



GUÍA PARA COMPRAR EN LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO (TVEC) A TRAVÉS DEL INSTRUMENTO DE AGREGACIÓN DE DEMANDA DE SERVICIOS EXCLUSIVOS DEL OPERADOR POSTAL OFICIAL. CCENEG-071-01-2023

AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA
-COLOMBIA COMPRA EFICIENTE-
2023

Director General

Stalin Ballesteros García

Secretaria General

Jenny Fabiola Páez Vargas

Subdirectora de Negocios (E)

Sandra Milena López López

Subdirectora de Gestión Contractual

Nohelia del Carmen Zawady Palacio

Subdirector de Información y Desarrollo Tecnológico (IDT)

Carlos Francisco Toledo

Subdirectora de Estudios de Mercado y Abastecimiento Estratégico (EMAE) (E)

María del Pilar Suárez Sebastián

Asesora Experta de Despacho

María del Pilar Suárez Sebastián

Asesora de Planeación, Políticas Públicas y Asuntos Internacionales

Claudia Taboada Tapia

Asesor de Comunicaciones Estratégicas

Ricardo Pajarito Mondragón

Asesora Experta de Despacho

Sandra Milena López López

Asesora de Control Interno

Judith Gómez Zambrano

GUÍA PARA COMPRAR EN LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO (TVEC) A TRAVÉS DEL INSTRUMENTO DE AGREGACIÓN DE DEMANDA DE SERVICIOS EXCLUSIVOS DEL OPERADOR POSTAL OFICIAL CCENEG-071-01-2023

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-67

VERSIÓN: 01 DEL 21 DE DICIEMBRE DE 2023

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	4
1. INFORMACIÓN GENERAL DEL INSTRUMENTO DE AGREGACIÓN DE DEMANDA	5
1.1. NÚMERO DEL PROCESO DE SELECCIÓN EN SECOP II.....	5
1.2. OBJETO DEL INSTRUMENTO DE AGREGACIÓN DE DEMANDA	5
1.2.1. Alcance del Objeto.....	5
1.3. COBERTURA DEL INSTRUMENTO DE AGREGACIÓN DE DEMANDA	5
1.4. PLAZO DEL INSTRUMENTO DE AGREGACIÓN DE DEMANDA	6
1.5. FECHA MÁXIMA DE GENERACIÓN DE ÓRDENES DE COMPRA.....	6
1.6. TIEMPOS MÁXIMOS DE ENTREGA Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS.	7
1.6.1. Servicios que se encuentra en las guías del SPU y es exclusivo del operador postal oficial y cuyos tiempos de entrega se encuentran definidos en la resolución 6128 del 2020	7
1.6.2. Servicios de correo definidos por la Comisión de Regulación de las Comunicaciones las cuales se encuentran definidas en la 6494 del 2022.	8
1.7. PARTICULARIDADES DEL CATÁLOGO Y EL IAD	9
2. REGISTRO DE USUARIO – INGRESO A LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO	9
3. SOLICITUD DE INFORMACIÓN (RFI)	9
4. PROCESO DE ADQUISICIÓN A TRAVÉS DEL INSTRUMENTO DE AGREGACIÓN DE DEMANDA	10
5. SOLICITUD DE COTIZACIÓN	10
5.1. SIMULADOR PARA ESTRUCTURAR LA COMPRA	10
5.2. DILIGENCIAMIENTO DEL SIMULADOR.....	12
5.2.1. Cómo realizar la Solicitud de Cotización.....	16
5.3. PUBLICIDAD DE LAS ÓRDENES DE COMPRA	21
6. SOLICITUD DE COMPRA.....	21
7. VERIFICACIÓN DE INHABILIDADES, MULTAS, SANCIONES E INCOMPATIBILIDADES DEL PROVEEDOR	21
8. ORDEN DE COMPRA.....	22
9. FACTURACIÓN Y PAGO.....	22
10. PUBLICACIÓN DE DOCUMENTOS ADICIONALES EN LAS ÓRDENES DE COMPRA	23



GUÍA PARA COMPRAR EN LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO (TVEC) A TRAVÉS DEL INSTRUMENTO DE AGREGACIÓN DE DEMANDA DE SERVICIOS EXCLUSIVOS DEL OPERADOR POSTAL OFICIAL CCENEG-071-01-2023

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-67

VERSIÓN: 01 DEL 21 DE DICIEMBRE DE 2023

11. MODIFICACIONES, ACLARACIONES, TERMINACIÓN O LIQUIDACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA	23
12. PREGUNTAS FRECUENTES REFERENTE AL IAD	25
13. FICHA TÉCNICA DE DOCUMENTO Y CONTROL DE CAMBIOS	25

LISTA DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1. Sitio web Colombia Compra Eficiente.	11
Ilustración 2 Búsqueda de Acuerdos Marco.....	11
Ilustración 3. Visualización del ministerio del IAD	12
Ilustración 4. Documentos del IAD de Servicios exclusivos del operador postal oficial	12
Ilustración 5 Pantalla principal del simulador.....	13
Ilustración 6 Información de la entidad compradora	13
Ilustración 7 Solicitud de Cotización	14
Ilustración 8 Selección de servicios.....	14
Ilustración 9 Gravámenes adicionales	15
Ilustración 10 Generar CSV	15
Ilustración 11 Ingreso a la Tienda Virtual del Estado Colombiano-TVEC	16
Ilustración 12 Menú principal de la TVEC	16
Ilustración 13 Creación de la solicitud.....	17
Ilustración 14 Crear la solicitud.....	17
Ilustración 15 Finalizar la carga	18
Ilustración 16 Editar la solicitud.....	18
Ilustración 17 Diligenciar los campos.....	18
Ilustración 18 Selección de presupuesto	19
Ilustración 19 Enviar a aprobación	19
Ilustración 20 Validación Orden de Compra.....	20
Ilustración 21 Orden de Compra	20
Ilustración 22 Visualización de las modificaciones, aclaraciones, terminaciones, liquidaciones de las órdenes de compra	23

LISTA DE TABLAS

Tabla 1 Tiempos de Entrega correspondencia prioritaria.....	7
Tabla 2 Tiempos de Entrega correspondencia no prioritaria	7
Tabla 3 Tiempos de Entrega correspondencia prioritaria.....	8
Tabla 4 Tiempos de Entrega correspondencia no prioritaria	8



GUÍA PARA COMPRAR EN LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO (TVEC) A TRAVÉS DEL INSTRUMENTO DE AGREGACIÓN DE DEMANDA DE SERVICIOS EXCLUSIVOS DEL OPERADOR POSTAL OFICIAL CCENEG-071-01-2023
CÓDIGO: CCE-GAD-GI-67
VERSIÓN: 01 DEL 21 DE DICIEMBRE DE 2023

INTRODUCCIÓN

La presente guía busca ayudar a las Entidades Estatales en el proceso del Instrumento de agregación de demanda de Servicios exclusivos del operador postal oficial a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano (TVEC).

Los términos empleados en esta guía obedecen a los definidos en el proceso licitatorio **CCENEG-071-01-2023**, los cuales podrán ser consultados en el siguiente enlace:

<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.4958609&isFromPublicArea=True&isModal=False> en la página web de Colombia Compra Eficiente, o consultando directamente con el número del proceso en el buscador público del SECOP II.

La adquisición de bienes y servicios al amparo de un Instrumento de agregación de demanda es un Proceso de Contratación que inicia con el evento de cotización cuando en la Operación Secundaria hay lugar a cotización o con la Orden de compra cuando no hay lugar a cotización. Las actuaciones de las Entidades Estatales en el Proceso de Contratación la vinculan y la obligan, por lo cual, Colombia Compra Eficiente recomienda leer con detenimiento los Acuerdos Marco, los manuales, ver los videos, utilizar los simuladores disponibles y hacer las consultas que considere necesarias en la Mesa de Servicio antes de iniciar el Proceso de Contratación. Las Entidades Estatales solamente pueden revocar eventos de cotización y Órdenes de compra excepcionalmente.

