

Código	GD_FR_CCD_02
Versión	02
Página	1 de 3

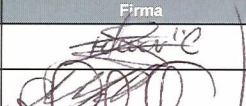
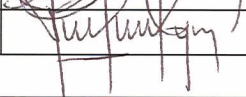
Cuadro de Clasificación Documental



COD. SECCIÓN	COD. SUBSECCIÓN	CODIGO SERIE	NOMBRE DE SERIES	CODIGO SUBSERIE	NOMBRE SUBSERIES	NOMBRE DE PROCESO
SIDT	401	1	Actas	1.1	Acta de reunión	Planeación de tecnología de información
SG	206			1.2	Actas de gestión documental	Gestión documental
SIDT	404	2	Activos de información			Seguridad de la información
SN	302	3	Acuerdos comerciales			Acuerdos Comerciales
SG	201	4	Arqueos	4.1	Arqueo caja menor	Gestión financiera
SGC	505	5	Atención de peticiones, quejas, reclamos y sugerencias	5.1	Peticiones, quejas, reclamos y sugerencias	Asistencia especializada
SG	207					Gestión de PQRS
DG	104			6.1	Base de datos de planes anuales de adquisiciones	Gestión de la información
DG	104	6	Base de datos	6.2	Base de datos de SECOP I	Gestión de la información
DG	104			6.3	Base de datos de SECOP II	Gestión de la información
DG	104			6.4	Base de datos tienda virtual del Estado Colombiano	Gestión de la información
DG	103			7.1	Boletín "Saber Más"	Comunicación
DG	103	7	Boletines	7.2	Boletín digital	Comunicación
DG	103			7.3	Boletín monitoreo de medios	Comunicación
DG	103			7.4	Boletín para medios de comunicación	Comunicación
SG	204	8	Caja menor			Gestión administrativa
SN	301	9	Capacitaciones			Gestión de agregación de demanda
SG	203			10.1	Comisión de Personal	Gestión de talento humano
DG	101			10.2	Consejo Directivo	Direccionamiento estratégico
SG	205			10.3	Comité de conciliación	Gestión Jurídica
SG	203	10	Comités	10.4	Comité de Convivencia	Gestión de talento humano
DG	102			10.5	Comité de Coordinación del Sistema de Control Interno	Control interno
SIDT	404			10.6	Comité de Seguridad	Seguridad de la información
DG	101			10.7	Comité Directivo y de Desarrollo Administrativo	Direccionamiento estratégico
SGC	505	11	Conceptos de gestión contractual	11.1	Conceptos de reciprocidad	Asistencia especializada
SG	201	12	Conciliaciones			Gestión financiera
SG	202			13.1	Contratos por Concurso de Méritos	Gestión contractual
SG	202	13	Contratos	13.2	Contratos por Contratación Directa	Gestión contractual
SG	202			13.3	Contratos por Licitación Pública	Gestión contractual
SG	202			13.4	Contratos por Mínima Cuantía	Gestión contractual
SG	202			13.5	Contratos por Selección Abreviada	Gestión contractual
SG	202			13.6	Contratos por Régimen Especial	Gestión contractual
SG	201	14	Control de recursos propios			Gestión financiera
SG	206	15	Correspondencia	15.1	Comunicaciones enviadas y recibidas	Gestión documental
