	<b>PROCESO</b>	<b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>	<b>Código</b>	<b>GCON-F01</b>
	<b>Formato</b>	<b>INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCE DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO</b>	<b>Versión</b>	<b>01</b>

<b>Contrato No.</b>	0075 de 2018			
<b>Nombre del Contratista y/o Representante Legal</b>	Unión Temporal MH-SL Mesa de Ayuda 2017			
<b>Nombre del Supervisor y/o Interventor</b>	HISNARDO ALBERTO UBAQUE UBAQUE	<b>Teléfono / Extensión</b>	4322760 ext 1712	
<b>Dependencia</b>	Dirección de Gestión de Tecnologías de Información y Telecomunicaciones			
<b>Objeto del Contrato</b>	Adquirir la prestación de servicio BPO-Mesa de ayuda, mediante Acuerdo Marco de Precios.			
<b>Fecha de Inicio</b>	21/06/2018	<b>Fecha de Terminación</b>	31/12/2018	

<b>Periodo del Informe de Actividades</b>	<b>Desde</b>	01/12/2018	<b>Hasta</b>	31/12/2018
<b>Adición y/o Prórroga</b>	NA			
<b>Suspensión</b>	NA			
<b>Cesión</b>	NA			

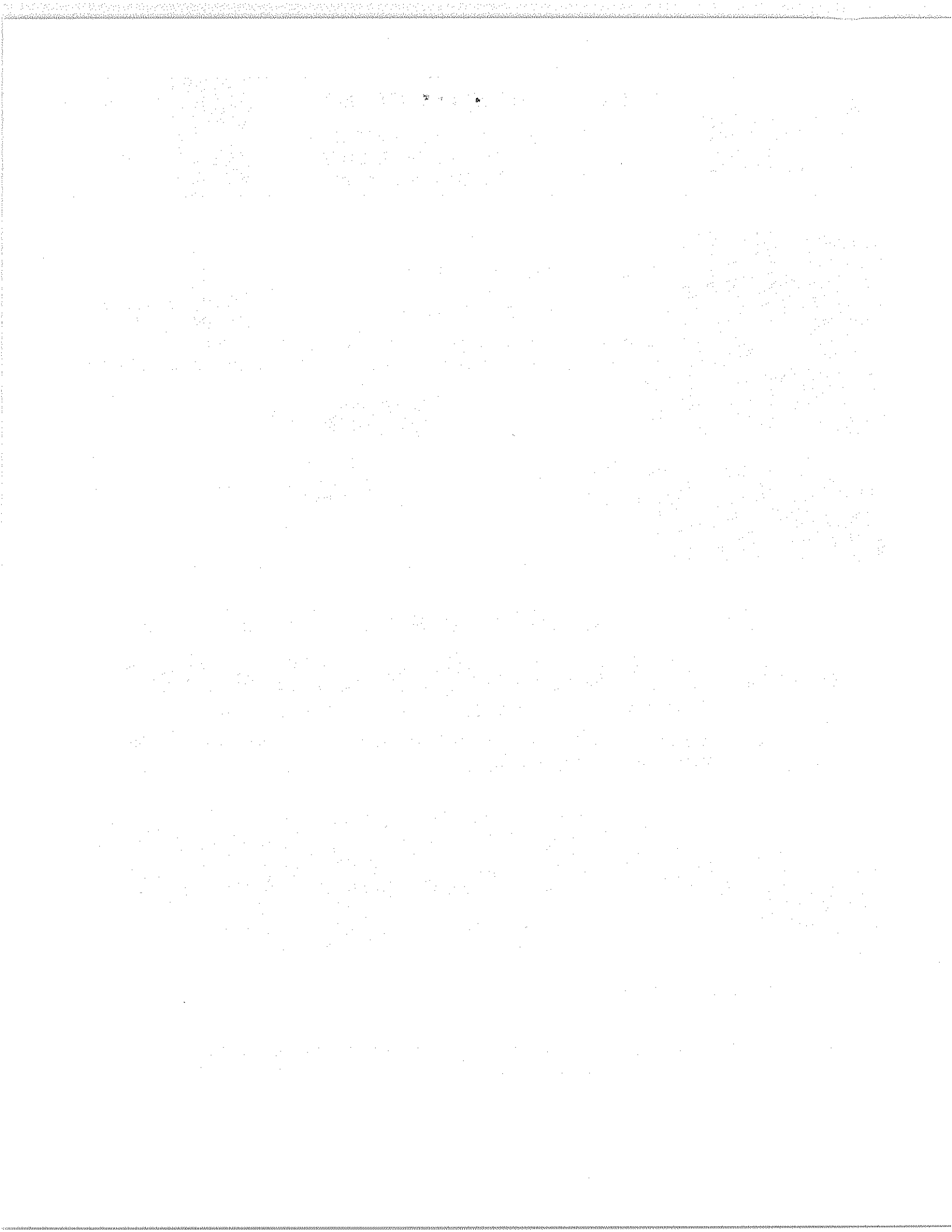
<b>BALANCE ECONÓMICO</b>				
<b>Valor Total Contrato (Inicial + Adición)</b>	<b>Valor Pagado</b>	<b>Valor a Pagar</b>	<b>Saldo Liberado</b>	<b>Saldo por Pagar</b>
\$45.456.137,94	\$36.799.698,21	\$6.492.329,79	\$ 8.656.439,73	\$ 0


