

# Catálogo de

# OFERTA INSTITUCIONAL



TRANSPARENCIA,  
EFICIENCIA Y  
OPTIMIZACIÓN  
DE RECURSOS

**10** AÑOS

Agencia Nacional de Contratación Pública



Colombia Compra Eficiente

**2022**

# Misión

Ente rector que tiene como objetivo desarrollar e impulsar políticas públicas y herramientas, orientadas a la organización y articulación, de los partícipes en los procesos de compras y contratación pública con el fin de lograr una mayor **eficiencia, transparencia y optimización de los recursos del Estado.**

# Visión

La Agencia Nacional de Contratación Pública-Colombia Compra Eficiente (ANCP-CCE) en 2022 será reconocida como la Autoridad en el Sistema de Compra y Contratación Pública y referente normativo que **fortalece la confianza de los actores de mercado** por sus prácticas de transparencia y anticorrupción; por apropiar estándares que optimizan el valor público a través de modelos de agregación de demanda; por fomentar la participación competitiva e inclusión; por la adopción de prácticas de incremento de capacidades; por la aplicación de nuevas tecnologías; y por la innovación y mejora continua en los procesos de compra y contratación pública.

# Objetivo del catálogo de oferta institucional



Ofrecer a nuestros grupos de valor los productos y servicios que la Agencia Nacional de Contratación Pública, pone a su disposición para promover su participación y garantizar el logro de los objetivos de nuestra entidad a través de las diferentes dependencias que compone nuestra entidad.



**Subdirección de negocios**



**Subdirección de Gestión Contractual**



**Subdirección de Información y Desarrollo Tecnológico**



**Subdirección de Estudios de Mercado y Abastecimiento Estratégico**

# Subdirección de Negocios



Diseña, organiza y celebra los acuerdos marco de precios y desarrolla los procesos de selección para la celebración de los acuerdos marco de precios y demás mecanismos de agregación de demanda, a cargo de la agencia.

# 46

Instrumentos de agregación de demanda en la tienda virtual del estado colombiano.



**Combustible de Aviación**  
28/10/2020 a 28/10/2022



**Combustible Nacional**  
11/07/2018 a 11/07/2022



**Vehículos III**  
27/07/2020 a 27/07/2023



**Motocicletas, cuatrimotos y motocarros II**  
26/12/2019 a 26/12/2022



**Transporte Terrestre Automotor Especial de Pasajeros**  
08/02/2021 a 20/08/2022



**Seguros de Vehículos II**  
09/07/2019 a 09/07/2022



**Adquisición de (i) Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo incluidas Autopartes y Mano de Obra; y (ii) Adquisición de autopartes**  
02/02/2021 a 04/02/2024



**Vuelos Charter**  
17/12/2021 a 17/12/2024



**SOAT III**  
20/01/2021 a 31/12/2023

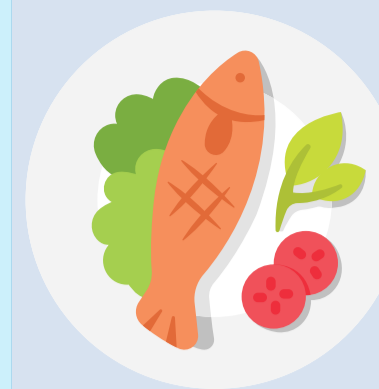




**IAD Almacenamiento, ensamble y distribución de refrigerios escolares Bogotá PAE III**  
10/12/2020 a 31/12/2022



**Dotaciones Escolares II**  
08/10/2019 a 08/10/2022



**IAD Suministro para la Operación PAE SED III**  
10/12/2020 a 31/12/2022



**Suministro de Elementos de Material Pedagógico II**  
01/07/2021 a 01/07/2024



**Adquisición de los Elementos para de la Primera Infancia y Educación**  
08/04/2022 a 08/04/2025



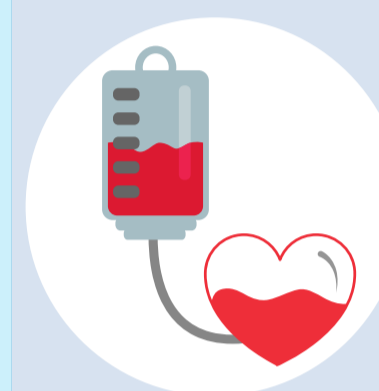
**Adquisición de Equipos Biomédicos**  
11/02/2022 a 11/02/2025



