

Diana Gil



**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN/INTERVENTORÍA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN**

INFORMACIÓN GENERAL									
Marque con una X el tipo de documento: <table border="1"> <tr> <td>CONTRATO</td> <td>CONVENIO</td> <td></td> <td>ORDEN DE COMPRA</td> <td>X</td> </tr> </table>					CONTRATO	CONVENIO		ORDEN DE COMPRA	X
CONTRATO	CONVENIO		ORDEN DE COMPRA	X					
Número:	1219 (33777)	de	2018	/					
Objeto: ADQUISICIÓN DE SERVICIOS ORACLE PAAS E IAAS UNIVERSAL CREDITS, PARA EL ALOJAMIENTO DEL PROYECTO BI (BUSINESS INTELLIGENCE), TABLEROS DE CONTROL Y ESTRATEGIAS DE GESTIÓN DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL.									
Contratista/Entidad:	ORACLE COLOMBIA LTDA. /								

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL 11-22-2019 10:01:36 AM
 Al contestar cite este No. 2019-IE-056183 FOL:0 ANEX:0
 Origen: Oficina de Tecnología y Sistemas de Información
 Destino: Subdirección de Contratación / KAREN EZPELETA MERCHÁN
 Asunto: INFORME FINAL CONTRATO 33777 DE 2018 ORACLE COLOMBIA LTDA.

INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN					
Fecha aprobación de Pólizas / Registro Presupuestal. (según el caso)	30	De	Noviembre	de	2018 /
Fecha de inicio:	30	De	Noviembre	de	2018 /
Duración:	32 días calendario.				
Fecha de terminación:	31	de	Diciembre	de	2018 /

No. Modificación	Tipo (Prorroga/modificación/adición/suspensión)	Cláusula N° (Indicar el número de la cláusula respectiva)	Valor (\$)	Tiempo (días/meses)	Descripción modificación

Nueva fecha de terminación:	día	de	mes	de	año
Valor total incluidas las adiciones:	\$345.189.180 /				

Doubts
22 NOV 2019
10:48

AG



**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN/INTERVENTORÍA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN**

BALANCE FINANCIERO

El contrato/convenio/orden de aceptación estipuló anticipo: SI _____ No X

*Si manejo anticipo, relacione los datos de la cuenta para la consignación de los anticipos en el cuadro a continuación

Cuenta	Corriente	Ahorros	Número Cuenta:	Banco:
--------	-----------	---------	----------------	--------

El interventor/supervisor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión	Formato control de seguimiento anticipo*	Conciliación bancaria
Extractos bancarios	Certificación bancaria sobre rendimientos financieros	

*La legalización del anticipo debe ser en función a la programación acordada con el contratista y debe coincidir la programación con la actividad y el valor aprobado en las fechas respectivas

Anticipo Inicial % (1)	0,00%	Valor anticipo inicial (5)						\$	-
Fecha de Desembolso del anticipo (2)	DD/MM/AAAA	Valor anticipo adiciones (6)						\$	-
No. De Orden de pago desembolso anticipo (3)		Valor total anticipo (7)						\$	-
% Anticipo de adiciones (4)	0,00%	Saldo pendiente por amortizar (8)						\$	-
Balance General		Pagos realizados al contratista/entidad							
Concepto	Valor	Concepto (18)	Orden de pago (19)	Fecha (20)	Valor total factura (21)	Valor amortización anticipo (22)	Valor neto (23)	% (24)	
Valor inicial (9)	\$ 345.189.180	PAGO TOTAL	141407019	10/06/2019	\$ 345.189.180	\$ -	\$ 345.189.180	100%	
Valor Adiciones (10)	\$ -				\$ -	\$ -	\$ -	0%	
Valor Reducciones (11)	\$ -				\$ -	\$ -	\$ -	0%	
Valor Total (12)	\$ 345.189.180				\$ -	\$ -	\$ -	0%	
Valor pagado (13)	\$ 345.189.180				\$ -	\$ -	\$ -	0%	
Valor causado que no se ha pagado (14)	\$ -				\$ -	\$ -	\$ -	0%	
Valor pagado no ejecutado (15)	\$ -				\$ -	\$ -	\$ -	0%	
Valor total ejecutado (16)	\$ 345.189.180				\$ -	\$ -	\$ -	0%	
Saldo (17)	\$ -				\$ -	\$ -	\$ -	0%	
					\$ -	\$ -	\$ -	0%	
		TOTALES			\$ 345.189.180	\$ -	\$ 345.189.180	100%	



INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN/INTERVENTORÍA MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

INSTRUCTIVO PARA DILIGENCIAMIENTO DEL BALANCE FINANCIERO

1. **Anticipo Inicial:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo en el inicial. Si no tiene anticipo, registre 0.00%
2. **Fecha de Desembolso del anticipo:** Registre la fecha de desembolso del anticipo.
3. **No. Orden de pago de Anticipo:** Registre el número de la orden de pago del anticipo.
4. **Anticipo de Adiciones:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo de las adiciones realizadas. Si no se efectuaron, registre 0.00%
5. **Valor Anticipo Inicial:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (1) * Casilla (9)
6. **Valor Anticipo Adiciones:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (4) * Casilla (10)
7. **Valor Total anticipo:** Es la sumatoria de la casilla (5) + (6) (\sum Valor anticipo inicial + Valor anticipo adiciones).
8. **Saldo pendiente por amortizar:** Es la diferencia entre la casilla (7) Valor total anticipo - \sum De la casilla (21) Valor total amortización anticipos.
9. **Valor Inicial:** Este es valor del contrato/convenio/orden de aceptación principal sin adiciones.
10. **Valor Adiciones:** En esta casilla se deben incluir las adiciones realizadas al contrato
11. **Valor Reducciones:** En esta casilla se deben incluir las reducciones realizadas al contrato
12. **Valor Total:** Es la suma de la casilla (9) + (10)
13. **Valor Pagado:** Es la suma de la columna de valor total de la factura (19).
14. **Valor Causado no Pagado:** Este corresponde al valor de la factura que se está radicando para pago.
15. **Valor pagado no ejecutado:** Se debe diligenciar el valor que por razones debidamente justificadas el contratista o conveniente debe reintegrar de lo ya pagado.
16. **Valor Total Ejecutado:** Es la sumatoria de la casilla (13) + (14) - (15) (\sum Valor pagado + Valor causado no pagado - Valor pagado no ejecutado).
17. **Saldo:** diferencia entre el Valor Total y Valor Total Ejecutado.
18. **Concepto:** Corresponde a los Números de pago realizados
19. **Orden de Pago:** Registre el Número de la orden de pago.
20. **Fecha:** Registre la fecha de la Numero de orden de pago.
21. **Valor Total Factura:** Corresponde al valor de factura
22. **Valor Amortización Anticipo:** Registre el valor de amortización del anticipo para la factura, tenga en cuenta que este debe estar de acuerdo con la forma de amortización estipulada en el contrato.
23. **Valor Neto:** Es la diferencia entre el valor de la factura (19) y Valor Amortización anticipo (20)
24. **%:** Es la División entre el valor total (11) y el valor total de la factura (19)

OBSERVACIONES

Explique si el valor causado que no se ha pagado (pagos pendientes al contratista) está en trámite de pago y el número CORDIS de dicho trámite.

Si el saldo es diferente de Cero (0) indique: por reintegrar _____ por liberar _____ liberado _____ reintegrado _____

Explique a que corresponde el saldo:

En este campo el Supervisor/Interventor debe explicar/aclarar a que corresponde el saldo, por ejemplo, mayor valor inicial, saldo no ejecutado por el contratista, terminación anticipada, entre otros.