Por lo anterior, la ADRES cancelará al CONTRATISTA, la suma de Seis millones cuatrocientos noventa y dos mil trescientos veinte nueve pesos con setenta y nueve centavos (\$6.492.329,79)

<b>PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL PERSONAS NATURALES</b>					
Mes de ejecución contractual					
<b>CONCEPTO</b>	<b>PLANILLA No.</b>	<b>VALOR</b>	<b>PERIODO</b>		<b>FECHA DE PAGO</b>
			<b>DESDE</b>	<b>HASTA</b>	
Salud	8486632095	\$ 39.758.600	1/12/2018	31/12/2018	7/12/2018
Pensión			1/11/2018	30/11/2018	7/12/2018
ARL			1/11/2018	30/11/2018	7/12/2018

El Contratista tiene otros Contratos de Prestación de Servicios:  
 SI  NO

En la eventualidad que la Supervisión verifique que la información suministrada por el Contratista no es consistente o carece de validez, ésta deberá indicar las acciones tomadas: Realizar una breve descripción del hallazgo (Adjuntar soportes)



	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCON-F01
	Formato	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCE DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	Versión	01

**INFORME PARCIAL DE SUPERVISION**

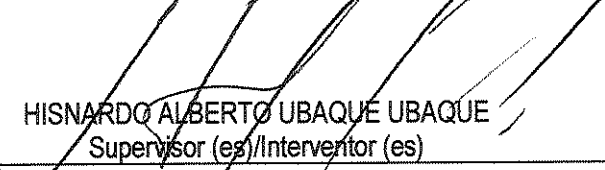
De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el (los) supervisor (es) certifica(n) que:

1. El (la) Contratista durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con objeto contractual, las obligaciones generales y específicas, presentó y entregó los productos y/o informes establecidos en el Contrato o Convenio en mención.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el (la) Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato o Convenio en mención.
3. A la fecha no existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.

<b>OBSERVACIONES</b>	Ninguna
----------------------	---------

<b>ANEXOS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Copia de la certificación del pago de los Aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones y/o Aportes Parafiscales por parte del Contratista.</li> <li>2. Factura de Venta No. 1067 por la suma de \$6.492.329,79 incluido IVA.</li> </ol>
---------------	---

En constancia, firmo:

  
**HISNARDO ALBERTO UBAQUE UBAQUE**  
 Supervisor (es)/Interventor (es)

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 28/12/2018

Handwritten text, likely bleed-through from the reverse side of the page. The text is extremely faint and illegible due to the low contrast and high noise of the scan. It appears to be several lines of a letter or document, possibly containing names and dates, but cannot be transcribed accurately.

**UNION TEMPORAL MH-SL MESA DE AYUDA 2017**

NIT: 901.130.606-9  
 CR 7 BIS A No. 123 - 79 BRR SANTA BARBARA ORIENTAL  
 TEL 6001155 - FAX 6125906 CEL 321 2413767  
 Bogotá, D.C., Colombia

INDUSTRIA Y COMERCIO  
 Actividad económica  
 Servicios: 9511 Tarifa 9.66 x mil  
 Comercial: 4651 Tarifa 11.04 x mil

FACTURAS HABILITADAS  
 POR LA DIAN S/N RES No. 18762006273941 DE  
 2017.12.27 CONSECUTIVO 1001 AL 5000 PREFUJO UT

Miembros de la unión temporal:  
 MICROHARD SAS NIT 800.250.721-6 Participación: 50%  
 SINERGY & LOWELLS SAS NIT 830.078.090-1 Participación: 50%

Original

<p><b>CLIENTE:</b> ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD</p> <p><b>NIT:</b> 901.037.916</p> <p><b>DIRECCIÓN:</b> AV CL 26 # 69 - 76 TORRE 1 EDIFICIO ELEMENTOS</p> <p><b>TELEFONO:</b> 4322760 EXT 1712</p> <p><b>CIUDAD:</b> Bogota D.C</p> <p><b>CONTACTO:</b> Denisse Gisella Rivera Sarmiento</p>	<p style="text-align: right;"><b>FACTURA DE VENTA No. 1067</b></p> <p><b>FECHA:</b> <u>lunes, 17 de diciembre de 2018</u></p> <p><b>O.P No.</b> _____</p> <p><b>O.C No.</b> <u>29276</u></p>
---	--

SERIE	DESCRIPCION	CANTIDAD	VR. UNITARIO	VR.TOTAL
I	bpo01--1 - IT-BPO-MA-1-1-Agente de mesa de ayuda nivel 1 _Tecnólogo _Jornada Ordinaria-N/A - 2 AgenteIT-BPO-MA-1.1 - Agente de Mesa de Ayuda Nivel 1 - Tres (2) Agentes	2	2.507.280,46	5.014.560,92
II	IT-BPO-MA-7.1 - Enlace dedicado de Internet Zona 1  Mes de Diciembre de 2018	1	441.178,40	441.178,40