Antes de adelantar el proceso del Instrumento de agregación de demanda en la Tienda Virtual del Estado Colombiano, la Entidad Estatal debe conocer el Instrumento de agregación de demanda al que se va a vincular, el cual corresponde al número **CCE-361-2023**.

En el siguiente enlace encontrará el minisito del instrumento <https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/otros/instrumento-de-agregacion-de-demanda-para-los-servicios>

Nota 1: La Entidad Estatal al vincularse a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano, acepta conocer los términos establecidos en el contrato del Instrumento de agregación de demanda y las condiciones bajo las cuales se vinculará al mismo, así como la forma de operación de este y que los elementos obedecen a bienes de características técnicas uniformes y de común utilización.

Nota 2: Colombia Compra Eficiente informa a las entidades compradoras que el funcionamiento de la plataforma Tienda Virtual del Estado Colombiano esta soportado

Página 4 de 26



Departamento Nacional
de Planeación - DNP

Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente
Tel. [601]7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia



WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO

GUÍA PARA COMPRAR EN LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO (TVEC) A TRAVÉS DEL INSTRUMENTO DE AGREGACIÓN DE DEMANDA DE SERVICIOS EXCLUSIVOS DEL OPERADOR POSTAL OFICIAL CCENEG-071-01-2023

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-67

VERSIÓN: 01 DEL 21 DE DICIEMBRE DE 2023

para todos los navegadores web (Chrome, Mozilla, Edge, etc.) exceptuando INTERNET EXPLORER, en esa medida, tenga en cuenta al momento de presentar cualquier error en la plataforma, que no se esté trabajando sobre un equipo con navegador web Internet Explorer.

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL INSTRUMENTO DE AGREGACIÓN DE DEMANDA

1.1. Número del proceso de selección en SECOP II

Proceso de contratación directa No. **CCENEG-071-01-2023** adelantado a través de la plataforma del SECOP II.

1.2. Objeto del Instrumento de agregación de demanda

Establecer:

- (i) las condiciones para la contratación de Servicios exclusivos del operador postal oficial al amparo del Instrumento de agregación de demanda;
- (ii) las condiciones en las cuales las entidades compradoras se vinculan al Instrumento de agregación de demanda y adquieren Servicios exclusivos del operador postal oficial; y
- (iii) las condiciones para el pago de Servicios exclusivos del operador postal oficial por parte de las entidades compradoras.

1.2.1. Alcance del Objeto

El alcance del Instrumento de Agregación de demanda corresponde a la adquisición de los servicios de correo y los servicios establecidos por la Unión de Servicios Postales que pueden ser prestados únicamente por el Operador Postal Oficial; no serán incluidos dentro del presente proceso de contratación los demás servicios del catálogo de Servicios Postales Nacionales S.A.S 4-72 que no cuenten con la característica de exclusividad dentro del mercado de mensajería y gestión documental.

1.3. Cobertura del Instrumento de agregación de demanda

- A nivel nacional: determinada por la tipología del municipio remitente y receptor cuyos tiempos de entrega están establecidos para: (i) los servicios que se encuentran enmarcados en las guías de operación del SPU en la resolución 6128

Página 5 de 26



Departamento Nacional
de Planeación - **DNP**

Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente
Tel. [601]7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia



WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO

GUÍA PARA COMPRAR EN LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO (TVEC) A TRAVÉS DEL INSTRUMENTO DE AGREGACIÓN DE DEMANDA DE SERVICIOS EXCLUSIVOS DEL OPERADOR POSTAL OFICIAL CCENEG-071-01-2023

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-67

VERSIÓN: 01 DEL 21 DE DICIEMBRE DE 2023

del año 2020¹ y (ii) para los servicios de correo que no hacen parte del SPU contenidos en la resolución 6494 del 2022². Esta cobertura podrá ser modificada según la normativa vigente que aplique.

- A nivel internacional: cuenta con una cobertura de 191 países y los tiempos de entrega están definidos por la tipología del país de origen y destino, los cuales pueden ser consultados en el minisitio del operador dispuesto para el Instrumento de agregación de demanda:

<https://www.4-72.com.co/colombiacompraeficiente/index.html>

1.4. Plazo del Instrumento de agregación de demanda

El Instrumento de agregación de demanda tiene una duración hasta el **10 de junio del 2024** fecha en la que finaliza el contrato de concesión del Operador Postal Oficial; este plazo podrá ser **prorrogable por hasta doce meses (12)**, si la necesidad lo requiere y el contrato de concesión es prorrogado.

1.5. Fecha máxima de generación de órdenes de compra

Las entidades compradoras pueden colocar Órdenes de Compra durante el plazo de operación del Instrumento de agregación de demanda y su prórroga, en caso de que ocurra. La vigencia de la Orden de Compra puede extenderse hasta una fecha posterior a la finalización del plazo de operación del Instrumento de agregación de demanda, siempre que el plazo adicional sea igual o menor a **doce (12) MESES; es decir, hasta el 10 de junio de 2025**. En estos casos, el Proveedor amplía la vigencia de la garantía de cumplimiento en los términos establecidos en la minuta. Si la entidad compradora cuenta con aprobación para ejecutar recursos de vigencias adicionales, la orden de compra puede extenderse por el término de las vigencias aprobadas.

En caso de que una entidad compradora solicite al Proveedor la adquisición de los bienes o servicios de que trata el Instrumento de agregación de demanda, con un plazo adicional a la vigencia del mismo, todas las condiciones establecidas en el Instrumento de agregación de demanda se entenderán extendidas hasta la fecha de vencimiento de la Orden de Compra.

¹ Resolución 6128 del 2020. <https://www.crcm.gov.co/sites/default/files/normatividad/00006128.pdf>

² Resolución 6494 del 2022. <https://www.crcm.gov.co/sites/default/files/normatividad/00006494.pdf>



GUÍA PARA COMPRAR EN LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO (TVEC) A TRAVÉS DEL INSTRUMENTO DE AGREGACIÓN DE DEMANDA DE SERVICIOS EXCLUSIVOS DEL OPERADOR POSTAL OFICIAL CCENEG-071-01-2023

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-67

VERSIÓN: 01 DEL 21 DE DICIEMBRE DE 2023

1.6. Tiempos máximos de entrega y prestación de servicios.

De acuerdo con lo definido en el numeral 1.3; **Error! No se encuentra el origen de la referencia.** del presente documento los tiempos de entrega estarán definidos por el tipo de servicio adquirido y por el origen y destino de los servicios exclusivos del operador postal de la siguiente manera:

1.6.1. Servicios que se encuentra en las guías del SPU y es exclusivo del operador postal oficial y cuyos tiempos de entrega se encuentran definidos en la resolución 6128 del 2020

De acuerdo con lo estipulado en la resolución 6128 del 2020 de la Comisión de Regulación de las comunicaciones el operador postal oficial deberá garantizar los tiempos de entrega D+n³ de la correspondencia prioritario y no prioritaria que sea remitida por medio de sus canales de atención según el tipo de municipio tanto de origen como de destino del elemento de correo.