**Dotación de Vestuario III**  
19/12/2019 a 19/12/2022



**Material de Intendencia II**  
23/10/2019 a 23/10/2022



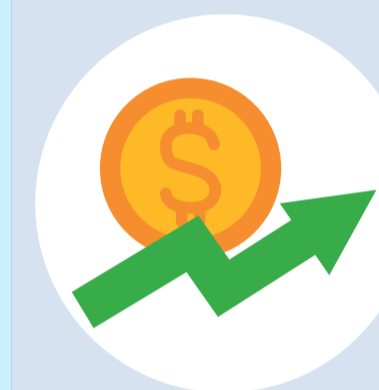
**Hemofilia II**  
16/09/2021 a 19/08/2024



**Material de Intendencia y Materia Prima**  
07/03/2022 a 07/03/2025



**IAD Adquisición de Medicamentos de Control Especial de Monopolio del Estado II**  
29/12/2020 a 29/12/2022



**IAD Servicios Financieros II**  
04/10/2018 a 04/10/2022



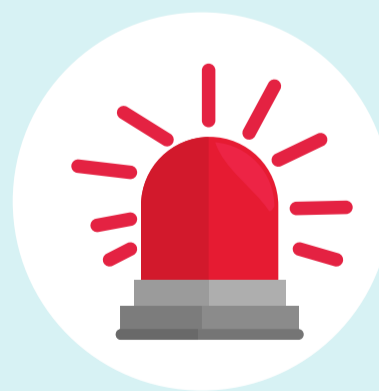
**Tratamiento Renal Crónica II**  
15/10/2021 a 10/09/2024



**Selección Abreviada Enfermedad Renal Crónica**  
03/03/2022 a 03/03/2025



**Aseo y Cafetería III**  
27/12/2019 a 27/06/2022



**Elementos para la Atención, Prevención y Mitigación del Riesgo y de Emergencias**  
27/09/2021 a 01/09/2024



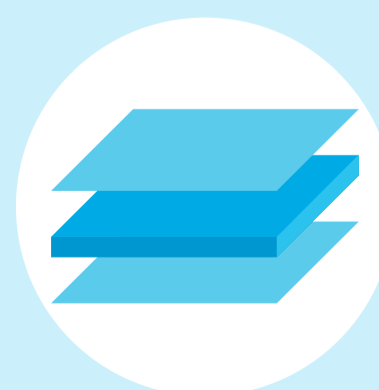
**Adquisición de productos derivados del papel, cartón y corrugado**  
05/07/2019 a 05/07/2022



**Compraventa y/o Suministro de Materiales de Construcción y Ferretería**  
30/03/2022 a 30/03/2025



**Consumibles de Impresión II**  
02/02/2021 a 02/08/2023



**Grandes Superficies**  
01/01/2014 a 31/12/2030



**Servicios de Impresión II**  
25/01/2021 a 25/07/2023



**Adquisición de Alimentos y Medicamentos para Animales**  
26/04/2022 a 01/04/2025



**IAD Servicios Postales de Pago**  
14/12/2020 a 14/12/2023



**Adquisición de Ayudas Humanitarias**  
30/03/2022 a 30/03/2025



**Conectividad III**  
25/11/2020 a 19/11/2022



**Mesa de Servicio II**  
02/10/2020 a 02/10/2022



**Soluciones de Videovigilancia y sus Mantenimientos**  
21/02/2021 a 21/02/2023



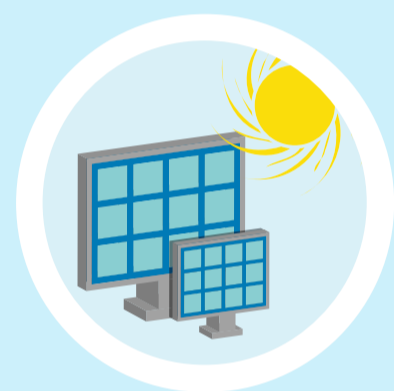
**Nube Privada III**  
22/11/2019 a 22/09/2022



**Nube Pública IV**  
09/11/2021a 09/11/2024



**IAD Software por Catalogo**  
24/02/2020 a 24/08/2022



**Sistemas Fotovoltaicos y sus Elementos**  
20/09/2021a 20/03/2024



**Compra o alquiler de computadores y periféricos-ETP III**  
28/02/2022 a 28/02/2025



**Software Empresarial**  
14/12/2020 a 01/12/2022



**Servicios BPO II**  
26/01/2021a 25/07/2023



**COVID General**  
01/04/2020 a 30/06/2022



**Imágenes Satelitales y Cartográficas**  
17/12/2021 a 05/10/2024



**Selección Abreviada para la adquisición de imágenes por plataformas aerotransportadas**  
17/03/2022 a 17/03/2025

**Instrumentos de Agregación de Demanda en la Tienda Virtual del Estado Colombiano disponibles en el siguiente enlace:**

<https://www.colombiacompra.gov.co/content/tienda-virtual>







# Subdirección de Gestión Contractual

Define lineamientos técnicos, conceptuales y metodológicos para la consolidación de un sistema de compras y contratación pública.



