



INFORME No.: 3

FECHA EN QUE SE RINDE EL INFORME: 2020-02-29

PERIODICIDAD: Otro

PERIODO REPORTADO: (DESDE: 2020-02-01 HASTA: 2020-02-29)

El presente informe se presenta en cumplimiento de lo dispuesto en la Resolución No. 3861 de 2015 Por la cual se adopta el manual de Contratación del Ministerio de Comercio Industria y Turismo y se dictan otras disposiciones.

1. ASPECTOS GENERALES, ADMINISTRATIVOS Y LEGALES

N° CONTRATO O CONVENIO: AM-OC 43041 de 2019

NOMBRE DEL CONTRATISTA: SERVIASEO (860067479)

1.1 Información financiera

Valor del contrato \$: 696.262.152,68 C.D.P: 6119 - 54019 / R.P.: 61919 - 218219 / 220

Rubro: A-02-02-02-008

Objeto del contrato:

Teniendo en cuenta la necesidad de la entidad de conservar sus sedes, brindando un ambiente de higiene, salubridad y limpieza para la seguridad y salud en el trabajo. Lo que implica realizar actividades de aseo en cada una de las oficinas en las zonas de circulación, en los baños y en todos aquellos espacios que hacen parte de las sedes, con el personal suficiente para estas labores.

Fecha de suscripción del contrato o de la cesión según el caso: 2019-11-28

Fecha de inicio: 2019-12-01 Fecha de Terminación: 2020-11-30

Plazo: 12 meses, Vigencia: 2020-11-30 Modificaciones en el plazo:

Supervisor: FERNANDO MARTINEZ MENDEZ

Cargo: 102011 - ASESOR

Dependencia: ÁREA FUNCIONAL ADMINISTRATIVA



NOTA: En el evento que se detallan modificaciones al contrato / convenio, es necesario que se indique la fecha en la cual las mismas se realizaron, fecha de aprobación de la garantía y en general el cumplimiento de otros requisitos señalados en el documento mediante el cual se realizó la modificación. Cabe precisar que no todas las modificaciones implican aprobación de garantías. Es deber del supervisor verificar cada caso particular.

AVANCE EN LA EJECUCIÓN: 25.00 % (Establecer en porcentaje aproximado cuánto está ejecutado del contrato).

INFORMACIÓN FINANCIERA:

INFORMACION DE EJECUCION Y PAGOS	VALOR PAGADO	FECHA	SALDO POR PAGAR
PAGO DICIEMBRE-UNIDAD 35-01-01	44.608.953,53	2020-01-07	
PAGO DICIEMBRE-UNIDAD 35-01-02	13.324.752,35	2020-01-07	
FACTURA 130395 PERÃ• ODO ENERO - UNIDAD 35-01-01	48.404.876,52	2020-02-24	
FACTURA 130395 PERÃ• ODO ENERO - UNIDAD 35-01-02	14.458.599,48	2020-02-24	575.464.971

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

El doctor Fernando:

- Solicita a la señora Miryam reportar hoy mismo los carnés del personal que no labora con Serviaseo para desactivarlos.
- solicita a Gloria, coordinar reunión con la Ingeniera Carolina Rivera para revisar el tema del buen uso de los Ecopuntos, canecas y hornos microondas. Igualmente, enviar a Anamaría el formato solicitando la publicación en las carteleras.
- Solicita urgente a la empresa Serviaseo la carta informando el ajuste de la facturación de acuerdo con el IPC.
- Pregunta por las fumigaciones, la señora Miryam responde que la Sede del Restrepo, ya se realizó, aún está pendiente CCI, Palma Real, Centro Pensamiento y Biblioteca. El doctor Fernando autoriza la fumigación para el día sábado 28 de marzo. Solicita a Gloria enviar a Anamaría el formato de la publicación informando a los funcionarios y colaboradores del MinCIT.
- Manifiesta preocupación por el daño a los vidrios de los baños, solicita reiterar al personal el cuidado y buen uso de los elementos de lo contrario la empresa deberá asumir los costos.



- Solicita a Gloria revisar agenda con Nancy y programar reunión con Anamaría Romero para revisar la publicación sobre el buen trato para con el personal de vigilancia, mantenimiento, aseo y cafetería por parte de funcionarios y colaboradores del MinCIT.
- Pregunta si la empresa Serviaseo tiene certificación 14001, el señor Didier responde que no pero que están trabajando en ese tema.
- Reitera el compromiso de Serviaseo en los tiempos de respuestas a las solicitudes.