Si el saldo es por liberar discrimine:

Rubro Ptal.	CDP N°	Compromiso o Registro	Centros de costo	Valor a liberar	\$
Rubro Ptal.	CDP N°	Compromiso o Registro	Centros de costo	Valor a liberar	\$
Rubro Ptal.	CDP N°	Compromiso o Registro	Centros de costo	Valor a liberar	\$
Fuente de Recursos	MEN Gestión General (22-01-01), MEN Escuelas Industriales e Instituciones Técnicas (22-01-004), Mejoramiento de la Calidad de EPBM (22-01-01-00N), Fortalecimiento del modelo de gestión en diferentes niveles del sistema educativo en Colombia (22-01-01-00P), Fondo Nacional de Universidades Estatales de Colombia (22-01-01-00Q).			Total a liberar	\$

- Nota 1.** En la casilla Rubro Ptal: Se debe tener en cuenta el incluir el rubro y recurso completo.
- Nota 2.** En la casilla Fuente de Recursos: Corresponde a la Asignación de los Recursos. Dicha información se encuentra en el CDP físico, en la segunda casilla de cuadro, Asig. Interna.
- Nota 3.** Fuentes de Recursos: Seleccione solo una



**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN/INTERVENTORÍA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN**

Quando se trate de un convenio que estipule aportes en contrapartida, especificar la siguiente información:

Valor aporte contrapartida	\$
Valor ejecutado contrapartida a la fecha	\$
% de Ejecución contrapartida a la fecha	%

RENDIMIENTOS

El contrato/convenio/orden de aceptación generó rendimientos: SI ____ No X

Periodo de generación de rendimientos (Fecha de Inicio – Fecha de corte)	Valor de Rendimientos	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SI/NO)

APORTES PARAFISCALES

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y cuando haya lugar a los aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley, todo lo cual consta en las copias de los formularios de aportes presentados por éste o en la certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal durante un lapso equivalente al que exija el respectivo régimen de contratación para que se hubiera constituido la sociedad, el cual en todo caso no será inferior a los seis (6) meses anteriores a la celebración del contrato/convenio/orden de aceptación y que forman parte integral del presente documento. Si el pago no se realizó o no se liquidó correctamente, entonces el interventor/supervisor deberá informarlo, con el fin de reportarlo a las respectivas Entidades. Cuando el contratista es persona natural se verificarán sus pagos.

SI X

NO

Marque con una X

Personas Naturales

Por concepto de la suscripción del contrato/convenio/orden de aceptación le correspondió al contratista realizar los siguientes pagos (Recibos de pago anexos):

Aportes al sistema de salud	\$
Aportes al sistema de pensiones	\$

Personas Jurídicas

Certificación del Revisor Fiscal o del Representante Legal	APLICA X	NO APLICA
--	----------	-----------

Marque con una X

ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO

Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)	100%
Estado de avance de la ejecución financiera a la fecha (%)	100%

Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente

*Esto debe estar acorde con el cronograma y su cumplimiento.

**Debe guardar concordancia con el porcentaje dado en el Informe Parcial de Interventoría



INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN/INTERVENTORÍA MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y SATISFACCIÓN

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de las especificaciones técnicas y de calidad del bien, obra o servicio y lo recibió a satisfacción, tal como consta en el formato de verificación especificaciones técnicas y en el Ingreso al Almacén o al Centro de Documentación en el caso que aplique o en las actas de seguimiento. (Deben anexarse dichos soportes)	SI X	NO
	Marque con una X	

