

SECRETARIA DISTRITAL DE HACIENDA 17-05-2018 04:28:03

2018ER55445 O 1 Fol:1 Anex:11

ORIGEN: CONCEJO DE BOGOTA/YUDIS NAYIBE SIERRA DUNAN
DESTINO: DESPACHO DEL DIRECTOR DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA
ASUNTO: REMISION DE FACTURA
OBS: VENTANILLA CAD

REPÚBLICA DE COLOMBIA



CONCEJO DE BOGOTA 17-05-2018 02:53:45

Al Contestar Cite Este Nr.:2018EE6705 O 1 Fol:1 Anex:11

ORIGEN: Origen: Sd:1080 - DIRECCION FINANCIERA/SIERRA DUNNAN YU
DESTINO: SECRETARIA DE HACIENDA DISTRITAL/LUIS FELIPE RIVER
ASUNTO: REMISION FACTURA CONTRATO 180175-0-2018
OBS: ---

CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.

Doctor
LUIS FELIPE RIVERA GARCIA
Director de Informática y Tecnología
SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA
Carrera 30 No. 25-90-Piso 7
Ciudad.

REFERENCIA: Remisión de Factura del contrato 180175-0-2018

Respetado Doctor:

Nos permitimos anexar Factura, correspondientes al contrato de la referencia con sus respectivos soportes, para la elaboración de la Certificación de Cumplimiento y Recibo a Satisfacción del Contrato, tal como se especifica a continuación:

CONTRATO / CONTRATISTA	OBSERVACIONES
180175-02018 COLOMBIANA DE COMERCIO S.A Y/O ALKOSTO S.A.	Factura No. 450510007785 por valor de \$6.682.215 (Seis Millones, seiscientos ochenta y dos mil doscientos quince pesos) M/cte.

Cordialmente,

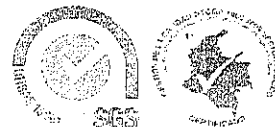

YUDIS NAYIBE SIERRA DUNANN
Director Financiero

Proyecto: Jesús Rafael Aguas *JA*
Apoyo a Supervisión

Anexo lo enunciado en (11) folios




Calle 36 No. 28A 41 PBX 2088210
Línea 018000112448
www.concejobogota.gov.co



GD-PR001-FO1 V.2



 CONCEJO DE BOGOTÁ D.C.	GESTIÓN DIRECCIÓN FINANCIERA	CCD:GO-SF-FR004-F02
	FICHA DE EJECUCIÓN FINANCIERA	VERSIÓN: 01
		FECHA: 21 OCT 2014

ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO N°: 180175-0-2018
CONTRATISTA: ALKOSTO SA
NIT / C.C.: 8908900943-1

OBJETO: Adquirir tablets para el Concejo de Bogotá

Fecha de suscripción: 08-may-18

Valor del Contrato en \$	6.682.215			Forma de pago:		N° de Pagos acordados:	
Plazo de Ejecución:	Meses	9	Días	Fecha de inicio:	08-may-18	Fecha de terminación:	16-may-18
Nombre Supervisor:	Jorge Luis Peñuela Ramos			Cargo:	Director Administrativo		

AVANCE Y EJECUCIÓN FÍSICA

ESTADO:	En ejecución						
Avance Ejecución Física:	100%			Avance Ejecución Financiera:	100%		
Modificaciones:	Plazo		N° nuevos pagos	Fecha de inicio - modificación	Fecha de terminación Nueva	Nueva fecha prevista para liquidación	Valor
	Mes	Días					
1							
2							
3							
4							
Plazo Total:	Meses	Día	0	08-may-18	16-may-18	00-ene-00	

NOTA: Inserte las filas que sean necesarias, de acuerdo al número de modificaciones realizadas al contrato objeto del presente informe de ejecución financiera.	Presupuesto Total	\$ 6.682.215
	Total Ejecutado	\$ 6.682.215
	Saldo por Ejecutar	\$ 0

