

0	PROCEDIMIENTO: ELABORACION, EJECUCION Y LIQUIDACION DE CONTRATOS	 POLICIA NACIONAL
CODIGO: 2BS-FR-0019		
FECHA: 19-08-2015	INFORME SUPERVISORES SEGUIMIENTO CONTRACTUAL	
VERSION: 4		

Bogotá D.C., **05 OCT 2018**

No. 2 ARAFI- GULOC

Mayor General
JORGE LUIS VARGAS VALENCIA
 Director de Investigación Criminal e INTERPOL
 Ciudad.-

Asunto: Informe de Supervision ORDEN DE COMPRA 30278

Mes reportado: SEPTIEMBRE 2018

1. PRÓRROGA No. 1 28/03/2018	2. ACLARATORIO No.	3. MODIFICATORIO No. 1	4. OTROS
	FECHA:		FECHA:

5. OBJETO	6. CONTRATISTA	7. PLAZO DE EJECUCION	BIENES Y/O SERVICIOS CONTRATADOS			RECIBIDO		PENDIENTE POR RECEPCION		15. OBSERVACIONES
			8. DESCRIPCION	9. CANTIDAD	10. VALOR	11. CANTIDAD	12. VALOR	13. CANTIDAD	14. VALOR	
ACUERDO MARCO DE PRECIOS PARA LA ADQUISICIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA POR PARTE DE LAS ENTIDADES	LADOINSA LABORES	Vigencia	Operario de aseo Tiempo Completo - 32	4	\$ 170.567.808,00	2	\$ 85.283.904,00	2	\$ 85.283.904,00	EN EL MES DE SEPTIEMBRE, SE PRESTO EL SERVICIO DE ASEO SIN NOVEDA, ASI MISMO SE ESTA PENDIENTE EL PAGO
		inicio 01 DE AGOSTO 2018								
		termino 30 de NOVIEMBRE de 2018	Coordinador de tiempo completo Tiempo Completo - 1	4	\$ 5.330.244,00	2	2.665.122,00	2	2.665.122,00	
			Jardinero Tiempo Completo - 1	4	\$ 5.511.544,00	2	\$ 2.755.772,00	2	\$ 2.755.772,00	
			Operario de mantenimiento capacitado para trabajo en alturas nivel básico Tiempo Completo - 2	4	\$ 11.023.088,00	2	\$ 5.511.544,00	2	\$ 5.511.544,00	

COMPRADORAS CCE-455-1-AMP-2016
CELEBRADO ENTRE LA DIRECCION DE INVESTIGACION CRIMINAL E INTERPOL Y LA EMPRESA LADOINSA LABORES DOTACIONES INDUSTRIALES S.A.S.

DOTACIONES INDUSTRIALES S.A.S.

Bienes de Aseo y Cafetería	4	\$ 40.836.867,84	2	\$ 20.418.433,92	2	\$ 20.418.433,92
Jardinería - 11700	4	\$ 2.340,00	1	\$ 585,00	3	\$ 1.755,00
Fumigación - 25600	2	\$ 10.752,00	1	\$ 5.376,00	1	\$ 5.376,00
AIU		\$ 2.332.826,44		\$ 1.166.455,28		\$ 1.166.371,16
IVA		\$ 4.432.370,23		\$ 2.216.265,03		\$ 2.216.105,20
VALOR TOTAL		\$ 240.047.840,51		\$ 120.023.457,23		\$ 120.024.383,28

DEL SERVICIO DEL MES DE AGOSTO. TODA VEZ QUE SE REALIZARON CORRECCIONES A LA FACTURA Y EL CONTRATISTA NO DIO TRMITE A LA FACTURA EN EL TIEMPO ESTABLECIDO.

