



Filandia Quindío, 13 de octubre de 2023.

Señor:

DIEGO ARIAS GARCIA

Jefe de Oficina Administrativa y de Asuntos Jurídicos
E.S.M.

Asunto: Envío del expediente del **ORDEN DE COMPRA N° 117105/2023 - CCV 008-2023 GA DERIVADO DE LA OPERACIÓN SECUNDARIA DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS ETP III- SELECCIÓN ABREVIADA N° 012-2023.**

Cordial saludo,

En virtud del artículo 14 de la ley 80 de 1993 y el manual de contratación del municipio de Filandia Quindío adoptado según Decreto 131 de 2020 y modificado por el Decreto 088 del 8 de noviembre de 2022 y lo estipulado en la **ORDEN DE COMPRA N° 117105/2023 - CCV 008-2023 GA DERIVADO DE LA OPERACIÓN SECUNDARIA DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS ETP III- SELECCIÓN ABREVIADA N° 012-2023**, celebrado entre el municipio de Filandia Quindío y **DISTRIBUIDORA DE SOFTWARE Y MOVILIDAD S.A.S.** con NIT 900650486-9 representada legalmente por SEBASTIAN TESSAROLO PIEDRAHITA, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.039.449.456 de Bogotá, se le comunica la asignación de funciones como supervisor y se remite el original del expediente de la aludida **Orden de Compra** con todos los documentos que hacen parte de la etapa precontractual y hasta la elaboración del mismo, el cual se envía previo a la suscripción del acta de inicio en una (01) CARPETA y/o TOMO.

Lo anterior para la debida custodia y protección del expediente y comunicar la asignación de funciones como supervisor de la **orden de compra** antes de la suscripción del acta de inicio.

A partir de la comunicación de la asignación de supervisor, el funcionario encargado de la misma, deberá cumplir todas las funciones que le fueron asignadas en el contrato respectivo y las que señala el manual de contratación del municipio de Filandia; sin perjuicio de las que le sean requeridas por el representante legal de la entidad.

Atentamente,


VAIME FRANCO ALZATE
Alcalde Municipal

Elaboró: Revisó:	Luz Adriana Torres Ospina Arnulfo Meneses Villamarin	Profesional Contratista Oficina Administrativa y Asuntos Jurídicos Apoyado contratista de la Oficina Administrativa y de Asuntos Jurídicos
---------------------	---	---

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y soportes, y los encontramos ajustados en términos técnicos y administrativos; así como en las normas y disposiciones legales y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, se presenta para la correspondiente firma.