El artículo 1 de la Ley 2022 de 2020, que modificó el artículo 4 de la Ley 1882 de 2018, define que la Agencia Nacional de Contratación Pública-Colombia Compra Eficiente adoptará los documentos tipo que serán de obligatorio cumplimiento en la actividad contractual de todas las entidades sometidas al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública.

Dichos documentos incluyen las condiciones de requisitos habilitantes, factores técnicos, económicos y otros factores de escogencia de carácter obligatorio para las entidades estatales regidas por el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública.

Los documentos tipo están constituidos por un documento base (Pliego de condiciones o documento principal) que constituye su columna vertebral. Este documento está acompañado de anexos, formatos, formularios y matrices.



# 11

## Documentos tipo disponibles en los siguientes sectores:

### A. Sector de infraestructura de transporte:

- Documentos tipo para licitación de obra pública de infraestructura de transporte –versión 3–.
- Documentos tipo para procesos de selección abreviada de menor cuantía de obra de infraestructura de transporte –versión 2–.
- Documentos tipo para procesos de mínima cuantía de obra de infraestructura de transporte.
- Documentos tipo para procesos de concurso de méritos para contratar la interventoría de obras públicas de infraestructura de transporte.
- Documentos tipo para procesos de concurso de méritos para contratar la consultoría estudios de ingeniería de infraestructura de transporte.

### B. Sector de agua potable y saneamiento básico:

- Documentos tipo para procesos de licitación pública para obras de infraestructura de agua potable y saneamiento básico.
- Documentos tipo para procesos de licitación pública para obras de infraestructura de agua potable y saneamiento básico en la modalidad llave en mano.

### C. Sector de infraestructura social:

- Documentos tipo para procesos de licitación pública de obra pública de infraestructura social del sector educativo.
- Documentos tipo para procesos de licitación pública de obra pública de infraestructura social del sector salud.
- Documentos tipo para procesos de licitación pública de obra pública de infraestructura social del sector cultura, recreación y deporte.

### D. Sector de catastro con enfoque multipropósito:

- Documentos tipo para procesos de gestión catastral con enfoque multipropósito que se celebren a través de contratos interadministrativos.

Documentos tipo disponibles en el siguiente enlace:

<https://www.colombiacompra.gov.co/documentos-tipo/documentos-tipo>



# Subdirección de Gestión Contractual



Elabora y difunde instrumentos y herramientas que facilitan las compras y la contratación pública del Estado y promoviendo las mejoras prácticas, la eficiencia, transparencia y competitividad del mismo.

**36**

Documentos, entre manuales y guías que emiten lineamientos de compra y contratación pública.

1. Ruta de acceso de Colombia Compra Eficiente para municipios PDET.
2. Guía para la comprensión e implementación de los Documentos Tipo de obra pública de infraestructura de transporte bajo las diferentes modalidades de contratación vigentes.
3. Guía para el control social a la contratación en la gestión pública.
4. Guía de buenas prácticas en la adquisición de Software y servicios asociados.
5. Guía de buenas prácticas en la adquisición de Software y servicios asociados.
6. Guía Documentos Tipo.

7. Guía para promover la participación de la MiPymes en los procesos de compra pública.
8. Manual de la modalidad de Selección Mínima Cuantía.
9. Manual para el manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación.
10. Aplicación para establecer la Capacidad Residual.
11. Guía de compras públicas socialmente responsables.
12. Guía de compras públicas sostenibles con el ambiente.
13. Manual para determinar y verificar los requisitos habilitantes en los Procesos de Contratación.
14. Guía de propiedad Intelectual en la contratación pública.
15. Guía para la contratación con entidades sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad.
16. Guía de asuntos corporativos en Proceso de Contratación.
17. Manual de incentivos en Proceso de Contratación.
18. Guía para Entidades Estatales con régimen especial de contratación.
19. Guía de competencia en las compras públicas.
20. Guía para facilitar la circulación de facturas emitidas en desarrollo de un contrato.
21. Guía para el manejo de ofertas artificialmente bajas en Procesos de Contratación.
22. Guía para el ejercicio de las funciones de supervisión e interventoría de los contratos suscritos por las entidades Estatales.



23. Guía para la participación de proveedores extranjeros en Procesos de Contratación.

24. Guía para codificación de Bienes y Servicios.

25. Guía para determinar y verificar la Capacidad Residual del proponente en los Procesos de Contratación de obra pública.