INFORME DE EJECUCIÓN FINANCIERA

Periodo del informe:	Del (día-mes-año)	08-may-18	Al (día-mes-año)	16-may-18		
Fecha de presentación del informe:	16-may-18		N° de pagos realizados a la fecha:	0		
N° PAGOS	Documento para pago		Periodo de presentación pago		Ejecución por periodo (\$)	% Ejecución Financiera acumulada
	Tipo	N°	Desde	Hasta		
Primero	Factura	4505100007785	08-may-18	16-may-18	\$ 6.682.215	100,00%
Segundo						100,00%
Tercero						100,00%
Cuarto						100,00%
Quinto						100,00%
Sexto						100,00%
Séptimo						100,00%
Octavo						100,00%
Noveno						100,00%
Décimo						100,00%
Once						100,00%
Doce						100,00%
GRAN TOTAL					\$ 6.682.215	100%


NOTA: Inserte las filas que sean necesarias y continúe la numeración en letras, de acuerdo al número de pagos realizados al contrato objeto del presente informe de ejecución financiera.

OBSERVACIONES: Los documentos soporte del período de ejecución que se relaciona en el presente informe, fueron revisados y archivados.

Vo. Bo. Revisión: _____





 CONCEJO DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA	CODIGO: GF-PR006-FO3
	INFORME DE SUPERVISIÓN PERIÓDICA	VERSIÓN: 02
		FECHA: 21 OCT. 2014

INFORME No. 1

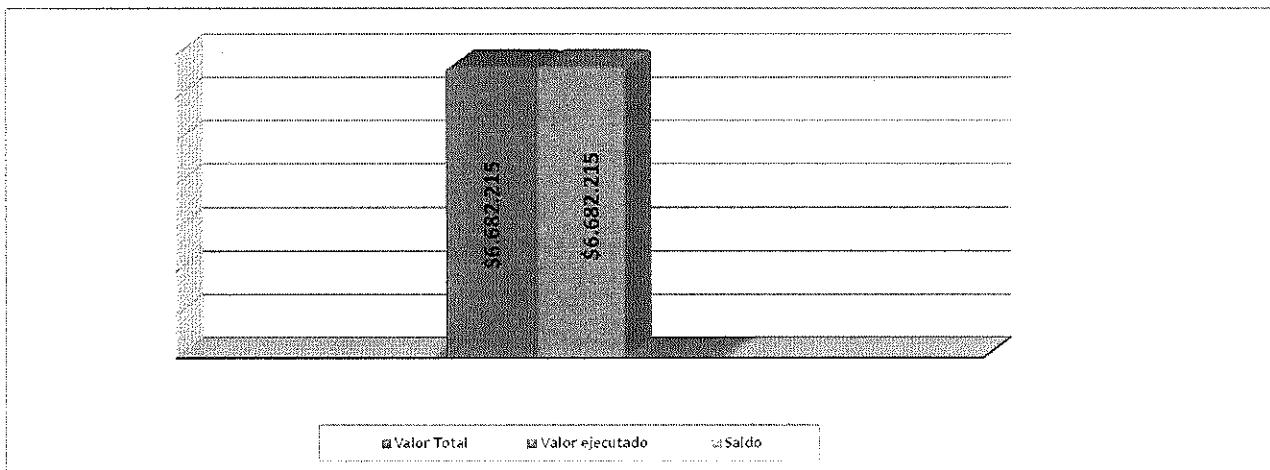
Introducción. Teniendo en cuenta las actividades de supervisión se realiza y presenta el siguiente informe, el cual incluye la identificación del contrato objeto de supervisión, el estado financiero, el avance en el cumplimiento de las obligaciones y la relación de las actividades de supervisión desarrolladas.


PERIODO DE SUPERVISIÓN

Del (día-mes-año)	08-may-18	Al (día-mes-año)	16-may-18
SUPERVISOR	Jorge Luis Peñuela Ramos		

1. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO OBJETO DE SUPERVISIÓN				
Contrato N°:	180175-0-2018			
Contratista:	ALKOSTO SA			
NIT / C.C.:	8908900943-1			
Objeto:	Adquirir tablets para el Concejo de Bogotá			
Plazo de ejecución	0	Meses	9	Días
Fecha de Inicio	08-may-18	Fecha de terminación	16-may-18	

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO				
Valor Total	\$	6.682.215	Pagos realizados a la fecha	0
Valor ejecutado	\$	6.682.215	Porcentaje acumulado de ejecución	100%
Saldo	\$	-	Porcentaje por ejecutar	0%



 CONCEJO DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA	CODIGO: GF-PR006-FO3
	INFORME DE SUPERVISIÓN PERIÓDICA	VERSIÓN: 02
		FECHA: 21 OCT. 2014

INFORME No. 1

3. AVANCE DEL CONTRATO

a) De acuerdo a las obligaciones específicas contenidas en el contrato, a continuación se relaciona el cumplimiento de las mismas y el resumen de las actividades realizadas en el periodo correspondiente al presente informe de supervisión.

