



INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 1
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

Código: CN-FT-44

Versión: 03

Rige a partir de su publicación en el SIG

INFORMACIÓN GENERAL						
Marque con una X el tipo de documento:						
CONTRATO	X	CONVENIO		ORDEN DE ACEPTACIÓN		
Número:	34800 (INTERNO 1254 DE 2018)		de	2018	Espacio para registro CORDIS <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; font-size: small;"> MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL 04-04-2019 3:06:03 PM Al contestar cite este No. 2019-IE-013518 FOL:0 ANEX:0 Origen: Grupo de Gestión Documental Destino: Subdirección de Contratación / KAREN EZPELETA MERCHÁN Asunto: Entrega informe trimestral orden 34800 (INTERNO 1254 DE 2018) </div>	
Objeto: PRESTAR EL SERVICIO DE MENSAJERÍA EXPRESA CON ACUSE DE RECIBO, PARA LA DISTRIBUCIÓN Y ENTREGA DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL A DESTINOS URBANO, REGIONAL, NACIONAL E INTERNACIONAL						
Contratista:	URBANO EXPRESS LOGISTICA Y MERCADEO SAS					

INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN					
Registro Presupuestal (artículo 42 ley 80):	27	de	diciembre	de	2018
Fecha aprobación de Pólizas Garantías:	día	de	mes	de	año
Fecha de inicio: Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio	27	de	diciembre	de	2018
Duración total:	123 días				
Fecha de terminación:	30	de	abril	de	2019

Prórrogas					
Adicional No.			Tiempo (días calendario)		
1					
2					
Fecha de terminación de acuerdo con la prórroga:		día	de	mes	de año

Adiciones	
Adicional No.	Valor (\$)
1	
2	
Valor total:	\$ Valor suscrito en números

Suspensiones	
Adicional No.	Tiempo (días calendario)
1	
2	



INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 1
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

Código: CN-FT-44

Versión: 03

Rige a partir de su publicación en el SIG

Fecha de terminación de acuerdo con la suspensión:				día	de	mes	de	año
Modificaciones								
Cláusula N°				Breve descripción de la modificación				
1								
2								

BALANCE FINANCIERO

El contrato/convenio/orden de aceptación estipuló anticipo: SI ____ No ____

*Si manejo anticipo, relacione los datos de la cuenta para la consignación de los anticipos en el cuadro a continuación

Cuenta	Corriente	Ahorros	Número Cuenta:	Banco:
--------	-----------	---------	----------------	--------

El interventor/supervisor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión	Formato control de seguimiento anticipo*	Conciliación bancaria
Extractos bancarios	Certificación bancaria sobre rendimientos financieros	

*La legalización del anticipo debe ser en función a la programación acordada con el contratista y debe coincidir la programación con la actividad y el valor aprobado en las fechas respectivas

Anticipo inicial % (1)	0,00%	Valor anticipo inicial (5)	\$	-				
Fecha de Desembolso del anticipo (2)	DD/MM/AAAA	Valor anticipo adiciones (6)	\$	-				
No. De Orden de pago desembolso anticipo (3)		Valor total anticipo (7)	\$	-				
% Anticipo de adiciones (4)	0,00%	Saldo pendiente por amortizar (8)	\$	-				
Balance General		Pagos realizados al contratista/entidad						
Concepto	Valor	Concepto (16)	Orden de pago (17)	Fecha (18)	Valor total factura (19)	Valor amortización anticipo (20)	Valor neto (21)	% (22)
Valor inicial (9)	\$ 68.613.264	1 pago			\$ 8.996.671	\$ -	\$ 8.996.671	13%
Valor Adiciones (10)	\$ -	2 pago	24906619	20/02/2019	\$ 5.000.000	\$ -	\$ 5.000.000	7%
Valor Reducciones (11)	\$ -	3 pago	57089719	21/03/2019	\$ 10.000.000	\$ -	\$ 10.000.000	15%
Valor Total (12)	\$ 68.613.264				\$ -	\$ -	\$ -	0%
Valor pagado (13)	\$ 23.996.671				\$ -	\$ -	\$ -	0%
Valor causado que no se ha pagado (14)	\$ -				\$ -	\$ -	\$ -	0%
Valor total ejecutado (15)	\$ 23.996.671				\$ -	\$ -	\$ -	0%
Valor por ejecutar (16)	\$ 44.616.593				\$ -	\$ -	\$ -	0%
					\$ -	\$ -	\$ -	0%
		TOTALES			\$ 23.996.671	\$ -	\$ 23.996.671	35%