26. Manual para la identificación y cobertura del Riesgo.
27. Lineamientos generales para la expedición de manuales de contratación.
28. Guía para la elaboración de Estudios de sector.
29. Guía para el manejo de anticipos mediante contrato de fiducia mercantil irrevocable.
30. Guía para elaborar el Plan Anual de Adquisiciones.
31. Manual para la Operación Secundaria de los Instrumentos de Agregación de Demanda.
32. Manual de la modalidad de selección Mínima Cuantía.
33. Guía para la liquidación contratos estatales.
34. Guía de garantías en Procesos de Contratación.
35. Matriz de Riesgos.
36. Guía para entender los Acuerdos Marco.

Manuales y guías de lineamientos de compra y contratación pública disponibles en el siguiente enlace:

<https://www.colombiacompra.gov.co/manuales-guias-y-pleigos-tipo/manuales-y-guias>







## Subdirección de Información y Desarrollo Tecnológico

Gestionar e implementar los instrumentos tecnológicos que se requieren para los mecanismos de adquisición y de agregación de demanda, incluidos los acuerdos marco de precios y las subastas, entre otros.

El Sistema Electrónico para la Contratación Pública -SECOP- es el medio de información oficial de toda contratación realizada con dineros públicos. El SECOP es el punto único de ingreso de información para las entidades que contratan con cargo a recursos públicos.

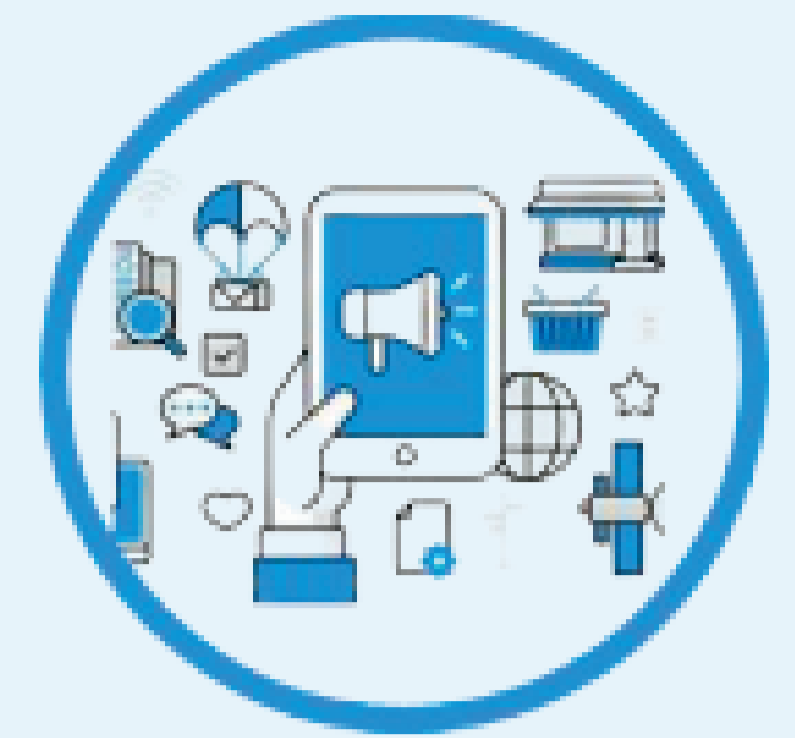


Aprende a usar nuestro SECOP a través de nuestras capacitaciones en el uso y apropiación del SECOP

### Proveedor

- Uso del SECOP II para Personas Naturales - Firma y ejecución del contrato [Prestación de servicios profesionales]
- ¿Cómo funciona el SECOP II para Proveedores? - Generalidades y Registro
- Aspectos y recomendaciones para configurar su cuenta de Proveedor en el SECOP II
- ¿Cómo buscar y acceder a oportunidades de negocio en el SECOP II?
- Aprende a presentar ofertas en el SECOP II
- Gestione su contrato electrónico como Proveedor en el SECOP II
- ¿Cómo buscar y acceder a oportunidades de negocio en el SECOP II?

