



**CONTRATO No. 4600082070 DE 2019**  
**ORDEN DE COMPRA No. 37498**  
**FECHA: JUNIO DE 2019**

|  |   |
|--|---|
| <b>CONTRATANTE:</b>                      | MUNICIPIO DE MEDELLÍN – SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS   |
| <b>CONTRATISTA:</b>                      | PANAMERICANA FORMAS E IMPRESOS S.A  |
| <b>NIT:</b>                              | 800.175.457-5   |
| <b>REPRESENTANTE LEGAL:</b>              | MAGDA ORTIZ MALPICA   |
| <b>CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:</b>   | 51.995.993  |
| <b>OBJETO:</b>                           | SUMINISTRO DE FORMATOS PREIMPRESOS.   |
| <b>VALOR INICIAL:</b>                    | DOSCIENTOS NOVENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS CUATRO MIL QUINIENTOS DOS PESOS M/L. (\$ 293.704.502) IVA INCLUIDO.    |
| <b>ADICIONES:</b>                        |   |
| <b>ADICION 01:</b>                       | NUEVE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y UN MIL SETECIENTOS DOS PESOS M/L. (\$9.991.702)                                  |
| <b>ADICION 02:</b>                       | TREINTA Y CINCO MILLONES CIENTO TRES MIL QUINIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/L. (\$35.103.524)                            |
| <b>VALOR MAS ADICIONES:</b>              | TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS VEINTIOCHO PESOS M/L. (\$338.799.728) |
| <b>DURACIÓN INICIAL:</b>                 | OCHO (8) MESES  |
| <b>AMPLIACIONES:</b>                     | N/A   |
| <b>DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:</b> | OCHO (8) MESES  |
| <b>FECHA DE INICIO:</b>                  | 02/05/2019  |
| <b>FECHA DE TERMINACIÓN:</b>             | 31/12/2019  |

Con el objeto de informar el avance realizado en la ejecución del contrato 4600082070 de 2019, se presenta el Informe parcial de Supervisión del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, Decreto Municipal 1920 de diciembre 01 de 2015 y demás normas que regulan la materia, mediante los siguientes componentes:

#### 1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

Durante el mes de junio se solicitó al proveedor una adición al contrato, ya que la secretaria de Educación requería de un formato tipo carpeta, por lo que se hizo la modificación a la orden de compra.

Durante el periodo se solicitaron varios formatos y fueron aprobados artes por un cantidad que representa un poco más del sesenta por ciento del total de la orden, los

cuales igualmente fueron entregados por el proveedor ; en unos de los formatos tipo Stickers se recibió un color que no correspondía , pero el proveedor hizo la corrección y lo entrego nuevamente. Igualmente dentro de dicho periodo se recibió la facturación correspondiente.

Todos los formatos se aprobaron previamente antes de su fabricación y se hicieron con las características indicadas

Con los suministros de este contrato se pretende disponer de todos los servicios litográficos, desde el diseño gráfico, hasta el producto terminado plasmados en formatos diseñados a la medida de las necesidades manifestadas por las diferentes secretarias del municipio de Medellín,(como son: Suministros y Servicios, Movilidad, Salud, Hacienda, Educación, entre otras)

## GENERALIDADES

### OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO DE MEDELLIN.

Las facturas del periodo ya fueron gestionadas y serán pagadas a su vencimiento

La ejecución del contrato se a desarrollado de acuerdo con los parámetros contratados, siguiendo las especificaciones técnicas y han sido entregados en los lugares indicados por el supervisor del contrato

## 2. INFORME ADMINISTRATIVO:

Se verifica el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, a través de la certificación que envía el contratista como se relacionan a continuación:

| Fecha del Documento | Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral | Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal) |
|---------------------|--|---|
| 10/07/2019          | Junio  | LIBARDO OSPINA RONDON   |

Informe de la gestión realizada para el registro y marcación de los bienes adquiridos en el contrato y que son objeto de marcación: Registro y marcación de los bienes no aplica para este contrato.