**ADRES** Radicado No: E11610181218032027E000018758900  
 DEST: 11610 DIR TIC REM: JULIAN ORLAN  
 2018-12-18 03:20 Fol: 6 Anex: 0 Desc Anex:

**ADRES**  
 ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD.

18 DIC 2018

Hora: \_\_\_\_\_

**SUJETO A VERIFICACIÓN**

El aceptante de la presente factura deja expresa constancia que los servicios relacionados y facturados fueron recibidos a satisfacción. (Art. 2° Ley 1231 de 2008). Esta factura de venta es un titulo valor de contenido crediticio (Art. 3° Ley 1231 de 2008 y 617 del Estatuto Tributario) Por favor aplicar retencion en la fuente del 4% e ICA del 6.9/1000

RETE RENTA	RETE IVA	RETE ICA	SUBTOTAL	5.455.739,32
			VALOR IVA	1.036.590,47
SON : Seis millones cuatrocientos noventa y dos treientos veintinueve pesos con setenta y nueve centavos			TOTAL FACTURA	6.492.329,79

Creado	Autorizado	Recibido y Aceptado
_____	 _____	_____

Impreso por UNIÓN TEMPORAL MH-SL MESA DE AYUDA 2017 - NIT 901.130.606-9

La presente factura cambiaria se asimila en todos sus efectos a la letra de cambio, según artículo 774 del Código de Comercio. La mora en el pago de esta factura, generará intereses a la tasa máxima prevista por la ley



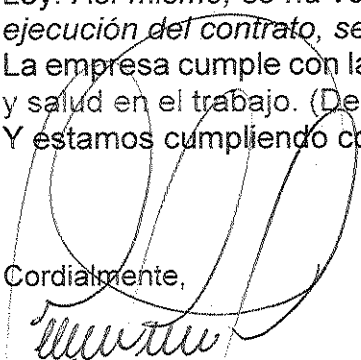
Bogotá D.C., Diciembre 17 de 2018

**CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DEL ARTICULO 23 LEY 1150 DE 2007**

**A QUIEN INTERESE:**

Yo, **JOSÉ JAIRO MOTTA CEPEDA**, identificado con Cédula de Ciudadanía No. 19.197.735 de Bogotá y Tarjeta Profesional No. 47958-T en mi condición de Revisor Fiscal de la sociedad **MICROHARD S.A.S** con NIT **800.250.721-6** certifico que dicha sociedad ha cumplido a la fecha y dentro de los últimos 12 meses con el pago de los aportes de sus empleados, a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje Sena, según lo señalado en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. De igual manera certifico que durante el mismo término se ha cumplido con las obligaciones salariales y prestacionales causadas por el mismo de acuerdo a la Ley. *Así mismo, se ha verificado que todos los trabajadores que laboran para la ejecución del contrato, se encuentran afiliados al sistema de seguridad social.* La empresa cumple con la normatividad nacional vigente en materia de seguridad y salud en el trabajo. (Decreto 1072 de 2015 y Resolución 1111 de 2017)"  
Y estamos cumpliendo con la obligación tributaria CREE.

Cordialmente,

  
**JOSÉ JAIRO MOTTA CEPEDA**  
Revisor Fiscal  
T.P. No. 47958-T







**SINERGY  
& LOWELLS**

www.sinergy-lowells.com

**EL SUSCRITO REVISOR FISCAL DE**

**SINERGY & LOWELLS S.A.S**

**NIT 830.078.090-1**

**CERTIFICA**

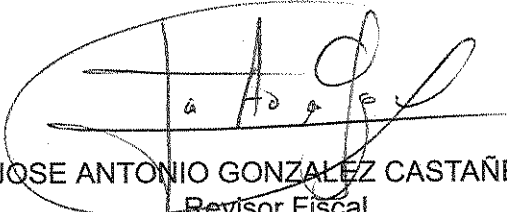
**BAJO JURAMENTO:**

Que la sociedad **SINERGY & LOWELLS S.A.S**, da estricto cumplimiento con el pago de salarios, prestaciones sociales y las obligaciones con los sistemas de salud, riesgos laborales ARL, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, instituto de bienestar familiar ICBF y Servicio Nacional de aprendizaje – SENA, dando cumplimiento con la ley 1607 de Diciembre 26 de 2012, y Decreto 0862 de Abril 26 de 2013, y en la fecha se encuentra a paz y salvo por dichos concepto, durante la vigencia de la sociedad, incluyendo los últimos doce (12) meses, teniendo en cuenta los plazos establecidos en el Decreto 1670 de 2007.

De igual manera certifico que a partir del 1 de septiembre de 2013, la compañía realiza la autorretención del impuesto sobre la renta para la equidad –CREE.

Esta certificación se expide para dar cumpliendo con lo ordenado en el Artículo 50 de la ley 789 de Diciembre 27 de 2002 y Art 1 de la ley 828 de 2003.