# Entidad



- ¿Cómo funciona el SECOP II para Entidades Estatales? Generalidades y Registro
- Aspectos y recomendaciones para configurar su cuenta de Entidad Estatal en el SECOP II
- SECOP II para Entidades de régimen especial - módulo sin ofertas
- ¿Cómo crear un Proceso de Contratación en el SECOP II?
- SECOP II para Entidades de régimen especial - módulo con ofertas, creación del proceso
- SECOP II para Entidades de régimen especial - módulo con ofertas, selección y adjudicación
- ¿Cómo solicitar la oferta a los Proveedores a través del cuestionario del SECOP II?
- ¿Cómo dar apertura a un Proceso de Contratación en el SECOP II?
- Aprende a adjudicar Procesos de Contratación en el SECOP II
- ¿Cómo crear y firmar un contrato electrónico en el SECOP II para Entidades Estatales?
- SECOP II para Entidades de régimen especial - módulo con ofertas, creación del proceso
- ¿Cómo iniciar la ejecución y hacerle seguimiento a un contrato en el SECOP II para Entidades Estatales?
- Aprende a modificar, terminar y liquidar un contrato electrónico en el SECOP II.
- SECOP II para Entidades de régimen especial - módulo con ofertas, creación del proceso

## Otros grupos de valor

- Uso del SECOP II para Aseguradoras - Consulta de contratos
- ¿Cómo hacer seguimiento a la contratación en el SECOP II?



Calendario de capacitaciones disponible en:

<https://www.colombiacompra.gov.co/ciudadanos/calendario>

# Subdirección de Estudios de Mercado y Abastecimiento Estratégico



Diseña, implementa y difunde instrumentos y herramientas que facilitan las compras y la contratación pública del Estado y promoviendo la eficiencia y la competitividad.

## 8 Herramientas de transparencia



1. Herramienta control ciudadano COVID-19.  
<https://bit.ly/3kHHcf5>
2. Proveedores COVID-19.  
<https://bit.ly/39KnOFT>
3. Competencia en compras publicas.  
<https://bit.ly/3M1JXgM>
4. Tablero de control Pliegos tipo.  
<https://bit.ly/3yielS>
5. Herramientas de Análisis de Demanda y Oferta Sectores.  
<https://bit.ly/3kLJTpv>
6. Oportunidades de negocio.  
<https://bit.ly/39GFUse>
7. Contratos y Convenios Interadministrativos.  
<https://bit.ly/39Huuo7>
8. Buscador de Procesos contractuales.  
<https://consultaprocesos.colombiacompra.gov.co/>