Informe de las modificaciones realizadas al contrato, como: otrosíes, adiciones, ampliaciones, cambios de obra, suspensiones y reanudaciones, cesiones de contrato:

| Modificación | Fecha      | Valor       | Observación   |
|--------------|------------|-------------|---|
| Adición 01   | 12/06/2019 | \$9.991.702 | Adición 01, aprobada mediante acta N°032 del 12 de junio de 2019 en el Comité Interno de Planeación- CIP de la Secretaría de Suministros y Servicios. |

|            |            |              |  |
|------------|------------|--------------|--|
| Adición 02 | 27/06/2019 | \$35.103.524 | Adición 02, aprobada mediante acta extraordinaria N°036 del 27 de junio de 2019 en el Comité Interno de Planeación- CIP de la Secretaría de Suministros y Servicios. |
|------------|------------|--------------|--|

A la fecha el supervisor principal del contrato es Mauricio Ortegón Cervera y el supervisor suplente es German Enrique González Zuluaga, quien no ha ejercido sus funciones debido a que el supervisor principal no ha presentado ausencias en el periodo de este informe así como tampoco el contratista ha tenido ausencias durante la ejecución del contrato.

Informe de la materialización de riesgos y su mitigación: A la fecha no se ha presentado ninguna materialización de riesgo.

Informe de la gestión realizada de contratos de comodato (Cuando en un contrato marco se desprende un contrato de comodato ya sea de un bien inmueble o de bienes muebles, se debe registrar toda la información que se desprenda de este detallando el seguimiento y el cumplimiento de este cuando sea el caso): No aplica para este contrato.

**Evaluación al contratista, extraído de SAP:**

| Evaluación del Contratista |  |  |
|----------------------------|--|--|
| Criterios                  | Descripción  | Calif. de 1 a 5 (siendo 1 baja y 5 alta) |
| Administrativo             | CONDUCTA INTERNA DEL PERSONAL                        | 5  |
| Administrativo             | CUMPL. DIRECTRICES MANEJO EXPEDIENTE CONTRACTUAL     | 5  |
| Administrativo             | CUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN             | 5  |
| Administrativo             | CUMPLIMIENTO SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD     | 5  |
| Financiero y contable      | OPORTUNIDAD ENTREGA INFOR. CONTABLE Y FINANCIERA     | 5  |
| Jurídico                   | CUMPL. NORMAS SEGUR. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES | 5  |
| Jurídico                   | CUMPLIMIENTO NORMATIVA AMBIENTAL                     | 5  |
| Jurídico                   | CUMPLIMIENTO PAGO PARAFISCALES Y SALARIOS            | 5  |
| Técnico                    | CALIDAD MATERIALES Y SUMINISTROS ESPECIFICACIONES    | 5  |
| Técnico                    | DEVOLUCIÓN DE PRODUCTOS O SERVICIOS, CALIDAD         | 5  |
| Técnico                    | IDONEIDAD DEL PERSONAL CLAVE                         | 5  |
| Técnico                    | INICIATIVA Y COOPERACIÓN MEJORA DEL SERVICIO         | 5  |
| Técnico                    | MANEJO SOCIO AMBIENTAL DE OBRA CUANDO SE REQUIERA    | 5  |
| Técnico                    | OPORTUNIDAD ENTREGAS PARCIALES                       | 5  |
| Técnico                    | QUEJAS COMUNIDAD O USUARIO FINAL DEL BIEN/SERVICIO   | 5  |

|         | Administrativo | Financiero y c | Jurídico | Técnico | Total % Calificación |
|---------|----------------|----------------|----------|---------|----------------------|
| Ponder: | 20,00 %        | 20,00 %        | 20,00 %  | 40,00 % | 100,00               |
|         | 20,00          | 20,00          | 20,00    | 40,00   |                      |

Informe sobre si fue auditado el contrato, por parte de los entes de control o por de la Secretaría de Evaluación y Control y sus resultados. Incluir la información de en qué se fundamentó la solicitud y sus resultados o compromisos, porcentaje de cumplimiento por periodo: El contrato no ha sido auditado por parte de los entes de control o por la Secretaría de Evaluación y Control.