Tabla 1 Tiempos de Entrega correspondencia prioritaria

Origen	Destino	Municipio Tipo 1	Municipio Tipo 2	Municipio Tipo 3	Municipio Tipo 4
Municipio Tipo 1	Municipio Tipo 1	D+3	D+4	D+4	D+10
Municipio Tipo 2	Municipio Tipo 2	D+5	D+5	D+6	D+10
Municipio Tipo 3	Municipio Tipo 3	D+5	D+7	D+7	D+10
Municipio Tipo 4	Municipio Tipo 4	D+10	D+10	D+10	D+10

Fuente: Resolución 6128 del 2020

Tabla 2 Tiempos de Entrega correspondencia no prioritaria

Origen	Destino	Municipio Tipo 1	Municipio Tipo 2	Municipio Tipo 3	Municipio Tipo 4
Municipio Tipo 1	Municipio Tipo 1	D+4	D+5	D+5	D+12
Municipio Tipo 2	Municipio Tipo 2	D+6	D+6	D+7	D+12
Municipio Tipo 3	Municipio Tipo 3	D+6	D+8	D+8	D+12
Municipio Tipo 4	Municipio Tipo 4	D+12	D+12	D+12	D+12

Fuente: Resolución 6128 del 2020

La distribución de los municipios según su tipología se encuentra establecidos en el Anexo 3 Tipología de municipios del presente documento.

³ D es el día de la entrega del elemento postal por parte del remitente y n son los días hábiles que tendrá el Operador Postal Oficial para realizar la entrega



GUÍA PARA COMPRAR EN LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO (TVEC) A TRAVÉS DEL INSTRUMENTO DE AGREGACIÓN DE DEMANDA DE SERVICIOS EXCLUSIVOS DEL OPERADOR POSTAL OFICIAL CCENEG-071-01-2023

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-67

VERSIÓN: 01 DEL 21 DE DICIEMBRE DE 2023

1.6.2. Servicios de correo definidos por la Comisión de Regulación de las Comunicaciones las cuales se encuentran definidas en la 6494 del 2022.

El Operador Postal Oficial debe garantizar para los servicios de correo que no hacen parte del SPU, los tiempos de entrega (D+n) en días hábiles que se establecen a continuación, teniendo en cuenta el tipo de municipio de origen y de destino para cada uno de los envíos que tramite, para los ámbitos local, nacional e internacional.

Los envíos urbanos o de ámbito local de los servicios de correo prioritario que no hacen parte del SPU se deberán entregar en un tiempo máximo de dos (2) días hábiles (D+2). Los envíos urbanos o de ámbito local de correo no prioritario que no hacen parte del SPU, deberán entregarse en un plazo máximo de tres (3) días hábiles (D+3).

En el caso de los envíos con destino a zonas rurales, en donde se hace uso de las listas de correo, el tiempo de entrega se contabilizará hasta la entrega del objeto postal en el punto de atención al público que corresponda. El Operador Postal Oficial deberá mantener disponible en el punto de atención al público el objeto postal para ser recogido por el destinatario durante mínimo 20 días.

En el caso de los envíos de ámbito nacional e internacional, el Operador Postal Oficial debe garantizar los tiempos de entrega (D+n) que se establecen a continuación, distinguiendo entre el correo prioritario y el correo no prioritario:

Tabla 3 Tiempos de Entrega correspondencia prioritaria

Destino Origen	Municipio Tipo 1	Municipio Tipo 2	Municipio Tipo 3	Municipio Tipo 4
Municipio Tipo 1	D+3	D+4	D+4	D+10
Municipio Tipo 2	D+5	D+5	D+6	D+10
Municipio Tipo 3	D+5	D+7	D+7	D+10
Municipio Tipo 4	D+10	D+10	D+10	D+10

Fuente: Resolución 6494 del 2023

Tabla 4 Tiempos de Entrega correspondencia no prioritaria

Destino Origen	Municipio Tipo 1	Municipio Tipo 2	Municipio Tipo 3	Municipio Tipo 4
Municipio Tipo 1	D+4	D+5	D+5	D+12
Municipio Tipo 2	D+6	D+6	D+7	D+12
Municipio Tipo 3	D+6	D+8	D+8	D+12
Municipio Tipo 4	D+12	D+12	D+12	D+12

Fuente: Resolución 6128 del 2020

GUÍA PARA COMPRAR EN LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO (TVEC) A TRAVÉS DEL INSTRUMENTO DE AGREGACIÓN DE DEMANDA DE SERVICIOS EXCLUSIVOS DEL OPERADOR POSTAL OFICIAL CCENEG-071-01-2023

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-67

VERSIÓN: 01 DEL 21 DE DICIEMBRE DE 2023

Para las entregas de objetos postales salientes con destino internacional, el Operador Postal Oficial deberá garantizar la entrega del objeto postal a la autoridad competente de los trámites aduaneros o de las revisiones que requieren este tipo de envíos, en los tiempos de entrega aquí establecidos. Para los envíos internacionales entrantes, los tiempos de entrega se cuentan a partir de la nacionalización del objeto postal.

1.7. Particularidades del Catálogo y el IAD

El Instrumento de agregación de demanda se encuentra dividido de la siguiente manera:

- Servicios Nacionales
- Servicios Internacionales
- Servicios CAD (Centro de administración de correspondencia)

Las entidades compradoras pueden adquirir los Servicios exclusivos del operador postal oficial en tres tipos de servicios los cuales podrán ser adquiridos mediante una única orden de compra.

2. REGISTRO DE USUARIO – INGRESO A LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO

Las entidades estatales para el registro de usuarios o información relacionada con el ingreso a la Tienda Virtual del Estado Colombiano podrán consultar la *Guía General de los Acuerdos Marco* que Colombia Compra Eficiente tiene a disposición en el siguiente enlace, o el que se encuentre vigente en la página web: [Guía General de los Instrumento de agregación de demanda.](#)

3. SOLICITUD DE INFORMACIÓN (RFI)

La cláusula 6.5 de la minuta del Instrumento de agregación de demanda establece que la entidad compradora debe iniciar el proceso de contratación a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano diligenciando la solicitud de información enviándola a los proveedores habilitados en el catálogo, además, debe dar un plazo mínimo de seis (6) días hábiles contados a partir del día hábil siguiente de la creación, también deberá establecer la hora de cierre a las 5:00 PM del día del cierre para que estos respondan.



GUÍA PARA COMPRAR EN LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO (TVEC) A TRAVÉS DEL INSTRUMENTO DE AGREGACIÓN DE DEMANDA DE SERVICIOS EXCLUSIVOS DEL OPERADOR POSTAL OFICIAL CCENEG-071-01-2023

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-67

VERSIÓN: 01 DEL 21 DE DICIEMBRE DE 2023

- **Número Plantilla RFI : 162732**

Lo anterior, con el fin de:

- I. Aclarar dudas o inquietudes con respecto a las características de los servicios exclusivos del operador postal
- II. Proporcionar la información necesaria para que le proveedor pueda dimensionar los servicios que se deben contratar para la puesta en operación del CAD (Centro de administración de correspondencia) en caso que este se requiera.

4. PROCESO DE ADQUISICIÓN A TRAVÉS DEL INSTRUMENTO DE AGREGACIÓN DE DEMANDA

El Instrumento de agregación de demanda establece que la compra debe realizarse por medio de una colocación de Orden de compra la Operador Postal Oficial.

5. SOLICITUD DE COTIZACIÓN

5.1. Simulador para estructurar la compra

El simulador es un archivo en formato Excel donde la entidad compradora define la celda que contiene los servicios que satisfacen su necesidad.

