

## INFORME FINAL DE SUPERVISION

Pedro Matias Mosquera Salas Gestor II Jefe División de Gestión Administrativa y Financiera (A) en mi calidad de Supervisor del Contrato No. (Orden de compra 32566) el cual finalizó el día 30 de noviembre de 2019 y se realizó bajo modalidad Elija un elemento., en cumplimiento de las facultades y deberes de los Supervisores establecidos en los artículos 82 y 83<sup>1</sup> de la Ley 80 de 1993, me permito rendir informe final de ejecución en los siguientes términos:

### 1. Información general:

<b>Contrato No.:</b>	32566	<b>Fecha de suscripción:</b>	(Fecha del contrato)
<b>Objeto:</b>	SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA		
<b>Contratista:</b>	LADOINSA LABOTRES DOTACIONES INDUSTRIALES S.A.S.		
<b>NIT o CC contratista</b>	800242738		
<b>Valor del contrato:</b>	467.151.431,11	<b>Plazo del contrato:</b>	365 días
<b>Fecha de acta inicio:</b>	Diciembre 01 de 2018	<b>Fecha de terminación inicial:</b>	Noviembre 30 de 2019
<b>Fecha aprobación de garantías:</b>	(fecha acta aprobación de garantías)		
<b>CDP:</b>	36518 por \$ (Valor)	<b>Fecha CDP:</b>	Abril 12 de 2018
<b>CRP:</b>	367718 por valor de \$ 467.151.431,11	<b>Fecha CRP:</b>	Octubre 31 de 2018
<b>Modificaciones contractuales:</b>	(cuando aplique) Identificar cada una de las modificaciones, su numeración y breve descripción de cada modificación.		
<b>Valor de la adición del contrato:</b>	(Valor)	<b>Valor final del contrato:</b>	(Valor)
<b>Prorroga:</b>	(días o meses)	<b>Fecha de terminación del contrato:</b>	(Fecha)
<b>Nombre del personal de apoyo a la supervisión y periodos</b>	(cuando aplique) Indicar el personal de apoyo a la supervisión que intervino durante la ejecución del contrato, la fecha del oficio de su comunicación y las actividades a desarrollar.		

### 2. Estado de ejecución del contrato (servicios y bienes recibidos)

El supervisor del contrato, en cumplimiento de las funciones asignadas, deja constancia que el contratista dio cumplimiento total al objeto contractual y las obligaciones derivadas del mismo, según se evidencia en cada uno de los informes de actividades presentado por el contratista y aprobado por el Elija un elemento., como a continuación se relaciona:

<sup>1</sup> "Artículo 83. Supervisión e interventoría contractual. Con el fin de proteger la moralidad administrativa, de prevenir la ocurrencia de actos de corrupción y de tutelar la transparencia de la actividad contractual, las entidades públicas están obligadas a vigilar permanentemente la correcta ejecución del objeto contratado a través de un supervisor o un interventor, según corresponda. (...) La interventoría consistirá en el seguimiento técnico que sobre el cumplimiento del contrato realice una persona natural o jurídica contratada para tal fin por la Entidad Estatal, cuando el seguimiento del contrato suponga conocimiento especializado en la materia, o cuando la complejidad o la extensión del mismo lo justifiquen. No obstante, lo anterior cuando la entidad lo encuentre justificado y acorde a la naturaleza del contrato principal, podrá contratar el seguimiento administrativo, técnico, financiero, contable, jurídico del objeto o contrato dentro de la interventoría",

No. de informe	Fecha de presentación	Fecha de aprobación del supervisor / certificación de cumplimiento	Fecha de ingreso almacén y constancia del mismo (aplica solo para bienes muebles)
Diciembre de 2018	Diciembre 31 de 2018		
Enero de 2019	Febrero 4 de 2019		
Febrero de 2019	Marzo 5 de 2019		
Marzo de 2019	Abril 3 de 2019		
Abril de 2019	Mayo 2 de 2019		
Mayo de 2019	Junio 5 de 2019		
Junio de 2019	Julio 2 de 2019		
Julio de 2019	Agosto 6 de 2019		
Agosto de 2019	Septiembre 9 de 2019		
Septiembre de 2019	Octubre 2 de 2019		
Octubre de 2019	Noviembre 5 de 2019		
Noviembre de 2019	Diciembre 4 de 2019		

Durante los meses de diciembre de 2018 y enero de 2019 se informó sobre la inoportunidad en la entrega de insumos, falta de herramientas de trabajo y demora en la solución de dificultades.

Del mes de febrero de 2019 hasta noviembre de 2019 se informó sobre la inoportunidad en la entrega de insumos, falta de herramientas de trabajo, demora en la solución de dificultades, las grecas están en mal estado, se hizo la solicitud a la empresa y no tuvimos respuesta.