Dada en Bogotá, D.C. a los cinco (05) días del mes de Diciembre de dos mil dieciocho (2018).

  
JOSE ANTONIO GONZALEZ CASTAÑEDA  
Revisor Fiscal  
TP 12.423-T

**SINERGY & LOWELLS S.A.S**

**BOGOTÁ D.C. Cra 7 Bis A No. 123-79 PBX: 600 1155**

**MEDELLÍN Carrera 43 A # 1 SUR – 50 San Fernando Plaza Torre 1, Oficina 0620**

**PBX: 6041869**

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for a systematic approach to data collection and the importance of using reliable sources of information.

3. The third part of the document focuses on the analysis of the collected data. It discusses the various techniques used to identify trends, patterns, and anomalies in the data, and how these insights can be used to inform decision-making.

4. The fourth part of the document discusses the importance of communication and reporting. It emphasizes that the results of the data analysis must be clearly and effectively communicated to the relevant stakeholders in order to drive action and improve performance.

5. The fifth part of the document discusses the importance of continuous improvement. It emphasizes that the data analysis process is not a one-time activity, but rather an ongoing process that should be regularly reviewed and updated to ensure that the organization remains competitive and responsive to change.

6. The sixth part of the document discusses the importance of data security and privacy. It emphasizes that the organization must take appropriate measures to protect the confidentiality and integrity of the data it collects and analyzes, and that it must comply with all applicable laws and regulations regarding data protection.

7. The seventh part of the document discusses the importance of data quality. It emphasizes that the accuracy and reliability of the data are critical to the success of the data analysis process, and that the organization must take steps to ensure that the data is of high quality.

8. The eighth part of the document discusses the importance of data integration. It emphasizes that the organization must ensure that the data from different sources is properly integrated and analyzed together, in order to gain a comprehensive understanding of the organization's performance.

9. The ninth part of the document discusses the importance of data visualization. It emphasizes that the use of charts, graphs, and other visual tools can help to make the data more accessible and understandable, and that this is essential for effective communication and reporting.

10. The tenth part of the document discusses the importance of data-driven decision-making. It emphasizes that the organization must use the insights gained from the data analysis process to inform its strategic and operational decisions, and that this is essential for achieving long-term success.

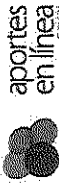
11. The eleventh part of the document discusses the importance of data literacy. It emphasizes that all employees should have a basic understanding of data and how to use it, and that this is essential for the organization to fully leverage the power of data.

12. The twelfth part of the document discusses the importance of data governance. It emphasizes that the organization must have a clear and consistent set of policies and procedures governing the use of data, and that this is essential for ensuring data quality and security.

13. The thirteenth part of the document discusses the importance of data innovation. It emphasizes that the organization must be open to new and innovative ways of using data, and that this is essential for staying ahead of the competition.

14. The fourteenth part of the document discusses the importance of data ethics. It emphasizes that the organization must be transparent and accountable in its use of data, and that it must respect the privacy and rights of its customers and employees.

15. The fifteenth part of the document discusses the importance of data collaboration. It emphasizes that the organization must encourage and facilitate collaboration between different departments and teams, in order to ensure that data is being used effectively and efficiently.



