

| | |
|---------|--------------|
| Código | GD_FR_CCD_02 |
| Versión | 02 |
| Página | 1 de 3 |

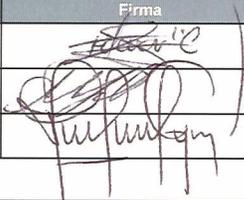
Cuadro de Clasificación Documental



| COD. SECCIÓN | COD. SUBSECCIÓN | CODIGO SERIE | NOMBRE DE SERIES | CODIGO SUBSERIE | NOMBRE SUBSERIES | NOMBRE DE PROCESO |
|--------------|-----------------|--------------|--|-----------------|--|---|
| SIDT | 401 | 1 | Actas | 1.1 | Acta de reunión | Planeación de tecnología de información |
| SG | 206 | | | 1.2 | Actas de gestión documental | Gestión documental |
| SIDT | 404 | 2 | Activos de información | | | Seguridad de la información |
| SN | 302 | 3 | Acuerdos comerciales | | | Acuerdos Comerciales |
| SG | 201 | 4 | Arqueos | 4.1 | Arqueo caja menor | Gestión financiera |
| SGC | 505 | 5 | Atención de peticiones, quejas, reclamos y sugerencias | 5.1 | Peticiones, quejas, reclamos y sugerencias | Asistencia especializada |
| SG | 207 | | | | | Gestión de PQRS |
| DG | 104 | | | 6.1 | Base de datos de planes anuales de adquisiciones | Gestión de la información |
| DG | 104 | 6 | Base de datos | 6.2 | Base de datos de SECOP I | Gestión de la información |
| DG | 104 | | | 6.3 | Base de datos de SECOP II | Gestión de la información |
| DG | 104 | | | 6.4 | Base de datos tienda virtual del Estado Colombiano | Gestión de la información |
| DG | 103 | | | 7.1 | Boletín "Saber Más" | Comunicación |
| DG | 103 | 7 | Boletines | 7.2 | Boletín digital | Comunicación |
| DG | 103 | | | 7.3 | Boletín monitoreo de medios | Comunicación |
| DG | 103 | | | 7.4 | Boletín para medios de comunicación | Comunicación |
| SG | 204 | 8 | Caja menor | | | Gestión administrativa |
| SN | 301 | 9 | Capacitaciones | | | Gestión de agregación de demanda |
| SG | 203 | | | 10.1 | Comisión de Personal | Gestión de talento humano |
| DG | 101 | | | 10.2 | Consejo Directivo | Direccionamiento estratégico |
| SG | 205 | | | 10.3 | Comité de conciliación | Gestión Jurídica |
| SG | 203 | 10 | Comités | 10.4 | Comité de Convivencia | Gestión de talento humano |
| DG | 102 | | | 10.5 | Comité de Coordinación del Sistema de Control Interno | Control interno |
| SIDT | 404 | | | 10.6 | Comité de Seguridad | Seguridad de la información |
| DG | 101 | | | 10.7 | Comité Directivo y de Desarrollo Administrativo | Direccionamiento estratégico |
| SGC | 505 | 11 | Conceptos de gestión contractual | 11.1 | Conceptos de reciprocidad | Asistencia especializada |
| SG | 201 | 12 | Conciliaciones | | | Gestión financiera |
| SG | 202 | | | 13.1 | Contratos por Concurso de Méritos | Gestión contractual |
| SG | 202 | 13 | Contratos | 13.2 | Contratos por Contratación Directa | Gestión contractual |
| SG | 202 | | | 13.3 | Contratos por Licitación Pública | Gestión contractual |
| SG | 202 | | | 13.4 | Contratos por Mínima Cuantía | Gestión contractual |
| SG | 202 | | | 13.5 | Contratos por Selección Abreviada | Gestión contractual |
| SG | 202 | | | 13.6 | Contratos por Régimen Especial | Gestión contractual |
| SG | 201 | 14 | Control de recursos propios | | | Gestión financiera |
| SG | 206 | 15 | Correspondencia | 15.1 | Comunicaciones enviadas y recibidas | Gestión documental |