La entidad compradora debe descargar el "Simulador para estructurar la Compra" en el minisitio del Instrumento de agregación de demanda en la Tienda Virtual del Estado Colombiano en el siguiente enlace:

<https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/otros/instrumento-de-agregacion-de-demanda-para-los-servicios>

O seguir los siguientes pasos para realizar la descarga:

1. Ingrese al sitio web de Colombia Compra Eficiente. En la parte superior, ingrese a la Tienda Virtual, en el siguiente enlace:
<https://www.colombiacompra.gov.co/content/tienda-virtual>

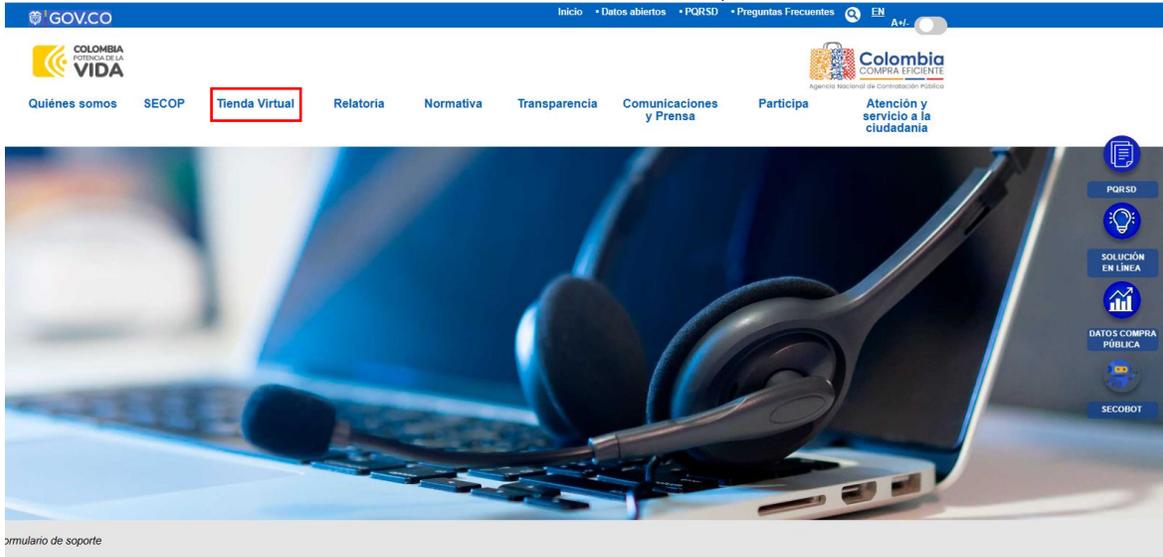


GUÍA PARA COMPRAR EN LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO (TVEC) A TRAVÉS DEL INSTRUMENTO DE AGREGACIÓN DE DEMANDA DE SERVICIOS EXCLUSIVOS DEL OPERADOR POSTAL OFICIAL CCENEG-071-01-2023

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-67

VERSIÓN: 01 DEL 21 DE DICIEMBRE DE 2023

Ilustración 1. Sitio web Colombia Compra Eficiente.



Fuente: Colombia Compra Eficiente.

- Una vez allí, en la lista desplegable "Categoría" escoja la opción "Otros" y busque el Instrumento de agregación de demanda de Servicios exclusivos del operador postal oficial o seleccione Servicios exclusivos del operador postal oficial.

Ilustración 2 Búsqueda de Acuerdos Marco



Fuente: Colombia Compra Eficiente.

- Se abrirá una ventana que lo redireccionará al minisitio en donde verá el Instrumento de agregación de demanda de Servicios exclusivos del operador postal oficial, allí encontrará el simulador, catálogo, Anexo técnico y guía de compra.

GUÍA PARA COMPRAR EN LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO (TVEC) A TRAVÉS DEL INSTRUMENTO DE AGREGACIÓN DE DEMANDA DE SERVICIOS EXCLUSIVOS DEL OPERADOR POSTAL OFICIAL CCENEG-071-01-2023

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-67

VERSIÓN: 01 DEL 21 DE DICIEMBRE DE 2023

Ilustración 3. Visualización del ministro del IAD



Fuente: Colombia Compra Eficiente.

- Una vez allí, puede descargar: el anexo técnico, simulador, catalogo y guía de compra para la estructurar la compra y documentos relacionados del IAD de Servicios exclusivos del operador postal oficial.

Ilustración 4. Documentos del IAD de Servicios exclusivos del operador postal oficial



5.2. Diligenciamiento del Simulador

Al abrir el simulador, encontrará con un archivo en Excel que tiene el siguiente aspecto y debe dar clic en el botón amarillo “habilitar edición” y luego en “habilitar contenido”. Es recomendable guardar el documento Excel en un almacenamiento de la computadora como descargas, por ejemplo. No es recomendable utilizar el simulador en una nube toda vez que puede presentar fallas.



GUÍA PARA COMPRAR EN LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO (TVEC) A TRAVÉS DEL INSTRUMENTO DE AGREGACIÓN DE DEMANDA DE SERVICIOS EXCLUSIVOS DEL OPERADOR POSTAL OFICIAL CCENEG-071-01-2023

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-67

VERSIÓN: 01 DEL 21 DE DICIEMBRE DE 2023

Al abrir el documento, la entidad compradora encontrará la pantalla principal del simulador así:

Ilustración 5 Pantalla principal del simulador

Información de la Entidad Compradora									
Nombre de la Entidad:				NIT:					
Dirección de la Entidad:				Municipio:					
Nombre funcionario Comprador:				Teléfono de contacto:					
Correo de contacto:				Fecha de creación del evento:					
Datos Simulación									
Fecha estimada de Inicio OC:				Fecha de vencimiento OC:					
Observaciones generales:									
Paquete de servicios									
TRM del día									
Item	Tipo de destino	Servicio Solicitado	Código del servicio	Detalle del servicio	Cantidad Servicio	Valor Unitario Servicio / Valor Bolea	Valor adicional en dólares del servicio	Valor del servicio con gravámenes adicionales	Valor total del servicio
1								\$ -	\$ -
								Total del servicio	\$ -

Fuente: Colombia Compra Eficiente.

Solicitud de cotización

Paso 1. Debe diligenciar la información de la entidad compradora, en la sección "Solicitud de Cotización" en la parte superior izquierda:

Ilustración 6 Información de la entidad compradora

Información de la Entidad Compradora									
Nombre de la Entidad:				NIT:					
Dirección de la Entidad:				Municipio:					
Nombre funcionario Comprador:				Teléfono de contacto:					
Correo de contacto:				Fecha de creación del evento:					
Datos Simulación									
Fecha estimada de Inicio OC:				Fecha de vencimiento OC:					
Observaciones generales:									
Paquete de servicios									
TRM del día									
Item	Tipo de destino	Servicio Solicitado	Código del servicio	Detalle del servicio	Cantidad Servicio	Valor Unitario Servicio / Valor Bolea	Valor adicional en dólares del servicio	Valor del servicio con gravámenes adicionales	Valor total del servicio
1								\$ -	\$ -
								Total del servicio	\$ -

Fuente: Colombia Compra Eficiente.



GUÍA PARA COMPRAR EN LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO (TVEC) A TRAVÉS DEL INSTRUMENTO DE AGREGACIÓN DE DEMANDA DE SERVICIOS EXCLUSIVOS DEL OPERADOR POSTAL OFICIAL CCENEG-071-01-2023
CÓDIGO: CCE-GAD-GI-67
VERSIÓN: 01 DEL 21 DE DICIEMBRE DE 2023

Paso 2. Debe diligenciar toda la información de la sección “Paquete de Servicios”, la cual corresponde a los servicios nacionales, internacionales y CAD que requiera la entidad:

Ilustración 7 Solicitud de Cotización





SOLICITUD DE COTIZACIÓN

IAD Servicios Postales Nacionales 472

Información de la Entidad Compradora									
Nombre de la Entidad:				NIT:					
Dirección de la Entidad:				Municipio:					
Nombre Funcionario Comprador:				Teléfono de contacto:					
Correo de contacto:				Fecha de creación del evento:					
Datos Simulación									
Fecha estimada de inicio OC:				Fecha de vencimiento DC:					
Observaciones generales:									
Paquete de servicios									
TRM del día: <input type="text" value=""/>									
Item	Tipo de destino	Servicio Solicitado	Código del servicio	Detalle del servicio	Cantidad Servicio	Valor Unitario Servicio / Valor Bolsa	Valor adicional en dolares del servicio	Valor del servicio con gravámenes adicionales	Valor total del servicio
1							\$ -	\$ -	\$ -
								Total del servicio	\$ -

Fuente: Colombia Compra Eficiente.