La señora Libia Higuera:

- Informa que el pedido para el mes de marzo lo envió el día viernes 21 de febrero.
- Solicita que la empresa envíe el ajuste salarial urgente.
- Manifiesta preocupación por el costo de las aromáticas que están facturando. El doctor Fernando solicita urgente a Libia hablar con el proveedor de las aromáticas y revisar el tema. Igualmente, le solicita que con la señora Miryam realicen seguimiento al consumo y costos de lo que se factura.

El señor Didier:

- Se compromete enviar hoy mismo (24 febrero), la carta informando el ajuste de la facturación de acuerdo con el IPC

La señora Gladys:

- Manifiesta preocupación por el alto número de incapacidades del personal de Aseo y Cafetería. Gloria pregunta la causa, la señora Miryam responde que es por gripa. Gloria recomienda el uso del tapabocas.
- Informa que se capacitará al personal en autocuidado.
- Enviará evidencias de las capacitaciones con el registro fotográfico y la relación de los temas.

La señora Miryam:

- Informa que coordinó con la señora Luz Marina Mesa para que el personal pueda realizar el aseo.
- Informa que está pendiente realizar la Brigada de Aseo de los pisos 5 y 6 de Palma Real, y está programada para el próximo sábado 29 de febrero.
- Informa que ya se montó el pedido para San Andrés, correspondiente para el mes de Marzo.
- Solicita el cambio de las varillas metálicas de los traperos, el señor David aprueba por palos de madera y los entregará en el pedido de marzo.

La señora Gloria:

Calle 28 N° 13A -15 / Bogotá, Colombia
Código Postal 110311 - Nit. 830115297-6
Conmutador (571) 6067676 – Línea Gratuita 018000958283
Email: info@mincit.gov.co
www.mincit.gov.co



BS-FM-025 V8



- Solicita actualización del personal con el número del carné que utiliza para ingresar al Ministerio.
- Cambio del protocolo del uso de los baños, teniendo en cuenta que tiene el logo de la anterior empresa. El señor David y la señora Gladys manifiestan que enviarán el protocolo con el cambio del logo.
- Solicita las evidencias con registro fotográfico de las capacitaciones al personal de mantenimiento, aseo y cafetería incluyendo a la señora de San Andrés.
- Informa que envió respuesta por correo electrónico al doctor Fernando sobre la encuesta realizada por Talento Humano con respecto al aseo y los malos olores tanto en las cocinas como en los puestos de trabajo, donde manifiesta que se reunió con la señora Miryam y se evidenció el mal uso de los ecopuntos y de las canecas por parte de los funcionarios y colaboradores del MinCIT. Igualmente, relacionan el plan de mejora.

El doctor Fernando termina la reunión, agradece el cumplimiento a los compromisos adquiridos e informa que el día martes 24 de marzo a las 8:30 a.m. se realizará la próxima reunión de seguimiento al contrato.

TAREAS:

TAREA	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
Comunicarse con el proveedor de las aromáticas y revisar costos. Igualmente, revisar con la señora Miryam los costos de lo que se está facturando.	2020-02-28	LIBIA PATRICIA HIGUERA RODRIGUEZ	
coordinar reunión con la Ingeniera Carolina Rivera (Ambiental) para revisar el tema del buen uso de los Ecopuntos, canecas y hornos microondas. Igualmente, enviar a Anamaría el formato solicitando la publicación en las carteleras	2020-02-28	GLORIA INES ECHEVERRIA GARCIA	
Enviar a Anamaría el formato de la publicación informando a los funcionarios y colaboradores del MinCIT que el día sábado 28 de marzo se fumigará las sedes del Mincit en CCI, Palma Real, Centro de Pensamiento y Biblioteca.	2020-03-13	GLORIA INES ECHEVERRIA GARCIA	
Programar reunión con Anamaría Romero para revisar la publicación sobre el buen trato	2020-02-28	GLORIA INES ECHEVERRIA GARCIA	



para con el personal de vigilancia, mantenimiento, aseo y cafetería por parte de funcionarios y colaboradores del MinCIT.			
---	--	--	--

Declara conformidad: SI

Informa incumplimiento en las obligaciones del Contrato: NO

Firma:

FERNANDO MARTINEZ MENDEZ

102011 - ASESOR

Notas:

Para efectos de admisibilidad y fuerza probatoria según lo dispuesto en la ley 527 de 1999, el interesado puede probar la validez del mismo a través del siguiente sitio WEB: <http://servicios.mincit.gov.co/contratos>

La coincidencia entre la información desplegada en pantalla y la contenida en informe impreso, confirma la autenticidad del informe emitido.

El documento debe estar firmado digitalmente por el supervisor del contrato

Documentos registrados en el presente informe:

TITULO DEL ANEXO	ARCHIVO ANEXO
Ayuda Seguimiento mensual contrato	AM-OC 43041_2661_20845_55873.doc