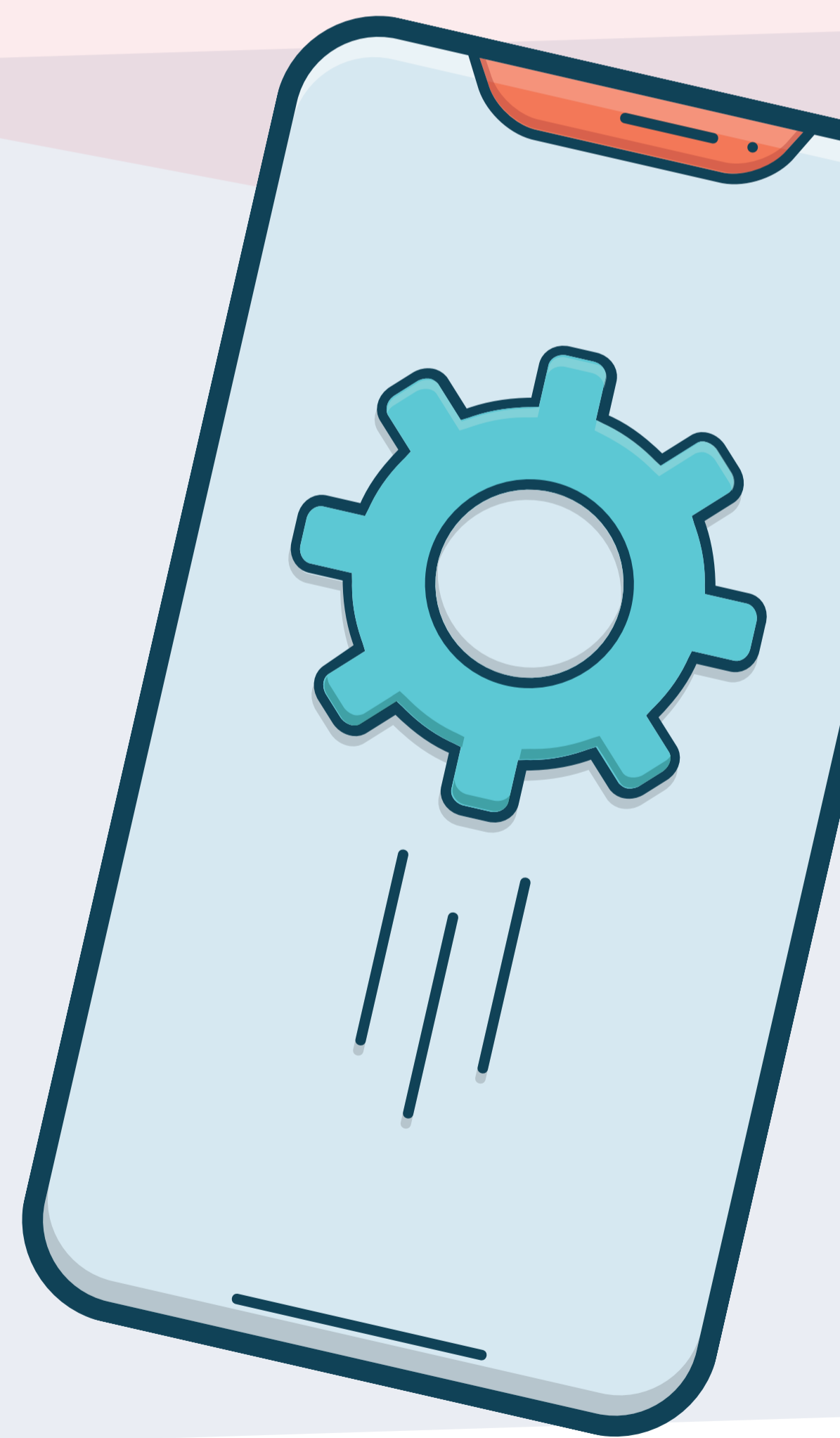


La subdirección creó el Modelo de Abastecimiento Estratégico con el fin de adoptar prácticas que permitan que este proceso se destaque por sus niveles de transparencia, eficiencia y generación de valor por dinero, y brindar de manera metodológica herramientas que permitirán a las entidades del Estado Colombiano identificar oportunidades de generación de valor, de nuevas fuentes de abastecimiento, a definir estrategias de adquisición de bienes y servicios y a desarrollar habilidades de gestión y seguimiento a los procesos de compra.

# Consulta

**Nuestras herramientas en:**

<https://bit.ly/3MQaoGs>



# Conoce y Evalúa



1. Las nociones básicas del Modelo de Abastecimiento Estratégico.  
<https://bit.ly/3M4Yrgh>
2. A detalle el Modelo de Abastecimiento Estratégico.  
<https://bit.ly/3FiSPwf>
3. Las herramientas de visualización para el Análisis de la Demanda y el Análisis de la Oferta.  
[https://www.youtube.com/watch?v=10DaJy5vG\\_4](https://www.youtube.com/watch?v=10DaJy5vG_4)