Tenga en cuenta que:

- (i) Deberá marcar en primera medida la TRM del día en caso tal que quiera adquirir servicios internacionales de “Express Mail Service”
- (ii) Podrá diligenciar servicios nacionales e internacionales y CAD en una misma orden de compra.
- (iii) Podrá seleccionar el servicio de bolsa el cual incluye los servicios nacionales e internacionales que NO sean del CAD (Centro de administración de correo).

Paso 3. Debe seleccionar los Servicios exclusivos del operador postal oficial que desea adquirir dependiendo de la necesidad de la entidad Compradora:

Ilustración 8 Selección de servicios





SOLICITUD DE COTIZACIÓN

IAD Servicios Postales Nacionales 472

Paquete de servicios									
TRM del día: <input type="text" value=""/>									
Item	Tipo de destino	Servicio Solicitado	Código del servicio	Detalle del servicio	Cantidad Servicio	Valor Unitario Servicio / Valor Bolsa	Valor adicional en dolares del servicio	Valor del servicio con gravámenes adicionales	Valor total del servicio
1	Nacional	Correspondencia Prioritaria Normal	IAD-472-CN-9	correspondencia prioritaria normal nacional de 0 a 1.000 gr	50	\$ 7.800,00	N/A	\$ 7.800,00	\$ 390.000,00
2	Internacional	Express Mail Service EMS	IAD-472-CI-354	Express Mail Service EMS 251 gr a 500 gr ZONA 1	50	\$ 13.035,83	USD 17,51	\$ 83.075,83	\$ 4.153.791,50
3	Nacional	Centro de administración de correspondencia CAD	IAD-472-CN-273	CAD - Auxiliar	30	\$ 3.549.647,00	N/A	\$ 3.549.647,00	\$ 106.489.410,00
4	Bolsa	Bolsa	IAD-472-CB-1	Bolsa de recursos	1	\$ 1.000.000,00	N/A	\$ 1.000.000,00	\$ 1.000.000,00
								Total del servicio	\$ 112.033.201,50

Fuente: Colombia Compra Eficiente.



GUÍA PARA COMPRAR EN LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO (TVEC) A TRAVÉS DEL INSTRUMENTO DE AGREGACIÓN DE DEMANDA DE SERVICIOS EXCLUSIVOS DEL OPERADOR POSTAL OFICIAL CCENEG-071-01-2023

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-67

VERSIÓN: 01 DEL 21 DE DICIEMBRE DE 2023

Tenga en cuenta que:

- (i) En la columna llamada "Tipo de servicio" debe seleccionar si el servicio requerido es Nacional, Internacional o Bolsa.
- (ii) Una vez seleccionado el tipo de servicio, en la columna llamada "Servicio Solicitado" deberá seleccionar que servicio desea adquirir.
- (iii) Una Ves seleccionado el servicio solicitado en la columna "Código de servicio" deberá seleccionar el código del servicio que se encuentra relacionado en el catálogo del instrumento de agregación de demanda, automáticamente el simulador diligenciará la columna "Detalle del servicio"
- (iv) Posteriormente, la entidad compradora debe escribir la cantidad de servicios que requiera según sea la unidad de facturación que se encuentra en el catálogo.
- (v) Para el caso de bolsa la entidad deberá diligenciar el presupuesto con el que cuenta la entidad para adquirir servicios tanto nacionales como internacionales sin contar los Servicios CAD en caso de que los requiera.

Nota: La entidad compradora en los botones "Agregar filas" o "Eliminar filas" podrá adicionar las filas dependiendo de la cantidad de prendas que requiera.

Paso 4. Debe diligenciar los gravámenes adicionales:

Ilustración 9 Gravámenes adicionales

Gravámenes adicionales		
No	Descripción Gravamen	Porcentaje
1		
Filas a agregar o eliminar Gravámenes:		Total porcentaje:
<input type="text" value="1"/> + Agregar Filas - Eliminar Filas		0,00%

Fuente: Colombia Compra Eficiente.

Paso 5. Debe generar el CSV de la Compra:

Ilustración 10 Generar CSV



Fuente: Colombia Compra Eficiente.

Finalmente, una vez la entidad compradora haya diligenciado todo el simulador y también haya verificado que los datos consignados con correctos y acorde con su necesidad, debe dar clic en el botón llamado "Generar CSV".



GUÍA PARA COMPRAR EN LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO (TVEC) A TRAVÉS DEL INSTRUMENTO DE AGREGACIÓN DE DEMANDA DE SERVICIOS EXCLUSIVOS DEL OPERADOR POSTAL OFICIAL CCENEG-071-01-2023

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-67

VERSIÓN: 01 DEL 21 DE DICIEMBRE DE 2023

La entidad compradora también podrá dar clic en el botón "Limpiar", esto borrará todos los datos diligenciados en el simulador por la entidad compradora en caso de que haya cometido algún error.

Una vez generado el CSV se creará un archivo llamado "CSV_SPO_472_AAAAMMDD.csv" cuyo indicador final corresponderá a la fecha en la cual se creó el archivo en la misma ubicación en donde tenga el simulador.

5.2.1. Cómo realizar la Solicitud de Cotización

Inicie sesión con su usuario y contraseña en la Tienda Virtual Del Estado Colombiano entrando al siguiente enlace: <https://colombiacompra.coupa.com/session/new>

Ilustración 11 Ingreso a la Tienda Virtual del Estado Colombiano-TVEC



Fuente: Colombia Compra Eficiente.

Ilustración 12 Menú principal de la TVEC



Fuente: Colombia Compra Eficiente.



Departamento Nacional
de Planeación - DNP

Página 16 de 26
Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente
Tel. [601]7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia



WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO

GUÍA PARA COMPRAR EN LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO (TVEC) A TRAVÉS DEL INSTRUMENTO DE AGREGACIÓN DE DEMANDA DE SERVICIOS EXCLUSIVOS DEL OPERADOR POSTAL OFICIAL CCENEG-071-01-2023

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-67

VERSIÓN: 01 DEL 21 DE DICIEMBRE DE 2023

Seleccione la opción de “Solicitud” en la barra superior de la página y luego selecciones “Cargar desde archivo”

Ilustración 13 Creación de la solicitud

Fuente: Colombia Compra Eficiente.

Una vez seleccionado carga una solicitud con la opción 3 “Carga desde archivo actualizado” selecciona el archivo llamado “CSV_SPO_472_AAAAMMDD.csv” y le da clic en el botón “Comenzar carga”.

Ilustración 14 Crear la solicitud

Carga masiva de Solicitud

Siga estos pasos para la carga de solicitud

1. **Descargar** la plantilla CSV (en función del separador de campos del archivo CSV en su configuración Idioma y región)

descargar

2. **Complete o actualice el archivo CSV.**

- Los campos marcados con un "*" son obligatorios.
- Cada fila cargada creará un nuevo solicitud.
- Haga clic en Iniciar la carga, y el sistema verificará el archivo utilizando las primeras seis filas. Se cargará el archivo si no hay errores.

