



# SEGUIMIENTO EJECUCIÓN

## PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

2023 – Q2



28 de julio de 2023

Q2\* Corresponde al segundo trimestre de la vigencia [abril-junio]

[WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO](http://WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO)



# CONTENIDO

1. Resumen Plan de Acción Institucional – PAI – 2023
2. Cumplimiento PAI 2023 – Q2/ Área de la ANCPCE
  - 2.1. Subdirección de Negocios
  - 2.2. Subdirección de Gestión Contractual
  - 2.3. Subdirección de Información y Desarrollo Tecnológico
  - 2.4. Subdirección de Estudios de Mercados y Abastecimiento Estratégico
  - 2.5. Secretaría General
  - 2.6. Dirección General
  - 2.7. Planes Decreto 612 de 2018
3. Estado de Cumplimiento PAI 2023 – Q2
4. Conclusiones de seguimiento - Segunda Línea de Defensa



# 1. RESUMEN PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL – PAI 2023

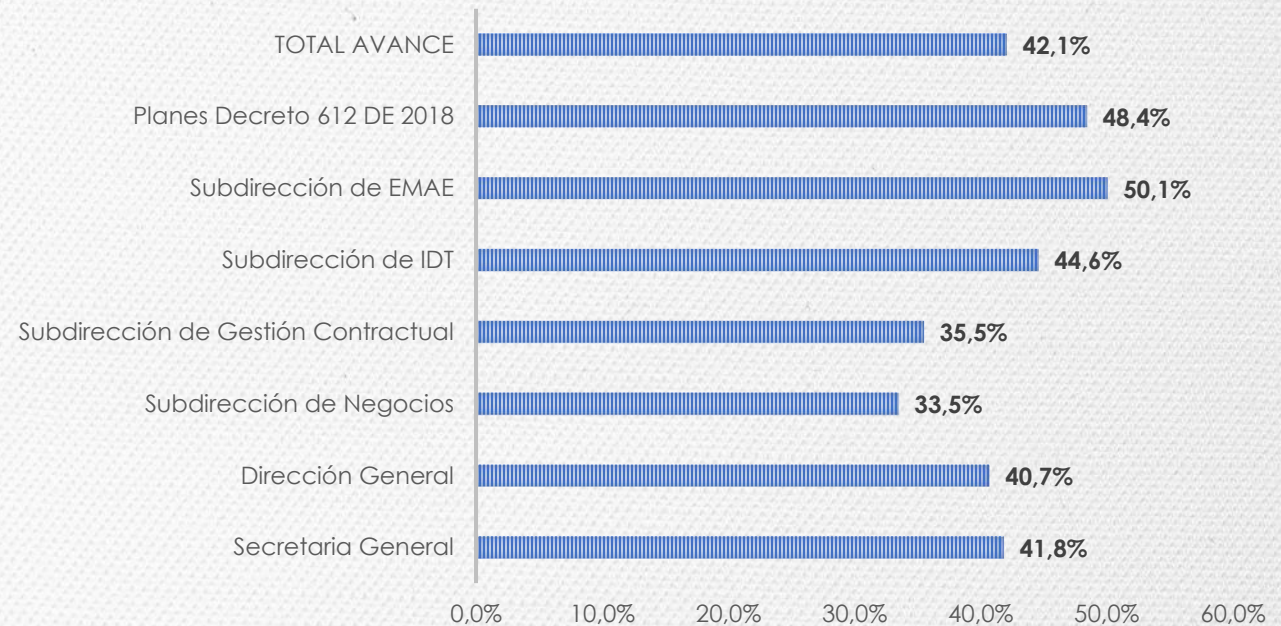
83

Actividades  
Suscritas en el  
**PAI 2023**

63

Actividades  
Suscritas en el  
**Q2.**

## AVANCE DE EJECUCIÓN PAI 2023



Total avance acumulado con corte al 30 de junio: 42%



## 2. DETALLE DE EJECUCIÓN – PAI 2023

### 2.1. SUBDIRECCIÓN DE NEGOCIOS

## 6 Acciones

| ID  | Actividad   | Meta  | Entregable Q2  | % Q2 - 2023 |
|-----|---|---|--|-------------|
| SN1 | Diseñar y adjudicar Acuerdos Marco de Precios e Instrumentos de Agregación de Demanda (nuevos y renovaciones)   | Resolución de adjudicación  | Un (1) AMP/IAD's adjudicado  | 100%        |
| SN3 | Realizar seguimiento a la estructuración de los AMP / IAD para mejorar la difusión de los mismos.   | Informes del estado y evolución de los AMP / IAD's en estructuración publicados en la página web semestralmente | Un (1) informe anual de la estructuración y evolución de los AMP / IAD's.                                      | 100%        |
| SN4 | Realizar seguimiento a las ventas y ahorros generados a través de los Acuerdos Marco de Precios e Instrumentos de Agregación de Demanda en operación en la TVEC | Informes semestrales de ahorros y ventas generadas a través de los AMP / IAD'S.                                 | Un (1) informe semestral de ahorros y ventas generadas a través de los AMP/ IAD'S.                             | 100%        |
| SN5 | Implementación y difusión de información transversal de la subdirección.  | Lista de asistencia y evidencia de las formaciones para entidades estatales.                                    | Cinco (5) Capacitaciones dictadas a entidades estatales en el uso de los IAD / AMP, decreto 310 y simuladores. | 100%        |
