



FUERZA AÉREA COLOMBIANA

Código:

DE-DEAJU-FR-027

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN
BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL**

Versión N°:

01

Vigencia:

17-11-2020

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: CATAM- GRUAL

FECHA INFORME: Día: 03 Mes: Noviembre. Año: 2021

CONTRATO N°: 013-00-L-CATAM-GRUAL-2021

CONTRATISTA: ASEOS COLOMBIANOS ASEOCOLBA S.A.

VALOR DEL CONTRATO: \$193.713.613,27

FORMA DE PAGO:

VALOR	PAC
24.972.315	AGO-21
33.748.261	SEP-21
33.748.259	OCT-21
33.748.259	NOV-21
33.748.259	DIC-21
33.748.260,27	ENE-22

FECHA FIRMA: Día 25. Mes Febrero. Año 2021.

OBJETO DEL CONTRATO: Servicio de operarios de aseo y cafetería para las instalaciones del Comando Aéreo de Transporte Militar.

CONTRATO MODIFICATORIO No. N/A

FECHA DE FIRMA: N/A

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: N/A

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual. 30/11/2021

Porcentaje Avance en tiempo: 84 %

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 84%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: 48%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 52 %.

Orden de pago 213256521 de 24 agosto, 225744721 de 02 de septiembre, 266133121 de 07 de octubre.

**FUERZA AÉREA COLOMBIANA****Código:****DE-DEAJU-FR-027****FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN
BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL****Versión N°:****01****Vigencia:****17-11-2020****PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)**

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)			
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FECHAS TRABAJADAS	NOVEDAD
JACKELINE CABREJO GARCES	OPERARIO ASEO	01/10/2021 A 31/10/2021	
JESICA PAOLA REALPE	OPERARIO DE ASEO	01/10/2021 A 16/10/2021	REPONE AUSENCIA DE LORENA MARIN 2 DIAS MES DE SEPTIEMBRE 2 DIAS DE ALEXANDRA MARTINEZ MES DE SEPTIEMBRE 10 DIAS DE AUSENCIA ANGIE LIZETH PEREZ PIÑEROS MES DE OCTUBRE 01 DIA DE KATYUSKA PEREZ PALOMINO MES DE OCTUBRE.
KATYUSKA PEREZ PALOMINO	OPERARIO ASEO	01/10/2021 A 07/10/2021 y DE 08/10/2021 A 31/10/2021	1
MARY LUZ BEDOYA VEGA	OPERARIO ASEO	01/10/2021 A 31/10/2021	1
GLORIA ANA FUENTES CELIS	OPERARIO ASEO	01/10/2021 A 31/10/2021	1
MOLINA RUEDA NADIA	OPERARIO ASEO	01/10/2021 A 31/10/2021	1
MARTHA LUZ PADILLA FLOREZ	OPERARIO ASEO	01/10/2021 A 31/10/2022	1
MARIA LEONILDE RODRIGUEZ MOSQUERA	OPERARIO ASEO	01/10/2021 A 31/10/2021	1
YULI MARCELA MARTINEZ MORALES	OPERARIO ASEO	01/10/2021 A 13/10/2021 y DE 15/10/2021 A 31/10/2021	PERMISO POR PARTE DE LA EMPRESA ASECOLBA
SANDRA GONZALEZ	OPERARIO ASEO	14/10/2021	REEMPLAZA PERMISO DE YULI MARCELA MARTINEZ
ANGIE LIZETH PEREZ PIÑEROS	OPERARIO ASEO	11/10/2021 A 31/10/2021	1
SANDRY YESENIA ORTIZ	OPERARIO ASEO	9/10/2021	REPONE AUSENCIA DE ALEXANDRA MARTINEZ MES DE SEPTIEMBRE DIA 11 QUE NO SE PRESENTO A TRABAJAR.
CARLOS JULIO MARIN BUITRAGO	OPERARIO ASEO	01/10/2021 A 31/10/2021	1
MARLON SEBASTIAN CASAS ROA	OPERARIO ASEO	01/10/2021 26/10/2021 Y DE 28/10/2021 A 31/10/2021	CALAMIDAD PADRE
ROYER STIVEN SOTO BOHORQUEZ	OPERARIO CAFETERIA	01/10/2021 A 15/10/2021	RENUNCIA A PARTIR DEL 16 DE OCTUBRE
NUBIA ANA ACEVEDO MOJICA	OPERARIO CAFETERIA	01/10/2021 A 31/10/2021	1
MARIA TRANSITO DIAZ FORERO	OPERARIO CAFETERIA	01/10/2021 25/10/2021 Y DE 27/10/2021 A 31/10/2021	CALAMIDAD HIJA
KEBIN MORALES VARGAS	OPERARIO CAFETERIA	27/10/2021 A 31/10/2021	1
MARIA ALEJANDRA BELTRAN AVELLA	OPERARIO CAFETERIA	01/10/2021 A 31/10/2021	1
JULIETH NATALIA JARA CAMACHO	OPERARIO CAFETERIA	01/10/2021 A 11/10/2021 y DE 15/10/2021 A 31/10/2021	EXCUSA MEDICA POR AISLAMIENTO PREVENTIVO DE LA HIJA 12,13,14 DE OCTUBRE

