

Código: GD_FR_TRD_02

Versión: 02

Fecha: 31/05/2016

Página: 1 de 4

Tabla de Retención Documental



Entidad productora: Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente

Código de la dependencia: 403

Oficina productora: Subdirección de Información y Desarrollo Tecnológico

Proceso y/o procedimiento: Gestión de operaciones

Código	Series, Subseries y Tipos Documentales	Retención		Soporte		Disposición final				Procedimiento	
		Archivo de Gestión	Archivo Central	P	EL	E	S	D	CT		
SIDT.403.20	■ GESTIÓN DE CAMBIOS A PRODUCCIÓN										
SIDT.403.20.1	□ Cambios Aprobados a producción	3	5		X	X				Se mantiene 5 años en Gestión a partir de su última actualización y 5 años en el medio que decida CCE para su paso a Archivo Central y la disposición final es su eliminación por carecer de valor en el tiempo	
	• RFC SECOP II • RFC SECOP I • RFC Portal Web • RFC Síntesis • RFC TVEC				X X X X						
SIDT.403.20.2	□ Diagrama del proceso										
	• Presentación • Diagrama del flujo de actividades				X X						
SIDT.403.21	■ GESTIÓN DE EVENTOS Y DISPONIBILIDAD										
SIDT.403.21.1	□ Monitoreo disponibilidad sistemas de información	5	3		X	X				Se mantiene 5 años en Gestión a partir de su última actualización y 3 años en el medio que decida CCE para su paso a Archivo Central y la disposición final es su eliminación por carecer de valor en el tiempo	
	• Planilla de monitoreo mensual SECOP II • Planilla de monitoreo diario SECOP II				X X						
SIDT.403.21.2	□ Procedimiento de gestión de eventos, alertas y notificación de la disponibilidad				X						
	• Documento procedimiento • Diagrama del flujo de actividades				X X						
SIDT.403.22	■ GESTIÓN DE INCIDENTES										
SIDT.403.22.1	□ Operación de la gestión de incidentes	3	5		X	X				Se mantiene 3 años en Gestión a partir de su última actualización y 5 años en el medio que decida CCE para su paso a Archivo Central y la disposición final es su eliminación por carecer de valor en el tiempo	
	• Base de datos por registro de solicitudes • Árbol de categorización • Matriz escalamiento Nivel I y II • Base de datos de conocimiento • Directorio de escalamiento N II y Terceros • Procedimiento de mantenimiento y soporte Vortal • Informes de incidencias críticas • Consolidado de gestión				X X X X X X						

Código: GD_FR_TRD_02

Versión: 02

Fecha: 31/05/2016

Página: 2 de 4

Tabla de Retención Documental



Entidad productora: Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente

Código de la dependencia: 403

Oficina productora: Subdirección de Información y Desarrollo Tecnológico

Proceso y/o procedimiento: Gestión de operaciones

Código	Series, Subseries y Tipos Documentales	Retención		Soporte		Disposición final					Procedimiento	
		Archivo de Gestión	Archivo Central	P	EL	E	S	D	CT			
SIDT.403.22.2	<input type="checkbox"/> Personalización herramienta de gestión											Se mantiene 3 años en Gestión a partir de su última actualización y 5 años en el medio que decida CCE para su paso a Archivo Central y la disposición final es su eliminación por carecer de valor en el tiempo
	• Personalización Service Desk				X							
	• Personalización Easy Vista	3	5		X							
SIDT.403.22.3	<input type="checkbox"/> Presentación y diagrama del proceso											
	• Diagrama del flujo actividades				X							
SIDT.403.23	<input checked="" type="checkbox"/> GESTIÓN DE REQUERIMIENTOS											Documento físicos y electrónicos. Culminado los tiempos de retención, de tres (3) años en archivo de gestión, los archivos de transferen al archivo central y se conservaran por el termino de cinco (5), luego los documentos que conforman la subserie se migran a un repositorio o plataforma que defina la Entidad y se conservan para efectos de consulta.
SIDT.403.23.1	<input type="checkbox"/> Atención de PQRS - Poxta											
	• Registro del expediente				X							
	• Respuesta de PQRS en físico				X							
	• Reportes de SECOP I a solicitud entidades				X							
	• Certificado de disponibilidad				X							
SIDT.403.23.2	<input type="checkbox"/> Atención solicitudes de información											
	• Atención de novedades de información sobre los procesos publicados en SECOP I	3	5	X	X					X		
	• Generación de reportes de información a solicitud de la Entidad				X							
SIDT.403.23.3	<input type="checkbox"/> Novedades de registro sistemas de información											
	• Solicitudes de creación y actualización entidades de TVEC				X							
	• Solicitudes de creación, actualización e inactivación de usuarios TVEC				X							
	• Solicitudes para creación y retiro de usuarios SECOP I				X							

Código: GD_FR_TRD_02
 Versión: 02
 Fecha: 31/05/2016
 Página: 4 de 4

Tabla de Retención Documental



Entidad productora: Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente **Código de la dependencia:** 403
Oficina productora: Subdirección de Información y Desarrollo Tecnológico **Proceso y/o procedimiento:** Gestión de operaciones

Código	Series, Subseries y Tipos Documentales	Retención		Soporte		Disposición final				Procedimiento
		Archivo de Gestión	Archivo Central	P	EL	E	S	D	CT	
SIDT.403.38.3	<input type="checkbox"/> <ul style="list-style-type: none"> Servicios de soporte PST histórico de correos Backup de chat Backup de llamadas 	2	3		X X X					Se mantiene 2 años en archivo de estión a partir de su ultima actualización y 3 años en el medio que decida CCE para su paso a Archivo Central y la disposición final es su eliminación por carecer de valor en el tiempo

Convenciones	
■ Serie documental	E Eliminación
□ Subserie documental	S Selección
• Tipo documental	D Digitalización
	CT Conservación total

Control de cambios

Fecha	Versión	Descripción
31/05/2016	02	

Autorizaciones	Fecha	Descripción	Cargo o perfil	Firma
Elaboró	25/05/2016	Edwar Fabián Castañeda Suarez	Contratista	
		Medardo Alfonso Alvis Espinosa	Técnico Asistencial	
Revisó	25/05/2016	José Camilo Guzmán Santos	Secretario General	
Aprobó	31/05/2016	Comité Directivo e Institucional de Desarrollo Administrativo mediante Acta No. 15 del 31 de mayo de 2016		