



INFORME No.: 10

FECHA EN QUE SE RINDE EL INFORME: 2020-10-01

PERIODICIDAD: Otro

PERIODO REPORTADO: (DESDE: 2020-09-01 HASTA: 2020-09-30)

*El presente informe se presenta en cumplimiento de lo dispuesto en la Resolución No. 3861 de 2015 Por la cual se adopta el manual de Contratación del Ministerio de Comercio Industria y Turismo y se dictan otras disposiciones.*

## 1. ASPECTOS GENERALES, ADMINISTRATIVOS Y LEGALES

Nº CONTRATO O CONVENIO: AM-OC 43041 de 2019

NOMBRE DEL CONTRATISTA: SERVIASEO (860067479)

### 1.1 Información financiera

Valor del contrato \$: 696.262.152,68 C.D.P: 6119 - 54019 / R.P.: 61919 - 218219 / 220

Rubro: A-02-02-02-008

### Objeto del contrato:

Teniendo en cuenta la necesidad de la entidad de conservar sus sedes, brindando un ambiente de higiene, salubridad y limpieza para la seguridad y salud en el trabajo. Lo que implica realizar actividades de aseo en cada una de las oficinas en las zonas de circulación, en los baños y en todos aquellos espacios que hacen parte de las sedes, con el personal suficiente para estas labores.

Fecha de suscripción del contrato o de la cesión según el caso: 2019-11-28

Fecha de inicio: 2019-12-01 Fecha de Terminación: 2020-11-30

Plazo: 12 meses, Vigencia: 2020-11-30 Modificaciones en el plazo:

Supervisor: FERNANDO MARTINEZ MENDEZ

Cargo: 102011 - ASESOR

Dependencia: ÁREA FUNCIONAL ADMINISTRATIVA



El progreso  
es de todos

Mincomercio

INFORME DE  
SUPERVISIÓN / INTERVENTORÍA  
GRUPO CONTRATOS

NOTA: En el evento que se detallan modificaciones al contrato / convenio, es necesario que se indique la fecha en la cual las mismas se realizaron, fecha de aprobación de la garantía y en general el cumplimiento de otros requisitos señalados en el documento mediante el cual se realizó la modificación. Cabe precisar que no todas las modificaciones implican aprobación de garantías. Es deber del supervisor verificar cada caso particular.

AVANCE EN LA EJECUCIÓN: 84.00 % (Establecer en porcentaje aproximado cuánto está ejecutado del contrato).

INFORMACIÓN FINANCIERA:

INFORMACION DE EJECUCION Y PAGOS	VALOR PAGADO	FECHA	SALDO POR PAGAR
PAGO DICIEMBRE-UNIDAD 35-01-01	44.608.953,53	2020-01-07	
PAGO DICIEMBRE-UNIDAD 35-01-02	13.324.752,35	2020-01-07	
FACTURA 130395 PERÃ• ODO ENERO - UNIDAD 35-01-01	48.404.876,52	2020-02-24	
FACTURA 130395 PERÃ• ODO ENERO - UNIDAD 35-01-02	14.458.599,48	2020-02-24	
FACTURA 130860 MES DE FEBRERO - UNIDAD 35-01-01	47.653.420,00	2020-03-26	
FACTURA 130860 MES DE FEBRERO - UNIDAD 35-01-02	14.234.138,00	2020-03-26	
FACTURA 131161 MES DE MARZO - UNIDAD 35-01-01	42.430.694,00	2020-04-29	
FACTURA 131161 MES DE MARZO - UNIDAD 35-01-02	18.184.584,00	2020-04-29	
FACTURA 131309 MES DE ABRIL - UNIDAD 35-01-01	46.790.237,00	2020-05-18	
FACTURA 131309 MES DE ABRIL - UNIDAD 35-01-02	13.976.305,00	2020-05-18	
FACTURA 131546 MES DE MAYO - UNIDAD 35-01-01	43.485.543,00	2020-07-03	
FACTURA 131546 MES DE MAYO - UNIDAD 35-01-02	12.989.188,00	2020-07-03	

Calle 28 N° 13A -15 / Bogotá, Colombia  
Código Postal 110311 - Nit. 830115297-6  
Conmutador (571) 6067676 – Línea Gratuita 018000958283  
Email: [info@mincit.gov.co](mailto:info@mincit.gov.co)  
[www.mincit.gov.co](http://www.mincit.gov.co)



BS-FM-025 V8



FACTURA 131962 MES DE JUNIO - UNIDAD 35-01-01	43.623.505,00	2020-07-21	
FACTURA 131962 MES DE JUNIO - UNIDAD 35-01-02	13.030.398,00	2020-07-21	
FACTURA 132241 MES DE JULIO - UNIDAD 35-01-01	43.412.057,00	2020-08-24	
FACTURA 132241 MES DE JULIO - UNIDAD 35-01-02	12.967.238,00	2020-08-24	
FACTURA 132400 MES DE AGOSTO - UNIDAD 35-01-01 RPC 1520	43.119.038,00	2020-09-15	
FACTURA 132400 MES DE AGOSTO - UNIDAD 35-01-02 RPC 220	12.879.712,00	2020-09-16	166.688.914

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

**ORDEN DEL DIA:**

1. Reunión Seguimiento a la Orden de Compra No.43041 de 2019.
2. Varios

Gloria da lectura a la Ayuda de Memoria de la reunión realizada el 25 de agosto 2020 y es aprobada por los asistentes.