| SN6 | Gestionar con oportunidad las PQRSD de la dependencia, tomando acciones de alertas tempranas para su gestión  | Informes trimestrales en matriz del seguimiento y cumplimiento en el trámite de las PQRSD.                      | Un (1) informe trimestral de la gestión de PQRSD en la dependencia   | 100%        |
| SN7 | Organizar y clasificar la información de 2022 conforme a las series documentales aprobadas en la Tabla de Retención Documental.                                 | 1 Acta de transferencia<br>1 Formato único de inventario documental   | Una (01) Transferencia documental de la vigencia 2022  | 100%        |

100%\* Corresponde al cumplimiento de las acciones programadas para el Q2



## 2.2. SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN CONTRACTUAL

# 10 Acciones

| ID   | Actividad  | Meta   | Entregable Q2   | % Q2 - 2023 |
|------|--|--|---|-------------|
| GC3  | Resolver las consultas recibidas por la Subdirección de Gestión Contractual  | Informe trimestral con el seguimiento de las consultas formuladas por los actores del Sistema de Compra Pública.   | Un (1) Informe de consultas recibidas y resueltas por la Subdirección de Gestión Contractual. | 100%        |
| GC5  | Indizar sentencias del Consejo de Estado del primer trimestre del año 2023 que contengan temas relacionados con el Sistema de Compra Pública | <ul style="list-style-type: none"> <li>• (1) una matriz con las sentencias indizadas primer trimestre del año 2023.</li> <li>• (1) un informe de gestión de sentencias indizadas del año primer trimestre del año 2023.</li> </ul>             | 100% de las sentencias indizadas de la vigencia   | 100%        |
| GC6  | Indizar laudos arbitrales relevantes a las compras públicas del estado   | Laudos arbitrales indizados.   | Seis (6) laudos arbitrales indizados  | 100%        |
| GC9  | Indizar y concordar los conceptos jurídicos de ANCP-CCE de la Subdirección de Gestión Contractual del año 2023.                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• (1) una matriz con los conceptos jurídicos de la ANCP-CCE de la Subdirección de Gestión Contractual indizados .</li> <li>Normativa contractual con los conceptos expedidos por la ANCP-CCE</li> </ul> | 100% de los conceptos jurídicos indizados cada trimestre de la vigencia 2023                  | 100%        |
| GC10 | Elaboración de cursos de capacitación en contratación estatal para los actores de la economía popular.                                       | Listas de asistencia (cuando se realicen de manera presencial) y grabaciones de las sesiones virtuales de capacitaciones.  | Un (1) curso de capacitación en contratación estatal.   | 100%        |