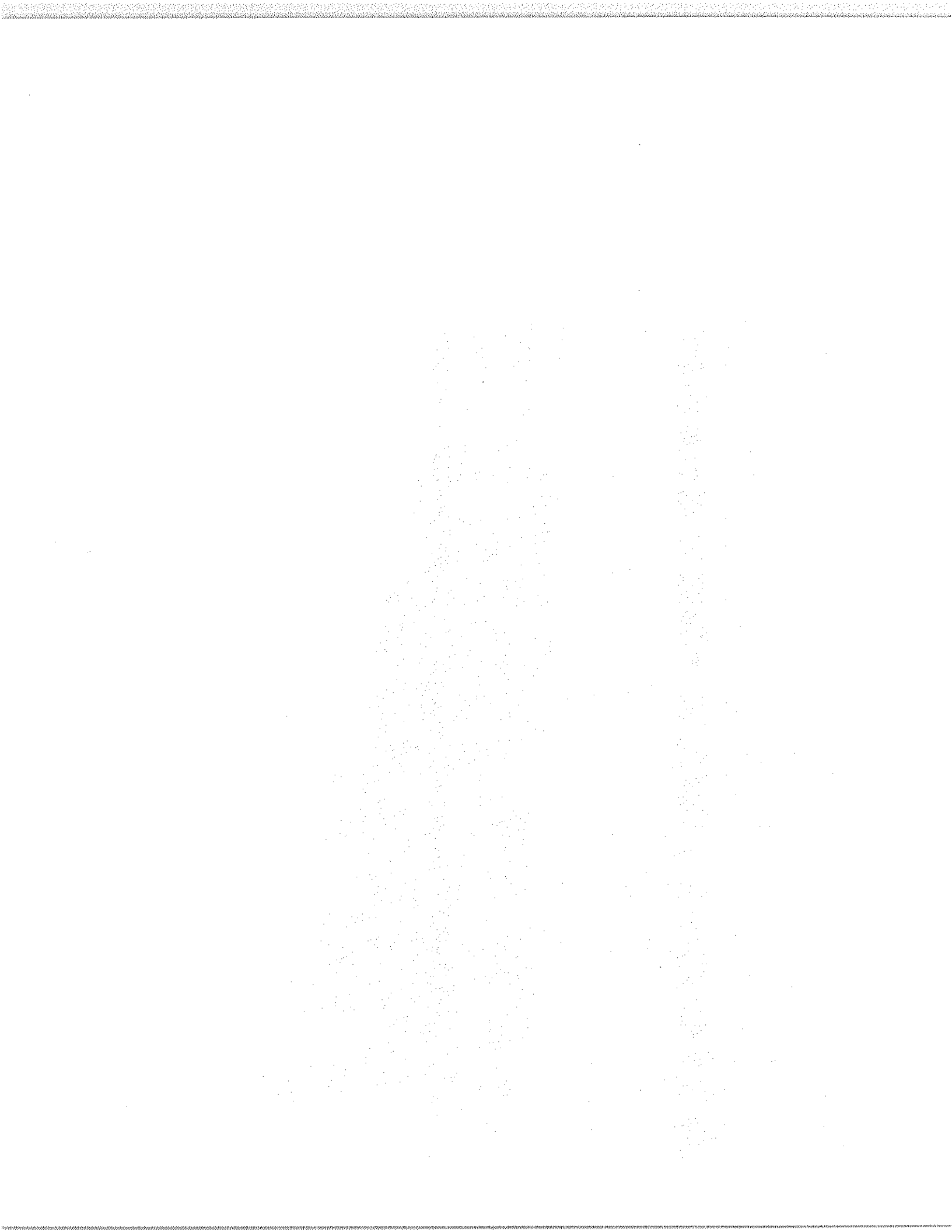
# Planilla Integrada

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	Valor
NIT 800290721	6	MICROHARD SAS	B - HEROS DE 200 COTIZANTES	MICROHARD SAS	AV calle 72 20-03	BOGOTA-BOGOTA D.E.	2107564	SI	\$39,758,600

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Clave	Tipo		Fecha		Pago		Valor	
Pensión	Salud	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor	Valor
2018-11	2018-12	39300037	846632095	E	2018/12/06	2018/12/07	BANCO DE BOGOTA	1	\$39,758,600

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES/MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	8	\$521,300	\$400	\$0	\$521,700	
FAMISAMAR	EPS017	830,003,564	7	21	\$1,319,300	\$1,000	\$0	\$1,320,300	
MEDINA'S EPS	EPS044	901,097,473	5	2	\$96,000	\$100	\$0	\$96,100	
NUEVA E.P. S.	EPS037	900,156,264	2	5	\$295,100	\$300	\$0	\$295,400	
S.O.S. SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.	EPS018	805,001,157	2	1	\$68,400	\$100	\$0	\$68,500	
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	7	\$445,800	\$400	\$0	\$446,200	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	15	\$838,900	\$700	\$0	\$839,600	
ICBF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$477,000	\$400	\$0	\$477,400	
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR				1	\$477,000	\$400	\$0	\$477,400	
SENA (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$318,300	\$100	\$0	\$318,300	
SENA				1	\$18,000	\$100	\$0	\$18,100	
<b>TOTAL</b>				<b>95</b>	<b>\$39,727,700</b>	<b>\$30,900</b>	<b>\$0</b>	<b>\$39,758,600</b>	





Bogotá, 21 de agosto de 2018

### CERTIFICACIÓN

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que la entidad **UT MH-SL MESA DE AYUDA 2017**, identificada con el Nit. Número 901130606, a la fecha de expedición de ésta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Nombre Producto	No. Producto	Fecha Apertura AAAA/MM/DD	Estado
CUENTA CORRIENTE	17384762711	2017/11/09	Activa

Estamos a su disposición para confirmar la anterior información, en el teléfono 7427030 Ext. 110 de Bogotá, o en nuestra Sucursal Barrios Unidos ubicada en la Calle 67 No. 25-09.

Atentamente,

BANCOLOMBIA  
Bogotá, 21 de agosto de 2018  
JUAN CARLOS BRAVO MORENO  
Gerente

**JUAN CARLOS BRAVO MORENO**  
Gerente

\*Importante: Esta constancia sólo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

BANCOLOMBIA S.A. Institución Bancaria

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for a systematic approach to data collection and the importance of using reliable sources of information.


3. The third part of the document focuses on the analysis of the collected data. It discusses the various techniques used to identify trends, patterns, and anomalies in the data, and how these insights can be used to inform decision-making.

4. The fourth part of the document discusses the importance of communication and reporting. It emphasizes that the results of the data analysis must be clearly and effectively communicated to the relevant stakeholders in order to ensure that they can take appropriate action.

5. The fifth part of the document discusses the importance of ongoing monitoring and evaluation. It emphasizes that the data analysis process is not a one-time activity, but rather an ongoing process that must be regularly updated and refined as new information becomes available.