3. **Cargar el archivo actualizado**

Seleccionar archivo CSV_SPO_472...0231120.csv

Nota: Si está cargando archivos csv que no contienen caracteres en inglés, consulte lo siguiente [nota de ayuda](#).

Comenzar carga

Una vez cargada la solicitud aparecerá el siguiente mensaje, la entidad deberá seleccionar la opción “Listo”



GUÍA PARA COMPRAR EN LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO (TVEC) A TRAVÉS DEL INSTRUMENTO DE AGREGACIÓN DE DEMANDA DE SERVICIOS EXCLUSIVOS DEL OPERADOR POSTAL OFICIAL CCENEG-071-01-2023

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-67

VERSIÓN: 01 DEL 21 DE DICIEMBRE DE 2023

Ilustración 15 Finalizar la carga

La carga se completó correctamente.

La carga se completó correctamente.. 1 fila procesada, creando 1 nueva fila y actualizando 0 filas.

Listo

La entidad deberá editar la solicitud ingresando al botón de Lápiz en el listado de solicitudes.

Ilustración 16 Editar la solicitud

Solicitudes

Solicitud	Solicitado por	Fecha de envío	Estado	Artículos	Total	Acciones
155364	Digite Usuario	Ninguno/a	Borrador	1 Unidad spo01-IAD-472-CN-13-correo certificado nacional... de Servicios Postales Nacionales S.A.S para 13.500,00 COP 1 Unidad spo01-IAD-472-CI-353-Express Mail Service EMS 0... de Servicios Postales Nacionales S.A.S para 153.144,46 COP 1 Unidad spo01-IAD-472-CB-1-Bolsa de recursos de Servicios Postales Nacionales S.A.S para 10.000.000.000,00 COP	10.000.166.644,46	 

La entidad compradora debe diligenciar únicamente los campos requeridos en la solicitud, los demás están predefinidos y no deben ser modificados:

Ilustración 17 Diligenciar los campos

Revisar el carrito #155364 [Editar](#)

[Información general](#) [Artículos del carrito](#) [Aprobadores](#) [Comentarios](#) [Historial](#)

La solicitud n.º 155364 es ahora su solicitud de carrito activa. Su carrito anterior está disponible en [Actividad](#).

 Agregar etiqueta

Información general

Creado por Juan Sebastián Cárdenas Hernández

En nombre de

[Borrar](#)

Entidad

Datos adjuntos Agregar [Archivo](#) | [Url](#) | [Texto](#)

N.I.T.

* Necesidad del bien o servicio

Justifique brevemente la necesidad del bien o servicio.

* Destinación del gasto Funcionamiento

Dirección de envío

* Dirección No se seleccionaron direcciones. 

A la atención de



Departamento Nacional de Planeación - DNP

Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente
Tel. [601]7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO

GUÍA PARA COMPRAR EN LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO (TVEC) A TRAVÉS DEL INSTRUMENTO DE AGREGACIÓN DE DEMANDA DE SERVICIOS EXCLUSIVOS DEL OPERADOR POSTAL OFICIAL CCENEG-071-01-2023

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-67

VERSIÓN: 01 DEL 21 DE DICIEMBRE DE 2023

Una vez diligenciados los campos, el Usuario Comprador debe revisar los artículos generados y debe seleccionar el presupuesto de cada uno de los artículos que se encuentren en la solicitud.

Ilustración 18 Selección de presupuesto

🛒 Artículos del carrito

Agregar línea Vaciar el carrito Vista: Todo Avanzado Buscar Ordenar por: Número

← Editar seleccionado COPIA Eliminar

		Presupuesto								
1	spo01-IAD-472-CN-13-correo certificado nacional urbano de 0 a 1.000 gr Servicios Postales Nacionales S.A.S	13.500,00 COP 1 x 13.500,00 / Unidad								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Mercancía</th> <th>Términos de pago</th> <th>Términos de envío</th> <th>Contrato</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Servicios Postales de Pago</td> <td>Según el acuerdo marco</td> <td>Según el acuerdo marco</td> <td>IAD PARA LA ADQUI...</td> </tr> </tbody> </table>	Mercancía	Términos de pago	Términos de envío	Contrato	Servicios Postales de Pago	Según el acuerdo marco	Según el acuerdo marco	IAD PARA LA ADQUI...	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> Ninguno/a </div>
Mercancía	Términos de pago	Términos de envío	Contrato							
Servicios Postales de Pago	Según el acuerdo marco	Según el acuerdo marco	IAD PARA LA ADQUI...							

[Agregar etiqueta](#)

Una vez realizado el diligenciamiento de presupuesto deberá enviar a aprobación

Ilustración 19 Enviar a aprobación

Comentarios

Fuente: Colombia Compra Eficiente.

Una vez se hayan surtido todas las aprobaciones respectivas, el usuario deberá verificar que dentro de su solicitud se haya generado la Orden de Compra respectiva al Operador Postal Oficial

GUÍA PARA COMPRAR EN LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO (TVEC) A TRAVÉS DEL INSTRUMENTO DE AGREGACIÓN DE DEMANDA DE SERVICIOS EXCLUSIVOS DEL OPERADOR POSTAL OFICIAL CCENEG-071-01-2023

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-67

VERSIÓN: 01 DEL 21 DE DICIEMBRE DE 2023

Ilustración 20 Validación Orden de Compra

Solicitud #155372 (Pedido)

Entregando

[Información general](#) [Artículos del carrito](#) [Aprobadores](#) [Comentarios](#) [Historial](#)

[Agregar etiqueta](#)

OC n.º 88262 Emitido

Información general

Creado por Juan Sebastián Cárdenas Hernández

Solicitado por Digite Usuario [\(cambio\)](#)

Entidad INSTITUTO COLOMBIANO DE DESARROLLO RURAL EN LIQUIDACION

N.I.T. 830122398

*** Necesidad del bien o servicio** Necesidad servicio

*** Destinación del gasto** Funcionamiento

Dirección de envío

*** Dirección** 18294 Upgrade street
San Mateo, CA 11111
United States
A la atención de: Juan Sebastián Cárdenas Hernández

ID de IVA 31088547856

Haciendo clic en el icono de la orden de compra podrá ingresar a ella y validar el consolidado de productos.

Ilustración 21 Orden de Compra

Orden de compra 88262

[Información general](#) [Líneas](#) [Comentarios](#) [Historial](#)

Información general

Estado Emitido - Manual pendiente

Fecha de la orden 23/11/23

Fecha de revisión 23/11/23

Solicitud núm. 155372

Solicitante Digite Usuario

Enviar al usuario Digite Usuario

Entidad INSTITUTO COLOMBIANO DE DESARROLLO RURAL EN LIQUIDACION

Términos de pago Según el acuerdo marco

Exportado No [\(Cambiar\)](#)

Entidad Compradora 2 Suministro de alimentos PAE II

Justificación Necesidad

Instrumento de Agregación de Demanda Servicios Postales Nacionales 472

Asociado al Acuerdo No

Envío

Dirección 18294 Upgrade street
San Mateo, CA 11111
United States
A la atención de: Juan Sebastián Cárdenas Hernández

ID de IVA 31088547856

Términos Según el acuerdo marco

Proveedor

Nombre Servicios Postales Nacionales S.A.S

Dirección principal 4273 Upgrade street
4273 Upgrade street2
San Mateo, CA 11111
United States

Teléfono (del trabajo) +1 (650) 585-6306

Teléfono (celular) +1 (650) 585-6306

Número de orden Ninguno/a [\(Cambiar\)](#)



Departamento Nacional de Planeación - **DNP**

Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente
Tel. [601]7956600 • Carrera 7 No. 26 - 20 Piso 17 • Bogotá - Colombia

WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO

GUÍA PARA COMPRAR EN LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO (TVEC) A TRAVÉS DEL INSTRUMENTO DE AGREGACIÓN DE DEMANDA DE SERVICIOS EXCLUSIVOS DEL OPERADOR POSTAL OFICIAL CCENEG-071-01-2023

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-67

VERSIÓN: 01 DEL 21 DE DICIEMBRE DE 2023

5.3. Publicidad de las Órdenes de Compra

Las Entidades Estatales cumplen con la obligación establecida en la Ley 1150 de 2007, Decreto Ley 019 de 2012, y Decreto 1082 de 2015, de publicar en el SECOP la actividad contractual en la que se ejecutan recursos públicos una vez colocan la Orden de Compra en la Tienda Virtual del Estado Colombiano.