100%\* Corresponde al cumplimiento de las acciones programadas para el Q2



## 2.2. SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN CONTRACTUAL

# 10 Acciones

| ID   | Actividad  | Meta   | Entregable Q2  | % Q2 - 2023 |
|------|--|--|--|-------------|
| GC11 | Elaboración de boletines de los conceptos más relevantes en contratación.  | Documento con el boletín de los conceptos más relevantes en contratación.                  | Cuatro (4) boletines publicados.                                   | 100%        |
| GC12 | Elaboración de ABC con enfoque diferencial.  | Matriz con la elaboración ABC con enfoque diferencial.                                     | Un (1) ABC con enfoque diferencial.                                | 100%        |
| GC13 | Actualizar los manuales y guías adoptados por la Agencia Nacional de Contratación Pública de acuerdo con la normativa y la doctrina vigente  | Manuales y guías actualizados  | Una (1) guía actualizada   | 100%        |
| GC15 | Organizar y clasificar la información de 2022 conforme a las series documentales aprobadas en la Tabla de Retención Documental a fin de preservar la información generada de acuerdo a las competencias de la subdirección | 1 Acta de transferencia<br>1 Formato único de inventario documental                        | Transferencia documental de la vigencia 2022                       | 100%        |
| GC16 | Gestionar con oportunidad las PQRSD de la dependencia, tomando acciones de alertas tempranas para su gestión   | Informes trimestrales en matriz del seguimiento y cumplimiento en el trámite de las PQRSD. | Un (1) informe trimestral de la gestión de PQRSD en la dependencia | 100%        |

100%\* Corresponde al cumplimiento de las acciones programadas para el Q2



## 2.3. SUBDIRECCIÓN DE INFORMACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO - IDT

### 8 Acciones

| ID   | Actividad  | Meta  | Entregable Q2  | % Q2 - 2023 |
|------|--|---|--|-------------|
| IDT1 | Elaborar el plan de actualización de la plataforma SECOP II, incluyendo actualizaciones naturales de la licencia y mantenimiento correctivo. | Documento Excel denominado como Plan de Trabajo Despliegue de Releases, el cual contiene el plan de implementación y ejecución de las mejoras funcionales y/o técnicas por cada uno de los mantenimientos correctivos | 100% de los release programados en SECOP II implementados  | 100%        |
| IDT2 | Actualizar la plataforma TVEC a la última versión para incluir mejoras a la aplicación (roadmap funcional y/o técnico).                      | Documento Excel denominado como Plan de Trabajo Release Mayores TVEC el cual contiene la implementación y ejecución de las mejoras funcionales y/o técnicas por cada uno de los releases programados                  | 100% de los release programados en TVEC implementados  | 100%        |
| IDT3 | Implementación del modelo de seguridad y privacidad de la información -MSPI.   | Documento Excel denominado como Plan de Trabajo para Implementar el modelo de seguridad y privacidad de la información -MSPI-, el cual contiene las actividades a desarrollar durante la ejecución del proyecto.      | 100% actividades del plan de trabajo ejecutadas  | 100%        |
| IDT4 | Implementación de la política de Gobierno Digital en la ANCP-CCE.  | Informe al primer semestre del autodiagnóstico de la Política de Gobierno Digital .<br>Informes trimestrales de avance de la implementación de la política de Gobierno Digital.                                       | Un (1) informe trimestral de avance de la implementación de la política de Gobierno Digital y Un (1) informe al primer semestre del Autodiagnóstico de la Política de Gobierno Digital | 100%        |