| SG | 201 | 16 | Declaraciones tributarias | | | Gestión financiera |
| SGC | 502 | 17 | Documentos tipo | | | Manuales, guías y documentos tipo |
| SG | 201 | 18 | Estados financieros | | | Gestión financiera |
| SIDT | 402 | | | 19.1 | Activación del servicio | Gestión de aplicaciones |
| SIDT | 402 | 19 | Gestión de aplicaciones | 19.2 | Capacitación | Gestión de aplicaciones |
| SIDT | 402 | | | 19.3 | Control de cambios | Gestión de aplicaciones |
| SIDT | 402 | | | 19.4 | Desarrollo | Gestión de aplicaciones |
| SIDT | 402 | | | 19.5 | Diseño | Gestión de aplicaciones |
| SIDT | 402 | | | 19.6 | Planeación | Gestión de aplicaciones |
| SIDT | 402 | | | 19.7 | Pruebas | Gestión de aplicaciones |
| SIDT | 403 | 20 | Gestión de cambios a producción | 20.1 | Cambios aprobados a producción | Gestión de aplicaciones |
| SIDT | 403 | | | 20.2 | Diagrama del proceso | Gestión de aplicaciones |
| SIDT | 403 | | | 21.1 | Monitoreo disponibilidad sistemas de información | Gestión de aplicaciones |
| SIDT | 403 | 21 | Gestión de eventos y disponibilidad | 21.2 | Procedimiento de gestión de eventos, alertas y notificación disponibilidad | Gestión de aplicaciones |
| SIDT | 403 | | | 22.1 | Operación de la gestión de incidentes | Gestión de aplicaciones |
| SIDT | 403 | 22 | Gestión de incidentes | 22.2 | Personalización herramienta de gestión | Gestión de aplicaciones |
| SIDT | 403 | | | 22.3 | Presentación y diagrama del proceso | Gestión de aplicaciones |
| SIDT | 403 | | | 23.1 | Atención de PQRS - Poxta | Gestión de aplicaciones |
| SIDT | 403 | 23 | Gestión de requerimientos | 23.2 | Atención solicitudes de información | Gestión de aplicaciones |
| SIDT | 403 | | | 23.3 | Novedades de registro de sistemas de información | Gestión de aplicaciones |
| SG | 203 | 24 | Historias laborales | | | Gestión de talento humano |
| SIDT | 404 | 25 | Incidentes de seguridad de la información | | | Seguridad de la información |
| DG | 101 | | | 26.1 | Informe de avance al proyecto de inversión | Direccionamiento estratégico |
| DG | 101 | 26 | Informes | 26.2 | Informe de gestión | Direccionamiento estratégico |
| DG | 101 | | | 26.3 | Informe de gestión al Congreso de la República | Direccionamiento estratégico |
| DG | 101 | | | 26.4 | Informe de rendición de cuentas | Direccionamiento estratégico |
| DG | 101 | | | 26.5 | Informe de seguimiento al plan de acción anual | Direccionamiento estratégico |
| DG | 102 | | | 26.6 | Informe peticiones, quejas, reclamos y sugerencias | Control interno |
| SG | 201 | | | 26.8 | | Gestión financiera |
| DG | 102 | | | 26.8 | | Control interno |
| SG | 204 | | | 26.8 | Informes a entes rectores de seguimiento y control | Gestión administrativa |
| SG | 202 | | | 26.8 | | Gestión contractual |
| SG | 207 | | | 26.8 | | Gestión de PQRS |
| SG | 203 | | | 26.8 | | Gestión de talento humano |
| SG | 202 | | | 26.9 | | Gestión contractual |
| SIDT | 404 | | | 26.9 | | Seguridad de la información |
| SG | 207 | | | 26.9 | Informes internos | Gestión de PQRS |
| SG | 201 | | | 26.9 | | Gestión financiera |
| SG | 203 | | | 26.9 | | Gestión de talento humano |
| SG | 206 | | | 26.9 | | Gestión documental |