Nº	Obligaciones del Ministerio	Estado de cumplimiento de la obligación
1	Teniendo en cuenta lo dispuesto en el Acuerdo Marco de Precios la prestación de servicios Oracle, No CCE-211-AG-2015, el Ministerio de Educación Nacional se acoge a las Obligaciones de las Entidades indicadas en su Cláusula 9.	<p>Descripción del cumplimiento: El Ministerio de Educación dio cumplimiento con los 14 ítems del acuerdo de marco de precios N° CCE-211-AG-2015, con relación a la orden de compra 118:</p> <p>9.1 Conoció el catálogo y la tienda virtual del estado colombiano.</p> <p>9.2 Cumplió con el procedimiento establecido para la operación secundaria del contrato de agregación de demanda.</p> <p>9.3 Presentó las solicitudes de cotización de acuerdo con lo establecido en la operación secundaria del contrato de agregación de demanda y en general con los documentos del proceso.</p> <p>9.4 Incluyó en la solicitud de compra el valor de los gravámenes o estampillas a los que están sujetos los procesos de contratación del Ministerio.</p> <p>9.5 Diligenció en la tienda virtual del estado colombiano el formato de cotización para los servicios de Oracle.</p> <p>9.6 Permitió a Oracle Colombia realizar dentro de la oportunidad prevista la visita técnica para cotizar el servicio Oracle a que hace referencia Actualización renovación de soporte.</p> <p>9.7 Contó con la disponibilidad presupuestal antes de colocar la orden de compra.</p> <p>9.8 Aprobó o rechazo las facturas en la oportunidad indicada para el efecto del precio de los servicios de Oracle.</p> <p>9.9 Cumplió con los plazos previstos en el presente contrato.</p> <p>9.10 Verificó que Oracle Colombia cumpliera con las condiciones generales del presente contrato.</p> <p>9.11 El supervisor del Ministerio de Educación verificó el entregable y la prestación de servicios Oracle.</p> <p>9.12 No fue necesario informar a Colombia compra eficiente, dado que no sucedió evento de incumplimiento de las obligaciones de Oracle Colombia.</p> <p>9.13 Cumplió con las obligaciones derivadas del presente contrato.</p> <p>9.14 Respetó la propiedad intelectual y los derechos de autor de Oracle Corporation y Oracle Colombia.</p>



**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN/INTERVENTORÍA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN**

Nº	Obligaciones Generales del Contratista	Estado de avance de la obligación
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.	% de Avance: 100% Descripción del avance: ORACLE cumplió esta obligación. Entrega producto Si ___ No <input checked="" type="checkbox"/> Ubicación:
2	Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato.	% de Avance: 100% Descripción del avance: El proveedor cumplió esta obligación, asumiendo las responsabilidades asociadas al contrato. Entrega producto Si ___ No <input checked="" type="checkbox"/> Ubicación:
3	Participar y apoyar al Ministerio en todas las reuniones, técnicas y logísticas a las que éste lo convoque relacionadas con la ejecución del contrato.	% de Avance: 100% Descripción del avance: El proveedor asistió a las reuniones convocadas. Entrega producto Si ___ No <input checked="" type="checkbox"/> Ubicación:
4	Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la información objeto del presente contrato.	% de Avance: 100% Descripción del avance: El proveedor dispuso de los medios establecidos en esta obligación. Entrega producto Si ___ No <input checked="" type="checkbox"/> Ubicación:
5	Guardar estricta confidencialidad sobre toda la información identificada como tal por la parte originadora y conocida en virtud del desarrollo y ejecución del presente contrato, así como a información que la parte receptora debe entender y saber que es confidencial por su naturaleza y sensibilidad para la parte dueña de dicha información.	% de Avance: 100% Descripción del avance: el contratista cumplió con la obligación guardando estricta confidencialidad en virtud del presente contrato. Entrega producto Si ___ No <input checked="" type="checkbox"/> Ubicación:
6	Colaborar con el MINISTERIO en el suministro y respuesta de la información correspondiente ante cualquier requerimiento de los organismos de control del Estado Colombiano en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato del presente documento.	% de Avance: -% Descripción del avance: durante la vigencia del contrato no se requirió esta colaboración. Entrega producto Si ___ No <input checked="" type="checkbox"/> Ubicación:
7	Utilizar la imagen del MINISTERIO de acuerdo con los lineamientos establecidos por este. Salvo autorización expresa y escrita de las partes ningún funcionario, podrá utilizar el nombre, emblema o sello oficial de la otra parte para fines publicitarios o de cualquier otra índole.	% de Avance: -% Descripción del avance: durante la vigencia del contrato Oracle no requirió utilizar la imagen del Ministerio. Entrega producto Si ___ No <input checked="" type="checkbox"/> Ubicación:
8	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales), y parafiscales so es del caso, de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes.	% de Avance: 100% Descripción del avance: ORACLE entregó las certificaciones que dan cuenta del cumplimiento de esta obligación. Entrega producto Si ___ No <input checked="" type="checkbox"/> Ubicación:
9	Asumir la responsabilidad civil que genere la	% de Avance: -%