SG	201	16	Declaraciones tributarias			Gestión financiera
SGC	502	17	Documentos tipo			Manuales, guías y documentos tipo
SG	201	18	Estados financieros			Gestión financiera
SIDT	402			19.1	Activación del servicio	Gestión de aplicaciones
SIDT	402	19	Gestión de aplicaciones	19.2	Capacitación	Gestión de aplicaciones
SIDT	402			19.3	Control de cambios	Gestión de aplicaciones
SIDT	402			19.4	Desarrollo	Gestión de aplicaciones
SIDT	402			19.5	Diseño	Gestión de aplicaciones
SIDT	402			19.6	Planeación	Gestión de aplicaciones
SIDT	402			19.7	Pruebas	Gestión de aplicaciones
SIDT	403	20	Gestión de cambios a producción	20.1	Cambios aprobados a producción	Gestión de aplicaciones
SIDT	403			20.2	Diagrama del proceso	Gestión de aplicaciones
SIDT	403			21.1	Monitoreo disponibilidad sistemas de información	Gestión de aplicaciones
SIDT	403	21	Gestión de eventos y disponibilidad	21.2	Procedimiento de gestión de eventos, alertas y notificación disponibilidad	Gestión de aplicaciones
SIDT	403			22.1	Operación de la gestión de incidentes	Gestión de aplicaciones
SIDT	403	22	Gestión de incidentes	22.2	Personalización herramienta de gestión	Gestión de aplicaciones
SIDT	403			22.3	Presentación y diagrama del proceso	Gestión de aplicaciones
SIDT	403			23.1	Atención de PQRS - Poxta	Gestión de aplicaciones
SIDT	403	23	Gestión de requerimientos	23.2	Atención solicitudes de información	Gestión de aplicaciones
SIDT	403			23.3	Novedades de registro de sistemas de información	Gestión de aplicaciones
SG	203	24	Historias laborales			Gestión de talento humano
SIDT	404	25	Incidentes de seguridad de la información			Seguridad de la información
DG	101			26.1	Informe de avance al proyecto de inversión	Direccionamiento estratégico
DG	101			26.2	Informe de gestión	Direccionamiento estratégico
DG	101			26.3	Informe de gestión al Congreso de la República	Direccionamiento estratégico
DG	101			26.4	Informe de rendición de cuentas	Direccionamiento estratégico
DG	101			26.5	Informe de seguimiento al plan de acción anual	Direccionamiento estratégico
DG	102			26.6	Informe peticiones, quejas, reclamos y sugerencias	Control interno
SG	201			26.8		Gestión financiera
DG	102			26.8		Control interno
SG	204	26	Informes	26.8	Informes a entes rectores de seguimiento y control	Gestión administrativa
SG	202			26.8		Gestión contractual
SG	207			26.8		Gestión de PQRS
SG	203			26.8		Gestión de talento humano
SG	202			26.9		Gestión contractual
SIDT	404			26.9		Seguridad de la información
SG	207			26.9		Gestión de PQRS
SG	201			26.9	Informes internos	Gestión financiera
SG	203			26.9		Gestión de talento humano
SG	206			26.9		Gestión documental