| COD. SECCIÓN | COD. SUBSECCIÓN | CÓDIGO SERIE | NOMBRE DE SERIES | CÓDIGO SUBSERIE | NOMBRE SUBSERIES | NOMBRE DE PROCESO | | |
|--------------|-----------------|--------------|---|---|---|---|--------------------|---|
| SG | 204 | 26 | Informes | 26.9 | Informes internos | Gestión administrativa | | |
| SG | 205 | | | Gestión Jurídica | | | | |
| DG | 102 | | | 26.10 | | Informes autoevaluación | Control interno | |
| DG | 102 | | | 26.11 | | Informes de auditoría de control de gestión | Control interno | |
| DG | 102 | | | 26.12 | | Informes de gestión administrativa | Control interno | |
| DG | 102 | | | 26.13 | | Informe de evaluación por dependencias | Control interno | |
| SG | 201 | | | 26.14 | | Informes de tesorería | Gestión financiera | |
| SG | 201 | | | 26.15 | | Informes presupuestales | Gestión financiera | |
| SGC | 501 | | | | | | | Seguimiento normativo y judicial |
| SIDT | 403 | | | 27 | | Infraestructura servicios y datos | 27.1 | Gestión de la información no estructurada |
| SIDT | 403 | 27.2 | Gestión de la infraestructura | | | | | |
| SIDT | 403 | 27.3 | Gestión de las bases de datos | | | | | |
| SG | 201 | 28 | Ingresos, reintegros y devoluciones | | | Gestión financiera | | |
| DG | 103 | 29 | Instructivos | 29.1 | Instructivo de comunicación | Comunicación | | |
| SN | 301 | 30 | Instrumentos de agregación de demanda | 30.1 | Administración de agregación de demanda | Gestión de agregación de demanda | | |
| SG | 206 | 31 | Instrumentos de archivísticos | | | Gestión documental | | |
| SG | 204 | 32 | Inventarios | 32.1 | Inventarios de bienes | Gestión administrativa | | |
| SG | 206 | | | 32.2 | Inventarios de gestión documental | Gestión documental | | |
| DG | 101 | 33 | Lineamientos institucionales | 33.1 | Código de Convivencia | Direccionamiento estratégico | | |
| DG | 101 | | | 33.2 | Código de Ética | | | |
| DG | 103 | | | 33.3 | Política de comunicación | | Comunicación | |
| DG | 103 | | | 34.1 | Manual de boletín "Saber Más" | | Comunicación | |
| DG | 103 | 34 | Manuales | 34.2 | Manual de diseño y estructura de la página web | Comunicación | | |
| DG | 103 | | | 34.3 | Manual de documentos | Comunicación | | |
| SG | 206 | | | 34.5 | Manual de gestión documental | Gestión documental | | |
| DG | 103 | | | 34.6 | Manual de identidad visual | Comunicación | | |
| DG | 103 | | | 34.7 | Manual de informe legislativo | Comunicación | | |
| SIDT | 404 | | | 34.8 | Manual de seguridad de la información | Seguridad de la información | | |
| DG | 102 | | | 34.9 | Manuales de contratación | Gestión contractual | | |
| SGC | 502 | 35 | Manuales y guías | | | Manuales, guías y documentos tipo | | |
| SGC | 501 | 36 | Matriz de seguimiento judicial | | | Seguimiento normativo, legislativo y judicial | | |
| SGC | 501 | 37 | Matriz de seguimiento normativo | | | Seguimiento normativo, legislativo y judicial | | |
| SIDT | 403 | 38 | Mesa de servicio | 38.1 | Configuración de mesa de servicio | Gestión de operaciones | | |
| SIDT | 403 | | | 38.2 | Informes de gestión de mesa de servicio | | | |
| SIDT | 403 | | | 38.3 | Servicios de soporte | | | |
| SG | 204 | 39 | Movimientos de almacén | | | Gestión administrativa | | |