100%\* Corresponde al cumplimiento de las acciones programadas para el Q2



## 2.3. SUBDIRECCIÓN DE INFORMACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO - IDT

## 8 Acciones

| ID   | Actividad  | Meta   | Entregable Q2   | % Q2 - 2023 |
|------|--|--|---|-------------|
| IDT6 | Desarrollar el programa de despliegue territorial mediante la capacitación de Entidades Estatales en el uso del SECOP II | Cien (100) Entidades capacitadas   | Veinticinco (25) Entidades capacitadas  | 25%         |
| IDT7 | Capacitar a entidades, proveedores, entes de control y ciudadanía en general, en el uso del SECOP II.                    | Listas de asistencia (cuando se realicen de manera presencial) y grabaciones de las sesiones virtuales que evidencien el desarrollo para 550 capacitaciones en las diferentes modalidades que ofrece la entidad. | Quinientas cincuenta (550) Capacitaciones de diferentes temáticas en el uso del SECOP I | 100%        |
| IDT8 | Capacitar a entidades de régimen especial en el uso del SECOP II   | Quince (15) capacitaciones para entidades de régimen especial en el uso del SECOP II   | Once (11) capacitaciones para entidades de régimen especial en el uso del SECOP II      | 73%         |
| IDT9 | Gestionar con oportunidad las PQRSD de la dependencia, tomando acciones de alertas tempranas para su gestión             | Informes trimestrales en matriz del seguimiento y cumplimiento en el trámite de las PQRSD.   | Un informe trimestral de la gestión de PQRSD en la dependencia                          | 100%        |

100%\* Corresponde al cumplimiento de las acciones programadas para el Q2





## 2.4. SUBDIRECCIÓN DE ESTUDIOS DE MERCADO Y ABASTECIMIENTO ESTRATÉGICO – EMAE

### 9 Acciones

| ID      | Actividad   | Meta  | Entregable Q2   | % Q2 - 2023 |
|---------|---|---|---|-------------|
| EMAЕ 01 | Desarrollar insumos o documentos estratégicos a partir del estudio y análisis del sistema de compra pública con el fin de mejorar la comprensión y difusión de información de interés para los grupos de valor de la Agencia Nacional de Contratación Pública -Colombia Compra Eficiente- | Insumos y/o documentos estratégicos del sistema de compra pública   | Seis (6) insumos estratégicos                                       | 100%        |
| EMAЕ 02 | Realizar ciclos de formación sincrónicos (virtual o presencial) o asincrónica (E-learning) del MAE a los grupos de valor de la Entidad, con el fin de socializar las buenas prácticas de Abastecimiento Estratégico para servidores públicos a nivel nacional                             | Acta de Apertura del Ciclo de Formación   | Dos (2) actas de los ciclos de formación sincrónicos o asincrónicos | 100%        |
| EMAЕ 03 | Adelantar análisis y estudios de la planeación de obras, bienes y servicios reportados por las entidades a través del Plan Anual de Adquisiciones (PAA) para identificar su comportamiento por anualidad  | Informes de los insumos y/o documentos estratégicos de la planeación de obras, bienes y servicios reportados por las entidades a través del Plan Anual de Adquisiciones | Un (1) Estudio de los planes anuales de adquisiciones - 2023        | 100%        |
| EMAЕ 04 | Dar a conocer la gestión del Observatorio Oficial de Contratación Estatal en relación a estudios y documentos del sistema de compra pública.  | Informes de gestión del observatorio  | Un (1) informe de gestión del observatorio                          | 100%        |

100%\* Corresponde al cumplimiento de las acciones programadas para el Q2



## 2.4. SUBDIRECCIÓN DE ESTUDIOS DE MERCADO Y ABASTECIMIENTO ESTRATÉGICO – EMAE

9 Acciones

| ID      | Actividad  | Meta   | Entregable Q2  | % Q2 - 2023 |
|---------|--|--|--|-------------|
| EMAE 06 | Desarrollar o actualizar herramientas de visualización con la información del sistema de compra pública.   | Ficha técnica y enlace de la visualización   | Dos (2) visualizaciones con información del sistema de compra pública  | 100%        |
| EMAE 07 | Realizar o implementar desarrollos orientados a la analítica de datos como instrumentos de ayuda que faciliten el acceso y análisis de la información del sistema de compra pública colombiano a todos los interesados                       | Informe de resultados o ficha técnica de los desarrollos                                   | Dos (2) fichas técnicas de los desarrollos   | 100%        |
| EMAE 09 | Adelantar capacitaciones o formaciones orientadas a brindar insumos a los partícipes del sistema de compra pública.  | Actas de las sesiones realizadas a los partícipes del sistema de compra pública            | Diecisiete (17) Actas de las sesiones realizadas a los partícipes del sistema de compra pública relacionadas con análisis de datos | 100%        |
| EMAE 10 | Organizar y clasificar la información de 2022 conforme a las series documentales estructuradas sin aprobación con el grupo de gestión documental a fin de preservar la información generada de acuerdo a las competencias de la subdirección | 1 Acta de transferencia<br>1 Formato único de inventario documental                        | Transferencia documental de la vigencia 2022   | 100%        |
| EMAE 11 | Gestionar con oportunidad las PQRSD de la dependencia, tomando acciones de alertas tempranas para su gestión   | Informes trimestrales en matriz del seguimiento y cumplimiento en el trámite de las PQRSD. | Cuatro (4) informes trimestrales de la gestión de PQRSD en la dependencia  | 100%        |