COD. SECCIÓN	COD. SUBSECCIÓN	CODIGO SERIE	NOMBRE DE SERIES	CODIGO SUBSERIE	NOMBRE SUBSERIES	NOMBRE DE PROCESO		
SG	204	26	Informes	26.9	Informes internos	Gestión administrativa		
SG	205			Gestión Jurídica				
DG	102			26.10		Informes autoevaluación	Control interno	
DG	102			26.11		Informes de auditoría de control de gestión	Control interno	
DG	102			26.12		Informes de gestión administrativa	Control interno	
DG	102			26.13		Informe de evaluación por dependencias	Control interno	
SG	201			26.14		Informes de tesorería	Gestión financiera	
SG	201			26.15		Informes presupuestales	Gestión financiera	
SGC	501							Seguimiento normativo y judicial
SIDT	403			27		Infraestructura servicios y datos	27.1	Gestión de la información no estructurada
SIDT	403	27.2	Gestión de la infraestructura					
SIDT	403	27.3	Gestión de las bases de datos					
SG	201	28	Ingresos, reintegros y devoluciones			Gestión financiera		
DG	103	29	Instructivos	29.1	Instructivo de comunicación	Comunicación		
SN	301	30	Instrumentos de agregación de demanda	30.1	Administración de agregación de demanda	Gestión de agregación de demanda		
SG	206	31	Instrumentos de archivísticos			Gestión documental		
SG	204	32	Inventarios	32.1	Inventarios de bienes	Gestión administrativa		
SG	206			32.2	Inventarios de gestión documental	Gestión documental		
DG	101	33	Lineamientos institucionales	33.1	Código de Convivencia	Direccionamiento estratégico		
DG	101			33.2	Código de Ética			
DG	103			33.3	Política de comunicación		Comunicación	
DG	103			34.1	Manual de boletín "Saber Más"		Comunicación	
DG	103	34	Manuales	34.2	Manual de diseño y estructura de la página web	Comunicación		
DG	103			34.3	Manual de documentos	Comunicación		
SG	206			34.5	Manual de gestión documental	Gestión documental		
DG	103			34.6	Manual de identidad visual	Comunicación		
DG	103			34.7	Manual de informe legislativo	Comunicación		
SIDT	404			34.8	Manual de seguridad de la información	Seguridad de la información		
DG	102			34.9	Manuales de contratación	Gestión contractual		
SGC	502	35	Manuales y guías			Manuales, guías y documentos tipo		
SGC	501	36	Matriz de seguimiento judicial			Seguimiento normativo, legislativo y judicial		
SGC	501	37	Matriz de seguimiento normativo			Seguimiento normativo, legislativo y judicial		
SIDT	403	38	Mesa de servicio	38.1	Configuración de mesa de servicio	Gestión de operaciones		
SIDT	403			38.2	Informes de gestión de mesa de servicio			
SIDT	403			38.3	Servicios de soporte			
SG	204	39	Movimientos de almacén			Gestión administrativa		
SG	203	40	Nómina	40.1	Liquidación de nómina	Gestión de talento humano		
SG	203	41	Pasantías			Gestión de talento humano		
DG	101	42	Planes	42.1	Plan anticorrupción y de atención al ciudadano	Direccionamiento estratégico		
DG	101			42.2	Plan anual de adquisiciones	Direccionamiento estratégico		
SG	203			42.3	Plan anual de vacaciones	Gestión de talento humano		
DG	101			42.4	Plan de acción anual	Direccionamiento estratégico		
DG	102			42.5	Plan de acción de control interno	Control Interno		
DG	101			42.6	Plan de austeridad	Direccionamiento estratégico		
SG	203			42.7	Plan de Bienestar Social e Incentivos	Gestión de talento humano		
SIDT	401			42.8	Plan de continuidad	Planeación de tecnología de información		
SIDT	404			42.8	Plan de continuidad	Seguridad de la información		
SIDT	402			42.9	Plan de despliegue	Gestión de aplicaciones		
DG	102			42.10	Plan de mejoramiento institucional	Control Interno		
DG	101			42.11	Plan de proyecto de inversión	Direccionamiento estratégico		
SIDT	401			42.12	Plan de trabajo	Planeación de tecnología de información		
SIDT	404			42.13	Plan de tratamiento de riesgos de seguridad de la información	Seguridad de la información		
DG	101			42.14	Plan estratégico	Direccionamiento estratégico		
DG	103			42.15	Plan estratégico de comunicación	Comunicación		
SG	206			42.16	Planes de gestión documental	Gestión documental		
SG	203			42.17	Plan Institucional de Capacitación	Gestión de talento humano		
DG	101			42.18	Plan operativo anual de contratos de préstamo - BID	Direccionamiento estratégico		
SIDT	401	42.19	Planes estratégicos	Planeación de tecnología de información				
SG	201	43	Presupuesto	43.1	Afectación a la apropiación	Gestión financiera		
DG	101			43.2	Anteproyecto de presupuesto	Direccionamiento estratégico		
SG	201			43.2	Anteproyecto de presupuesto	Gestión financiera		
DG	101			43.3	Marco de gasto de mediano plazo	Direccionamiento estratégico		
SG	202	44	Procesos conminatorios y sancionatorios	44.1	Expediente proceso conminatorio y sancionatorio	Gestión contractual		
SG	205	45	Procesos jurídicos	45.1	Acción constitucional	Gestión Jurídica		
SG	205			45.2	Acción contencioso administrativo	Gestión Jurídica		
SG	205			45.3	Acción de tutela	Gestión Jurídica		
SG	205			45.4	Acción penal	Gestión Jurídica		
SG	205			45.5	Acción pública de inconstitucionalidad	Gestión Jurídica		
SG	205			45.6	Procesos disciplinarios	Gestión Jurídica		
SG	205			45.7	Procesos judiciales	Gestión Jurídica		
SGC	502	46	Producción normativa			Manuales, guías y documentos tipo		
SG	201	47	Programa anual mensualizado de caja	47.1	Pago de obligaciones	Gestión financiera		
SG	201			47.2	Proyecto PAC			

