



INFORME No.: 7

FECHA EN QUE SE RINDE EL INFORME: 2020-06-25

PERIODICIDAD: Otro

PERIODO REPORTADO: (DESDE: 2020-06-01 HASTA: 2020-06-30)

El presente informe se presenta en cumplimiento de lo dispuesto en la Resolución No. 3861 de 2015 Por la cual se adopta el manual de Contratación del Ministerio de Comercio Industria y Turismo y se dictan otras disposiciones.

1. ASPECTOS GENERALES, ADMINISTRATIVOS Y LEGALES

N° CONTRATO O CONVENIO: AM-OC 43041 de 2019

NOMBRE DEL CONTRATISTA: SERVIASEO (860067479)

1.1 Información financiera

Valor del contrato \$: 696.262.152,68 C.D.P: 6119 - 54019 / R.P.: 61919 - 218219 / 220

Rubro: A-02-02-02-008

Objeto del contrato:

Teniendo en cuenta la necesidad de la entidad de conservar sus sedes, brindando un ambiente de higiene, salubridad y limpieza para la seguridad y salud en el trabajo. Lo que implica realizar actividades de aseo en cada una de las oficinas en las zonas de circulación, en los baños y en todos aquellos espacios que hacen parte de las sedes, con el personal suficiente para estas labores.

Fecha de suscripción del contrato o de la cesión según el caso: 2019-11-28

Fecha de inicio: 2019-12-01 Fecha de Terminación: 2020-11-30

Plazo: 12 meses, Vigencia: 2020-11-30 Modificaciones en el plazo:

Supervisor: FERNANDO MARTINEZ MENDEZ

Cargo: 102011 - ASESOR

Dependencia: ÁREA FUNCIONAL ADMINISTRATIVA



El progreso
es de todos

Mincomercio

INFORME DE
SUPERVISIÓN / INTERVENTORÍA
GRUPO CONTRATOS

NOTA: En el evento que se detallen modificaciones al contrato / convenio, es necesario que se indique la fecha en la cual las mismas se realizaron, fecha de aprobación de la garantía y en general el cumplimiento de otros requisitos señalados en el documento mediante el cual se realizó la modificación. Cabe precisar que no todas las modificaciones implican aprobación de garantías. Es deber del supervisor verificar cada caso particular.

AVANCE EN LA EJECUCIÓN: 58.00 % (Establecer en porcentaje aproximado cuánto está ejecutado del contrato).

INFORMACIÓN FINANCIERA:

INFORMACION DE EJECUCION Y PAGOS	VALOR PAGADO	FECHA	SALDO POR PAGAR
PAGO DICIEMBRE-UNIDAD 35-01-01	44.608.953,53	2020-01-07	
PAGO DICIEMBRE-UNIDAD 35-01-02	13.324.752,35	2020-01-07	
FACTURA 130395 PERÁ• ODO ENERO - UNIDAD 35-01-01	48.404.876,52	2020-02-24	
FACTURA 130395 PERÁ• ODO ENERO - UNIDAD 35-01-02	14.458.599,48	2020-02-24	
FACTURA 130860 MES DE FEBRERO - UNIDAD 35-01-01	47.653.420,00	2020-03-26	
FACTURA 130860 MES DE FEBRERO - UNIDAD 35-01-02	14.234.138,00	2020-03-26	
FACTURA 131161 MES DE MARZO - UNIDAD 35-01-01	42.430.694,00	2020-04-29	
FACTURA 131161 MES DE MARZO - UNIDAD 35-01-02	18.184.584,00	2020-04-29	
FACTURA 131309 MES DE ABRIL - UNIDAD 35-01-01	46.790.237,00	2020-05-18	
FACTURA 131309 MES DE ABRIL - UNIDAD 35-01-02	13.976.305,00	2020-05-18	392.195.593

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

El doctor Fernando:

Calle 28 N° 13A -15 / Bogotá, Colombia
Código Postal 110311 - Nit. 830115297-6
Conmutador (571) 6067676 – Línea Gratuita 018000958283
Email: info@mincit.gov.co
www.mincit.gov.co



BS-FM-025 V8



Inicia a reunión y le dice a Gloria que de lectura a la Ayuda de Memoria de la reunión realizada el 26 de mayo de 2020.

Da instrucciones para que hoy (24 de junio) Yeisón, la señora Miryam y Gloria realicen el pedido correspondiente al mes de Junio con las cantidades acordadas en esta reunión, tener presente lo que no se ha solicitado. Igualmente realizar el pedido de San Andrés.