| SG | 203 | 40 | Nómina | 40.1 | Liquidación de nómina | Gestión de talento humano | | |
| SG | 203 | 41 | Pasantías | | | Gestión de talento humano | | |
| DG | 101 | 42 | Planes | 42.1 | Plan anticorrupción y de atención al ciudadano | Direccionamiento estratégico | | |
| DG | 101 | | | 42.2 | Plan anual de adquisiciones | Direccionamiento estratégico | | |
| SG | 203 | | | 42.3 | Plan anual de vacaciones | Gestión de talento humano | | |
| DG | 101 | | | 42.4 | Plan de acción anual | Direccionamiento estratégico | | |
| DG | 102 | | | 42.5 | Plan de acción de control interno | Control Interno | | |
| DG | 101 | | | 42.6 | Plan de austeridad | Direccionamiento estratégico | | |
| SG | 203 | | | 42.7 | Plan de Bienestar Social e Incentivos | Gestión de talento humano | | |
| SIDT | 401 | | | 42.8 | Plan de continuidad | Planeación de tecnología de información | | |
| SIDT | 404 | | | 42.8 | Plan de continuidad | Seguridad de la información | | |
| SIDT | 402 | | | 42.9 | Plan de despliegue | Gestión de aplicaciones | | |
| DG | 102 | | | 42.10 | Plan de mejoramiento institucional | Control Interno | | |
| DG | 101 | | | 42.11 | Plan de proyecto de inversión | Direccionamiento estratégico | | |
| SIDT | 401 | | | 42.12 | Plan de trabajo | Planeación de tecnología de información | | |
| SIDT | 404 | | | 42.13 | Plan de tratamiento de riesgos de seguridad de la información | Seguridad de la información | | |
| DG | 101 | | | 42.14 | Plan estratégico | Direccionamiento estratégico | | |
| DG | 103 | | | 42.15 | Plan estratégico de comunicación | Comunicación | | |
| SG | 206 | | | 42.16 | Planes de gestión documental | Gestión documental | | |
| SG | 203 | | | 42.17 | Plan Institucional de Capacitación | Gestión de talento humano | | |
| DG | 101 | | | 42.18 | Plan operativo anual de contratos de préstamo - BID | Direccionamiento estratégico | | |
| SIDT | 401 | 42.19 | Planes estratégicos | Planeación de tecnología de información | | | | |
| SG | 201 | 43 | Presupuesto | 43.1 | Afectación a la apropiación | Gestión financiera | | |
| DG | 101 | | | 43.2 | Anteproyecto de presupuesto | Direccionamiento estratégico | | |
| SG | 201 | | | 43.2 | Anteproyecto de presupuesto | Gestión financiera | | |
| DG | 101 | | | 43.3 | Marco de gasto de mediano plazo | Direccionamiento estratégico | | |
| SG | 202 | 44 | Procesos conminatorios y sancionatorios | 44.1 | Expediente proceso conminatorio y sancionatorio | Gestión contractual | | |
| SG | 205 | 45 | Procesos jurídicos | 45.1 | Acción constitucional | Gestión Jurídica | | |
| SG | 205 | | | 45.2 | Acción contencioso administrativo | Gestión Jurídica | | |
| SG | 205 | | | 45.3 | Acción de tutela | Gestión Jurídica | | |
| SG | 205 | | | 45.4 | Acción penal | Gestión Jurídica | | |
| SG | 205 | | | 45.5 | Acción pública de inconstitucionalidad | Gestión Jurídica | | |
| SG | 205 | | | 45.6 | Procesos disciplinarios | Gestión Jurídica | | |
| SG | 205 | | | 45.7 | Procesos judiciales | Gestión Jurídica | | |
| SGC | 502 | 46 | Producción normativa | | | Manuales, guías y documentos tipo | | |
| SG | 201 | 47 | Programa anual mensualizado de caja | 47.1 | Pago de obligaciones | Gestión financiera | | |
| SG | 201 | | | 47.2 | Proyecto PAC | | | |