6. The sixth part of the document discusses the importance of data security and privacy. It emphasizes that the organization must take appropriate measures to protect the confidentiality and integrity of the data it collects and analyzes, and to ensure that it complies with all applicable laws and regulations.

7. The seventh part of the document discusses the importance of data-driven decision-making. It emphasizes that the organization should use the insights gained from its data analysis to inform its strategic and operational decisions, and to drive continuous improvement in its performance.

	<b>PROCESO</b>	<b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>	<b>Código</b>	<b>GCON-F02</b>
	<b>FORMATO</b>	<b>INFORME DE CUMPLIMIENTO Y PAGO FINAL</b>	<b>Versión</b>	<b>01</b>

<b>Contrato No.</b>	075 de 2018		
<b>Nombre del Contratista y/o Representante Legal</b>	Unión Temporal MH-SL Mesa de Ayuda 2017		
<b>Nombre del Supervisor y/o Interventor</b>	HISNARDO ALBERTO UBAQUE UBAQUE	<b>Teléfono / Extensión</b>	4322760 ext 1712
<b>Dependencia</b>	Dirección de Gestión de Tecnologías de Información y Telecomunicaciones		
<b>Objeto del Contrato</b>	Adquirir la prestación de servicio BPO-Mesa de ayuda, mediante Acuerdo Marco de Precios		
<b>Fecha de Inicio</b>	21/06/2018	<b>Fecha de Terminación</b>	31/12/2018

<b>Periodo del Informe de Actividades</b>	<b>Desde</b>	1/12/2018	<b>Hasta</b>	31/12/2018
<b>Adición y/o Prórroga</b>	NA			
<b>Suspensión</b>	NA			
<b>Cesión</b>	NA			
<b>Terminación</b>	Finalización del contrato ante Colombia Compra Eficiente			


**INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA**

Supervisor(es) designado(s) y número(s) de radicado(s) de designación: HISNARDO ALBERTO UBAQUE UBAQUE, se designó como supervisor del contrato

Ejecución del contrato o convenio:  
 En el evento en que el porcentaje de ejecución sea inferior al 100%, la Supervisión deberá relacionar las obligaciones que no registraron cumplimiento total, así como precisar las razones para ello y las acciones adoptadas para cada caso:

OBLIGACIÓN	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	CAUSAS	ACCIONES ADOPTADAS
N.A			



	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCON-F02
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO Y PAGO FINAL	Versión	01

Existen obligaciones específicas pos-ejecución (Aquella obligación que se extiende más allá del plazo de ejecución y/o de liquidación):

SI  NO

En caso afirmativo relacionar las obligaciones:

OBLIGACIÓN	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FECHA DE VERIFICACIÓN (*)
NA		
NA		

(\*) La Supervisión se compromete a enviar al Contratista, si a ello hubiere lugar, requerimientos para que adopte las medidas correspondientes para el cumplimiento de las obligaciones, remitiendo copia a la Dirección Administrativa y Financiera de la ADRES.


Relación de informe(s) y/o producto(s) entregado(s) y pactado(s) en el Contrato / Convenio:

INFORME / PRODUCTO	Factura de Venta
Factura / Certificación de pago parafiscales / Informe de cumplimiento contractuales	1029
Factura / Certificación de pago parafiscales / Informe de cumplimiento contractuales	1030
Factura / Certificación de pago parafiscales / Informe de cumplimiento contractuales	1039
Factura / Certificación de pago parafiscales / Informe de cumplimiento contractuales	1047
Factura / Certificación de pago parafiscales / Informe de cumplimiento contractuales	1066
Factura / Certificación de pago parafiscales / Informe de cumplimiento contractuales	1067

### INFORME DE EJECUCIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del Contrato o Convenio	\$45.456.137,94
Valor adiciones	\$0
Valor total incluidas las adiciones	\$0
Valor total ejecutado	\$36.794.698,66
Valor pagado o desembolsado al Contratista.	\$30.302.368,87
Saldo a favor del Contratista.	\$6.492.329,79
Valor a reintegrar o reintegrado por parte del Contratista. (adjuntar copia del reintegro si el mismo tuvo lugar)	\$0
Valor a liberar	\$8.656.439,73



	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCON-F02
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO Y PAGO FINAL	Versión	01

**INFORME DE EJECUCIÓN ASPECTOS LEGALES**

Pólizas o garantías exigidas

GARANTÍA CONTRATO PRINCIPAL			
Nombre Aseguradora	NA	Póliza No.	NA
Fecha de Expedición:	NA	Fecha de Aprobación:	NA

AMPARO	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA
Cumplimiento del Contrato	NA		
Calidad del Servicio	NA		
Pago de Salarios, Prestaciones Sociales Legales e Indemnizaciones Laborales	NA		
Responsabilidad Extracontractual (si aplica)	NA		
Otros	NA		


MODIFICACIÓN (PRORROGA, ADICIÓN, SUSPENSIÓN, CESIÓN, TERMINACIÓN) (*)			
AMPARO	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA
Cumplimiento del Contrato	NA		
Calidad del Servicio	NA		
Pago de Salarios, Prestaciones Sociales Legales e Indemnizaciones Laborales	NA		
Responsabilidad Extracontractual (si aplica)	NA		
Otros	NA		

(\*) Para contratos de prestación de servicios con Personas Jurídicas, verificar que los amparos de la póliza de Garantía cubran los plazos de liquidación del contrato.

