

Cód. FO-ADQU-119	Formato FO-ADQU Informe Final de Supervisión y/o Interventoría	 Alcaldía de Medellín
Versión. 5		

CONTRATO No. 4600064812 de 2016

FECHA: 28 de Febrero de 2017

SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS.

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MEDELLÍN – SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS.

CONTRATISTA: ORACLE COLOMBIA LTDA

NIT: 800.103.052-8

OBJETO: Servicio de suscripción al soporte de las licencias ORACLE.

VALOR: Trescientos treinta y nueve millones seiscientos treinta y seis mil seiscientos cincuenta (\$ 339.636.650) Incluido IVA 16%.

DURACION: 285 días calendario.

FECHA DE INICIO: 20/Mayo/2016

FECHA TERMINACIÓN: 28/Febrero/2017

VALOR EJECUTADO: Trescientos treinta y nueve millones seiscientos treinta y seis mil seiscientos cincuenta (\$ 339.636.650) Incluido IVA 16%.

Con el objeto de realizar el seguimiento a la ejecución del contrato 4600064812 de 2016, se presenta el Informe final de Supervisión del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1510 de 2013, Decreto Municipal 2442 de diciembre 05 de 2013 y demás normas que regulan la materia

La suscripción al soporte de las licencias Oracle fue realizada a través de la Tienda Virtual de Colombia Compra Eficiente <http://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano> mediante el contrato de "Agregación de Demanda para la prestación de Servicios Oracle" No. CCE-211-AG-2015 suscripto entre Oracle Colombia Ltda. y Colombia Compra Eficiente.

El contrato No. 4600064812 está sujeto a todas las especificaciones y cláusulas con los respectivos anexos descritos en el contrato No. CCE-211-AG-2015 celebrado entre Colombia Compra Eficiente y Oracle Colombia Ltda.

<http://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/agregacion-de-demanda-espec%C3%ADfica>

A continuación se detallan los componentes del informe final a la fecha de terminación del contrato:

1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

- El contratista cumplió a cabalidad el objeto del contrato y las obligaciones establecidas en el mismo; así como con las especificaciones técnicas y requerimientos del contrato. (Tal como se observa en los informes de supervisión)
- El contratista ha cumplido con sus obligaciones contractuales de igual manera, el Municipio de Medellín efectuó las actividades y los pagos correspondientes a dicho contrato. (Tal como se observa en los Informes de supervisión y comprobante de pago)
- El contratista entregó a satisfacción cada uno de los elementos de software Oracle CSI a los cuales se les adquirió el servicio de suscripción al soporte mediante el contrato "Agregación de Demanda para la prestación de Servicios Oracle". Se tiene como constancia:
 - ✓ Primer informe de supervisión del 23/06/2016
 - ✓ Los códigos Customer Support Identifier (CSI) a los cuales se les prestó el soporte.
 - ✓ Recibo a satisfacción de bienes o servicios
- Se cumplió con las actividades establecidas en el contrato. Se ha alcanzado el 100% de la ejecución física del contrato.

2. INFORME ADMINISTRATIVO:

Entre el Municipio de Medellín – Secretaria de Suministros y servicios y la empresa ORACLE COLOMBIA LTDA, se celebró el contrato 4600064812 de 2016 en el cual se estableció como objeto: Servicio de suscripción al soporte de las licencias ORACLE, por la suma de Trescientos treinta y nueve millones seiscientos treinta y seis mil seiscientos cincuenta (\$ 339.636.650) Incluido IVA 16%, con plazo hasta el 28 de febrero de 2017.

- El contratista acreditó que se encuentra a paz y salvo en los pagos de salarios, la seguridad social y aportes parafiscales. (constancia del contratista– parafiscales)
- Se recibió a satisfacción los elementos adquiridos en el contrato.

Deberá dejarse evidencia de la evaluación realizada al contratista, incluyendo un recorte o imagen de SAP que incluya todos los criterios con su calificación, el total de la misma y las observaciones a que haya lugar.

Se anexa evaluación (en SAP) del contratista.

Criterios	Descripción	Calif. de 1 a 5 (sendo 1 baja y 5 alta)
Administrativo	CONDUCTA INTERNA DEL PERSONAL	5
Administrativo	CUMPLIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS CONTRACTUALES	5
Administrativo	CUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN	5
Administrativo	CUMPLIMIENTO SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	5
Financiero y contable	OPORTUNIDAD ENTREGA INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	5
Jurídico	CUMPLIR OBLIGACIONES LEGALES DE RIESGOS LABORALES	5
Jurídico	CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES AMBIENTALES	5
Jurídico	CUMPLIMIENTO PAGO PARAFISCALES Y SALARIOS	5
Técnico	CALIDAD MATERIALES Y SUMINISTROS ESPECIFICACIONES	5
Técnico	DEVOLUCIÓN DE PRODUCTOS O SERVICIOS, CALIDAD	5
Técnico	SEGURIDAD DEL PERSONAL CLAVE	5
Técnico	INICIATIVA Y COOPERACIÓN MEDIANA DEL SERVICIO	5
Técnico	MANEJO SOCIO AMBIENTAL DE OBRA CUANDO SE REQUIERA	5
Técnico	OPORTUNIDAD ENTREGAS PARCIALES	5
Técnico	QUEJAS COMUNITARIAS O USUARIO FINAL DEL BIEN/SERVICIO	5

	Administrativo	Financiero y c	Jurídico	Técnico	Total % Calificación
Ponder:	20,00 %	20,00 %	20,00 %	40,00 %	100,00
	20,00	20,00	20,00	40,00	

3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

- A la fecha no existen cuentas de cobro pendientes de anular y de gestionar su anulación ante Subsecretaría de Rentas.
- El valor del contrato inicial fue por Trescientos treinta y nueve millones seiscientos treinta y seis mil seiscientos cincuenta (\$) 339.636.650) Incluido IVA 16%, se canceló el valor total del contrato mediante único pago realizado:
- A continuación se detalla el resumen de pagos del contrato

Valor del Contrato	\$ 339.636.650
Pagos realizados	\$ 339.636.650
Porcentaje de ejecución financiera	100%

Resumen de pagos del contrato.

Factura	Valor Factura	Secretaría	CDP	Recibo satisfacción SAP	Fecha	VALOR
M10216	\$339.636.650	SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS	4000083674	50000475503	17/08/2016	\$ 339.024.761
M10216	\$339.636.650	SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS	4000083670	50000475503	17/08/2016	\$ 611.889
TOTAL	\$339.636.650					\$339.636.650

4. INFORME JURÍDICO:

- El servicio o el bien fue prestado conforme a los requerimientos hechos por la Secretaría de Suministros y Servicios, y una vez expirado el plazo del contrato, dichos requerimientos ascendieron al 100% del valor establecido en el contrato.
- El servicio o el bien se recibió a satisfacción, no se presentaron quejas ni reclamaciones frente al cumplimiento del objeto contractual, así como reporte de accidentes de tránsito ni afectaciones a terceros.
- Para todos los efectos legales se verificaron los pagos de aportes y parafiscales, al momento de la cancelación de cada factura.
- No se han presentado controversias con el contratista, que implicaran el inicio de procesos sancionatorios o la imposición de multas.
- El Municipio se reserva la revisión de los trabajos o bienes durante la vigencia de las garantías y realizar las reclamaciones de ley a que haya lugar.


EUCARIO MEJÍA JARAMILLO.
Supervisor.