16. El contratista cumplió con lo establecido con las cláusulas contractuales?		17. Certifico con la firma del presente informe, que el contratista cumplió con lo establecido en las cláusulas y especificaciones técnicas del contrato, en la fecha o fechas establecidas, para lo cual relaciono y anexo los documentos soportes, descritos en el numeral 23. del presente formato.
	NO. ____	18. En caso de incumplimiento parcial o total del contrato, diligenciar el numeral 19 del presente formato, para lo cual anexo comunicación oficial No _____ del _____, mediante la cual se informa al ordenador del gasto, el no cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato.

23. DOCUMENTOS TÉCNICOS OBLIGATORIOS ESTABLECIDOS EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, INCLUYENDO LAS AMBIENTALES, DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y OTROS.

24. ÍTEM Y/O NUMERAL	25. DESCRIPCIÓN DE LA ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	26. OBSERVACIÓN Y SOPORTES QUE EVIDENCIAN EL CUMPLIMIENTO.
AREAS COMUNES	Limpieza de pasillos, salas de reunión, áreas de archivo y almacenaje, bibliotecas, bodegas y otras áreas comunes solicitadas por la Entidad Compradora.	
	Limpieza, aspirado, brillo y cuidado de sillas, muebles, poltronas y mesas.	
	Limpieza de persianas, cortinas, cortinas tipo blackout, acrílicos, techos y rejillas de ventilación.	
	Limpieza de ventanas y vidrios interiores de oficinas, módulos, salas de reunión, zonas comunes y	
	Limpieza de paredes, barandas, escaleras, muros y divisiones modulares.	
	Limpieza de cuadros, elementos decorativos, lámparas de escritorios, lámparas fluorescentes, marcos.	
	Limpieza y brillo de placas, ceniceros, letreros, plantas interiores, elementos decorativos que lo requieran, lámparas colgantes y otras lámparas que lo requieran.	
	Limpieza, aspirado, desmanchado y brillo de ascensores	
	Lavado de trapos y paños. Lavado ocasional de manteles, servilletas y bandejas en maquina lavadora	
	Limpieza y vaciado de contenedores de basuras, canecas, ceniceros y papeleras. Cambio de bolsa plástica.	
Limpieza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas de las cafeterías.		