4. Como usar correctamente las herramientas  
<https://bit.ly/3Fzx7nX>

5. A las herramientas del Modelo de Abastecimiento Estratégico:  
<https://bit.ly/3KNq2RE>

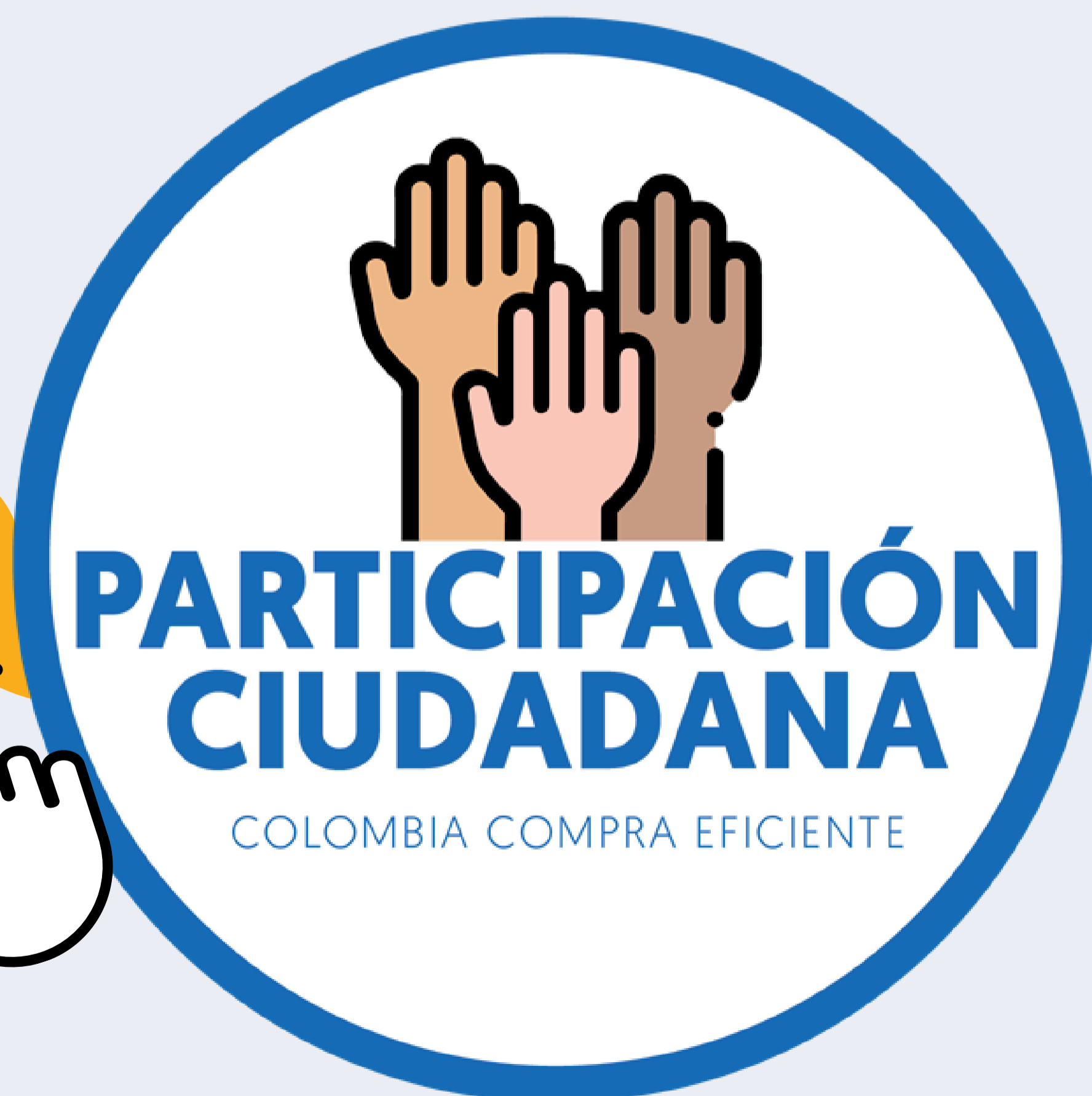


**Ponte en contacto con nosotros para conocer mas de MAE en el siguiente enlace**

<https://bit.ly/3P55tn8>

**Evalúa tus conocimientos del MAE en el siguiente enlace:**

<https://bit.ly/3w0w4Zu>



**PARTICIPACIÓN  
CIUDADANA**  
COLOMBIA COMPRA EFICIENTE



# Calendario de Capacitaciones Disponible en:

La Subdirección de Estudios de Mercado y Abastecimiento Estratégico ha generado una oferta de presentaciones en el calendario orientada a brindar insumos a los partícipes del sistema de compra pública relacionados con análisis de datos, seguimiento a instrumentos contractuales e implementación del Modelo de Abastecimiento Estratégico.



## La oferta actualmente incluye las siguientes temáticas:

1. Datos abiertos en la contratación pública (consulta)
2. Nociones básicas del modelo de abastecimiento estratégico para entidades
3. Nociones básicas del modelo de abastecimiento estratégico para proveedores
4. Datos abiertos en la contratación pública (visualización)
5. Taller herramientas de visualización para el análisis de la demanda y de oferta




Calendario de capacitaciones disponible en:

<https://www.colombiacompra.gov.co/ciudadanos/calendario>

# Subdirección de Estudios de Mercado y Abastecimiento Estratégico

## Política de compras y contratación pública

Mediante Decreto 742 de 2021 se incorporo al Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG - la política de compras y contratación pública, la cual tiene como propósito que la gestión contractual de las entidades de la rama ejecutiva del orden nacional y territorial se efectue de manera articulada y acorde con los lineamientos dispuestos por el organo recto en la materia.



La política de compras, y contratación pública permite que las entidades estatales gestionen adecuadamente sus compras y contrataciones a través de plataformas electrónicas, lineamientos normativos, documentos estándar, instrumentos de agregación de demanda y técnicas de aprovisionamiento estratégico que, como proceso continuo, estructurado y sistemático de generación de valor, les permita mejorar contantemente los niveles de calidad, servicio y satisfacción de las necesidades en sus procesos de adquisición.

Así las cosas, el manual operativo del MIPG, se define un conjunto de lineamientos para las entidades estatales desarrollen las etapas que se describen a continuación y permita implementar una gestión estratégica de las compras y contrataciones publicas de manera eficaz y efectiva.



# ETAPAS

1	Estructurar el Plan Anual de Adquisiciones - PAA-
2	Incorporar practicas de Análisis de Datos.
3	Incorporar practicas de Abastecimiento Estratégico.
4	Promover la competencia.
5	Lineamientos de Buenas Practicas (Guías, Manuales) y Documentos Estándar.
6	Uso de la plataforma transaccional SECOP II.
7	Instrumentos de Agregación de Demanda de la Tienda Virtual del Estado Colombiano.





