

PROCEDIMIENTO ELABORACION, EJECUCION Y LIQUIDACION DE CONTRATOS
 INFORME SUPERVISORES SEGUIMIENTO CONTRACTUAL



POLICIA NACIONAL

Bogotá D. C., 29 de Abril 2020

(APLICA PARA CONTRATOS DE COMPRAVENTA, PRESTACION DE SERVICIOS, SUMINISTRO E INTERADMINISTRATIVOS)

No _____ DIRAF - GUINT

Brigadier General
YOLANDA CACERES MARTINEZ
 Directora Administrativa y Financiera
 Ciudad -

Asunto: Informe de supervisión contrato Acuerdo Marco de Precios CCE-919-AMP-2019 ORDEN DE COMPRA No. 45916 -2020 GORRA PERSONAL MASCULINO POLICIA NACIONAL OFICIAL mes reportado: Abril 2020

1. PRÓRROGA No.	2. ACLARATORIO No.	3. MODIFICATORIO No.	4. OTROS
	FECHA	FECHA	FECHA

5. OBJETO	6. CONTRATISTA	7. PLAZO DE EJECUCION	BIENES Y/O SERVICIOS CONTRATADOS		RECIBIDO		PENDIENTE POR RECEPCION		15. OBSERVACIONES	
			8. DESCRIPCION	9. CANTIDAD	10. VALOR	11. CANTIDAD	12. VALOR	13. CANTIDAD		14. VALOR
GORRA PERSONAL MASCULINO POLICIA NACIONAL OFICIAL	INDUSTRIAS ERREGE S.A.S	Fecha de emision: 09/03/2020. Fecha vencimiento: 09/06/2020	GORRA PERSONAL MASCULINO POLICIA NACIONAL OFICIAL	1.733	468.135.290,00	-	-	1.733	468.135.290,00	-El día 11/03/2020 mediante comunicación oficial S-2020-007502, la administración remite copia de la orden de compra. -El día 17/03/2020 Se realiza reunion de coordinación mediante numero de acta 187 -El día 19/03/2020, mediante comunicación oficial S-2020- 008336, la administración remite copia de la aprobación de la poliza • El día 06/04/2020 Mediante Comunicación SIN firmado por la representante legal de INDUSTRIAS ERREGE S. A. S., solicita prorroga a la orden de compra • El día 21/04/2020 mediante comunicación oficial S-2020-012024 se emite concepto de viabilidad prorroga por parte del supervisor de la orden de compra 45916, dirigida a la ordenadora del gasto con plazo de ejecución 19/07/2020
VALOR TOTAL				1.733	468.135.290,00	-	-	1.733	468.135.290,00	

El contratista cumplió con lo establecido con las cláusulas contractuales?

SI _____
 No _____

17. Certifico con la firma del presente informe, que el contratista cumple con lo establecido en las cláusulas y especificaciones técnicas del contrato en la fecha o fechas establecidas para lo cual relaciono y anexo los documentos soportes, descritos en el numeral 23 del presente formato

18. En caso de incumplimiento parcial o total del contrato, diligenciar el numeral 19 del presente formato, para lo cual anexo comunicación oficial No _____ del _____ mediante la cual se informa al ordenador del gasto el no cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato.



19. RELACION DE OBLIGACIONES INCUMPLIDAS

22. OBSERVACIÓN Y SOPORTES QUE EVIDENCIAN EL INCUMPLIMIENTO.

21. DESCRIPCIÓN DE LA ESPECIFICACIÓN TÉCNICA

20. ÍTEM Y/O NUMERAL

26. OBSERVACIÓN Y SOPORTES QUE EVIDENCIAN EL CUMPLIMIENTO.

25. DESCRIPCIÓN DE LA ESPECIFICACIÓN TÉCNICA

24. ÍTEM Y/O NUMERAL

23. DOCUMENTOS TÉCNICOS OBLIGATORIOS ESTABLECIDOS EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, INCLUYENDO LAS AMBIENTALES, DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL, Y OTROS.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES O PROFESIONALES

Con base en la inducción recibida, el contratista cumplió con el objeto contractual establecido SI NO

Grado y Nombre del Supervisor: Mayor ANDRES FELIPE BRAVO GOMEZ

Cargo: Jefe Grupo, Intendencia DIRAE
IT VÍCTOR MANUEL VASQUEZ MACÍAS

Responsable Seguimiento Contractual

Teléfonos: ; ;

Anexos

Firma

NOMBRE DE LA UNIDAD
ANEXO No. 1 PARA CONTRATOS DE OUTSOURCING
(MANTENIMIENTO INSTALACIONES, EQUIPOS DE TELEMÁTICA, SUMINISTRO DE PAPELERIA, ETC)
No. Contrato: _____ Fecha de suscripción: _____

1.1. AVANCE EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

(Describir el porcentaje de ejecución del contrato Vs lo programado, realizar gráfica con análisis comparativo de acuerdo a su ejecución, relacionar según sea el caso unidades o centros de costos beneficiados y comparativo respectivo, de acuerdo a consumos periódicos)

1.2. CONTROLES EJERCIDOS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

(Describir en forma detallada los controles realizados en el periodo reportado)

1.3. NOVEDADES PRESENTADAS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

(Relacionar los inconvenientes presentados y acciones tomadas para lograr la oportuna ejecución del contrato)