100%\* Corresponde al cumplimiento de las acciones programadas para el Q2



## 2.5. SECRETARÍA GENERAL

# 11 Acciones

| ID   | Actividad  | Meta  | Entregable Q2   | % Q2 - 2023 |
|------|--|---|---|-------------|
| SG02 | Realizar una estrategia a nivel interno y externo en cuanto a sensibilización y percepción de los canales de atención de la ANCP-CCE a los grupos de interés   | Publicar en la página web los informes trimestrales de la percepción de los usuarios frente a los canales de atención y la participación ciudadana de la entidad. | Un (1) informe de percepción publicado en la página web de la entidad                         | 100%        |
| SG03 | Organizar y clasificar la información de 2022 conforme a las series documentales aprobadas en la Tabla de Retención Documental a fin de preservar la información generada de acuerdo a las competencias de la secretaría general | 1 Acta de transferencia por proceso<br>1 Formato Único de Inventario documental por proceso   | Una (01) transferencia documental de la vigencia 2022 de los 6 procesos de Secretaria General | 100%        |
| SG04 | Actualización del Formato Único de Inventario Documental - FUID del archivo central de la entidad vigencia 2012-2021   | 1 Formato Único de Inventario Documental - FUID consolidado   | Inventarios del archivo central actualizado   | 100%        |
| SG05 | Definir el plan de manejo ambiental de la ANCP-CCE.  | Documento Plan de Manejo Ambiental aprobado por el CIGD (I semestre)  | Un (01) plan aprobado por el Comité institucional de Gestión y Desempeño CIGD                 | 100%        |
| SG06 | Definir el plan de austeridad de la ANCP-CCE para el año 2023, de conformidad con la normatividad aplicable para esa vigencia.   | Documento plan de austeridad aprobado   | Un (01) plan de austeridad que no fue aprobado en CIGD.                                       | 0%          |
| SG07 | Medición del riesgo psicosocial e intervención   | Medición del riesgo psicosocial en la agencia (I semestre)<br>Acciones de intervención acorde a los resultados (II semestre)                                      | Un (01) informe resultados de la medición y plan de acción de intervención                    | 0%          |

100%\* Corresponde al cumplimiento de las acciones programadas para el Q2



## 2.5. SECRETARÍA GENERAL

### 11 Acciones

| ID   | Actividad   | Meta   | Entregable Q2  | % Q2 - 2023 |
|------|---|--|--|-------------|
| SG08 | Desarrollo e Implementación diversificación de modalidades de trabajo diferentes a la presencialidad acordes con la normatividad vigente  | Acto administrativo de implementación diversificación de modalidades de trabajo diferentes a la presencialidad   | Resolución 230 de 2023 "Por la cual se implementa el Teletrabajo Suplementario" y la política interna de Teletrabajo   | 100%        |
| SG10 | Fortalecer la política de gestión del conocimiento en la ANPCCE   | Implementación del plan de acción la política de gestión del conocimiento de la ANCP-CCE.<br>Informes de reportes semestrales  | Un (01) plan de acción implementado de la política de Gestión de Conocimiento.<br>Un (1) reporte semestral del avance de implementación de la política GESCO | 100%        |
| SG11 | Revisar y Actualizar la implementación de la política de compras y contratación pública en la agencia.  | Actualización de la guía interna de Política de Compras y Contratación Pública<br>Informes semestrales de seguimiento a la implementación de la política de compras y contratación pública en la ANCP-CCE. | Un (1) informe de seguimiento  | 100%        |
| SG13 | Coordinar la defensa o representar judicial, extrajudicial y administrativamente a la Agencia en los diferentes procesos que se adelanten, mediante poder o delegación y supervisar el trámite de los mismos. | Informes semestrales de seguimiento de defensa y representación judicial, extrajudicial y administrativamente a la agencia.  | Un (1) informe de seguimiento  | 100%        |
| SG14 | Gestionar con oportunidad las PQRSD de la dependencia, tomando acciones de alertas tempranas para su gestión  | Informes trimestrales en matriz del seguimiento y cumplimiento en el trámite de las PQRSD.   | Un (1) informe trimestral de la gestión de PQRSD en la dependencia   | 100%        |