Conoce la oferta de capacitaciones en cada una de las etapas de implementación de la Política de Compras y Contratación Pública.

# Política de Compras & Contratación Pública



## Te invitamos a participar

En las charlas preparatorias de la semana 1



11 de Mayo 9-11am

Capacitación  
Etapas 4 y 5

12 de Mayo 9-11am

Capacitación  
Etapas 1, 2 y 3

11 de Mayo 2-4pm

Capacitación  
Etapas 6

12 de Mayo 2-4pm

Capacitación  
Etapas 7





# Política de Compras & Contratación Pública



**Te invitamos a participar**  
En las charlas preparatorias de la semana 2



 **25** de Mayo |  9-11am

Capacitación  
Etapa 4 y 5

 **26** de Mayo |  9-11am

Capacitación  
Etapas 1, 2 y 3

 **25** de Mayo |  2-4pm

Capacitación  
Etapa 6

 **26** de Mayo |  2-4pm

Capacitación  
Etapa 7



# ¿Cómo puedo participar?

Ponemos a disposición para temas de Participación frente a la oferta institucional los siguientes Mecanismos:



Temas de interés sobre Participación Ciudadana en la pagina web:

<https://www.colombiacompra.gov.co/content/participa>



Correo Electrónico:  
[participacion@colombiacompra.gov.co](mailto:participacion@colombiacompra.gov.co)





# Redes Sociales



@colombiacompraeficiente\_cce



/ColombiaCompraEficiente



@ColombiaCompra



Agencia Nacional de Contratación Pública

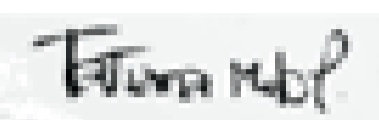


# Fichas de control

1. FICHA TECNICA DE DOCUMENTO: 1. IDENTIFICACIÓN Y UBICACIÓN	
Título del documento:	Guía de la oferta institucional de la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente
Fecha de aprobación:	05/05/2022
Resumen / Objetivo de contenido:	Ofrecer a nuestros grupos de valor los productos y servicios que la Agencia Nacional de Contratación Pública, pone a su disposición para promover su participación y garantizar el logro de los objetivos de nuestra entidad a través de las diferentes dependencias que compone nuestra entidad.
área / Dependencia de autoría:	Dirección General /planeación
Código de estandarización:	P-CCE-PAR-GI-01
Categoría / Tipo de documento:	Guía
Aprobación por:	Dirección General
Información adicional:	N/A
Serie documental según TRD	DG.30.7 Manuales
Link de ubicación original del documento [especifique donde se aloja o reposa el documento]	<a href="https://cceficiente.sharepoint.com/:f:/s/ProcesosMIPG/EimNx6_LyBROhLfihbKJz6EBaJNTGXTO0UaBgtLLVn2nMA?e=ya2haT">https://cceficiente.sharepoint.com/:f:/s/ProcesosMIPG/EimNx6_LyBROhLfihbKJz6EBaJNTGXTO0UaBgtLLVn2nMA?e=ya2haT</a>

# Fichas de control

## 2. FICHA TÉCNICA DE DOCUMENTO: AUTORES Y RESPONSABLES DE REVISIÓN Y APROBACIÓN

Acción	Nombre	Cargo/ Perfil	Fecha	Firma
Elaboró	Liseth Tatiana Melo	Funcionaria	05/05/2022	
Revisó	Karina Blanco Marín	Asesor experto de planeación con funciones de Planeación de la Dirección General	05/05/2022	<i>Karina Blanco M</i>
Aprobó	Karina Blanco Marín	Asesor experto de planeación con funciones de Planeación de la Dirección General	05/05/2022	<i>Karina Blanco M</i>

**Nota:** Si la aprobación se realizó mediante acta de alguno de los comités internos considerados en la resolución número 173 de 2020 por favor especificar acta y mes del desarrollo de esta.

### 3. CONTROL DE CAMBIOS DE DOCUMENTO

Versión vigente del documento:

01

VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DE AJUSTES	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
01	05/05/2022	Creación de la guía/ catálogo de la oferta institucional.	Liseth Tatiana Melo P Analista T2 -4	Karina Blanco Asesor Dirección General	Asesor experto de planeación con funciones de Planeación de la Dirección General

**Nota:** El control de cambios en el documento, se refiere a cualquier ajuste que se efectúe sobre el documento que describe ficha técnica del presente documento.