**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN/INTERVENTORÍA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN**

	demanda o las demandas interpuestas por terceros derivada de su actividad.	<p>Descripción del avance: no se interpusieron demandas durante la vigencia del contrato.</p> <p>Entrega producto Si ___ No <input checked="" type="checkbox"/> ___</p> <p>Ubicación:</p>
10	Cumplir con las normas reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de EL MINISTERIO, según la normatividad vigente.	<p>% de Avance:100%</p> <p>Descripción del avance: El proveedor cumplió esta obligación.</p> <p>Entrega producto Si ___ No <input checked="" type="checkbox"/> ___</p> <p>Ubicación:</p>
11	EL CONTRATISTA se obliga a no subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños.	<p>% de Avance:100%</p> <p>Descripción del avance: El proveedor observó el cumplimiento de esta obligación.</p> <p>Entrega producto Si ___ No <input checked="" type="checkbox"/> ___</p> <p>Ubicación:</p>
12	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del presente contrato y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda.	<p>% de Avance: -%</p> <p>Descripción del avance: No procedió durante la vigencia del contrato.</p> <p>Entrega producto Si ___ No <input checked="" type="checkbox"/> ___</p> <p>Ubicación:</p>
Nº	Obligaciones Específicas del Contratista	Estado de avance de la obligación
1	Teniendo en cuenta lo dispuesto en el Contrato de Agregación de Demanda para la prestación de servicios Oracle No CCE-211-AG-2015, el Ministerio de Educación Nacional se acoge a las Obligaciones de Oracle Colombia indicadas en su Clausula 8.	<p>% de Avance: 100%</p> <p>Descripción del avance: Oracle dio cumplimiento a las 14 obligaciones enmarcadas en el acuerdo marco de precios No CCE-211-AG-2015: 8.1 Conoció la lista de servicios y uso adecuadamente la tienda virtual del estado colombiano. 8.2 Cotizó los servicios Oracle a los que hacen referencia las secciones de actualización y renovación de soporte y ULA en los plazos establecidos y en las condiciones económicas previstas para el efecto en el presente contrato. 8.3 Garantizó que ninguna de las condiciones establecidas en el presente documento generara costos adicionales a las entidades compradoras 8.4 Prestó los servicios Oracle objeto de las órdenes de compra. 8.5 Respondió a los reclamos, consultas y/o solicitudes de Colombia compra eficiente o las entidades compradoras eficaz y oportunamente de acuerdo con lo establecido en el presente documento. 8.6 Consideró a las entidades compradoras como clientes prioritarios. 8.7 Informó a Colombia compra eficiente dentro de los cinco días hábiles siguientes al vencimiento del trimestre Oracle los ajustes requeridos para actualizar el catálogo. 8.8 Entregó al MINISTERIO las licencias y entregables propios de cada servicio Oracle. 8.9 Informó a Colombia compra eficiente cualquier cambio en su condición legal o financiera. Bien sea cambio de nombre, ser</p>



**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN/INTERVENTORÍA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN**