INSTRUCTIVO PARA DILGNCIAMIENTO DEL BALANCE FINANCIERO

1. **Anticipo Inicial:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo. Si no tiene anticipo, registre 0.00%
2. **Fecha de Desembolso del anticipo:** Registre la fecha de desembolso del anticipo.
3. **No. Orden de pago de Anticipo:** Registre el número de la orden de pago del anticipo.
4. **Anticipo de Adiciones:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo de las adiciones. Si no se efectuaron, registre 0.00%
5. **Valor del anticipo Inicial:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (1) * Casilla (9)
6. **Valor del anticipo adiciones:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (4) * Casilla (10)
7. **Valor Total anticipo:** Es la sumatoria de la casilla (5) + (6) (Σ Valor anticipo inicial + Valor anticipo adiciones).
8. **Saldo pendiente por amortizar:** Es la diferencia entre la casilla (7) Valor total anticipo - Σ De la casilla (21) Valor total amortización anticipos.
9. **Valor Inicial:** Este es valor del contrato/convenio/orden de aceptación inicial principal sin adiciones.
10. **Valor Adiciones :** En esta casilla se deben incluir las adiciones realizadas
11. **Valor Reducciones :** En esta casilla se deben incluir las reducciones realizadas
12. **Valor Total:** Es la suma de la casilla (9) + (10)
13. **Valor Pagado:** Es la suma de la columna de valor total de la factura (19).
14. **Valor Causado no Pagado:** Este corresponde al valor bruto (sin incluir amortizaciones) de la factura que se está radicando para pago.
15. **Valor Total Ejecutado:** Es la sumatoria de la casilla (12) + (13) (Σ Valor pagado + Valor causado no pagado).
16. **Valor por ejecutar** diferencia entre el Valor Total y Valor Total Ejecutado.
17. **Concepto:** Corresponde a los Números de pago realizados
18. **Orden de Pago:** Registre el Número de la orden de pago.
19. **Fecha:** Registre la fecha de la Numero de orden de pago.
20. **Valor Total Factura:** Corresponde al valor de factura
21. **Valor Amortización anticipo:** Registre el valor de amortización del anticipo para la factura, tenga en cuenta que este debe estar de acuerdo con la forma de amortización estipulada en el contrato/convenio/orden de aceptación inicial.
22. **Valor Neto:** Es la diferencia entre el valor de la factura (19) y Valor Amortización anticipo (20)
23. **%:** Es la División entre el valor total del (11) y el valor total de la factura (19)

Cuando se trate de un convenio que estipule aportes en contrapartida, especificar la siguiente información:

Valor aporte contrapartida	\$
Valor ejecutado contrapartida a la fecha	\$
% de Ejecución contrapartida a la fecha	%

Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos, debe adjuntarse el “Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración” A-FM-CN-AC-02-06.

RENDIMIENTOS

El contrato/convenio/orden de aceptación generó rendimientos: Si _____ No _____

Periodo de generación de rendimientos (Fecha de Inicio – Fecha de corte)	Valor de Rendimientos	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SI/NO)

PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APARTES PARAFISCALES

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.	SI	NO
	X	
Marque con una X		

ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO



Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)		35%
<p>Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente</p> <p>*Esto debe estar acorde con el Objeto y Forma de Pago, contenido en el contrato suscrito.</p>		
Descripción de la ejecución actual (De acuerdo con el cronograma de actividades):		
Nº	Obligaciones Generales del Contratista/Entidad	Estado de avance de la obligación
1	Registro individual. Todo servicio de mensajería expresa debe tener un número de identificación individual que cumpla las veces de admisión o guía.	% de Avance: 35
		Descripción del avance: La empresa asigna a cada envío un número de guía.
		Entrega producto Si __x__ No ____ Ubicación: Informe de envíos adjunto en CD
4	Recolección a domicilio. A solicitud del cliente.	% de Avance: 35%
		Descripción del avance: Durante los meses de enero a marzo el contratista a recogido en el Ministerio la correspondencia a para envíos.
		Entrega producto Si __x__ No ____ Ubicación: Informe de envíos adjunto en CD
5	Curso del envío: Todo envío de mensajería expresa debe cursar, con una copia del recibo de admisión adherido al envío.	% de Avance: 35%
		Descripción del avance: Durante los meses de enero a marzo el contratista a colocado guías de entrega en las comunicaciones enviadas.
		Entrega producto Si __x__ No ____ Ubicación: Informe de envíos adjunto en CD
6	Tiempo de entrega. El servicio de mensajería expresa se caracteriza por la rapidez en la entrega.	% de Avance: 35%
		Descripción del avance: Durante los meses de enero a marzo el contratista a entregado la correspondencia en los tiempos estipulados en la Orden.
		Entrega producto Si __x__ No ____ Ubicación: Informe de envíos adjunto en CD
7	Prueba de entrega: Es la constancia de la fecha, hora de entrega e identificación de quien recibe.	% de Avance: 35%
		Descripción del avance: Durante los meses de enero a marzo el contratista a migrado las pruebas de entrega de las comunicaciones enviadas las cuales se consultan a través de la página http://www.urbanoexpress.com/ , con el usuario asignado al Ministerio.
		Entrega producto Si __x__ No ____ Ubicación: página http://www.urbanoexpress.com/
8	Rastreo. Es la posibilidad de hacer un seguimiento al curso del envío desde la recepción hasta la entrega.	% de Avance: 35%
		Descripción del avance: Durante los meses de enero a marzo el contratista a migrado las pruebas de entrega de las comunicaciones enviadas las cuales se consultan a través de la página http://www.urbanoexpress.com/ , con el usuario asignado al Ministerio.



		<p>Entrega producto Si__x_ No__ Ubicación: página http://www.urbanoexpress.com/</p>																														
9	Realizar el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral en salud y pensiones, ARL y de aportes parafiscales (SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar) cuando a ello hubiere lugar, de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.	<p>% de Avance: 35%</p> <p>Descripción del avance: La empresa envía para los pagos certificados de parafiscales mensual.</p> <p>Entrega producto Si__x_ No__ Ubicación: órdenes de pago tesorería</p>																														
10	Guardar confidencialidad sobre los documentos, informes y conceptos elaborados en desarrollo del objeto contractual y someterlos únicamente a consideración del supervisor del contrato.	<p>% de Avance: 35%</p> <p>Descripción del avance: La empresa guarda confidencialidad en las estadísticas e informes de envíos.</p> <p>Entrega producto Si__ No_x__ Ubicación:</p>																														
Nº	Obligaciones Específicas del Contratista/Entidad	Estado de avance de la obligación																														
1	Prestar los Servicios de Distribución de acuerdo a las condiciones de la orden de compra.	<p>% de Avance: 35%</p> <p>Descripción del avance: La empresa ha realizado los envíos que el Ministerio ha requerido durante estos tres meses.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>MES</th> <th>TRAYECTO</th> <th>CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">ENERO</td> <td>ESPECIAL</td> <td>28</td> </tr> <tr> <td>NACIONAL</td> <td>1113</td> </tr> <tr> <td>REGIONAL</td> <td>53</td> </tr> <tr> <td>URBANO</td> <td>591</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">FEBRERO</td> <td>ESPECIAL</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>NACIONAL</td> <td>1323</td> </tr> <tr> <td>REGIONAL</td> <td>96</td> </tr> <tr> <td>URBANO</td> <td>340</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">MARZO</td> <td>ESPECIAL</td> <td>29</td> </tr> <tr> <td>NACIONAL</td> <td>1601</td> </tr> <tr> <td>REGIONAL</td> <td>89</td> </tr> <tr> <td>URBANO</td> <td>668</td> </tr> </tbody> </table> <p>Entrega producto Si__x_ No__ Ubicación: Informe de envíos adjunto en CD</p>	MES	TRAYECTO	CANTIDAD	ENERO	ESPECIAL	28	NACIONAL	1113	REGIONAL	53	URBANO	591	FEBRERO	ESPECIAL	1	NACIONAL	1323	REGIONAL	96	URBANO	340	MARZO	ESPECIAL	29	NACIONAL	1601	REGIONAL	89	URBANO	668
MES	TRAYECTO	CANTIDAD																														
ENERO	ESPECIAL	28																														
	NACIONAL	1113																														
	REGIONAL	53																														
	URBANO	591																														
FEBRERO	ESPECIAL	1																														
	NACIONAL	1323																														
	REGIONAL	96																														
	URBANO	340																														
MARZO	ESPECIAL	29																														
	NACIONAL	1601																														
	REGIONAL	89																														
	URBANO	668																														
2	Mantener la debida confidencialidad de la información y de los Bienes Distribuidos que pueda llegar a conocer durante la ejecución de la Orden de Compra	<p>% de Avance: 35%</p> <p>Descripción del avance: La empresa a guardando confidencialidad de la información.</p> <p>Entrega producto Si__ No_x__ Ubicación:</p>																														