**El doctor Fernando da inicio a la reunión del 28 de septiembre:**

Informa que hoy 28 de septiembre en la tarde, los jefes tienen plazo para avisar qué funcionarios y colaboradores asistirán al MinCIT a partir del 01 de octubre, una vez se tenga el consolidado se revisará si continúa los horarios flexibles o regresan al horario habitual.

Solicita a Gloria y a Miryam el inventario de los insumos a la fecha con el fin de revisar las cantidades, teniendo en cuenta el retorno paulatino a partir del 01 de octubre, igualmente para tener en cuenta en el pedido del mes de octubre y reforzar los insumos que son vitales para la reactivación.

Pregunta por la dotación del personal de Bogotá y San Andrés, Gloria responde que de Serviaseo enviaron la certificación de entrega de las tres (3) dotaciones: 20 de noviembre 2019, 30 de abril 2020 y 10 de agosto 2020, quedado así al día de acuerdo con la parte contractual.



El señor David informa que hoy 28 de septiembre realizarán la primera fumigación, el doctor Fernando solicita programar la del mes de octubre de una vez y para los primeros días del mes de noviembre la tercera fumigación para las sedes de Bogotá y San Andrés.

Gloria manifiesta que el 24 de septiembre Serviaseo dio respuesta e informó que la señora Martha Olmos de sede de San Andrés está laborando actualmente con horario flexible por motivos de la pandemia de 7:30 a 10:30, la señora Miryam confirma que se está comunicando con la señora Martha diariamente y realiza la verificación. El doctor Fernando le solicita a Gloria programar una reunión con el Coordinador del MinCITIO para revisar el tema.

El doctor Fernando pregunta a la señora Miryam por el aseo del piso que une las dos casas de Teusaquillo, la señora Miryam informa que le sale un hogo especialmente cuando llueve bastante pero lo limpian con removedor y esos componentes ayudan a que desaparezca, se está lavando cada quince (15) días, está esperando que deje de llover para colocar el sellante hoy están realizando la limpieza de las alfombras el doctor Fernando pregunta si han realizado la limpieza a todas las alfombras del CCI la señora Miryam responde que sí.

El doctor Fernando manifiesta que se enteró que el sábado operaron a la señora Bertha, la señora Miryam responde que sí y le dieron tres (3) días de incapacidad, Gloria interviene y lee textualmente el informe que envió Serviaseo el 22 de septiembre sobre el estado de salud de la señora Bertha, el doctor Fernando pregunta si en estos momentos está en el Palma Real, la señora Miryam dice que en el piso 5to. Que es el piso más suave. El doctor Fernando solicita a Serviaseo hacer un estricto seguimiento a la señora Bertha por su delicado estado de salud, por si hay que tomar alguna determinación con ella poder estar alerta y no tener contratiempo. El señor David manifiesta que está de acuerdo.

La señora Miryam informa que el personal está bien hasta el día de hoy, sin embargo la señora Susana Cortés llamó a primera hora y manifestó que está con dolor de garganta, se fue para el médico pero no ingresó a las instalaciones del Ministerio.

Gloria solicita las fechas de las visitas de la señora Gladys para supervisar el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad al personal que labora en las instalaciones del MinCIT, la señora Miryam enviará un correo con la información.

El doctor Fernando pregunta a la señora Miryam por la compra de las canecas para la disposición final de los EPP, la señora Miryam le envió las fotos a la Ing. Carolina y le manifestó que hablaría del tema con el doctor Fernando, La señora Miryam aclara que se colocaran en todas las sedes y la factura está por \$605.000. EL doctor Fernando le solicita a Gloria recordarle hoy mismo sobre el tema porque ya se está cerrando Caja Menor.



El doctor Fernando le solicita a la señora Miryam revisar todo lo que tiene que ver con el mantenimiento de línea Blanca (estufas, nevera, microondas), la señora Miryam responde que ella ya realizó el recorrido y verificó por los pisos, el doctor Fernando le dice a la señora Miryam y a Gloria que busquen cómo se puede solucionar el inconveniente mientras sale el contrato para el arreglo de estos equipos.