100%\* Corresponde al cumplimiento de las acciones programadas para el Q2



## 2.6. DIRECCIÓN GENERAL

## 7 Acciones

| ID   | Actividad   | Meta   | Entregable Q2   | % Q2 - 2023 |
|------|---|--|---|-------------|
| DG01 | Formular, ejecutar y evaluar el Plan Anual de Auditoría 2023 aprobado por el CICCI.   | Seguimiento a la ejecución del Plan Anual de Auditoría 2022  | Cuadro monitoreo Control Interno - Junio 2022   | 100%        |
| DG03 | Seguimiento y control del cumplimiento de la matriz de autodiagnóstico de la Dimensión 5 de MIPG Información y Comunicación.  | Matriz de autodiagnóstico de la Dimensión 5 de MIPG, con soportes de cumplimiento.                       | Se entrega el 50% de la matriz de autodiagnóstico de la Dimensión 5 de MIPG           | 100%        |
| DG04 | Desarrollar un documento con la propuesta de la reforma del estatuto de contratación  | Documento Interno dirigido al Director General con la propuesta de reforma del Estatuto de Contratación. | Proyecto de reforma del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública | 100%        |
| DG08 | Organizar y clasificar la información de 2022 conforme a las series documentales estructuradas sin aprobación con el grupo de gestión documental a fin de preservar la información generada de acuerdo a las competencias de la dirección general | 1 Acta de transferencia<br>1 Formato único de inventario documental                                      | Transferencia documental de la vigencia 2022  | 100%        |
| DG09 | Gestionar con oportunidad las PQRSD de la dependencia, tomando acciones de alertas tempranas para su gestión  | Informes trimestrales en matriz del seguimiento y cumplimiento en el trámite de las PQRSD.               | Un (1) informe trimestral de la gestión de PQRSD en la dependencia                    | 100%        |
| DG12 | Gestionar cuatro acuerdos de cooperación internacional (Técnica/económica) entre la ANCP-CCE y organismos multilaterales en temas específicos de apoyo a la gestión institucional.  | Acuerdos de cooperación internacional  | Un (1) acuerdo de cooperación internacional   | 100%        |
| DG13 | Hacer revisión y proyección de un (1) capítulo de compras públicas para dos acuerdos comerciales respectivamente que se encuentren vigentes en el país en etapa de renegociación.   | Informe de revisión de capítulos de compras públicas   | Un (1) Informe de revisión de capítulos de compras públicas                           | 100%        |