	<p>Apoyo en la limpieza y organización de elementos luego de comidas, reuniones de trabajo o eventos especiales realizados por la Entidad Compradora</p> <p>Evacuación diaria de desechos de las zonas objeto de la prestación del servicio: Introducción en empaques adecuados y disposición en los lugares destinados para su posterior recolección.</p> <p>Limpieza básica de tanques, fuentes y piletas (máximo 5000 litros). No incluye insumos especializados.</p> <p>Limpieza de parqueaderos, terrazas, sótanos y casetas de seguridad. No debe requerir maquinaria adicional a la establecida en el Anexo 4 del pliego de condiciones.</p> <p>Limpieza y riego las plantas y jardines interiores, y riego de los jardines exteriores aledaños a las instalaciones Entidad Compradora</p> <p>Eliminación de suciedad acumulada, hongos, maleza, hierbas y tierra entre las hendiduras de baldosas o ladrillos.</p> <p>Lavado las fachadas y vidrios exteriores de las instalaciones de la Entidad Compradora a una altura menor a 1,5 metros.</p> <p>Realización de brigadas de aseo.</p> <p>Limpieza de los elementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de aseo.</p>
OFICINAS	<p>Limpieza de oficinas, divisiones, escritorios, mesas, libros, cuadros, objetos decorativos, sillas, estanterías, repisas, archivadores y caioneras.</p> <p>Limpieza exteriores de computadores, teléfonos, impresoras, fotocopiadoras, consolas, faxy demas equipos para uso administrativo con sus componentes</p>
PISOS Y TAPIZADOS	<p>Decapado, limpieza, brillo, sellado y mantenimiento del brillo de pisos, escaleras y estantes.</p> <p>Limpieza, lavado, aspirado y desmanchado de alfombras, tapetes y tapizados. No incluye despegue de los tapetes o alfombras para lavado especializado.</p> <p>Limpieza y desinfección de sanitarios, orinales lavamanos, duchas, griferías, dispensadores, secadores, accesorios, espejos, paredes, puertas y divisiones, pisos y papeleras. Aplicación de ambientadores y productos para el control del mal olor.</p>
BAÑOS	<p>Limpieza y desinfección de sanitarios, orinales lavamanos, duchas, griferías, dispensadores, secadores, accesorios, espejos, paredes, puertas y divisiones, pisos y papeleras. Aplicación de ambientadores y productos para el control del mal olor.</p> <p>Desatasco de sanitarios, orinales, duchas, sifones y lavamanos.</p> <p>Abastecimiento de los baños de papel higiénico, toallas de papel, bolsas de basura, jabón de manos y otros elementos requeridos para su uso.</p>
ZONAS EXTERIORES	<p>Limpieza de patios, aceras, entradas, jardines, antejardines, zonas verdes y zonas exteriores aledaños a las instalaciones de la Entidad Compradora.</p> <p>Recolección de hojas y limpieza de canalizaciones en caso de obstrucción</p> <p>Limpieza y vaciado de contenedores, canecas y ceniceros exteriores.</p>
BUENAS PRACTICAS DE ASEO	<p>Clasificación y envase de materiales y basuras y puesta a disposición de estos en los lugares de las instalaciones físicas de la Entidad Compradora indicados para su recolección y posterior reciclaje.</p> <p>Utilización de las señales de seguridad peatonal o equipos de seguridad industrial para evitar accidentes, de acuerdo a las instrucciones de la Entidad Compradora.</p>
ACTIVIDADES DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO LOCATIVO BASICO (Mantenimiento Preventivo)	
PLOMERIA	<p>Inspección de tuberías, sanitarios, orinales, lavaplatos, duchas, sifones, canalizaciones, cunetas, cañerías, piletas y fuentes para verificar su buen funcionamiento. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía.</p>
MANTENIMIENTO ELECTRICO	<p>Limpieza de luminarias, lámparas, reflectores, balastos, transformadores (externa), fusibles, tubos de descarga, cebadores (starter), casquillos, bombillos, interruptores automáticos (breakers), tomas de</p> <p>Revisión externa de transformadores, cableado e instalaciones eléctricas. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía.</p>
REPARACIONES	<p>Inspección de cortinas, cortinas tipo blackout, persianas, tapetes, marcos, puertas, casilleros, vidrios, ventanas, estanterías, repisas, mesas, muebles de oficina, cerraduras, chapas, bisagras, manijas y fallebas para verificar su buen funcionamiento. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o</p>

EL CUMPLIMIENTO DE LOS SERVICIOS SE PUEDE EVIDENCIAR EN LA MINUTA QUE REPOSA EN LA OFICINA DE SERVICIOS GENERALES, DONDE SE DEJA CONSTANCIA DE LOS HORARIOS DE LOS FUNCIONARIOS DE ASEO, ASI MISMO SE LLEVA UN CONTROL DEL ASEO DE LAS INSTALACIONES MEDIANTE PLANILLA LA CUAL ES DILIGENCIADA POR EL FUNCIONARIO QUE PASA REVISTA A LAS LABORES DIARIAS.

