

Código: GD_FR_TRD_02

Versión: 02

Fecha: 31/05/2016

Página: 1 de 2

Tabla de Retención Documental



Entidad productora: Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente

Código de la dependencia: 502

Oficina (área) productora: Subdirección de Gestión Contractual

Proceso y/o procedimiento: Elaboración de manuales, guías y documentos tipo

Código	Serie, Subserie y Tipos documentales	Retención		Soporte		Disposición final					Procedimiento		
		Archivo de Gestión	Archivo Central	P	EL	E	S	D	CT				
SGC.502.17	■ DOCUMENTOS TIPO	2	8								X	Documentos electrónicos que posterior a su actualización se conserva dos (2) años en el archivo de gestión y ocho años en archivo central. Los documentos que conforman la Serie se migran a un repositorio o plataforma que defina la Entidad para efectos de consulta y se conservan en el Archivo General de la Nación de forma permanente por ser documentos que aportan a la historia, la cultura y la ciencia.	
	• Estudio previo												X
	• Borrador documento tipo												X
	• Observaciones al borrador												X
• Documento definitivo	X												
SGC.502.35	■ MANUALES Y GUIAS	2	8								X	Documentos electrónicos que posterior a su actualización se conserva dos (2) años en el archivo de gestión y ocho años en archivo central. Los documentos que conforman la Serie se migran a un repositorio o plataforma que defina la Entidad para efectos de consulta y se conservan en el Archivo General de la Nación de forma permanente por ser documentos que aportan a la historia, la cultura y la ciencia.	
	• Estudio previo												X
	• Borrador de manuales y guías												X
	• Observaciones al borrador de manuales y guías												X
• Manuales y guías	X												
SGC.502.46	■ PRODUCCIÓN NORMATIVA	5	15								X	Documentos electrónicos que posterior a su actualización se conserva cinco (5) años en el archivo de gestión y quince (15) años en archivo central. Los documentos que conforman la Serie se migran a un repositorio o plataforma que defina la Entidad para efectos de consulta y se conservan en el Archivo General de la Nación de forma permanente por ser documentos que aportan a la historia, la cultura y la ciencia.	
	• Estudio previo												X
	• Borrador proyecto decreto, ley o circular												X
	• Observaciones al borrador												X
• Documento definitivo	X												

Convenciones:



Serie documental



Subserie documental



Tipo documental

E

Eliminación

S

Selección

D

Digitalización

CT

Conservación total

Código: GD_FR_TRD_02

Versión: 02

Fecha: 31/05/2016

Página: 2 de 2

Tabla de Retención Documental



Entidad productora: Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente

Código de la dependencia: 502

Oficina (área) productora: Subdirección de Gestión Contractual

Proceso y/o procedimiento: Elaboración de manuales, guías y documentos tipo

Código	Serie, Subserie y Tipos documentales		Retención		Soporte		Disposición final				Procedimiento
			Archivo de Gestión	Archivo Central	P	EL	E	S	D	CT	
Control de cambios											
Fecha	Versión	Descripción									
31/05/2016	02										
Autorizaciones	Fecha	Descripción	Cargo o perfil			Firma					
Elaboró	25/05/2016	Edwar Fabián Castañeda Suarez	Contratista								
		Medardo Alfonso Alvis Espinosa	Técnico Asistencial								
Revisó	25/05/2016	José Camilo Guzmán Santos	Secretario General								
Aprobó	31/05/2016	Comité Directivo e Institucional de Desarrollo Administrativo mediante Acta No. 15 del 31 de mayo de 2016									