

FORMATO PARA MODIFICACIÓN DE ÓRDENES DE COMPRA

Tienda Virtual del Estado Colombiano



Número de Orden de Compra a modificar: **11459**

Número de modificación de la Orden de Compra: **2**

Entidad Compradora:

SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS

Nombre del solicitante:

FERNANDO DE LEON PALACIO - COORDINADOR (A) GRUPO SERVICIOS GENERALES

Proveedor:

UNION TEMPORAL SEISO SERCONAL - MEDELLIN

MIT: 600.250.984

Teléfono de contacto: 6913005

Sección 1: Tipo de acción

Tipo: Terminación y Liquidación de la Orden de Compra

Sección 2: Justificación de la modificación o de las acciones a realizar

Con ocasión de la terminación del Acuerdo Marco de Precios Integral de Asco y Cafetería se hace necesaria la liquidación del contrato 722 de 2016 toda vez que se cumplió con el objeto y plazo de ejecución del mismo y la respectiva liberación de saldos por valor de NOVENTA Y UN MIL NOVECIENTOS TREINTA Y UN PESOS CON OCHENTA CENTAVOS (\$91.931,80) a favor de la Superservicios

Sección 3: Modificación información general

| Nombre del campo | ¿Requiere modificación SI/NO? | Datos actuales | Nuevos datos |
|-----------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Actualizar supervisor | NO | Nombre del supervisor actual: 0 | Nombre nuevo supervisor |
| Dirección y/o teléfono Supervisor | NO | Teléfono actual supervisor: 0 | Teléfono nuevo supervisor |
| Fecha de vencimiento | NO | La fecha vencimiento actual se tomara de la TVEC al momento del cambio | Nueva fecha de vencimiento |
| Dirección y/o teléfono Entidad | NO | Dirección / teléfono actual Entidad: 0 | Nueva dirección / teléfono Entidad |

Sección 4: Modificación de artículos y servicios

| Tipo de modificación | Número de la línea según O.C. | Nombre del artículo | Información actual | | Información presupuestal | | Nueva información | | | | |
|----------------------|-------------------------------|---------------------|--------------------|------------------|--------------------------|------------------|-------------------|-----------------|-----------|--------------------------|-----------|
| | | | Cantidad | Unidad de medida | Total | Unidad de medida | Unidad de medida | Precio unitario | Total | Información presupuestal | |
| Ninguna | No aplica | No aplica | No aplica | No aplica | \$ 0,00 | No aplica | No aplica | No aplica | No aplica | \$ 0,00 | No aplica |
| Ninguna | No aplica | No aplica | No aplica | No aplica | \$ 0,00 | No aplica | No aplica | No aplica | No aplica | \$ 0,00 | No aplica |

Cantidad de celdas a agrupar: 1

Sección 5: Resultados de la modificación

| Número de la línea según O.C. | Nombre del artículo | Valores actuales | Nuevos valores |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------|----------------|
| | Valor de la línea IVA en la Orden de Compra: | \$ 0,00 | |
| | Valor de la línea AU en la Orden de Compra: | | |
| | Valor de la línea gravámenes adicionales en la Orden de Compra: | | |

Nombre: MARIA PAULA FARIAS QUINTANA
 Documento de identidad: 53.041.604 BOGOTÁ D.C.

Firma del demandador del gasto:

Nombre: HUGO NICOLAS JUSTIN HOYOS
 Documento de identidad: 70.932.638 DE PENON (ANTIOQUIA)

Firma de Proveedor:

Fecha de elaboración: _____

Las partes manifestamos que este mismo documento se cargará en la plataforma en formato Excel (.xslm) y los cambios se pueden validar con el mismo.

ACTA DE LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO

CONTRATO No 722 de 2016
CONTRATISTA: UNION TEMPORAL SEISO SERCONAL.
OBJETO: “Prestación el servicio de cafetería y el servicio integral de aseo, incluido el suministro de insumos de aseo, personal, equipos y elementos necesarios” – Sede Dirección Territorial Medellín.

SUPERVISOR: Coordinador Grupo de Servicios Generales.

PLAZO INICIAL DEL CONTRATO: 6 meses
FECHA DE INICIO: 01/11/2016.
FECHA DE TERMINACIÓN: 30/04/2017.
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO: 6 meses

MODIFICACIONES CONTRACTUALES:

VALOR DEL CONTRATO:

| | |
|------------------------|-----------------|
| VALOR INICIAL: | \$13.537.870,88 |
| VALOR ADICIONES | \$3.302.245,92* |

*Ver memorando 20175220069643

BALANCE FINANCIERO:

| Número de obligación causada. | | | |
|---------------------------------------------------|-------------|------------|-----------------|
| Número factura | Comprobante | Fecha | VALOR |
| 01481 | 1270416 | 2016/12/26 | \$2.214.751,00 |
| 1536 | 41517 | 2017/01/30 | \$2.214.751,00 |
| 1740 | 177417 | 2017/03/23 | \$2.359.791,00 |
| 1859 | 300717 | 2017/05/11 | \$2.187.993,00 |
| 1862 | 385317 | 2017/06/12 | \$3.533.484,00 |
| VALOR PAGADO | | | \$12.510.770,00 |
| SALDO A PAGAR AL CONTRATISTA factura 1955. | | | \$4.237.415,00 |
| VALOR EJECUTADO | | | \$16.748.185,00 |
| SALDO A FAVOR DE LA SSPD | | | \$91.931,80 |

El anterior balance financiero se efectúa con base en el certificado final de cumplimiento efectuado por el supervisor del contrato y el estado de cuenta que se solicita a la Dirección financiera respecto del contrato objeto de terminación.

OBSERVACIONES:

Mediante la Resolución No. 20165240064755 del 05 de diciembre de 2016, la Superintendente de Servicios Públicos delegó en el Directora Administrativa la función de liquidar los contratos suscritos por la **SUPERSERVICIOS**, en los casos que se requiera, de conformidad con lo previsto en la Ley 80 de 1993 y demás normas vigentes sobre la materia.

De acuerdo con la información que reposa en el expediente, el supervisor del contrato verificó que el **CONTRATISTA** se encuentra al día en la entrega de bienes.

De acuerdo con la certificación final de ejecución del Contrato presentada por el Supervisor del contrato, el **CONTRATISTA** durante el tiempo de ejecución cumplió con el objeto y obligaciones pactadas en el mismo, así como con el pago de sus obligaciones con los sistemas de salud y pensiones de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 modificado por la Ley 828 de 2003.

Con la firma de la presente liquidación y de conformidad con la información suministrada por el supervisor del contrato, las partes se declaran a PAZ Y SALVO por todo concepto en el cumplimiento de las obligaciones surgidas en el Contrato una vez pagado el saldo a favor del **CONTRATISTA**.

Dada en Bogotá, D.C., a los

Por la **SUPERSERVICIOS**

Por el **CONTRATISTA**



MARÍA PAULA FARIAS QUINTANA.
Directora Administrativa.



UNION TEMPORAL SEISO - SERCONAL.
Representante Legal.



YENNY YOLIMA PUERTO QUIROGA
Supervisora del Contrato.

D.G.P.: Mery Castro Suárez. – P. E. Grupo Contratos y Adquisiciones.
Revisó: Víctor Rhenals López – Coordinador Grupo Contratos y Adquisiciones.
Revisó: Alejandro Trujillo Hernández Abogado – Contratista de la Dirección Administrativa.