El doctor Fernando le pregunta a la señora Miryam si no le sirve el Teams, la señora Miryam responde que la diadema no le funciona, Gloria aclara que el equipo es muy antiguo y no es compatible, el doctor Fernando autoriza el cambio del equipo y le solicita a Gloria comunicarse con Francisco Florez para lo pertinente.

El doctor Fernando termina la reunión, recomienda el cumplimiento de las tareas.

**TAREAS:**

TAREA	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
Informar si el personal continúa con el horario flexible o vuelven al horario flexible		<b>Fernando Martínez</b>	
Realizar el inventario de los insumos	<b>28 de septiembre 2020</b>	<b>Miryam Miranda y Gloria Echeverría</b>	
Enviar la certificación de la fumigación realizada en la sede de San Andrés el 28 de sep. 2020		<b>David Ruiz</b>	
Programar la segunda fumigación para el mes de octubre en la sede de San Andrés y para los primeros días de noviembre la tercera		<b>David Ruiz</b>	



fumigación para la sede de Bogotá y San Andrés.			
Programar reunión con el Coordinador de MinCITIO en San Andrés para revisar el horario de la señora Martha Olmos.		<b>Gloria Echeverría</b>	
Hacer un estricto seguimiento a la señora Bertha por su delicado estado de salud.		<b>David Ruiz</b>	
Enviar las fechas de las visitas de la señora Gladys para supervisar el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad al personal que labora en las instalaciones del MinCIT.		<b>Miryam Miranda</b>	
Recordar al Dr. Fernando hablar con la Ing. Carolina para revisar el tema de la compra de las canecas para la disposición final de los EPP.	<b>28 de septiembre 2020</b>	<b>Gloria Echeverría</b>	



Buscar soluciones de arreglo de los hornos microondas y estufas.		<b>Miryam Miranda y Gloria Echeverría</b>	
Solicitar al señor Francisco Florez el cambio del computador de la señora Miryam.		<b>Gloria Echeverría</b>	

**ANEXOS:**

<b>DESCRIPCION</b>	<b>ANEXO</b>	<b>FECHA</b>
ASISTENCIA SERVIASEO 28 SEPT 2020	ASISTENCIA SERVIASEO 28 SEPT 2020.pdf	2020-09-28 12:14:16
AYUDA DE MEMORIA SERVIASEO 28 SEPT 2020	AYUDA DE MEMORIA-ASEO Y CAFETERÍA- SERVIASEO-28 SEPT. 2020.doc	2020-09-28 19:32:56



**ASISTENTES:**

NOMBRES	ENTIDAD / EMPRESA	CARGO	TEL/EXT	CORREO
MIRYAM MIRANDA SUÁREZ	SERVIASEO S.A.	SUPERVISORA	3202183269	supervisora-aseo@mincit.gov.co
DAVID RUIZ SOTELO	SERVIASEO S.A.	ASISTENTE DE OPERACION	3156135411	operaciones@serviaseo.com
GLADYS ACUÑA	SERVIASEO S.A.	SUPERVISORA DE RECORRIDO	3017384907	supcentro.operaciones@serviaseo.com

**AUSENTES:**

NOMBRES	ENTIDAD / EMPRESA	CARGO	TEL/EXT	CORREO
---------	-------------------	-------	---------	--------

**INVITADOS:**

NOMBRES	ENTIDAD / EMPRESA	CARGO	CORREO
DAVID RUIZ SOTELO	SERVIASEO S.A.	ASISTENTE DE OPERACION	operaciones@serviaseo.com
FERNANDO MARTINEZ MENDEZ	MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO	102011 - ASESOR	fmartinez@mincit.gov.co
GLADYS ACUÑA	SERVIASEO S.A.	SUPERVISORA DE RECORRIDO	supcentro.operaciones@serviaseo.com





GLORIA INES ECHEVERRI A GARCIA	MINISTERI O DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO	312415 - TECNICO ADMINISTRATIV O	gecheverria@mincit.gov.co
MIRYAM MIRANDA SUÁREZ	SERVIASEO S.A.	SUPERVISORA	supervisora-aseo@mincit.gov.co

Declara conformidad: SI

Informa incumplimiento en las obligaciones del Contrato: NO

Firma:

FERNANDO MARTINEZ MENDEZ

102011 - ASESOR

Notas:

Para efectos de admisibilidad y fuerza probatoria según lo dispuesto en la ley 527 de 1999, el interesado puede probar la validez del mismo a través del siguiente sitio WEB: <http://servicios.mincit.gov.co/contratos>

La coincidencia entre la información desplegada en pantalla y la contenida en informe impreso, confirma la autenticidad del informe emitido.

El documento debe estar firmado digitalmente por el supervisor del contrato

Documentos registrados en el presente informe:

TITULO DEL ANEXO	ARCHIVO ANEXO
Registro de asistencia	AM-OC 43041_2661_23003_65436.pdf