La Tienda Virtual del Estado Colombiano hace parte integral del Sistema Electrónico de Contratación Pública y es la plataforma a través de la cual se gestionan las adquisiciones de las Entidades Estatales al amparo del Instrumento de agregación de demanda y otros Instrumentos de Agregación de Demanda, así como la adquisición de bienes en Grandes Almacenes. Así, las operaciones que se realizan a través de la Tienda virtual del Estado Colombiano cumplen con el principio de publicidad al quedar registradas en la página web de Colombia Compra Eficiente, en el enlace: [Órdenes de compra | Colombia Compra Eficiente | Agencia Nacional de Contratación Pública](#) en consecuencia, la entidad compradora no debe publicar nuevamente la Orden de Compra como un contrato independiente en el SECOP, pues estaría duplicando el registro y afectando la calidad de la información del sistema de compra y contratación pública.

La numeración del contrato es la dada por la Tienda Virtual del Estado Colombiano a la Orden de Compra y es la única referencia que debe ser empedada por la entidad compradora respecto de la gestión y ejecución del contrato.

La entidad compradora podrá asignar un número interno de seguimiento documental o archivo, de manera que sea identificable respecto de sus demás Procesos de Contratación, sin que esto implique que sea necesario publicar esta numeración interna nuevamente en el SECOP.

6. SOLICITUD DE COMPRA

El detalle para poder realizar las solicitudes de compra se encontrará en la **Guía General de los Acuerdos Marco** que Colombia Compra Eficiente tiene a disposición en la sección de guías y manuales de la página web oficial de la Entidad, en el siguiente enlace: [Guía General de los Acuerdos Marcos](#).

7. VERIFICACIÓN DE INHABILIDADES, MULTAS, SANCIONES E INCOMPATIBILIDADES DEL PROVEEDOR



GUÍA PARA COMPRAR EN LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO (TVEC) A TRAVÉS DEL INSTRUMENTO DE AGREGACIÓN DE DEMANDA DE SERVICIOS EXCLUSIVOS DEL OPERADOR POSTAL OFICIAL CCENEG-071-01-2023

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-67

VERSIÓN: 01 DEL 21 DE DICIEMBRE DE 2023

La entidad compradora es responsable de realizar la verificación de las inhabilidades, multas, sanciones e incompatibilidades en que pueda estar en curso el proveedor que presente la cotización más económica antes del momento de la adjudicación de la Orden de Compra, para lo cual es conveniente revisar la información consignada en el aplicativo RUES, sin que ello sea la única fuente de verificación.

En ese sentido, en caso tal de identificar que el proveedor se encuentra incurso en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad previstas en la legislación vigente, deberá informarlo de inmediato a la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente para el trámite respectivo y tomar las acciones que considere necesarias por la entidad compradora.

8. ORDEN DE COMPRA

El detalle para las Órdenes de Compra puede ser verificado en la *Guía General de los Acuerdos Marco* que Colombia Compra Eficiente tiene a disposición en el siguiente enlace: [Guía General de los Acuerdos Marcos](#).

9. FACTURACIÓN Y PAGO

El detalle para la facturación y pago puede ser verificado en la *Minuta del Instrumento de agregación de demanda en la Cláusula 11* en el siguiente enlace https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_tienda_virtual/01_8_minuta_final_firmada.pdf

Si la entidad requiere realizar cambios en el aprobador de facturas, puede realizar esta solicitud a través de la mesa de servicio de Colombia Compra Eficiente, creando un caso por formulario de soporte (<https://www.colombiacompra.gov.co/soporte/formulario-de-soporte>) y anexando a la solicitud una carta indicando el nuevo usuario aprobador y si se requiere, indicar las facturas en las cuales se debe establecer, esta carta debe venir firmada por el ordenador del gasto registrado en la TVEC

*Si la entidad requiere que haya más de un usuario aprobador de facturas, debe realizar el proceso antes descrito indicando los usuarios que desea establecer como aprobadores.

*El aprobador o los aprobadores que la entidad deseé establecer, para el momento de la solicitud deben estar creados en la TVEC, de lo contrario debe



GUÍA PARA COMPRAR EN LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO (TVEC) A TRAVÉS DEL INSTRUMENTO DE AGREGACIÓN DE DEMANDA DE SERVICIOS EXCLUSIVOS DEL OPERADOR POSTAL OFICIAL CCENEG-071-01-2023

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-67

VERSIÓN: 01 DEL 21 DE DICIEMBRE DE 2023

realizar primero el registro de los usuarios en el siguiente enlace: <https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/instrumentos>

10. PUBLICACIÓN DE DOCUMENTOS ADICIONALES EN LAS ÓRDENES DE COMPRA

El detalle para la publicación de documentos adicionales en las Órdenes de Compra puede ser consultado en la *Guía General de los Acuerdos Marco* que Colombia Compra Eficiente tiene a disposición en el siguiente enlace: [Guía General de los Acuerdos Marcos](#).

11. MODIFICACIONES, ACLARACIONES, TERMINACIÓN O LIQUIDACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA

El detalle para las modificaciones, aclaraciones, terminación o liquidación de la Orden de Compra está disponible en la Tienda Virtual del Estado Colombiano (TVEC), que Colombia Compra Eficiente tiene a disposición en el siguiente enlace: <https://www.colombiacompra.gov.co/solicitud-modificacion-orden-de-compra-entidad> donde encontrará material de apoyo para realizar este procedimiento.

Ilustración 22 Visualización de las modificaciones, aclaraciones, terminaciones, liquidaciones de las órdenes de compra

Acuerdos Marco	<p>PUBLICACIÓN DE MODIFICACIÓN, ACLARACIÓN, TERMINACIÓN DE MUTUO ACUERDO O LIQUIDACIÓN DE ORDEN DE COMPRA</p> <p>En el siguiente formulario las entidades compradoras pueden informar las novedades de una orden de compra registrada la Tienda Virtual del Estado Colombiano. Antes de realizar la solicitud de modificación, ten en cuenta las siguientes recomendaciones:</p> <p>a. La solicitud tiene validez desde que fue firmada por ambas partes y no es necesario su publicación para comenzar con la ejecución.</p> <p>b. Recuerda que una orden de compra vencida solamente acepta ser liquidada.</p> <p>c. La fecha de elaboración de la solicitud es tomada automáticamente por el sistema.</p> <p>d. La atención de las solicitudes es realizada en estricto orden de registro.</p> <p>e. La adición de la orden de compra no debe superar el 50% del valor inicial.</p> <p>f. Debes ser cuidadoso al momento de ingresar decimales, ya que pueden alterar el valor final de tu orden de compra.</p> <p>g. Recuerde que el IVA, AIIU y los gravámenes adicionales deben ser capturados por la entidad, ya que el formulario en línea no los calcula automáticamente.</p> <p>h. Valida que tu correo electrónico funcione correctamente y reciba correos provenientes de: solicitudes@colombiacompra.gov.co.</p> <p>i. Revisa el video, la infografía y el manual antes de iniciar el trámite.</p> <p>Consulta el material de apoyo antes de realizar este procedimiento:</p> <p>Conoce el paso a paso para hacer una modificación de una orden de compra</p> <p>Descarga el manual con todos los detalles para hacer una modificación en línea</p> <p>Conoce el video tutorial con el paso a paso para modificar una orden de compra</p> <p><input type="checkbox"/> Declaro que he leído y entiendo las instrucciones para diligenciar la solicitud. *</p> <p>Aceptar</p>
Grandes superficies	
Otros Instrumentos de agregación de demanda	
¿Qué es la Tienda Virtual del Estado Colombiano?	
Términos y Condiciones	
Solicitud de modificación de Orden de Compra	
Publicación de documentos en las Órdenes de Compra	
Consulta los usuarios de su Entidad	

Fuente: Colombia Compra Eficiente.



