimiento Q2
EMAE1	Desarrollar insumos o documentos estratégicos a partir del estudio y análisis del sistema de compra pública con el fin de mejorar la comprensión y difusión de información de interés para los grupos de valor de la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente-	1. Proyecciones de compra pública 2024, 2025, 2026 2. Cubo del gasto Sector Educación 3. Ficha Metodológica Tabla SECOP_Integrado 4. Cubo del Gasto Sector Salud	14	4	100%
EMAE7	Realizar ciclos de formación asincrónica (E-learning) del MAE a los grupos de valor de la Entidad, con el fin de socializar las buenas prácticas de Abastecimiento Estratégico para servidores públicos a nivel nacional, en el marco de la Ruta de la democratización de la compra pública.	1. Informe final e-learning mae 1er ciclo 2024	2	1	100%
EMAE8	Apoyar capacitaciones o formaciones orientadas a brindar insumos a los partícipes del sistema de compra pública relacionados con análisis de datos, seguimiento a instrumentos contractuales e implementación del Modelo de Abastecimiento Estratégico y demás instrumentos desarrollados por la subdirección con el fin de promover la eficiencia y transparencia en la compra pública, en el marco de la Ruta de la democratización de la compra pública.	1 informe 2Q - Capacitaciones	4	1	100%

2. DETALLE DE EJECUCIÓN – PAI 2024

Subdirección de Gestión Contractual

6 Acciones

ID	Actividad	Entregable Q2	Meta total	Meta 2Q	% cumplimiento Q2
GC2	Resolver las consultas recibidas por la Subdirección de Gestión Contractual	1 informe trimestral con el seguimiento de las consultas formuladas por los actores del Sistema de Compra Pública sobre la aplicación de normas de carácter general	4	1	100%
GC3	Indizar sentencias del Consejo de Estado que contengan temas relacionados con el Sistema de Compra Pública	1 informe de gestión de sentencias indizadas por trimestre 1 Matriz de gestión de sentencias indizadas por trimestre	8	2	100%
GC4	Indizar y concordar los conceptos jurídicos de la Subdirección de Gestión Contractual de la ANCP-CCE de 2024.	1 informe de gestión de conceptos indizadas por trimestre 1 Matriz de gestión de conceptos indizadas por trimestre	8	2	100%
GC5	Desarrollar capacitaciones de contratación estatal con énfasis en documentos tipo, para los actores del sistema de compras y contratación pública, especialmente a aquellos vinculados a la economía popular, en el marco de la Ruta por la Democratización de las Compras Públicas.	1 lista de asistencia y grabaciones de las sesiones que evidencien el desarrollo de las capacitaciones en contratación estatal	4	1	100%
GC6	Elaborar boletines acerca de los conceptos más relevantes en contratación estatal.	2 boletines de los conceptos más relevantes en contratación por trimestre. Boletín II de enero a Junio, Boletín I de Enero a Junio.	8	2	100%
GC7	Actualizar los manuales, reglamentos, circulares y guías adoptados por la Agencia Nacional de Contratación Pública de acuerdo con la normativa y la doctrina vigente	1 manual y 1 guías elaborados y actualizados.	6	2	100%

2. DETALLE DE EJECUCIÓN – PAI 2024

7 Acciones

Secretaría General

ID	Actividad	Entregable Q2	Meta total	Meta 2Q	% cumplimiento Q2
SG1	Monitorear con oportunidad las PQRSD de la Agencia.	1 informe trimestral del cumplimiento de las PQRSD que se gestiona en la ANCP-CCE	4	1	100%
SG2	Fortalecer la política de gestión del conocimiento en la ANCP-CCE	Se adjunta informe semestral de avance y ejecución de actividades política GESCO.	2	1	100%
SG3	Desarrollar una estrategia que busque fortalecer el clima laboral y el bienestar de servidores públicos	Estrategia para fortalecer el clima laboral	2	1	100%
SG4	Realizar la medición del clima organizacional a todos los colaboradores de la ANCP-CCE	Se adjunta la PPT con los resultados generales y el archivo Excel con la medición desagregada.	2	1	100%
SG6	Elaborar insumo técnico que permita contribuir al fortalecimiento de la Gestión Documental de la ANCP-CCE	Se carga evidencia del insumo técnico elaborado para fortalecer el proceso de gestión documental.	1	1	100%
SG8	Elaborar y publicar el Plan Anual de Adquisiciones e identificar el cumplimiento de la programación del mismo, en atención a componente 1 de la Política de Compra y Contratación Pública de MIPG	1 informe de seguimiento al cumplimiento de la programación del PAA	3	1	100%
SG9	Elaborar propuesta de Rediseño institucional presentada ante el Comité de Rediseño	Se adjuntan las cargas de trabajo de la ANCP-CCE, mencionando que los demás documentos serán entregados al finalizar la acción	6	2	0%

Para la acción SG9, se debían entregar dos de los siguientes documentos:

1. (01)Diseño Modelo de Operación por Procesos MOP,
2. (01) Diseño Estructura Administrativa alineada al MOP)
3. (01) Diseño Planta de Empleos – (Anexo Cargas Trabajo – Anexo Matriz costos),
4. (01) Diseño Funciones y perfiles – (Anexo Fichas del
5. Manual de Funciones y Competencias Laborales – MEFCL)
6. (01) Elaboración de los proyectos de actos administrativos (Estructura Administrativa, Planta de Personal, y MEFCL, Elaboración memorias justificativas