	<p>parte de fusiones o adquisiciones o reorganizaciones empresariales.</p> <p>8.10 Entregó la información requerida por las entidades compradoras que no hacen parte del presupuesto general de la nación para registrar Oracle Colombia en sus sistemas de pago.</p> <p>8.11 Cumplió con las obligaciones derivadas del presente contrato.</p> <p>8.12 Informar a Colombia compra eficiente de cualquier circunstancia que pudo afectar la ejecución del contrato.</p> <p>8.13 Estableció planes de contingencia cuando ocurran eventos de fuerza mayor o caso fortuito que afecten la prestación de los servicios de Oracle de conformidad al establecido en las políticas de soporte.</p> <p>8.14 Contó con los derechos de propiedad intelectual para la prestación de servicios Oracle.</p> <p>Entrega producto Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>Ubicación: Documentos adjuntos al presente informe final de supervisión.</p> <p>Oracle cloud services. Plataforma tecnológica MEN.</p>
--	---

Nº	Obligaciones Ambientales del Contratista	Estado de avance de la obligación
1...	El interventor/supervisor debe describir la verificación del cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de sus obligaciones ambientales mediante el control operacional respectivo	<p>% de Avance: N/A</p> <p>Descripción del avance: el contrato no estipula obligaciones de orden ambiental.</p> <p>Entrega producto Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>Ubicación:</p>

VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE CLAUSULAS AMBIENTALES

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de sus obligaciones ambientales mediante el control operacional respectivo.	SI	NO
--	----	----

**ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO
(Diligencie un bloque por cada problema identificado)**

Nº	Problema identificado que afecto la ejecución	Justificación	Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados
1			

SE REQUIERE LIQUIDAR (Señale con una X una sola opción)

Conforme lo establece en el art. 217 del Decreto 19 de 2012 "La liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no será obligatoria". Si el contrato no requiere liquidación, el Supervisor/Interventor debe verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales y revisar si existen saldos a favor del MEN o a favor del contratista.	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
---	---	--------------------------------

Calificación del Bien /Servicio:	Sobresaliente (Califique entre 4,6 y 5,0)	Satisfactorio (Califique entre 4,0 y 4,5)	Aceptable (Califique entre 3,0 y 3,9)	Deficiente (Califique entre 2,0 y 3,0)	Inaceptable (Califique entre 1,0 y 1,9)
1. Oportunidad en la entrega final del bien o el servicio		4.5			



**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN/INTERVENTORÍA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
"SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN"**

2. Calidad de los bienes o servicio suministrados por el Contratista/Entidad		4.5				
3. Oportunidad en la presentación de informes, facturas y demás documentos requeridos por la interventoría/supervisión		4.5				
4. Cumplimiento Real de los tiempos establecidos en la ejecución, respecto al cronograma establecido.		4.5				
5. Valores agregados ofrecidos por el Contratista/Entidad		4.5				
6. Impacto del bien o servicio suministrado por el contratista/entidad		4.5				
Se harán efectivas Pólizas (Diligencie con una X)				SI	NO	X
¿Por qué? Anexar Soportes						
¿Se debe declarar el incumplimiento? (Diligencie con una X) Anexar Soportes	SI		NO	X		
¿Se interpusieron multas? (Diligencie con una X) Anexar Soportes	SI		NO	X		

Observaciones

1.

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los (31) Por ningún motivo la fecha del presente documento puede ser anterior a la fecha de finalización, ni posterior a los 4 meses de esta.

Treinta y un

días del mes de Octubre De 2019

ANEXOS	OBSERVACIÓN	✓
Soporte de pagos de Salud y Pensión	Personas Naturales	
Certificación de pago de aportes de parafiscales, expedido por contador público o representante legal	Persona Jurídica	X

INTERVENTOR/SUPERVISOR

Nombre: LUZ MYRIAM GARCIA PELAEZ

Cargo: Profesional Especializado – Oficina de Tecnología y Sistemas de Información

Fecha: 22/11/2019

Original: Carpeta de contrato. 1ra. Copia: Interventor/Supervisor4