

Bogotá D.C. **F13 DIC 2018**

No. _____ ARAFI-GULOC

Mayor General
JORGE LUIS VARGAS VALENCIA
 Director de Investigación Criminal e INTERPOL
 Ciudad -

Asunto: Informe de Supervision ORDEN DE COMPRA 30278

Mes reportado: **NOVIEMBRE 2018**

1. PRÓRROGA No. 1 28/03/2018	2. ACLARATORIO No. _____	3. MODIFICATORIO No. 1	4. OTROS
FECHA:	FECHA:	FECHA:	FECHA:



5. OBJETO	6. CONTRATISTA	7. PLAZO DE EJECUCION	BIENES Y/O SERVICIOS CONTRATADOS				RECIBIDO		PENDIENTE POR RECEPCION		15. OBSERVACIONES
			8. DESCRIPCION	9. CANTIDAD	10. VALOR	11. CANTIDAD	12. VALOR	13. CANTIDAD	14. VALOR		
ACUERDO MARCO DE PRECIOS PARA LA ADQUISICION DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA POR PARTE DE LAS ENTIDADES	LADONINSA LABORES	Vigencia									EL DIA 30/11/2018, SE SOLICITO MEDIANTE LLAMADA TELEFONICA LA FACTURA FINAL CONCERNIENTE AL SERVICIO PRESTADO DURANTE EL MES DE NOVIEMBRE, EL DIA 05/11/2018, SE TRAMITO FACTURA NO. 18445, CORRESPONDIENTES AL SERVICIO PRESTADO DURANTE EL MES DE NOVIEMBRE, ASI MISMO COMUNICO QUE SE PRESTO EL SERVICIO DE ASEO SIN NOVEDAD, TODA VEZ QUE SE REALIZARON A SATISFACCION LAS ACTIVIDADES ESTIPULADAS EN LA ORDEN DE COMPRA
		Inicio	Operario de aseo Tiempo Completo - 32	4	\$ 170.567.808,00	4	\$ 170.567.808,00	0	0		
		01 DE AGOSTO 2018	Coordinador de tiempo completo Tiempo Completo - 1	4	\$ 5.330.244,00	4	\$ 5.330.244,00	0	0		
		30 de NOVIEMBRE de 2018	Jardinerio Tiempo Completo - 1	4	\$ 5.511.544,00	4	\$ 5.511.544,00	0	0		
			Operario de mantenimiento capacitado para trabajo en alturas nivel básico Tiempo Completo - 2	4	\$ 11.023.088,00	4	\$ 11.023.088,00	0	0		