Trámites Sancionatorios tramitados por presuntos Incumplimientos:

OBLIGACION(ES) INCUMPLIDA(S)	TRÁMITE
NA	



	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCON-F02
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO Y PAGO FINAL	Versión	01

**INFORME DE EJECUCIÓN ASPECTOS ADMINISTRATIVOS**

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL PERSONAS NATURALES					
Último mes de ejecución contractual					
Concepto	Planilla No.	Valor	Periodo		Fecha de pago
			Desde	Hasta	
Salud	8486632095	\$39.758.600	1/12/2018	31/12/2018	7/12/2018
Pension		\$39.758.600	1/11/2018	30/11/2018	7/12/2018
ARP		\$39.758.600	1/11/2018	30/11/2018	7/12/2018

El Contratista tiene otros Contratos de Prestación de Servicios:  
 SI  NO

En la eventualidad que la Supervisión verifique que la información suministrada por el Contratista no es consistente o carece de validez, ésta deberá indicar las acciones tomadas: .

En el evento que se trate de un contrato de prestación de servicios con Persona Jurídica, ésta deberá aportar la certificación de Representante Legal o Revisor Fiscal, según sea el caso para acreditar el pago de Seguridad Social y Parafiscales.


**OBLIGACIONES GENERALES DE ORDEN ADMINISTRATIVO**

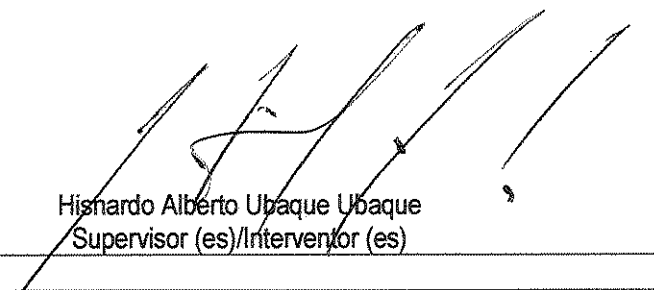
Incluir las obligaciones generales de orden administrativo que implican verificación y entrega de documentos, software, bases de datos, tarjetas de ingreso, carnet, elementos y equipos, etc, de conformidad con los requisitos establecidos para el efecto.

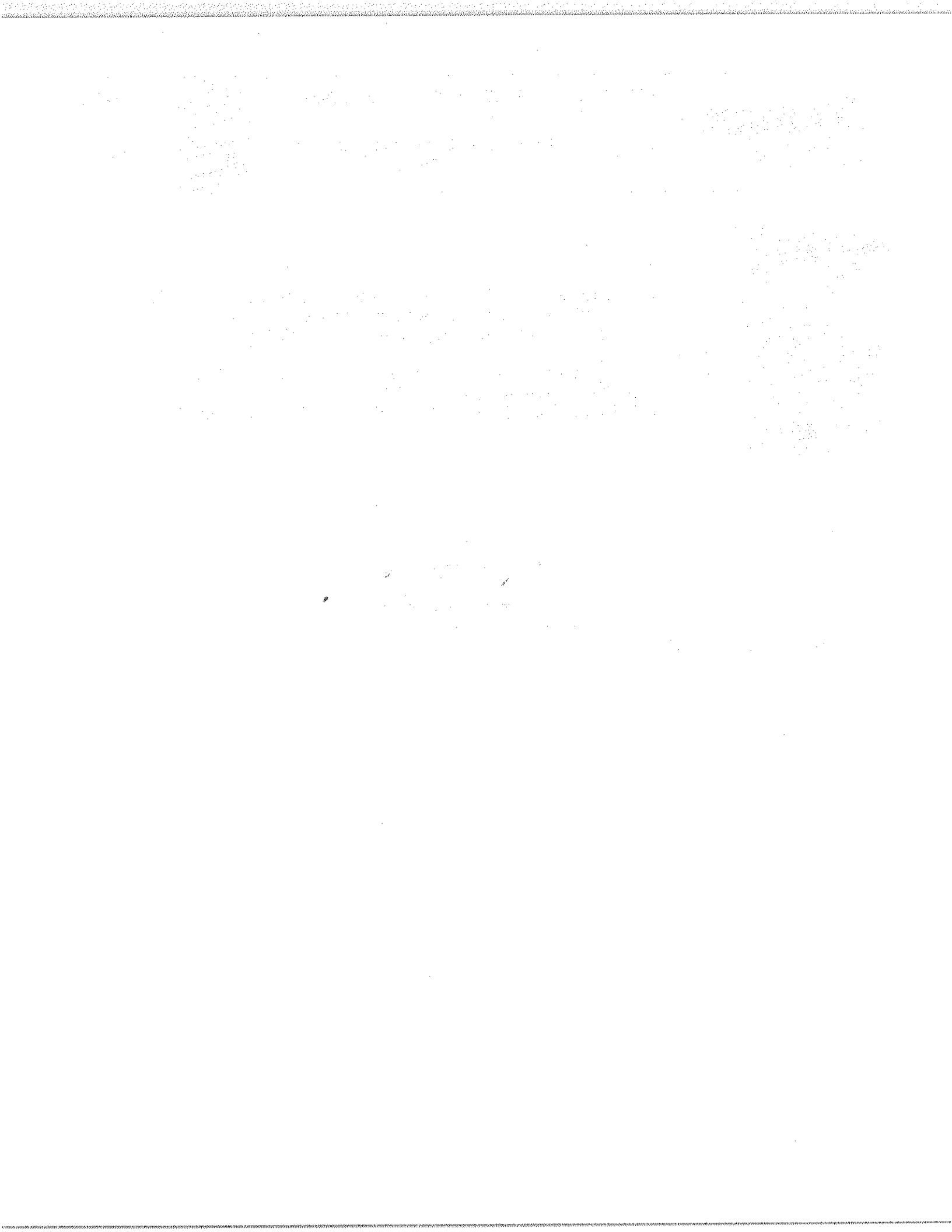
OBLIGACIÓN	VERIFICACIÓN		ENTREGABLE
	Cumple	No Cumple	
Adquirir la prestación de servicio BPO-Mesa de ayuda, mediante Acuerdo Marco de Precios	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Informe de Gestión Mesa de Ayuda