Nº	Obligaciones Ambientales del Contratista/Entidad	Estado de avance de la obligación
1	NA	% de Avance:
		Descripción del avance:
		Entrega producto Si ___ No ___
		Ubicación:

Nº	Obligaciones del Ministerio	Estado de cumplimiento de la obligación
1	Exigir la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato.	Descripción del cumplimiento: El supervisor durante este trimestre ha exigido la ejecución idónea y oportuna de este contrato.
2	Designar al supervisor del contrato.	Descripción del cumplimiento: El Ministerio designo a la profesional Magda Milen Moreno Martinez de la Unidad de Atención al Ciudadano.
3	Certificar y efectuar los pagos causados por EL CONTRATISTA.	Descripción del cumplimiento: Se han certificado mensualmente con factura, la cuales han sido radicadas así: Diciembre 2018-ER-320423 Enero 2019-ER-035702 Febrero 2019-ER-065892
4	Entregar la información requerida para el cumplimiento de las obligaciones de EL CONTRATISTA, siempre y cuando no sea obligación de este.	Descripción del cumplimiento: El Ministerio ha entregado información cuando se ha solicitado por parte del contratista.
5	Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias a que hubiere lugar.	Descripción del cumplimiento: No ha sido necesaria esta obligación.
6	Presentar al contratista a través del supervisor las sugerencias y observaciones sobre el trabajo a realizar para que se satisfaga la necesidad del MINISTERIO y el objeto de la contratación.	Descripción del cumplimiento: Durante los meses de enero a marzo no se han presentado sugerencias al contratista.
7	Todas las demás que resulten necesarias e indispensables para el cabal cumplimiento de los fines del contrato.	Descripción del cumplimiento: Durante los meses de enero a marzo no se han presentado sugerencias al contratista.



ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO (Diligencie un bloque por cada problema identificado)			
Nº	Problema identificado que afecta la ejecución	Justificación	Acciones a implementar o implementadas para solucionar los problemas identificados
1			
2			
3			

OBSERVACIONES (Presente en este apartado aspectos importantes de la ejecución contractual)				
Se harán efectivas Pólizas (Diligencie con una X)			SI	NO
¿Por qué? - Anexar Soportes				
¿Se debe declarar el incumplimiento? (Diligencie con una X) Anexar Soportes			SI	NO
¿Se interpusieron multas? (Diligencie con una X) Anexar Soportes			SI	NO

RECOMENDACIONES	
1	
2	
3	

Este informe corresponde al periodo comprendido entre 28/12/2018 al 31/03/2019. Para constancia de lo anterior, se firma la presente certificación a los 04 días del mes de abril de 2019.

ANEXOS	OBSERVACIÓN	✓
Soporte de pagos de Salud y Pensión	Personas Naturales	X
Certificación de pago de aportes de parafiscales, expedido por contador público o representante legal	Persona Jurídica	
Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración	Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos	

INTERVENTOR/SUPERVISOR

Nombre: Magda Milena Moreno Martinez

Cargo: Profesional U. Fecha: 04/04/2019

Original: Carpeta de contrato. 1ra. Copia: Interventor/Supervisor