Bealé
Piñalver
fp

	<p>Apoyo en la limpieza y organización de elementos luego de comidas, reuniones de trabajo o eventos especiales realizados por la Entidad Compradora</p> <p>Evacuación diaria de desechos de las zonas objeto de la prestación del servicio. Introducción en empaques adecuados y disposición en los lugares designados para su posterior recolección.</p> <p>Limpieza básica de tanques, fuentes y piletas (máximo 5000 litros). No incluye insumos especializados.</p> <p>Limpieza de parqueaderos, terrazas, sótanos y casetas de seguridad. No debe requerir maquinaria adicional a la establecida en el Anexo 4 del pliego de condiciones.</p> <p>Limpieza y riego las plantas y jardines interiores, y riego de los jardines exteriores adyacentes a las instalaciones Entidad Compradora</p> <p>Eliminación de suciedad acumulada, hongos, maleza, hierbas y tierra entre las hendiduras de balcones o ladrillos.</p> <p>Lavado las fachadas y vidrios exteriores de las instalaciones de la Entidad Compradora a una altura menor a 1,5 metros.</p> <p>Realización de brigadas de aseo.</p>
	<p>Limpieza de los elementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de aseo.</p>
OFICINAS	<p>Limpieza de oficinas, divisiones, escritorios, mesas, libros, cuadros, objetos decorativos, sillas, estanterías, repisas, archivadores y calcomenas.</p> <p>Limpieza exteriores de computadores, teléfonos, impresoras, fotocopiadoras, consolas, fax y demás equipos para uso administrativo con sus componentes</p> <p>Decapado, limpieza, brillo, sellado y mantenimiento del brillo de pisos, escaleras y estantes.</p> <p>Limpieza, lavado, aspirado y desmanchado de alfombras, tapetes y tapizados. No incluye despegue de los tapetes o alfombras para lavado especializado.</p>
PISOS Y TAPIZADOS	<p>Limpieza y desinfección de sanitarios, orinales, lavamanos, duchas, griferías, dispensadores, secadores, accesorios, espejos, paredes, puertas y divisiones, pisos y papeleras. Aplicación de ambientadores y accesorios, espejos, paredes, puertas y divisiones, pisos y papeleras. Aplicación de ambientadores y productos para el control del mal olor.</p>
BAÑOS	<p>Desatascos de sanitarios, orinales, duchas, sifones y lavamanos.</p> <p>Abastecimiento de los baños de papel higiénico, toallas de papel, bolsas de basura, jabón de manos y otros elementos requeridos para su uso.</p>
ZONAS EXTERIORES	<p>Limpieza de patios, aceras, entradas, jardines, antejardines, zonas verdes y zonas exteriores adyacentes a las instalaciones de la Entidad Compradora.</p> <p>Recolección de hojas y limpieza de canalizaciones en caso de obstrucción</p>
BUENAS PRACTICAS DE ASEO	<p>Limpieza y vaciado de contenedores, canecas y ceniceros exteriores</p> <p>Clasificación y envasado de materiales y basuras y puesta a disposición de estos en los lugares de las instalaciones físicas de la Entidad Compradora indicados para su recolección y posterior reciclaje.</p> <p>Utilización de las señales de seguridad peatonal o equipos de seguridad industrial para evitar accidentes, de acuerdo a las instrucciones de la Entidad Compradora.</p>
ACTIVIDADES DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO LOCALITIVO BASICO (Mantenimiento Preventivo)	
PLOMERIA	<p>Inspección de tuberías, sanitarios, orinales, lavaplatos, duchas, sifones, canalizaciones, cunetas, cañerías, piletas y fuentes para verificar su buen funcionamiento. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía.</p>
MANTENIMIENTO ELECTRICO	<p>Limpieza de luminarias, lámparas, reflectores, balastos, transformadores (external), fusibles, tubos de descarga, cebadores (starter), casquillos, bombillos, interruptores automáticos (breakers), tomas de corriente.</p> <p>Revisión externa de transformadores, cableado e instalaciones eléctricas. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía.</p>
REPARACIONES	<p>Inspección de cortinas, cortinas tipo blackout, persianas, tapetes, marcos, puertas, casilleros, vidrios, ventanas, estanterías, repisas, mesas, muebles de oficina, cerraduras, chapas, bisagras, manijas y fallas para verificar su buen funcionamiento. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía.</p>

EL CUMPLIMIENTO DE LOS SERVICIOS SE PUEDE EVIDENCIAR EN LA MINUTA QUE REPOSA EN LA OFICINA DE SERVICIOS GENERALES, DONDE SE DEJA CONSTANCIA DE LOS HORARIOS DE LOS FUNCIONARIOS DE ASEO, ASI MISMO SE LLEVA UN CONTROL DEL ASEO DE LAS INSTALACIONES MEDIANTE PLANILLA LA CUAL ES DILIGENCIADA POR EL FUNCIONARIO QUE PASA REVISTA A LAS LABORES DIARIAS.