GUÍA PARA COMPRAR EN LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO (TVEC) A TRAVÉS DEL INSTRUMENTO DE AGREGACIÓN DE DEMANDA DE SERVICIOS EXCLUSIVOS DEL OPERADOR POSTAL OFICIAL CCENEG-071-01-2023

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-67

VERSIÓN: 01 DEL 21 DE DICIEMBRE DE 2023

Nota: Las Órdenes de Compra son contratos estatales en los términos del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, debido a que son actos jurídicos generadores de obligaciones, que constan por escrito.

Por lo anterior, las Órdenes de Compra de tracto sucesivo, aquellas cuya ejecución o cumplimiento se prolongue en el tiempo, deben ser objeto de liquidación (artículo 60 de la Ley 80 de 1993), por el contrario, las Órdenes de Compra que no cumplan con esta condición y que solo tengan una entrega, no deben ser liquidadas. La liquidación es un procedimiento a partir del cual el contrato finaliza, y mediante el cual las partes del contrato, o eventualmente un juez, se pronuncian sobre la ejecución de las prestaciones, y sobre las circunstancias presentadas durante la ejecución del objeto contractual.

La liquidación de una Orden de Compra respecto de la cual no se ejecutó la totalidad del valor y la posterior liberación del compromiso presupuestal, debe hacerse de la misma manera que cualquier otro contrato, esto es, de acuerdo con las normas presupuestales para tal efecto y los procedimientos internos definidos por la Entidad Estatal.

Independientemente de que aplique o no la liquidación para las Órdenes de Compra, todas deben ser cerradas en la Tienda Virtual del Estado Colombiano, por lo anterior, la entidad compradora debe diligenciar el formato de modificación, aclaración, terminación o liquidación de Orden de Compra una vez ejecutada la Orden de Compra, y enviarlo junto con el formato adicional que diligencie la entidad compradora (este formato solo aplica para las Órdenes de Compra que deben ser liquidadas) a Colombia Compra Eficiente, para que esta pueda dejar cerrada y liquidada la Orden de Compra en la Tienda Virtual del Estado Colombiano.

Tenga en cuenta que para poder liquidar la Orden de Compra no puede haber facturas en estado (i) "pendiente de aprobación", (ii) "rechazada" o (iii) "en borrador" en la Tienda Virtual del Estado Colombiano. Si hay alguna factura de la Orden de Compra en alguno de esos estados, la entidad debe realizar el siguiente procedimiento según corresponda:

- (i) Pendiente de aprobación: aprobar o rechazar la factura.
- (ii) Rechazada: registrar el caso a través del formulario de soporte (www.colombiacompra.gov.co/soporte, en la opción "Crear caso - soporte Técnico"), adjuntando un documento de solicitud de anulación firmado por el Supervisor de la Orden de Compra. Documento en el cual debe indicar el número de la Orden de Compra y los números de las facturas en estado rechazado que deben ser anuladas.
- (iii) Borrador: solicitar al proveedor que elimine la factura.



GUÍA PARA COMPRAR EN LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO (TVEC) A TRAVÉS DEL INSTRUMENTO DE AGREGACIÓN DE DEMANDA DE SERVICIOS EXCLUSIVOS DEL OPERADOR POSTAL OFICIAL CCENEG-071-01-2023

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-67

VERSIÓN: 01 DEL 21 DE DICIEMBRE DE 2023

Solo cuando la entidad esté segura de que todas las facturas de la Orden de Compra estén aprobadas o anuladas, debe enviar a Colombia Compra Eficiente el formato para publicar la liquidación en la Tienda Virtual del Estado Colombiano.

12. PREGUNTAS FRECUENTES REFERENTE AL IAD

Pregunta 1: ¿Puedo contratar cualquiera de los servicios dentro de una misma Orden de Compra?

Respuesta: Si, la entidad compradora podrá adquirir cualquiera de los productos que se encuentren dentro del catálogo publicado en el minisitio del proceso en una única Orden de Compra.

13. FICHA TÉCNICA DE DOCUMENTO Y CONTROL DE CAMBIOS

1. IDENTIFICACIÓN Y UBICACIÓN	
Título del documento:	Guía para comprar en la Tienda Virtual del Estado Colombiano (TVEC) a través IAD Servicios exclusivos del operador postal oficial
Fecha de aprobación:	21/12/2023
Área / Dependencia de autoría:	Subdirección de Negocios
Resumen / Objetivo de contenido:	Orientar a las Entidades Estatales en el proceso de compra, a través del IAD Servicios exclusivos del operador postal oficial
Código de estandarización:	CCE-GAD-GI-67
Categoría / Tipo de documento:	Guía
Aprobación por:	Sandra Milena López López - subdirectora de negocios (E)
Información adicional:	NA
Serie documental según TRD	034. GUÍA DEL IAD
Enlace de ubicación original del documento (especifique donde se aloja o reposa el documento)	Instrumento de Agregación de demanda para los Servicios Exclusivos del Operador Postal Oficial Colombia Compra Eficiente Agencia Nacional de Contratación Pública



GUÍA PARA COMPRAR EN LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO (TVEC) A TRAVÉS DEL INSTRUMENTO DE AGREGACIÓN DE DEMANDA DE SERVICIOS EXCLUSIVOS DEL OPERADOR POSTAL OFICIAL CCENEG-071-01-2023

CÓDIGO: CCE-GAD-GI-67

VERSIÓN: 01 DEL 21 DE DICIEMBRE DE 2023

2. AUTORES Y RESPONSABLES DE REVISIÓN Y APROBACIÓN				
ACCIÓN	NOMBRE	CARGO/ PERFIL	FECHA	FIRMA
Elaboró	Juan Sebastián Cárdenas Hernández	Estructurador Contratista	23/11/2023	
Revisó	Luis Enrique Fajardo Caballero Giovany Cantor Ortega	Gestor T1-15 Analista T2-02	28/11/2023	
Aprobó	Sandra Milena López López	Subdirectora de Negocios (E)	21/12/2023	

Nota: Si la aprobación se realizó mediante acta de alguno de los comités internos considerados en la resolución número 173 de 2020 por favor especificar acta y mes del desarrollo de esta.

CONTROL DE CAMBIOS DEL DOCUMENTO					
VERSION	AJUSTES	FECHA	VERSIÓN VIGENTE DEL DOCUMENTO		01
01	Creación Guía	21/12/2023	Elaboró	Juan Sebastián Cárdenas Hernández	Contratista-Estructurador
			Revisó	Luis Enrique Fajardo Caballero Giovany Cantor Ortega	Gestor T1-15 Analista T2-02
			Aprobó	Sandra Milena López López	Subdirectora de Negocios (E)