**De conformidad con lo anterior, LA SUPERVISIÓN CERTIFICA QUE:**

1. El (la) Contratista durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con el (Cien (100%)) por ciento del objeto contractual, las obligaciones generales y especificaciones, presentó y entregó los productos y/o informes establecidos en el Contrato o Convenio en mención.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el (la) Contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato o Convenio en mención.
3. Recibí de manera definitiva y a satisfacción los servicios y/o bienes prestados por el (la) Contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato o Convenio en mención.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCON-F02
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO Y PAGO FINAL	Versión	01

<b>OBSERVACIONES</b>	
<b>ANEXOS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Copia comprobante del pago de los Aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones y/o Aportes Parafiscales por parte del Contratista.</li> <li>2. Cuenta de cobro o factura, según el Régimen sea Simplificado o Común.</li> <li>3. Certificación bancaria.</li> <li>4. Copia del Formato GCON-F01 "INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCE DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO"</li> <li>5. Copia del Formato GCON-F03 "INFORME FINAL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES"</li> </ol>
En constancia, firmo:	
	
Hisnardo Alberto Ubaque Ubaque Supervisor (es)/Interventor (es)	
Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 28/12/2018	



	<b>PROCESO</b>	<b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>	<b>Código</b>	<b>GCON-F03</b>
	<b>Formato</b>	<b>INFORME FINAL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES</b>	<b>Versión</b>	<b>01</b>

<b>Contrato No.</b>	075 DE 2018		
<b>Nombre del Contratista y/o Representante Legal</b>	Unión Temporal MH-SL Mesa de Ayuda 2017		
<b>Nombre del Supervisor y/o Interventor</b>	HISNARDO ALBERTO UBAQUE UBAQUE	<b>Teléfono / Extensión</b>	4322760 ext 1712
<b>Dependencia</b>	Dirección de Gestión de Tecnologías de Información y Telecomunicaciones		
<b>Objeto del Contrato</b>	Adquirir la prestación de servicio BPO-Mesa de ayuda, mediante Acuerdo Marco de Precios.		
<b>Fecha de inicio</b>	21/06/2018	<b>Fecha de Terminación</b>	31/12/2018

<b>Periodo del Informe de Actividades</b>	<b>Desde</b>	1/12/2018	<b>Hasta</b>	31/12/2018
<b>Adición y/o Prórroga</b>	No Aplica			
<b>Suspensión</b>	No Aplica			
<b>Cesión</b>	No aplica			

**INFORME FINAL DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES**

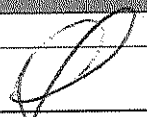

	<b>Obligación contractual</b>	<b>Actividad Desarrollada</b>	<b>Producto</b>	<b>Porcentaje de Ejecución</b>
1	Agentes de mesa de ayuda nivel1	Asignación permanente de recurso para atención de mesa de ayuda	Entrega de hojas de vida de agentes mesa de ayuda nivel1	100%
2	Instalación de enlace dedicado o Internet	Instalación de enlace de Internet	Pruebas de conectividad a tarves del enlace de internet	100%
3	Entrega y capacitación en la herramienta de gestión DEXON Software	Socialización del Manual de uso Dexon Software	Manual de uso Dexon Software	100%

Existen obligaciones específicas post ejecución SI  NO

En caso afirmativo relacionar las obligaciones:

<b>OBLIGACIÓN</b>	<b>PERIODO DE CUMPLIMIENTO</b>
NA	Incluir fecha

**OBSERVACIONES**

 <b>Firma del Contratista</b> Fecha: 28/12/2018	 <b>Firma Supervisor (es)/Interventor (es)</b> Fecha: 28/12/2018
--	--

