



INFORME No.: 3

FECHA EN QUE SE RINDE EL INFORME: 2020-03-31

PERIODICIDAD: Otro

PERIODO REPORTADO: (DESDE: 2020-02-01 HASTA: 2020-02-29)

El presente informe se presenta en cumplimiento de lo dispuesto en la Resolución No. 3861 de 2015 Por la cual se adopta el manual de Contratación del Ministerio de Comercio Industria y Turismo y se dictan otras disposiciones.

1. ASPECTOS GENERALES, ADMINISTRATIVOS Y LEGALES

N° CONTRATO O CONVENIO: AM-OC43040 de 2019

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MR CLEAN S.A. (800062177)

1.1 Información financiera

Valor del contrato \$: 32.398.935,23 C.D.P: 54019 - 1120 R.P.: 218319 - 1420

Rubro: A-02-02-02-008

Objeto del contrato:

Teniendo en cuenta la necesidad de la entidad de conservar sus sedes, brindando un ambiente de higiene, salubridad y limpieza para la seguridad y salud en el trabajo. Lo que implica realizar actividades de aseo en cada una de las oficinas en las zonas de circulación, en los baños y en todos aquellos espacios que hacen parte de las sedes, con el personal suficiente para estas labores.

Fecha de suscripción del contrato o de la cesión según el caso: 2019-11-28

Fecha de inicio: 2019-12-01 Fecha de Terminación: 2020-11-30

Plazo: 12 meses, Vigencia: 2020-11-30 Modificaciones en el plazo:

Supervisor: FERNANDO MARTINEZ MENDEZ

Cargo: 102011 - ASESOR

Dependencia: Ñ• REA FUNCIONAL ADMINISTRATIVA



NOTA: En el evento que se detallen modificaciones al contrato / convenio, es necesario que se indique la fecha en la cual las mismas se realizaron, fecha de aprobación de la garantía y en general el cumplimiento de otros requisitos señalados en el documento mediante el cual se realizó la modificación. Cabe precisar que no todas las modificaciones implican aprobación de garantías. Es deber del supervisor verificar cada caso particular.

AVANCE EN LA EJECUCIÓN: 25.00 % (Establecer en porcentaje aproximado cuánto está ejecutado del contrato).

INFORMACIÓN FINANCIERA:

INFORMACION DE EJECUCION Y PAGOS	VALOR PAGADO	FECHA	SALDO POR PAGAR
PAGO DICIEMBRE-FACTURA 22408	2.674.657,67	2020-01-09	
FACTURA NÂ° 22608 MES DE ENERO	2.829.284,30	2020-02-19	26.894.993

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

ORDEN DEL DIA:

1. Reunión Seguimiento a la Orden de Compra No.43039 de 2019-MR CLEAN-Zona Santa Marta y No.43040 de 2019-MR CLEAN-Zona Cartagena
2. Varios

El doctor Fernando Martínez pregunta:

- El pedido del mes de enero 2020 y Febrero de las sedes de Cartagena y Santa Marta.
- Por la carta con el incremento del IPC
- Si están al día con la dotación del personal de mantenimiento, aseo y cafetería, y parafiscales.

El doctor Fernando Martínez solicita a:

- El señor Wilson, evidencia de la entrega de los pedidos con el recibido en cada sede.
- Libia, hablar con Ana María Bornacelli y aclarar que pueden hacer el requerimiento de insumos, mediante correo electrónico a Fernando Martínez con copia a Libia Higuera.



- Libia, revisar el monto de los pedidos para el tema de facturación y tener en cuenta que no puede excederse según lo establecido.

Gloria:

- Solicita copia magnética de las hojas de vida del personal contratado por Mr Clean en las sedes de Cartagena y Santa Marta, con la documentación requerida contractualmente.

Libia:

- Solicita por correo electrónico, evidencia de entrega de los pedidos mensualmente a cada sede.
- Pregunta al señor Wilson por la fecha límite de la solicitud del pedido.

El señor Wilson Responde:

- Están al día con la dotación y el pago de los parafiscales.
- Los pedidos se deben realizar durante la primera semana de cada mes, la empresa se toma ocho (8) días para el alistamiento y a mitad de mes hacen la entrega del pedido.

El señor Wilson se compromete:

- Enviar evidencia de entrega del pedido de las sedes de Cartagena y Santa Marta de los meses de enero y febrero y durante los meses siguientes.
- Radicar hoy mismo la carta con el incremento del IPC.
- Enviar por correo electrónico las hojas de vida del personal contratado por Mr Clean en las sedes de Cartagena y Santa Marta, con la documentación requerida contractualmente.

El doctor Fernando finaliza la reunión, agradece el cumplimiento de las tareas y cita a la próxima reunión de seguimiento al contrato para el día viernes 27 de Marzo de 2020 a las 8:30 am.

TAREAS:

TAREA	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE	OBSERVACIONES



Aclarar con Ana María Bornacelli, que pueden hacer el requerimiento de insumos, mediante correo electrónico a Fernando Martínez con copia a Libia Higuera.	2020-03-06	LIBIA PATRICIA HIGUERA RODRIGUEZ	
Revisar el monto de los pedidos para el tema de facturación y tener en cuenta que no puede excederse según lo establecido.	2020-03-06	LIBIA PATRICIA HIGUERA RODRIGUEZ	

ANEXOS:

DESCRIPCION	ANEXO	FECHA
AYUDA DE MEMORIA MR CLEAN-MES FEBRERO(03 DE MARZO)	AYUDA DE MEMORIA-MR CLEAN-43039 y 43040-feb 2020.pdf	2020-03-03 14:04:33

Declara conformidad: SI

Informa incumplimiento en las obligaciones del Contrato: NO

Firma:

FERNANDO MARTINEZ MENDEZ

102011 - ASESOR

Notas:

Para efectos de admisibilidad y fuerza probatoria según lo dispuesto en la ley 527 de 1999, el interesado puede probar la validez del mismo a través del siguiente sitio WEB:
<http://servicios.mincit.gov.co/contratos>

La coincidencia entre la información desplegada en pantalla y la contenida en informe impreso, confirma la autenticidad del informe emitido.

El documento debe estar firmado digitalmente por el supervisor del contrato

Documentos registrados en el presente informe:




El progreso
es de todos

Mincomercio

INFORME DE
SUPERVISIÓN / INTERVENTORÍA
GRUPO CONTRATOS

TITULO DEL ANEXO	ARCHIVO ANEXO
Ayuda Seguimiento mensual contrato	AM- OC43040_2660_21146_57251.doc


MinCIT
Ministerio de Comercio,
Industria y Turismo

DOCUMENTO
FIRMADO
DIGITALMENTE

Calle 28 N° 13A -15 / Bogotá, Colombia
Código Postal 110311 - Nit. 830115297-6
Conmutador (571) 6067676 – Línea Gratuita 018000958283
Email: info@mincit.gov.co
www.mincit.gov.co



BS-FM-025 V8