



INFORME No.: 5

FECHA EN QUE SE RINDE EL INFORME: 2020-04-06

PERIODICIDAD: Otro

PERIODO REPORTADO: (DESDE: 2020-03-01 HASTA: 2020-03-31)

*El presente informe se presenta en cumplimiento de lo dispuesto en la Resolución No. 3861 de 2015 Por la cual se adopta el manual de Contratación del Ministerio de Comercio Industria y Turismo y se dictan otras disposiciones.*

## 1. ASPECTOS GENERALES, ADMINISTRATIVOS Y LEGALES

Nº CONTRATO O CONVENIO: AM-OC43039 de 2019

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MR CLEAN S.A. (800062177)

1.1 Información financiera

Valor del contrato \$: 13.749.301,66 C.D.P: 54019 - 1020 R.P.: 218419 - 1320

Rubro: A-02-02-02-008

### Objeto del contrato:

Teniendo en cuenta la necesidad de la entidad de conservar sus sedes, brindando un ambiente de higiene, salubridad y limpieza para la seguridad y salud en el trabajo. Lo que implica realizar actividades de aseo en cada una de las oficinas en las zonas de circulación, en los baños y en todos aquellos espacios que hacen parte de las sedes, con el personal suficiente para estas labores.

Fecha de suscripción del contrato o de la cesión según el caso: 2019-11-28

Fecha de inicio: 2019-12-01 Fecha de Terminación: 2020-11-30

Plazo: 12 meses, Vigencia: 2020-11-30 Modificaciones en el plazo:

Supervisor: FERNANDO MARTINEZ MENDEZ

Cargo: 102011 - ASESOR

Dependencia: ÁREA FUNCIONAL ADMINISTRATIVA



NOTA: En el evento que se detallan modificaciones al contrato / convenio, es necesario que se indique la fecha en la cual las mismas se realizaron, fecha de aprobación de la garantía y en general el cumplimiento de otros requisitos señalados en el documento mediante el cual se realizó la modificación. Cabe precisar que no todas las modificaciones implican aprobación de garantías. Es deber del supervisor verificar cada caso particular.

AVANCE EN LA EJECUCIÓN: 30.00 % (Establecer en porcentaje aproximado cuánto está ejecutado del contrato).

INFORMACIÓN FINANCIERA:

INFORMACION DE EJECUCION Y PAGOS	VALOR PAGADO	FECHA	SALDO POR PAGAR
PAGO DICIEMBRE-FACTURA 22407	1.132.485,30	2020-01-09	
FACTURA NÂ° 22607 MES DE ENERO	1.195.157,64	2020-02-19	
FACTURA NÂ° 22830 MES DE FEBRERO	1.195.157,64	2020-03-31	10.226.501

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

- Inicia la reunión solicitándole a la doctora Olga García, Abogada de Administrativa que informe las últimas medidas del Gobierno Nacional con respecto al Coronavirus. La doctora Olga informa que mediante Decreto No. 491 del 28 de marzo del 2020. Lee textualmente el Artículo 17. "Contratos de prestación de servicios administrativos. Los contratos de prestación de servicios administrativos, suscritos por personas jurídicas con entidades públicas, cuyo objeto sea la prestación del servicio de vigilancia, aseo, y/o cafetería, transporte y demás servicios de esta naturaleza no serán suspendidos mientras dure el aislamiento preventivo obligatorio. Para que se efectúe el pago a las empresas contratistas éstas deberán certificar el pago de nómina y seguridad social a los empleados que se encuentren vinculados al inicio de la Emergencia Sanitaria.". Por lo anterior la doctora Olga solicita que cuando radique la factura, adjunte una certificación del pago de nómina y el pago de los parafiscales. El doctor Fernando agrega que deben enviarlo al correo de Libia Higuera. La doctora Olga pregunta al señor Wilson si tiene alguna inquietud sobre el artículo 17, el señor Wilson responde que le quedó claro el tema.
- Reitera al señor Wilson, evidencia de la entrega de los pedidos con el recibido.
- Solicita entrega del pedido correspondiente al mes de marzo.
- Reitera el compromiso del pago oportuno (los primeros cinco (05) días de cada mes) a la señora que labora en la sede de Santa Marta contratada por Mr Clean.



**Libia:**

- Solicita al señor Wilson que envíe por correo electrónico, la factura correspondiente al mes de febrero para realizar el pago.

**El señor Wilson se compromete:**

- Enviar evidencia de entrega del pedido a la sede de Santa Marta.
- Pagar oportunamente a la señora que labora en la sede Santa Marta contratada por Mr Clean. Igualmente, solicita apoyo del Ministerio con el pago oportuno de las facturas.
- Enviar la factura y adjuntar la certificación del pago de nómina y parafiscales.
- Enviar nuevamente la factura con el radicado del Ministerio correspondientes al mes de febrero 2020 de la sede de Santa Marta.

**La doctora Olga (Abogada de Administrativa MinCIT):**

- Sugiere al señor Wilson revisar el cumplimiento de Mr Clean en su cláusula 11.

El doctor Fernando termina la reunión, agradece el cumplimiento de las tareas, manifiesta que lo más probable es que la próxima reunión sea también virtual por medio del aplicativo Team, e informa que Gloria enviará la citación.

Declara conformidad: SI

Informa incumplimiento en las obligaciones del Contrato: NO

Firma:

FERNANDO MARTINEZ MENDEZ

102011 - ASESOR

Notas:

Para efectos de admisibilidad y fuerza probatoria según lo dispuesto en la ley 527 de 1999, el interesado puede probar la validez del mismo a través del siguiente sitio WEB: <http://servicios.mincit.gov.co/contratos>



La coincidencia entre la información desplegada en pantalla y la contenida en informe impreso, confirma la autenticidad del informe emitido.

El documento debe estar firmado digitalmente por el supervisor del contrato

Documentos registrados en el presente informe:

TITULO DEL ANEXO	ARCHIVO ANEXO
Ayuda Seguimiento mensual contrato	AM-OC43039_2659_21157_57294.doc