| COD. SECCIÓN | COD. SUBSECCIÓN | CODIGO SERIE | NOMBRE DE SERIES | CODIGO SUBSERIE | NOMBRE SUBSERIES | NOMBRE DE PROCESO |
|--------------|-----------------|--------------|---|-----------------|---|---|
| SG | 206 | 48 | Programas | 48.1 | Programa de gestión documental | Gestión documental |
| SIDT | 404 | 49 | Programas de capacitación y sensibilización | | | Seguridad de la información |
| DG | 103 | 50 | Protocolos | 50.1 | Protocolo de comunicación | Comunicación |
| SIDT | 401 | 51 | Proveedores de TI | 51.1 | Acuerdos de niveles de servicio | Planeación de tecnología de información |
| SIDT | 401 | | | 51.2 | Facturación de proveedores | |
| SIDT | 401 | | | 51.3 | Supervisión | |
| SG | 201 | 52 | Proyecto BID | 52.1 | Desembolso BID | Gestión financiera |
| SG | 201 | | | 52.2 | Solicitud pago obligaciones BID | Gestión financiera |
| SIDT | 401 | 53 | Proyectos de TI | 53.1 | Cierre de proyecto | Planeación de tecnología de información |
| SIDT | 401 | | | 53.2 | Ejecución de proyecto | |
| SIDT | 401 | | | 53.3 | Planeación | |
| SIDT | 401 | | | 53.4 | Seguimiento de proyecto | |
| SG | 201 | 54 | Recursos en bancos | | | Gestión financiera |
| DG | 104 | 55 | Reportes | 55.1 | Reportes Dirección General | Gestión de la información |
| SIDT | 402 | 56 | Seguimiento de aplicaciones | | | Gestión de aplicaciones |
| SIDT | 401 | 57 | Servicios de TI | 57.1 | Catálogos | Planeación de tecnología de información |
| SIDT | 401 | | | 57.2 | e-procurement | |
| SIDT | 401 | | | 57.3 | Servicios tecnológicos | |
| SG | 204 | 58 | Servicios públicos | | | Gestión administrativa |
| SGC | 503 | 59 | Síntesis jurisprudencial en contratación | 59.1 | Síntesis jurisprudencial | Síntesis jurisprudencial |
| SGC | 504 | 60 | Síntesis normativa en contratación | 60.1 | Síntesis normativa | Síntesis normativa |
| SG | 203 | 61 | Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo | 61.1 | Comité Paritario de Salud y Seguridad en el Trabajo | Gestión de talento humano |
| DG | 101 | 62 | Sistema Integrado de Gestión y Operación | 62.1 | Modelo de procesos | Direccionamiento estratégico |
| DG | 101 | | | 62.2 | Sistema de Gestión de la Calidad | Direccionamiento estratégico |
| SG | 206 | | | 63.1 | Acuerdos | Gestión documental |
| SG | 206 | 63 | Actos Administrativos | 63.2 | Circulares | Gestión documental |
| SG | 206 | | | 63.3 | Resoluciones | Gestión documental |
| SG | 206 | 64 | Transferencias documentales | | | Gestión documental |

| Intervinientes | | | Dependencia | Firma |
|----------------|---|---------------------|--------------------|--|
| Elaboró | Medardo Alfonso Alvis Espinosa | Técnico asistencial | Gestión Documental |  |
| | Edwar Fabian Castañeda | Contratista | Gestión Documental | |
| Revisó | José Camilo Guzmán Santos | Secretario General | Secretaria General | |
| Aprobó | Comité Directivo e Institucional de Desarrollo Administrativo mediante Acta No. 15 del 31 de mayo de 2016 | | | |

| Control de cambios | | | | |
|--------------------|---------------------|-------------|----------------------|-------------|
| Versión | Fecha de aprobación | Responsable | Fecha de Publicación | Descripción |
| | | | | |