Solicita a Gloria programar una reunión con el doctor Alejandro Martínez, Coordinador de los Micitios para preguntar por las sedes de San Andrés y Santa Marta, si están laborando, entre otros temas.

Solicita a Gloria revisar el inventario de los insumos con las fechas de vencimiento y a la señora Miryam sacar la estadística del consumo del azúcar durante los meses de abril, mayo y junio comparándolo con los consumos de los meses anteriores (enero, febrero, marzo).

Pregunta al señor David si pueden cambiar los productos que están próximos a vencer, el señor David solicita un correo con la relación y cantidades para elevar la consulta al proveedor.

Gloria pregunta por la facturación del mes de Mayo, el señor David responde que la envió por correo electrónico a Libia Higuera el 11 de junio. Gloria informa que por instrucción del doctor Fernando revisó la facturación y evidenció que Serviaseo incluyó dentro de las facturas de los meses de febrero, marzo y abril el costo de la fumigación, quedando así el pago total de las fumigaciones por parte del Ministerio y pendiente revisar los metros cuadrados por cumplir por Serviaseo de acuerdo con lo pactado contractualmente. El doctor Fernando pregunta a David por qué incluyeron la fumigación sin haberla concertado con el supervisor, David responde que siempre lo han realizado así porque es un compromiso que van a cumplir durante la vigencia del contrato. El doctor Fernando manifiesta que en los anteriores contratos las fumigaciones se hacen de acuerdo con las necesidades y el acompañamiento lo hace la Ingeniera Ambiental del Ministerio porque es la persona idónea en el tema, debido a los químicos que se utilizan, igualmente se facturando cuando realicen la fumigación.

La señora Miryam informa que lo que va del mes de junio no se ha presentado ausencias.

El doctor Fernando pregunta que de acuerdo con la información suministrada por la señora Miryam Miranda en la reunión del 28 de mayo donde informó que la señora Gladys no está verificando si el personal está cumpliendo con los protocolos al interior de la entidad, quién está haciendo la verificación. El señor David manifiesta que habló con la señora Gladys y le informó que es falso que ella si está asistiendo al Ministerio, el doctor Fernando solicita un correo con el nombre completo y número de cédula del personal de Serviaseo que ha realizado la inspección para verificar con el registro de entrada al edificio.

El doctor Fernando pregunta por los señores de Mantenimiento, la señora Miryam informa que están laborando los tres en el horario establecido, el doctor Fernando pregunta si están cumpliendo con las actividades porque el señor Aldo ha manifestado inconformidad por la sobrecarga laboral que ha tenido en ausencia de los dos compañeros, la señora Miryam



responde que cada uno cumple con sus labores, el doctor Fernando le solicita a Gloria programar una reunión entre el martes y miércoles de la próxima semana (30 junio y 01 julio) con los tres señores de mantenimiento y la señora Miryam para revisar el tema.

El doctor Fernando termina la reunión, recomienda el cumplimiento de las tareas, manifiesta que la próxima reunión continuará virtual por medio del aplicativo Team, e informa que se enviará la citación.

TAREAS:

TAREA	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
Realizar el pedido correspondiente al mes de Junio con las cantidades acordadas en esta reunión, tener presente lo que no se ha solicitado. Igualmente realizar el pedido de San Andrés.	24 de junio 2020	YEISON RUIZ MIRYAM MIRANDA GLORIA ECHEVERRÍA	
Programar una reunión con el doctor Alejandro Martínez, Coordinador de los Micitos para preguntar por las sedes de San Andrés y Santa Marta, si están laborando, entre otros temas.	Verificar agenda del Dr. Fernando Martínez	GLORIA ECHEVERRÍA	
Revisar el inventario de los insumos con las fechas de vencimiento	23 al 30 junio 2020	GLORIA ECHEVERRÍA	
Sacar estadística del consumo del azúcar durante los meses de abril, mayo y junio comparándolo con los consumos de los meses anteriores (enero, febrero, marzo).	23 al 30 junio 2020	MIRYAM MIRANDA	
Enviar correo a SERVIASEO solicitando cambio de los productos que están próximos a vencer, adjuntando la relación y cantidades para que eleven la consulta al proveedor.	25 de junio 2020	FERNANDO MARTÍNEZ	
Revisar el tema de las fumigaciones cuántos metros cuadrados están pendientes por cumplir por parte de Serviaseo de acuerdo con lo pactado	24 al 30 de junio 2020	GLORIA ECHEVERRÍA	