LOCATIVAS MENORES	Inspección de secadores de manos y dispensadores de jabón, líquido antibacterial, papel higiénico, toallas de papel, ambientador y desodorizador de sanitarios para verificar su buen funcionamiento. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía.
MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS Y EQUIPOS	Inspección de secadores de manos y dispensadores de jabón, líquido antibacterial, papel higiénico, toallas de papel, ambientador y desodorizador de sanitarios para verificar su buen funcionamiento. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía. Inspección de estufas, grecas y purificadores de agua para verificar su buen funcionamiento. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía. Limpieza interna y externa de los elementos y equipos anteriores. Lubricación de sus partes mecánicas. Cambio de filtros, escobillas y resistencias cuando sea necesario y revisión de las conexiones eléctricas. Inspección y limpieza de ventanas, persianas, cortinas, cortinas tipo blackout, acrílicos, techos, rejillas, canales de ventilación y otros lugares de difícil acceso. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía. Limpieza de la fachada de la Entidad Compradora siempre que el operario no implique trabajo en alturas. Apoyo en las brigadas de mantenimiento que programe la Entidad Compradora. Las actividades ejecutadas por los operarios auxiliar y de mantenimiento deben incluir únicamente las establecidas en este Anexo.
GENERAL	(Mantenimiento Correctivo)
PLOMERIA	Reparación de fugas menores en tuberías, sanitarios, orinales, lavamanos, lavaplatos, duchas, piletas y fuentes. Reemplazo de piezas dañadas de tuberías, sanitarios, orinales, lavamanos, lavaplatos y duchas. Reparación de taponamientos en tuberías, sanitarios, orinales, lavaplatos, duchas, sifones, canalizaciones, cunetas, cañerías, piletas y fuentes. Instalación, reparación, reemplazo y limpieza de luminarias, lámparas, reflectores, balastos, tubos de descarga, cebadores (starter), casquillos, bombillos, interruptores automáticos (breakers), tomas de corriente y fusibles. Reemplazo de insumos y repuestos requeridos para todo lo anterior. Reparación de cortos menores. Instalación y traslado de salidas eléctricas. Reparación de la señal de televisión por daños menores. Reparaciones menores de resane, enchape y pintura de paredes, pisos y techos interiores de las instalaciones. Ajuste y desmonte de marcos, puertas, vidrios y ventanas. Instalación o reparaciones de persianas, cortinas, cortinas tipo blackout y tapetes. Instalación o reparaciones de repisas, estanterías, casilleros, sillas, mesas y otros muebles de oficina. Instalación o reparaciones de cerraduras, chapas, manijas, bisagras y fallebas de puertas, escritorios, archivadores, casilleros y similares. Cambio de todo tipo de guardas y cerraduras si es requerido. Instalación o reemplazo de secadores de manos y dispensadores de jabón, líquido antibacterial, papel higiénico, toallas de papel, ambientador y desodorizador de sanitarios. Reemplazo de insumos y repuestos requeridos para todo lo anterior. Instalación, reparación o reemplazo de greclas, estufas y purificadores de agua. Reemplazo de sus insumos y repuestos.
MANTENIMIENTO ELECTRICO	
REPARACIONES LOCATIVAS MENORES	
MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS Y EQUIPOS	
TRASLADO DE MATERIALES Y ADECUACION DE ESPACIOS	Traslado de muebles, instalación, reparación y adecuación de paneles y módulos de oficina (puestos de trabajo). Habilitar bodegas, lugares de archivo, salas de reunión, auditorios y salones comunes según lo requiera la Entidad Compradora.
	Servicios Especiales

FUMIGACION	Roedores Insectos rastro y voladores	SE REALIZO ACTIVIDAD SIN NOVEDAD
JARDINERIA	PODA DE CESPET EN 14 900 M²	SE REALIZO ACTIVIDAD SIN NOVEDAD
NOMBRE DEL SUPERVISOR :SM JAIRO HUMBERTO LOPEZ HUERTAS CARGO :JEFE GRUPO LOGISTICO TELEFONO: 5159700 EXT 30453		FIRMA 
NOMBRE DEL SUPERVISOR :SI OMAR ORLANDO GAMBOA ROJAS CARGO :RESPONSABLE SERVICIOS GENERALES TELEFONO: 5159700 EXT 30459		FIRMA 



DIRECCION DE INVESTIGACION CRIMINAL E INTERPOL
ANEXO No. 2 INFORME DE RE-EVALUACION PROVEEDORES
 No. Orden de compra: 30278 Fecha suscripción: 01/08/2018



El objetivo de esta re-evaluación, es verificar el desempeño que tuvo el proveedor durante la ejecución del contrato, dejando evidencia mediante registro que permita la toma de decisiones, teniendo como base los informes de seguimiento que realizó el supervisor y a través de los cuales se realizó su evaluación.

Ciudad y Fecha de la Reevaluación: BOGOTÁ D.C. 11/12/2018

Fecha en que terminó la ejecución del contrato: 30/11/2018

1. ¿El proveedor cumplió en forma oportuna de acuerdo con lo establecido en las cláusulas del Contrato ?	SI X	NO	EL PROVEEDOR FUE SANCIONADO: SI _____ NO X No. RESOLUCION _____ FECHA _____
2. Los bienes suministrados por el proveedor cumplieron con los requisitos de calidad establecidos en las especificaciones técnicas?	SI X	NO	EL PROVEEDOR FUE SANCIONADO: SI _____ NO X No. RESOLUCION _____ FECHA _____

3. Que fortaleza resalta del proveedor y que le generó valor agregado en la ejecución del contrato.
 EL CONTRATISTA, CUMPLIO A CABALIDAD TODAS Y CADA UNA DE LAS EXIGENCIAS REQUERIDAS POR LOS CONTRATISTAS, ENTREGANDO LOS INSUMOS DE ASEO A TIEMPO Y BRINDANDO UN SERVICIO DE LIMPIEZA DE OPTIMAS CONDICIONES.

Grado y Nombre del Supervisor SM. JAIRO HUMBERTO LOPEZ HUERTAS
 Cargo JEFE GRUPO LOGISTICO
 Teléfonos: 30453

Firma _____
 Firma

Grado y Nombre del Supervisor SI OMAR ORLANDO GAMBOA ROJAS
 Cargo RESPONSABLE SERVICIOS GENERALES
 Teléfonos: 30459