**FUERZA AÉREA COLOMBIANA****Código:****DE-DEAJU-FR-027****FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN
BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL****Versión N°:****01****Vigencia:****17-11-2020**

NOMBRE DEL OPERARIO AUSENTE	MOTIVO	FECHA DE LA NOVEDAD	OPERARIA QUE CUBRE	FECHA INICIO	FECHA FINAL	CLIENTE	OBSERVACION	EJECUTADOS
JULEYH NATALIA JARA	AISLAMIENTO	12/10/2021	JESICA REALPE	28/10/2021	28/10/2021	FUERZA AEREA	TURNOS PENDIENTES	SI
JULEYH NATALIA JARA	AISLAMIENTO	13/10/2021	YOLIMA CORONADO MANCIPE	28/10/2021	28/10/2021	FUERZA AEREA		SI
JULEYH NATALIA JARA	AISLAMIENTO	14/10/2021	OSCAR MAURICIO NIÑO	28/10/2021	28/10/2021	FUERZA AEREA		SI
STIVEN SOTO BOHORQUEZ	RENUNCIA	16/10/2021	FREDY ENRIQUE PEREZ	28/10/2021	28/10/2021	FUERZA AEREA	TURNOS PENDIENTES	SI
STIVEN SOTO BOHORQUEZ	RENUNCIA	19/10/2021	JESICA REALPE	29/10/2021	29/10/2021	FUERZA AEREA		SI
STIVEN SOTO BOHORQUEZ	RENUNCIA	20/10/2021	YOLIMA CORONADO MANCIPE	29/10/2021	29/10/2021	FUERZA AEREA		SI
STIVEN SOTO BOHORQUEZ	RENUNCIA	21/10/2021	OSCAR MAURICIO NIÑO	29/10/2021	29/10/2021	FUERZA AEREA	TURNOS PENDIENTES	SI
STIVEN SOTO BOHORQUEZ	RENUNCIA	22/10/2021	FREDY ENRIQUE PEREZ	29/10/2021	29/10/2021	FUERZA AEREA		SI
STIVEN SOTO BOHORQUEZ	RENUNCIA	23/10/2021	JESICA REALPE	30/10/2021	30/10/2021	FUERZA AEREA		SI
STIVEN SOTO BOHORQUEZ	RENUNCIA	25/10/2021	YOLIMA CORONADO MANCIPE	30/10/2021	30/10/2021	FUERZA AEREA	TURNOS PENDIENTES	SI
STIVEN SOTO BOHORQUEZ	RENUNCIA	26/10/2021	OSCAR MAURICIO NIÑO	30/10/2021	30/10/2021	FUERZA AEREA		SI
MARIA TRANSITO DIAZ	AUSENCIA	26/10/2021	FREDY ENRIQUE PEREZ	30/10/2021	30/10/2021	FUERZA AEREA		SI
MARLON SEBASTIAN CASAS	AUSENCIA	27/10/2021	MECEDES POVEDA	30/10/2021	30/10/2021	FUERZA AEREA	SI	

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:No Sí

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

N/A

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:No Sí

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

N/A

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:No Sí

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)No Sí

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

N/A

**DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)**

El día 06 de octubre se realiza reunión con el personal de aseocolba donde se recuerdas las normas de la unidad CATAM donde laboran, se hace referencia en el cumplimiento de horario, y comportamiento dentro del marco de la cordialidad y buen trato se realiza acta FAC-S-2021-068095-AG, teniendo en cuenta que algunas funcionarias están incumpliendo con sus compromisos se envía correo a la empresa empleadora con el fin de sus acciones pertinentes.



FUERZA AÉREA COLOMBIANA

Código:

DE-DEAJU-FR-027

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN
BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL

Versión N°:

01

Vigencia:

17-11-2020



T2. SINDY MARCELA CRISTIN TOVAR GARCES

Mié 6/10/2021 4:40 PM

Para: 'Supervisor 2' <supervisor2@grupocolba.com>; 'jefeservicios2.bg' <jefeservicios2.bg@grupocolba.com>; 'Gestión Humana Bogota' <gestionhumana.bg@grupocolba.com>

Cco: ST. MATEO ARIZA TIRADO

Buenas Tardes cordial saludo;

Me permito informar que el día de hoy se reunió al personal para recordar el cumplimiento de sus funciones, los horarios de trabajo y sus respectivos sectores de aseo teniendo en cuenta que el día de hoy se cita al personal de manera urgente en uno de los sectores de aseo (despacho) ya que la titular MARIA LEONILDE por más de una hora se ausenta de su puesto de trabajo aduciendo que se encontraba buscando un cargador en el Grupo de Apoyo (lugar donde yo me encontraba y no observe su presencia en ningún momento) así mismo la Sra. NADIA MOLINA quien llame en repetidas ocasiones para que se presentara como apoyo en el punto de trabajo y nunca me respondió la llamada telefónica, y a quien en repetidas ocasiones he llamado sin tener respuesta, adicional a esto me indica que no cuenta con wsp razón por la cual la llamo y aun así no obtengo respuesta.