### 3. Cumplimiento de aportes de seguridad social y parafiscales

Me permito dejar constancia que el contratista Elija un elemento. con los aportes a los sistemas de salud, pensión, riesgos profesionales y aportes a las cajas de compensación, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje durante la vigencia del contrato, esto es durante (indicar los meses o años en que se verificaron los aportes)

### 4. Cumplimiento obligaciones ambientales

El Elija un elemento. se permite indicar que Elija un elemento. las condiciones de disposición final o recuperación ambiental, a través de (indicar cómo fueron cumplidas)

### 5. Procesos sancionatorios contractuales

Me permito dejar constancia que:

#### OPCION 1 (CON PROCESOS):

Se ha adelantado \_\_\_ procesos sancionatorios contractuales, por el posible incumplimiento de las obligaciones \_\_\_\_\_ (describir las obligaciones), cuyo estado actual a la fecha es (indicar el estado actual, terminado, se está adelantando etc)

#### OPCION 2 (SIN PROCESOS):

A la fecha no existen causas de incumplimiento que hayan requerido el inicio de ningún proceso sancionatorio, por lo que a la fecha no ha sido necesario remitir ningún informe de posible incumplimiento. (por favor verificar detalladamente el texto)

### 6. Estado financiero.

A la fecha del presente informe se ha efectuado el pago de las siguientes sumas de dinero:

No. ORDEN DE PAGO	FECHA	VALOR
		\$
		\$
<b>TOTAL</b>		\$

Forma parte integral de este documento, la certificación de pagos expedida por la Coordinación de Tesorería de la DIAN o quien haga sus veces a nivel seccional.

### 7. Balance financiero del contrato

De conformidad con lo dispuesto en los informes de supervisión y las certificaciones emitidas por el Supervisor, el Balance Financiero final de la ejecución del contrato es el siguiente:

Valor total del contrato más adiciones:	\$
Valor total ejecutado:	\$
Valor total pagos efectuados:	\$
<b>Saldo a favor del contratista:</b>	<b>\$</b>

### 8. Estado de las garantías

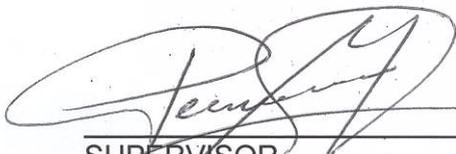
Las garantías constituidas para amparar el contrato son las siguientes: (indicar la vigencia desde el inicio hasta la última ampliación)

Garantía No.	Entidad que emite	Amparos	Porcentaje / Valor asegurado	Vigencia	
				desde	hasta

### 9. Observaciones

(Si se considera que existen aspectos que no están incluidos en la plantilla pero que fueron relevantes durante la ejecución describirlos en este acápite)

En constancia, se firma en QUIBDO a los treinta (30) días del mes de noviembre de 2019



\_\_\_\_\_  
SUPERVISOR  
Pedro Matias Mosquera Salas

\_\_\_\_\_  
Personal de apoyo a la supervisión: (Si aplica)  
(Nombre y cargo)  
Designado con oficio No. (número) de fecha  
(Fecha)

<b>CONTRATO No.</b>	<b>ORDEN DE COMPRA 32566</b>
<b>CONTRATISTA</b>	<b>LADOINSA LABORES Y DOTACIONES INDUSTRIALES S.A.S.</b>
<b>IDENTIFICACIÓN</b>	<b>800242738</b>
<b>OBJETO:</b>	<b>SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA</b>
<b>VALOR TOTAL</b>	
<b>ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (Total pagos realizados, valor faltante por ejecutar y/o pagar.) DEBE ADJUNTAR CERTIFICACIÓN DE PAGOS EMITIDA POR LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS O QUIEN HAGA SUS VECES A NIVEL SECCIONAL</b>	
<b>FECHA FINALIZACION</b>	
<b>RESUMEN EJECUTIVO (SERVICIOS Y BIENES RECIBIDOS)</b>	

En virtud de lo establecido en el procedimiento PR-FI-0292 Supervisión e Interventoría, PEDRO MATIAS MOSQUERA SALAS en su calidad de Supervisor me permito certificar:

Señale con una X	SI	NO	NO APLICA
<p><b>Durante la vigencia del contrato el contratista efectuó los aportes a los sistemas de salud, pensión, riesgos profesionales y aportes a las cajas de compensación, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje (Cuando corresponda)</b></p>	X		
<p><b>¿El contratista Cumplió las Obligaciones del contrato?</b></p> <p>Si la respuesta es No, mencione las obligaciones contractuales incumplidas:</p> <p>Mencione cuáles fueron las gestiones realizadas del Supervisor al respecto y cómo finalizaron, evidenciando el cumplimiento del Instructivo IN-FI-0088 <i>Instructivo Proceso Sancionatorio</i>.</p>	X		
<p><b>¿Se presentaron novedades o situaciones anormales durante el desarrollo del contrato?</b></p> <p>Si la respuesta es sí, cuales fueron:</p> <p>Mencione cuáles fueron las gestiones realizadas del Supervisor al respecto y cómo finalizaron:</p>	X		
<p><b>¿El Contrato tuvo garantías contractuales?</b></p>	X		
<p><b>¿Se recibieron y aprobaron las garantías y sus modificaciones?</b></p>			
<p><b>Fechas en las cuales finalizan los términos de vigencia de las garantías de:</b></p>			

	Día	mes	año			
Buen manejo del Anticipo o pago anticipado	—	—	—			
Cumplimiento	—	—	—			
Calidad	—	—	—			
Estabilidad	—	—	—			
Mantenimiento	—	—	—			
Prestaciones Sociales	—	—	—			
Responsabilidad Civil Extracontractual	—	—	—			
¿El contrato tuvo pacto de condiciones de disposición final o recuperación ambiental?					X	
¿Se cumplieron las condiciones de disposición final o recuperación ambiental?						
<b>OBSERVACIONES:</b>						

En constancia, se firma en QUIBDO a los treinta (30) días del mes de noviembre de 2019.



**SUPERVISOR**  
 Pedro Matias Mosquera Salas

Personal de apoyo a la supervisión: *(Si aplica)*

Nombre y cargo \_\_\_\_\_

Designado con oficio No. \_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