LOCATIVAS MENORES	Inspección de secadores de manos y dispensadores de jabón, líquido antibacterial, papel higiénico, toallas de papel, ambientador y desodorizador de sanitarios para verificar su buen funcionamiento. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía.
MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS Y EQUIPOS	Inspección de secadores de manos y dispensadores de jabón, líquido antibacterial, papel higiénico, toallas de papel, ambientador y desodorizador de sanitarios para verificar su buen funcionamiento. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía.
	Inspección de estufas, grecas y purificadores de agua para verificar su buen funcionamiento. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía
	Limpieza interna y extena de los elementos y equipos anteriores. Lubricación de sus partes mecánicas, cambio de filtros, escobillas y resistencias cuando sea necesario y revisión de las conexiones eléctricas.
LIMPIEZA EN LUGARES DE DIFÍCIL ACCESO	Inspección y limpieza de ventanas, persianas, cortinas, cortinas tipo balkkout, acrílicos, techos, rejillas, canales de ventilación y otros lugares de difícil acceso. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía.
	Limpieza de la fachada de la Entidad Compradora siempre que el operario no implique trabajo en alturas.
GENERAL	Apoyo en las brigadas de mantenimiento que programe la Entidad Compradora. Las actividades ejecutadas por los operarios auxiliar y de mantenimiento deben incluir únicamente las establecidas en este Anexo.
(Mantenimiento Correctivo)	
PLOMERIA	Reparación de fugas menores en tuberías, sanitarios, orinales, lavamanos, lavaplatos, duchas, piletas y fuentes.
	Reemplazo de piezas dañadas de tuberías, sanitarios, orinales, lavamanos, lavaplatos y duchas.
	Reparación de taponamientos en tuberías, sanitarios, orinales, lavaplatos, duchas, sifones, canalizaciones, cunetas, cañerías, piletas y fuentes.
MANTENIMIENTO ELECTRICO	Instalación, reparación, reemplazo y limpieza de luminarias, lámparas, reflectores, balastos, tubos de descarga, cebadores (starter), casquillos, bombillos, interruptores automáticos (breakers), tomas de corriente y fusibles. Reemplazo de insumos y repuestos requeridos para todo lo anterior.
	Reparación de cortos menores.
	Instalación y traslado de salidas eléctricas.
	Reparación de la señal de televisión por daños menores.
REPARACIONES LOCATIVAS MENORES	Reparaciones menores de resane, enchape y pintura de paredes, pisos y techos interiores de las instalaciones.
	Ajuste y desmonte de marcos, puertas, vidrios y ventanas.
	Instalación o reparaciones de persianas, cortinas, cortinas tipo blackout y tapetes.
	Instalación o reparaciones de repisas, estanterías, casilleros, sillas, mesas y otros muebles de oficina.
	Instalación o reparaciones de cerraduras, chapas, manijas, bisagras y fallebas de puertas, escritorios, archivadores, casilleros y similares. Cambio de todo tipo de guardas y cerraduras si es requerido.
MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS Y EQUIPOS	Instalación o reemplazo de secadores de manos y dispensadores de jabón, líquido antibacterial, papel higiénico, toallas de papel, ambientador y desodorizador de sanitarios. Reemplazo de insumos y repuestos requeridos para todo lo anterior.
	Instalación, reparación o reemplazo de grecas, estufas y purificadores de agua. Reemplazo de sus insumos y repuestos.
TRASLADO DE MATERIALES Y ADECUACION DE ESPACIOS	Traslado de muebles, instalación, reparación y adecuación de paneles y módulos de oficina (puestos de trabajo).
	Habilitar bodegas, lugares de archivo, salas de reunión, auditorios y salones comunes según lo requiera la Entidad Compradora.
Servicios Especiales	

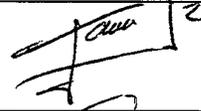
FUMIGACION	Roedores insectos rastreros y voladores
JARDINERIA	PODA DE CESPET EN 14.900 M²

SE REALIZO LA PRIMER FUMIGACION EL DIA 16/10/2018

SE REALIZO LA PRIMER PODADA EL DIA 11/10/2018

NOMBRE DEL SUPERVISOR _SM. JAIRO HUMBERTO LOPEZ HUERTAS
 CARGO _JEFE GRUPO LOGISTICO
 TELEFONO: 5159700 EXT 30453

FIRMA



NOMBRE DEL SUPERVISOR _SI. OMAR ORLANDO GAMBOA ROJAS
 CARGO _RESPONSABLE SERVICIOS GENERALES
 TELEFONO: 5159700 EXT 30459

FIRMA