100%\* Corresponde al cumplimiento de las acciones programadas para el Q2



## 2.7. Planes Institucionales estratégicos - Decreto 612 de 2018

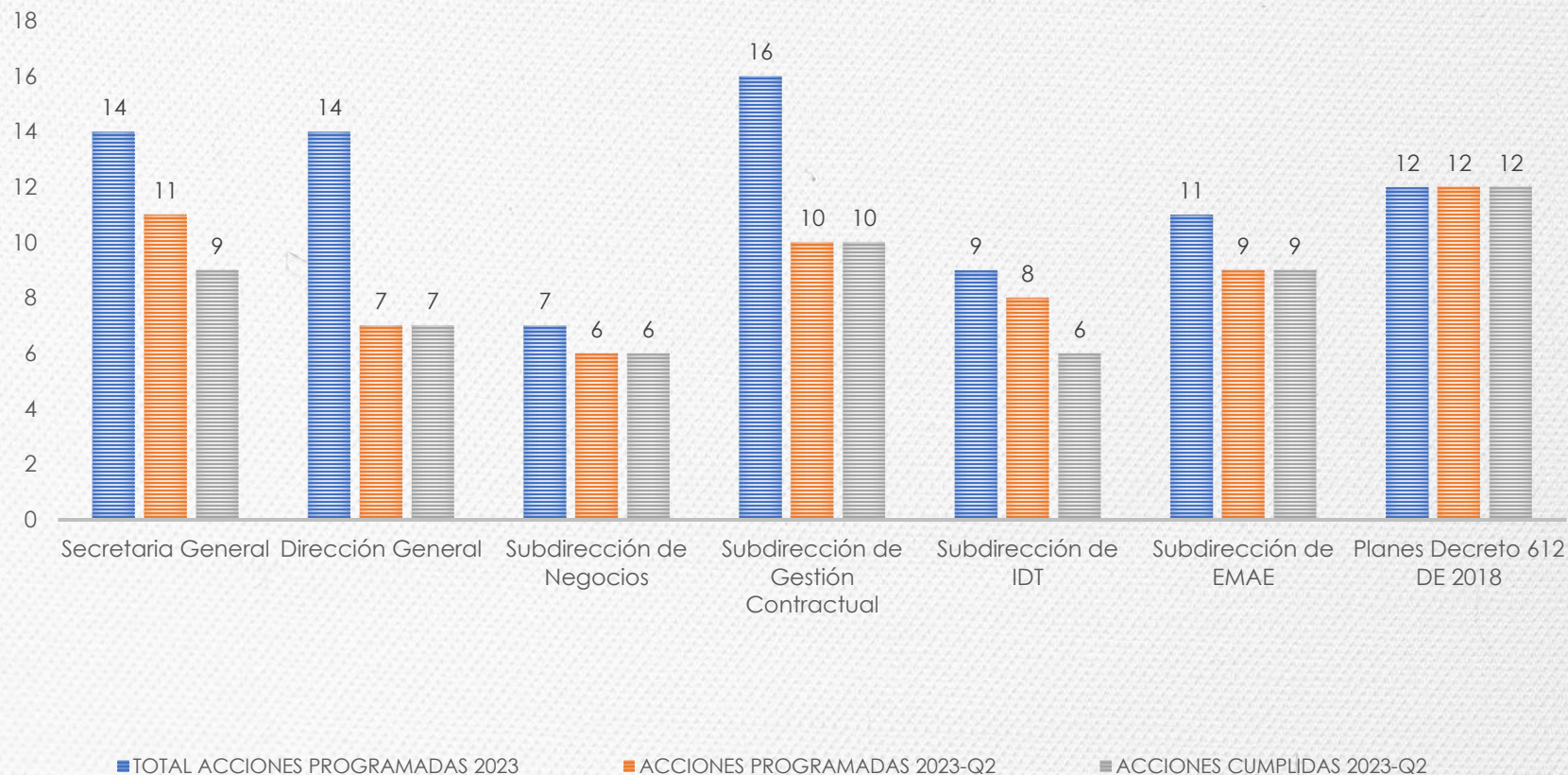
12 Planes

| ID        | Actividad   | Meta  | Entregable Q4            | %2022-Q4 |
|-----------|---|---|--------------------------|----------|
| DEC612-07 | Reporte de estado de cumplimiento del Plan de Incentivos Institucionales  | Informe que consolide la descripción del estado de avance del plan correspondiente a la vigencia 2023.                        | 1 Informe semestral.     | 100%     |
| DEC612-08 | Reporte de estado de cumplimiento del Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo                      | Informe que consolide la descripción del estado de avance del plan correspondiente a la vigencia 2023.                        | 1 Informe semestral.     | 100%     |
| DEC612-09 | Reporte de estado de cumplimiento del Programa de transparencia y ética en el sector público                        | Informe con estado de avance del programa de transparencia y ética en el sector público, con corte abril, agosto y diciembre. | 1 Informe cuatrimestral. | 100%     |
| DEC612-10 | Reporte de estado de cumplimiento del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - PETI | Informe que consolide la descripción del estado de avance del plan correspondiente a la vigencia 2023.                        | 1 Informe semestral.     | 100%     |
| DEC612-11 | Reporte de estado de cumplimiento del Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información    | Informe que consolide la descripción del estado de avance del plan correspondiente a la vigencia 2023.                        | 1 Informe semestral.     | 100%     |
| DEC612-12 | Reporte de estado de cumplimiento del Plan de Seguridad y Privacidad de la Información                              | Informe que consolide la descripción del estado de avance del plan correspondiente a la vigencia 2023.                        | 1 Informe semestral.     | 100%     |