contractualmente.			
Enviar correo electrónico al Dr. Fernando Martínez informando los nombres completo con número de cédula del personal de Serviaseo que ha realizado la inspección del uso de los protocolos de Bioseguridad al personal que labora en las instalaciones del MinCIT para verificar con el registro de entrada al edificio.	24 al 30 de junio 2020	DAVID RUIZ	
Programar reunión con los tres señores de mantenimiento y la señora Miryam para revisar el tema de las labores que desempeña cada uno.	30 de junio/ 01 de julio 2020	GLORIA ECHEVERRÍA	

ANEXOS:

DESCRIPCION	ANEXO	FECHA
ASISTENCIA REUNIÓN SERVIASEO 24 JUNIO 2020	ASISTENCIA REUNION SERVIASEO 24 JUNIO 2020.pdf	2020-06-24 11:04:03
AYUDA DE MEMORIA SERVIASEO 24 JUNIO 2020	AYUDA DE MEMORIA-ASEO Y CAFETERÍA-SERVIASEO-24 Junio 2020.doc	2020-06-24 16:11:11



ASISTENTES:

NOMBRES	ENTIDAD / EMPRESA	CARGO	TEL/EXT	CORREO
MIRYAM MIRANDA SUÁREZ	SERVIASEO S.A.	SUPERVISORA	3202183269	supervisora-aseo@mincit.gov.co
GLADYS ACUÑA	SERVIASEO S.A.	SUPERVISORA DE RECORRIDO	3017384907	supcentro.operaciones@serviaseo.com
DAVID RUIZ SOTELO	SERVIASEO S.A.	ASISTENTE DE OPERACION	3156135411	operaciones@serviaseo.com
FERNANDO MARTINEZ MENDEZ	MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO	102011 - ASESOR	1837	fmartinez@mincit.gov.co
GLORIA INES ECHEVERRIA GARCIA	MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO	312415 - TECNICO ADMINISTRATIVO	1479	gecheverria@mincit.gov.co

AUSENTES:

NOMBRES	ENTIDAD / EMPRESA	CARGO	TEL/EXT	CORREO
---------	-------------------	-------	---------	--------

INVITADOS:

NOMBRES	ENTIDAD / EMPRESA	CARGO	CORREO
DAVID RUIZ SOTELO	SERVIASEO S.A.	ASISTENTE DE OPERACION	operaciones@serviaseo.com
FERNANDO MARTINEZ MENDEZ	MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO	102011 - ASESOR	fmartinez@mincit.gov.co
GLADYS ACUÑA	SERVIASEO S.A.	SUPERVISORA DE RECORRIDO	supcentro.operaciones@serviaseo.com



El progreso
es de todos

Mincomercio

INFORME DE
SUPERVISIÓN / INTERVENTORÍA
GRUPO CONTRATOS

GLORIA INES ECHEVERRIA GARCIA	MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO	312415 - TECNICO ADMINISTRATIVO	gecheverria@mincit.gov.co
MIRYAM MIRANDA SUÁREZ	SERVIASEO S.A.	SUPERVISORA	supervisora-aseo@mincit.gov.co

Declara conformidad: SI

Informa incumplimiento en las obligaciones del Contrato: NO

Firma:

FERNANDO MARTINEZ MENDEZ

102011 - ASESOR

Notas:

Para efectos de admisibilidad y fuerza probatoria según lo dispuesto en la ley 527 de 1999, el interesado puede probar la validez del mismo a través del siguiente sitio WEB:
<http://servicios.mincit.gov.co/contratos>

La coincidencia entre la información desplegada en pantalla y la contenida en informe impreso, confirma la autenticidad del informe emitido.

El documento debe estar firmado digitalmente por el supervisor del contrato

Documentos registrados en el presente informe:

TITULO DEL ANEXO	ARCHIVO ANEXO
Registro de asistencia	AM-OC 43041_2661_21981_60631.pdf

Calle 28 N° 13A -15 / Bogotá, Colombia
Código Postal 110311 - Nit. 830115297-6
Conmutador (571) 6067676 – Línea Gratuita 018000958283
Email: info@mincit.gov.co
www.mincit.gov.co



BS-FM-025 V8