2. DETALLE DE EJECUCIÓN – PAI 2024

Subdirección de Información y Desarrollo Tecnológico

10 Acciones

ID	Actividad	Entregable Q2	Meta total	Meta 2Q	% cumplimiento Q2
IDT1	Desarrollo evolutivo de una plataforma tecnológica que habilite mecanismos de agregación de demanda por parte de las entidades estatales a actores de la economía popular - Mi Mercado Popular	1. INFORME INTERNO DE TRABAJO 24-01-2022 V3 MMP JUNIO	4	1	100%
IDT3	Desarrollar el reto Gov Tech	De acuerdo con lo establecido en el plan de acción los entregables son: 1. Documento que contenga la estrategia para el desarrollo del proyecto 2. Informe de avance de documento final	8	2	100%
IDT4	Avanzar en el desarrollo del Modelo Integral de Gobernanza de Datos de la ANCP-CCE	1. Desarrollo técnico y operativo del modelo de gobierno y gobernanza de datos 2. Informe de avance trimestral gobierno y gobernanza de datos	5	2	100%
IDT5	Elaborar e implementar la política de Gobierno Digital	Para la presente actividad se tienen definidos los siguientes entregables: 1. Desarrollo táctico y operativo del modelo de gobierno de datos 2. Informe de avance trimestral	6	2	100%
IDT6	Elaborar e implementar el Modelo de Seguridad Privacidad de la Información	Para esta actividad se tienen definidos los siguientes entregables: 1. Plan de trabajo 2. Documento de MSPI - 3. Informe de avance trimestral	6	3	100%
IDT7	Elaborar e implementar la política de Arquitectura Empresarial	Para esta actividad se tienen definidos los siguientes entregables: 1. Plan de trabajo 2. Documento de AE 3. Informe de avance trimestral	6	3	100%
IDT8	Desarrollar el Plan de tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la Información y hacer seguimiento al estado de cumplimiento de dicho plan	Para esta actividad se definieron los siguientes entregables: 1. Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información. 2. Informe semestral de avance	3	2	100%
IDT9	Desarrollar Plan de seguridad y privacidad de la información y hacer seguimiento al estado de cumplimiento del Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	Para esta actividad se definió el siguiente entregable: Informe semestral de avance	3	1	100%
IDT10	Implementar el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI) y hacer seguimiento a los avances.	Para la presente actividad se tiene el siguiente entregable: Informe de avance semestral	3	1	100%
IDT11	Actualizar de guías, manuales, infografías con base en las actualizaciones que impacten las funcionalidades con las que interactúan los usuarios dentro del SECOP II.	3 conjuntos de guías, manuales o infografías actualizadas de acuerdo con las actualizaciones que impacten las funcionalidades con las que interactúan los usuarios dentro del SECOP II	3	1	100%

4. CONCLUSIONES DE SEGUIMIENTO

- El PAI 2024 cuenta con 57 actividades alineadas a los objetivos del Plan Estratégico Institucional. Para el Q2 se programó el cumplimiento de 34 actividades, las cuales arrojan un avance general del equivalente al 98,2% y cumplimiento acumulado del 30,7%.
- De acuerdo con los reportes y la verificación realizada, todas las áreas cumplieron al 100% las actividades programadas, con excepción de la actividad SG9 "Elaborar propuesta de Rediseño institucional presentada ante el Comité de Rediseño", en la que no se entregaron los 2 documentos establecidos.
- Para el Q2 se solicitó ajuste de metas de seis (6) actividades, bajo la responsabilidad de la Subdirección de Información y Desarrollo Tecnológico (IDT), Gestión Contractual (GC) y Subdirección de Negocios, Secretaría General (SG) y la Dirección General (DG). Las cuales se presentan a continuación:

No.	ID	FECHA DE SOLICITUD	Q PROGRAMADO DE LA ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL AJUSTE
1	IDT 02	21/05/2024	Q2	Se procede a ajustar la fecha de los entregable de la acción de acuerdo con la justificación de la subdirección quedando de la siguiente manera: Q3 (1) documento con requerimientos técnicos y funcionales Q4 (2) Desarrollo del Data lake e interoperabilidad funcionando.
2	GC1	29/05/2024	Q2	Se procede a modificar el número de entregables en el Q2 y modificando el Q3 teniendo en cuenta la justificación de la subdirección quedando de la siguiente Manera los entregables: Q2 (2) Q3 (1) Q4 (3)
3	GC11	29/05/2024	Q2	Se procede a hacer la modificación y retiro de esta acción teniendo en cuenta que esta es de competencia de la subdirección de negocios y por error fue incluida dentro de las acciones de la subdirección de gestión contractual.
4	NG5	21/06/2024	Q4	Se procede a incluir la actividad NG5 de acuerdo con la solicitud realizada por la subdirección de Gestión Contractual, eliminando la actividad GC11
5	SG5	26/06/2024	Q2	Se procede a modificar la fecha de entrega y modificando el Q2 para cumplimiento de la actividad en el Q3 teniendo en cuenta la justificación de que debido a que no se ha podido realizar el comité Institucional de Gestión y Desempeño por las reorganizaciones administrativas y cambios de los miembros.
6	DG5	26/06/2024	Q2	Se procede a modificar la fecha de entrega y modificando el Q2 para cumplimiento de la actividad en el Q3 teniendo en cuenta la justificación de que con posesión del nuevo director se inició un proceso de empalme, teniendo como resultado la implementación de nuevas directrices para la consolidación de la estrategia, la cual se encuentra actualmente en proceso de consolidación.

- Es necesario que las áreas revisen mensualmente sus compromisos en el PAI, y las alertas realizadas por el grupo de planeación, y de esta manera puedan solicitar con suficiente anticipación los ajustes en las actividades a los que haya lugar. Asimismo, que se articulen y soliciten apoyo de las áreas que lo requieran para el cumplimiento de sus metas.



**Agencia Nacional
de Contratación Pública
Colombia Compra Eficiente**