	OBLIGACIONES	SE CUMPLIÓ	ACTIVIDADES
1	Acuerdo Marco de Precios de Productos y Servicios Colombia Compra Eficiente.	SI	El contratista cumple con lo establecido en el Acuerdo Marco de Precios de Productos y Servicios - Colombia Compra Eficiente.

b) El desarrollo de las anteriores obligaciones se reflejan en la entrega de los siguientes servicios y/o productos por parte del contratista:

N°	Servicio y/o producto	CD (Nombre carpeta)	Folio
1	Constancia de entrega		1
2	Ingreso al almacén		1
3	Relación de Seriales		1
4			

NOTA: Inserte las filas que sean necesarias, de acuerdo al número de servicios y/o productos entregados por el contratista.

4. NOVEDADES Y/O MODIFICACIONES EN EL CONTRATO

NOTA: Diligenciar en los casos en que aplique para el periodo del presente informe. Si existe más de una modificación adicione la fila según corresponda

ADICIÓN 1:	Fecha de la Adición:	{dd-mm-aaaa}	Valor adicionado:	{Valor en números}	Nuevo valor del contrato:	{Valor en números}
PRÓRROGA 1:	Fecha de la Prórroga:	{dd-mm-aaaa}	Plazo de la Prórroga:	{Valor en números}	Nueva fecha de terminación:	{dd-mm-aaaa}
SUSPENSIÓN 1:	Fecha de la Suspensión:	{dd-mm-aaaa}	Plazo de la Suspensión:	{Valor en números}	Nueva fecha de terminación:	{dd-mm-aaaa}

5. ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN

A continuación se relacionan las actividades propias del ejercicio de supervisión realizadas para el periodo del presente informe, de acuerdo a los soportes entregados por el contratista:

ACTIVIDAD	Verificación
a) Se verificó el cumplimiento de las obligaciones contractuales	SI



CONCEJO DE BOGOTÁ D.C.

PROCESO GESTIÓN FINANCIERA

CODIGO: GF-PR006-F03

INFORME DE SUPERVISIÓN PERIÓDICA

VERSIÓN: 02

FECHA: 21 OCT. 2014

INFORME No. 1

- b) Se verificó la realización de las actividades que dan cumplimiento a las obligaciones contractuales
- c) Se revisaron, recibieron y verificaron los servicios y/o productos entregados por parte del contratista
- d) Se realizaron reuniones con el contratista en el marco del objeto contractual

NOTA: Si en el periodo de supervisión del presente informe se realizaron reuniones con el contratista, a continuación relacione la fecha, el número de acta y el tema tratado en la reunión

Fecha	Acta (Anexo)	Asunto

- e) Se observó incumplimiento por parte del contratista o problemas de ejecución atribuibles al contratista

NOTA: Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas, en caso que hayan ocurrido

- f) Se verificó el cumplimiento de aportes parafiscales y riesgos laborales por parte del contratista
Como soporte se anexa la planilla de pago N°: _____

- g) Se realizaron observaciones adicionales

NOTA: En caso de ser necesario, detalle las observaciones adicionales que hayan surgido en la supervisión.

6. VISTOS BUENOS SUPERVISIÓN

Una vez verificado el cumplimiento del contratista, con los correspondientes soportes recibidos, durante el periodo objeto

Jorge Luis Peñuela Ramos
SUPERVISOR

Vo. Bo. 1:

JESÚS RAFAEL AGUAS C.
Apoyo a Supervisión
Dirección Financiera

Vo. Bo. 2:

CARLOS ALBERTO MUÑOZ
Profesional apoyo a supervisión
Dirección Administrativa

Fecha de realización del informe: 16-may-18