COD. SECCIÓN	COD. SUBSECCIÓN	CODIGO SERIE	NOMBRE DE SERIES	CODIGO SUBSERIE	NOMBRE SUBSERIES	NOMBRE DE PROCESO
SG	206	48	Programas	48.1	Programa de gestión documental	Gestión documental
SIDT	404	49	Programas de capacitación y sensibilización			Seguridad de la información
DG	103	50	Protocolos	50.1	Protocolo de comunicación	Comunicación
SIDT	401	51	Proveedores de TI	51.1	Acuerdos de niveles de servicio	Planeación de tecnología de información
SIDT	401			51.2	Facturación de proveedores	
SIDT	401			51.3	Supervisión	
SG	201	52	Proyecto BID	52.1	Desembolso BID	Gestión financiera
SG	201			52.2	Solicitud pago obligaciones BID	Gestión financiera
SIDT	401	53	Proyectos de TI	53.1	Cierre de proyecto	Planeación de tecnología de información
SIDT	401			53.2	Ejecución de proyecto	
SIDT	401			53.3	Planeación	
SIDT	401			53.4	Seguimiento de proyecto	
SG	201	54	Recursos en bancos			Gestión financiera
DG	104	55	Reportes	55.1	Reportes Dirección General	Gestión de la información
SIDT	402	56	Seguimiento de aplicaciones			Gestión de aplicaciones
SIDT	401	57	Servicios de TI	57.1	Catálogos	Planeación de tecnología de información
SIDT	401			57.2	e-procurement	
SIDT	401			57.3	Servicios tecnológicos	
SG	204	58	Servicios públicos			Gestión administrativa
SGC	503	59	Síntesis jurisprudencial en contratación	59.1	Síntesis jurisprudencial	Síntesis jurisprudencial
SGC	504	60	Síntesis normativa en contratación	60.1	Síntesis normativa	Síntesis normativa
SG	203	61	Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo	61.1	Comité Paritario de Salud y Seguridad en el Trabajo	Gestión de talento humano
DG	101	62	Sistema Integrado de Gestión y Operación	62.1	Modelo de procesos	Direccionamiento estratégico
DG	101			62.2	Sistema de Gestión de la Calidad	Direccionamiento estratégico
SG	206			63.1	Acuerdos	Gestión documental
SG	206	63	Actos Administrativos	63.2	Circulares	Gestión documental
SG	206			63.3	Resoluciones	Gestión documental
SG	206	64	Transferencias documentales			Gestión documental

Intervinientes			Dependencia	Firma
Elaboró	Medardo Alfonso Alvis Espinosa	Técnico asistencial	Gestión Documental	
	Edwar Fabian Castañeda	Contratista	Gestión Documental	
Revisó	José Camilo Guzmán Santos	Secretario General	Secretaria General	
Aprobó	Comité Directivo e Institucional de Desarrollo Administrativo mediante Acta No. 15 del 31 de mayo de 2016			

Control de cambios				
Versión	Fecha de aprobación	Responsable	Fecha de Publicación	Descripción