100%\* Corresponde al cumplimiento de las acciones programadas para el Q2



# 3. ESTADO DE CUMPLIMIENTO PAI 2023 – Q2



Q2\* Corresponde al segundo trimestre de la vigencia



### 3. ESTADO DE CUMPLIMIENTO PAI 2023 – Q2

| AREA                                | ACCIONES PROGRAMADAS 2023-Q2 | ACCIONES CUMPLIDAS 2023-Q2 | % DE CUMPLIMIENTO |
|-------------------------------------|------------------------------|----------------------------|-------------------|
| Secretaria General                  | 11                           | 9                          | 74%               |
| Dirección General                   | 7                            | 7                          | 100%              |
| Subdirección de Negocios            | 6                            | 6                          | 100%              |
| Subdirección de Gestión Contractual | 10                           | 10                         | 100%              |
| Subdirección de IDT                 | 8                            | 6                          | 84%               |
| Subdirección de EMAE                | 9                            | 9                          | 100%              |
| Planes Decreto 612 DE 2018          | 12                           | 12                         | 100%              |
| <b>TOTAL</b>                        | <b>63</b>                    | <b>59</b>                  | <b>94%</b>        |

Q2\* Corresponde al segundo trimestre de la vigencia





# 4. CONCLUSIONES DE SEGUIMIENTO

## SEGUNDA LÍNEA DE DEFENSA

- ✓ En el segundo trimestre del año, se programaron un total de sesenta y tres (63) actividades del Plan de Acción Institucional. A su vez el cumplimiento general de este periodo equivale al **94%** y el cumplimiento acumulado del **42%**, lo cual se considera satisfactorio en una escala de cumplimiento sobresaliente para el desempeño institucional correspondiente a este segundo Q.
- ✓ Es importante resaltar que la Subdirección de Negocios frente la actividad SN1 “Diseñar y adjudicar Acuerdos Marco de Precios e Instrumentos de Agregación de Demanda (nuevos y renovaciones)” se había programado como meta de este 2Q: Un (1) AMP / IAD's adjudicados y se reportaron dos (2) en este período, logrando un sobrecumplimiento del 200%.
- ✓ Asimismo, en este reporte se destaca el aceptable cumplimiento de la subdirección de IDT que presenta un cumplimiento del 84% por el bajo resultado obtenido en las actividades IDT6 con un 25% justificado pues se está trabajando en la definición y aprobación de la estrategia de obligatoriedad y despliegue SECOP II, que se tendrá a finales de julio, considerando también que ya está en proyección la Circular de obligatoriedad que debe expedirse. Por otro lado, la actividad IDT8 con un 73.33%; dado lo anterior, el área ajustará la programación de capacitaciones para el próximo trimestre. Estos resultados fueron contrarrestados por la acción IDT7 que presenta un sobrecumplimiento del 145% con más entidades capacitadas de las planeadas. Por lo tanto, se solicitará al área la revisión y reprogramación de las acciones que presentan sobrecumplimiento e incumplimiento.





# Colombia

## COMPRA EFICIENTE

Agencia Nacional de Contratación Pública



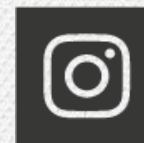
@ColombiaCompra



@colombiacompra



@colombiacompraeficiente



@colombiacompraeficiente\_cce



Agencia Nacional de  
Contratación Pública -  
Colombia Compra Eficiente



Colombia Compra Eficiente