### 3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

- Relación de la Imputación del gasto

| Fondos    | Centro Gestor | Posición Presupuestal | Proyecto | CDP        | Solicitud de Pedido | Registro Presupuestal |
|-----------|---------------|-----------------------|----------|------------|---------------------|-----------------------|
| 110000119 | 70700000      | 212031074             | 1000000  | 4000096215 | 9013155             | 4500013161            |
| 110000119 | 70400000      | 212032089             | 1000000  | 4000096374 | 9013155             | 4500013155            |
| 110000119 | 74300000      | 23350520              | 160167   | 4000096302 | 9013155             | 4500013159            |
| 110370119 | 72100000      | 23320320              | 160295   | 4000096295 | 9013155             | 4500013156            |
| 110070119 | 71100000      | 23360310              | 160284   | 4000098162 | 9013417             | 4500013173            |
| 110022619 | 76200000      | 23390440              | 160311   | 4000098461 | 9013418             | 4500013179            |

- Relación de los pagos realizados  
A la fecha de la realización de este informe no se han presentado pagos
- Resumen de la ejecución de los recursos:

|  |               |
|--|---------------|
| Valor del Contrato                     | \$293.704.502 |
| Adición 01                             | \$ 9.991.702  |
| Adición 02                             | \$35.103.524  |
| Total valor del contrato más adiciones | \$338.799.728 |
| Pagos Realizados (Acumulado)           | \$0           |
| Pago autorizado del mes de junio       | \$0           |
| Porcentaje de ejecución financiera     | 53,69%        |

### 4. INFORME JURÍDICO:

El presente contrato se está cumpliendo sin contratiempos, por lo que no se ha tenido la necesidad de adelantar procesos sancionatorios que lleven a la imposición de multas, sanciones o cláusulas penales, declaración de la caducidad e incumplimientos.

Para el presente contrato no se exigieron garantías.

Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor y/o Interventor autoriza el pago parcial del periodo reportado por valor de \$ 0

Atentamente,

  
**MAURICIO ORTEGON CERVERA**  
Supervisor y/o Interventor


Revisó: Ricardo Diaz Jaramillo, Apoyo Administrativo  
Daniel Arias, Apoyo Jurídico

EL SUSCRITO REVISOR FISCAL DE  
PANAMERICANA FORMAS E IMPRESOS S.A.  
NIT. 800.175.457-5  
CERTIFICA:

**CERTIFICA**

1. Que **PANAMERICANA FORMAS E IMPRESOS S.A.** es una sociedad anónima legítimamente constituida bajo las leyes de la República de Colombia con domicilio principal en la ciudad de Bogotá y registra su contabilidad de conformidad con las normas legales vigentes.
2. Que **PANAMERICANA FORMAS E IMPRESOS S.A.** tiene afiliados a todos sus empleados a los sistemas generales de seguridad social y se encuentra al día por los pagos de los aportes realizados hasta el 30 de junio de 2019 correspondientes a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones, aportes a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje. Estos pagos se han realizado en los porcentajes ordenados por la ley, dentro del plazo exigido y con los ingresos base de cotización correctos.
3. Que **PANAMERICANA FORMAS E IMPRESOS S.A.** en su calidad de aportante se encuentra a Paz y Salvo por los últimos seis meses en los pagos de los conceptos mencionados en el numeral anterior.

Esta certificación se expide en Bogotá D.C, a los diez (10) días del mes de julio de 2019, para dar cumplimiento a lo ordenado por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.



**LIBARDO OSPINA RONDON**  
C.C. 19.294.442 de Bogotá  
T.P. 9996T

