

Código: GD_FR_TRD_02
 Versión: 02
 Fecha: 31/05/2016
 Página: 1 de 3

Tabla de Retención Documental



Entidad productora: Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente Código de la dependencia: 103

Oficina (área) productora: Dirección General Proceso y/o procedimiento: Comunicación

Código	Series, Subseries y Tipos Documentales	Retención		Soporte		Disposición final				Procedimiento	
		Archivo de Gestión	Archivo Central	P	EL	E	S	D	CT		
DG.103.7	■ BOLETINES										
DG.103.7.1	□ Boletín "Saber Más"										
	• Maqueta de contenidos				X						
	• Base de datos				X						
	• Boletín digital interno				X						
DG.103.7.2	□ Boletín digital										
	• Cronograma				X						
	• Base de datos				X						
	• Maqueta de textos				X						
	• Maqueta de contenidos				X						
	• Desarrollo de contenidos finales				X						
DG.103.7.3	□ Boletín monitoreo de medios	5	25							X	Documento electrónico. Culminado los tiempos de retención, de cinco (5) años y veinticinco (25) años en archivo central, los documentos que conforman la subserie se migran a un repositorio o plataforma que defina la Entidad y se conservan para efectos de consulta.
	• Maqueta de contenidos				X						
	• Base de datos				X						
	• Boletín interno monitoreo de medios				X						
	• Boletín de textos				X						
	• Boletín gráfico aprobado				X						
	• Boletín digital externo				X						
DG.103.7.4	□ Boletín para medios de comunicación										
	• Cronograma				X						
	• Base de datos				X						
	• Maqueta de textos				X						
	• Boletín gráfico aprobado				X						
	• Boletín de medios externo				X						
DG.103.29	■ INSTRUCTIVOS										
DG.103.29.1	□ Instructivo de comunicación	5	15					X			Documento electrónico. Culminado los tiempos de retención, de cinco (5) años y quince (15) años en archivo central, los documentos que conforman la subserie se migran a un repositorio o plataforma que defina la Entidad y se conservan para efectos de consulta.
	• Instructivo de comunicación				X						

Tabla de Retención Documental



Entidad productora: Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente			Código de la dependencia: 103								
Oficina (área) productora: Dirección General			Proceso y/o procedimiento: Comunicación								
Código	Series, Subseries y Tipos Documentales	Retención		Soporte		Disposición final				Procedimiento	
		Archivo de Gestión	Archivo Central	P	EL	E	S	D	CT		
DG.103.33	<input checked="" type="checkbox"/>	LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES									Documento electrónico. Culinado los tiempos de retención, de cinco (5) años y quince (15) años en archivo central, los documentos que conforman la subserie se migran a un repositorio o plataforma que defina la Entidad y se conservan para efectos de consulta.
DG.103.33.3	<input type="checkbox"/>	Política de comunicación									
	•	Política de comunicación	5	15		X			X		
DG.103.34	<input checked="" type="checkbox"/>	MANUALES									Documento electrónico. Culinado los tiempos de retención, de cinco (5) años y veinte (20) años en archivo central, los documentos que conforman la subserie se migran a un repositorio o plataforma que defina la Entidad y se conservan para efectos de consulta.
DG.103.34.1	<input type="checkbox"/>	Manual de boletín "Saber Más"									
	•	Manual de boletín saber más				X					
DG.103.34.2	<input type="checkbox"/>	Manual de diseño y estructura de la página web									
	•	Manual de diseño y estructura de la página web				X					
	•	Banco de imágenes									
DG.103.34.3	<input type="checkbox"/>	Manual de documentos	5	20					X		
	•	Manual de documentos				X					
DG.103.34.6	<input type="checkbox"/>	Manual de identidad visual									
	•	Manual de identidad visual				X					
DG.103.34.7	<input type="checkbox"/>	Manual de informe legislativo									
	•	Manual de informe legislativo				X					
DG.103.42	<input checked="" type="checkbox"/>	PLANES									Documento electrónico. Culinado los tiempos de retención, de cinco (5) años y quince (15) años en archivo central, los documentos que conforman la subserie se migran a un repositorio o plataforma que defina la Entidad y se conservan para efectos de consulta.
DG.103.42.15	<input type="checkbox"/>	Plan estratégico de comunicación (PEC)									
	•	Cronograma de trabajo	5	15		X			X		
DG.103.50	<input checked="" type="checkbox"/>	PROTOCOLOS									Documento electrónico. Culinado los tiempos de retención, de cinco (5) años y quince (15) años en archivo central, los documentos que conforman la subserie se migran a un repositorio o plataforma que defina la Entidad y se conservan para efectos de consulta.
DG.103.50.1	<input type="checkbox"/>	Protocolo de comunicación									
	•	Protocolo de comunicación	5	15		X			X		

Código: GD_FR_TRD_02
 Versión: 02
 Fecha: 31/05/2016
 Página: 3 de 3

Tabla de Retención Documental



Entidad productora: Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente Código de la dependencia: 103

Oficina (área) productora: Dirección General Proceso y/o procedimiento: Comunicación

Código	Series, Subseries y Tipos Documentales	Retención		Soporte		Disposición final				Procedimiento
		Archivo de Gestión	Archivo Central	P	EL	E	S	D	CT	
Convenciones:										
<input checked="" type="checkbox"/>	Serie documental	E	Eliminación							
<input type="checkbox"/>	Subserie documental	S	Selección							
<input type="checkbox"/>	Tipo documental	D	Digitalización							
		CT	Conservación total							

Control de cambios

Fecha	Versión	Descripción		
31/05/2016	02			
Autorizaciones	Fecha	Descripción	Cargo o perfil	Firma
Elaboró	25/05/2016	Edwar Fabián Castañeda Suarez	Contratista	
		Medardo Alfonso Alvis Espinosa	Técnico Asistencial	
Revisó	25/05/2016	José Camilo Guzmán Santos	Secretario General	
Aprobó	31/05/2016	Comité Directivo e Institucional de Desarrollo Administrativo mediante Acta No. 15 del 31 de mayo de 2016		