Notifico al personal recordando que no deben estar fuera de su lugar de trabajo excepto para su horario de almuerzo, y si en algún momento requieren atender el llamado de alguien diferente a los supervisores para la FAC el señor ST ARIZA TIRADO MATEO y yo deben comunicarlo inmediatamente ya que bajo nuestra responsabilidad están sus puntos de trabajo.

Se recuerda que los ficheros de visitante no pueden salir de la unidad, una vez salgan de la unidad deberán entregarlo en módulos.

Se firma listado de asistencia.

Adicional solicito a Gestión Humana, tener en cuenta que la Señora MARIA DIAZ de cafetería está concursando en un proceso de planta FAC, razón por la cual solicito prever hojas de vida y personal competente en mesa y bar para suplir la vacante en el momento de su retiro y/o ausencia de alguno de los operarios de cafetería.

Se supervisan labores de aseo y jornadas de aseo, y atención de eventos con personal de cafetería.





FUERZA AÉREA COLOMBIANA

Código:

DE-DEAJU-FR-027

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN
BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL

Versión N°:

01

Vigencia:

17-11-2020



Se envían sectores de aseo para el mes de noviembre y se solicita el cambio de la Señora Nadia Molina teniendo en cuenta el llamado de atención del 6 de octubre y la revista pasada al VIP (punto de trabajo de la señora) donde se encuentran novedades en todas las habitaciones incluyendo la hab 200 perteneciente al comandante de la FAC, ya que había polvo, cubrelecho sucio, no habían snacks, deja la ventana abierta, ventanas sucias, mesas de noche empolvadas, así mismo en las demás habitaciones se encuentran las camas mal tendidas, comida en descomposición dentro de uno de los closet, baños sin papel, duchas sucias.

**FUERZA AÉREA COLOMBIANA****Código:****DE-DEAJU-FR-027****FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN
BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL****Versión N°:****01****Vigencia:****17-11-2020**

T2. SINDY MARCELA CRISTIN TOVAR GARCES

Lun 25/10/2021 9:20 AM

Para: 'Supervisor 2' <supervisor2@grupocolba.com>; 'jefeservicios2.bg' <jefeservicios2.bg@grupocolba.com>; ST. MATEO ARIZA TIRADO



Bue día Señor Marco envió programación sectores de aseo para noviembre; así mismo solicito que por tardar el 01 de noviembre sea cambiada para el cliente de CATAM la señora NADIA MOLINA ya que su desempeño no cumple las expectativas y necesidades de la unidad.

SECTORES NOVIEMBRE	
ZONA DE TRABAJO	PERSONAL CONTRATO
HOTEL	GLORIA ANA FUENTES CELIS
CEO	MARTHA LUZ PADILLA FLORES
DESPACHO	MARIA LEONILDE RODRIGUEZ MOSQUERA
MISCELANEOS-C130	NUEVA REMPLAZO DE NADIA MOLINA
GRUAL-AUTOMOTORES	KATYUSKA PEREZ PALOMINO
HANGAR 2-LOKER GRUTE	ANGIE LIZETH PEREZ PIÑEROS
GRUSE TODOS LOS DIAS-GRUIA L-MI-V-GIMNASIO M-J	YULY MARTINEZ MORALES
CASINO	MARY LUZ BEDOYA VEGA
VIP-PANADERIA TODOS LOS DIAS 01:00PM	JACKELINE CABREJO GARCES
BARRACA DETRAS HOTEL MARTES Y JUEVES	GLORIA ANA FUENTES CELIS

Se realiza pago de días pendientes con la fac ya que varios funcionarios tuvieron, calamidad, permiso y renuncia, quedando al día y subsanado el periodo de 30 días para cada funcionario

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).

(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

- PRIMER PAGO PARCIAL PAC AGOSTO \$ 24.972.315 Ya se pagó con orden de pago 213256521 de 24 agosto.
- SEGUNDO PAGO PARCIAL PAC SEPTIEMBRE \$ 33.748.261 se paga con orden de pago 225744721 de 02 de septiembre
- TERCER PAGO PARCIAL PAC OCTUBRE \$33.748.259 se paga con orden de compra 266133121 del 07 de octubre.
- El día 19 de octubre se tramita facturación pac noviembre ya que la empresa tuvo problemas con el sistema y la facturación para hacer su respectiva entrega, PENDIENTE PAGO.

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:

(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

Pendiente recibir insumos de aseo el mes de noviembre, la supervisión del mismo y el trámite de los paquetes de pago correspondiente al servicio de noviembre.

SEGUIMIENTO A RIESGOS:

“¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ NO: X

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR:

T2 SINDY MARCELA CRISTIN TOVAR GARCES

FIRMA:

C. No.

DEPENDENCIA:

 1032.411.398

 GRUAL