


Cód. FO-ADQU-119	Formato FO-ADQU Informe Final de Supervisión y/o Interventoría	 Alcaldía de Medellín
Versión. 13		

**CONTRATO No. 4600092364 DE 2021**

FECHA: 11 de noviembre de 2022

<b>CONTRATANTE:</b>	MUNICIPIO DE MEDELLÍN – SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
<b>CONTRATISTA:</b>	SUMIMAS S.A.S.
<b>NIT:</b>	830.001.338
<b>REPRESENTANTE LEGAL:</b>	Juan Carlos Robledo Vélez.
<b>CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:</b>	79.249.787
<b>OBJETO:</b>	ADQUIRIR ELEMENTOS INFORMÁTICOS PARA LA GERENCIA DEL CENTRO
<b>VALOR INICIAL:</b>	Veinte millones doscientos diecisiete mil seiscientos setenta y tres pesos con doce centavos. M/L (\$20.217.673,12) IVA incluido
<b>VALOR ADICIONES:</b>	No aplica
<b>DURACIÓN INICIAL:</b>	Un (1) mes, sin exceder la vigencia 2021.
<b>AMPLIACION 1:</b>	Por un término de dos meses (2) y quince (15) días, desde el 1 de enero del 2022 al 15 de marzo de 2022, ambas fechas inclusive.
<b>AMPLIACION 2:</b>	Por un término de un (1) mes. Desde el 16 de marzo al 15 de abril 2022, ambas fechas inclusive.
<b>DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:</b>	Cuatro (4) meses y un (1) día.
<b>FECHA DE INICIO:</b>	Catorce (14) de diciembre 2021.
<b>FECHA DE TERMINACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:</b>	Quince (15) de abril 2022.
<b>VALOR EJECUTADO:</b>	Veinte millones doscientos diecisiete mil seiscientos setenta y tres pesos con doce centavos. M/L (\$20.217.672) IVA incluido

Cód. FO-ADQU-119	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 13	FO-ADQU Informe Final de Supervisión y/o Interventoría	

Con el objeto de describir el seguimiento realizado a la ejecución del contrato 4600092364 de 2021, se presenta el Informe final de Supervisión y/o Interventoría del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 28 de julio de 1993, Ley 1150 de 16 de julio de 2007, Ley 1474 de 12 de julio de 2011, Decreto 1082 de 26 de mayo de 2015, Decreto Municipal 834 de 2021, Decreto Municipal 835 de 2021 y demás normas que regulan la materia, previos los siguientes ítems:

Enlace Astrea: <https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/index.html>


## 1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

- Cumplimiento final del objeto y alcance del contrato:

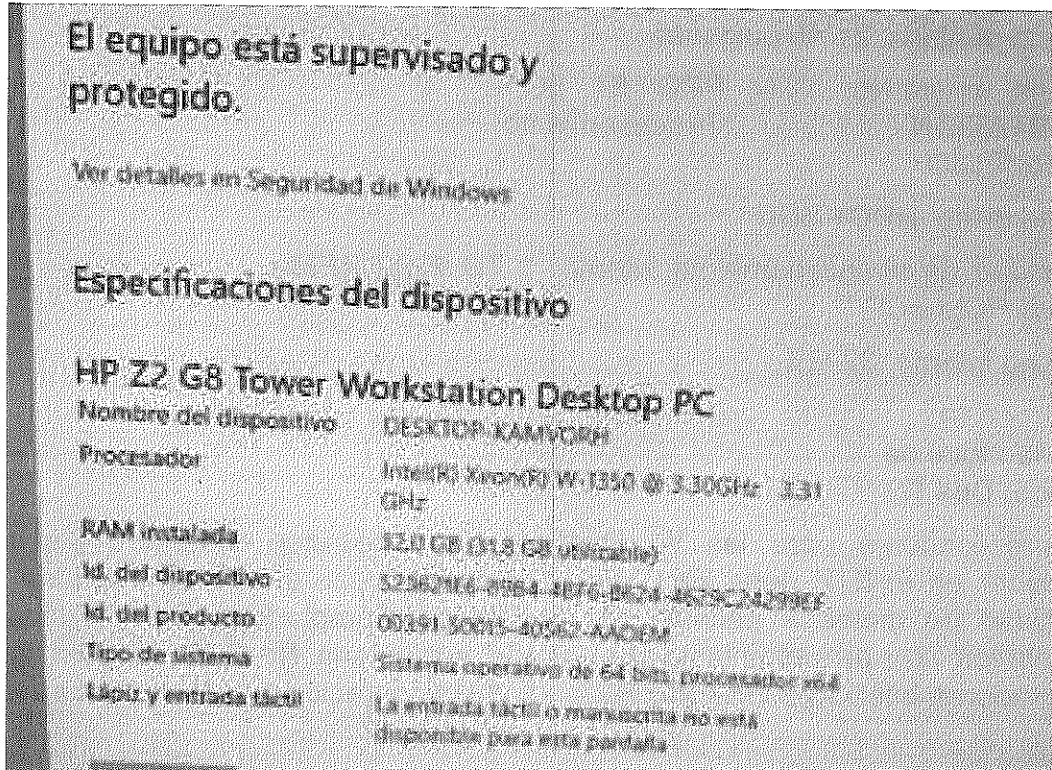
El contratista cumplió con el Objeto del contrato que es: “Adquirir elementos informáticos para la Gerencia del Centro” y con su respectivo Alcance el cual comprendía el Suministro y entrega de equipos de cómputo y periféricos, necesarios para el apoyo en la realización de las actividades que se desarrollan en la entidad, conforme con las especificaciones técnicas definidas en los estudios previos y el simulador para estructurar la compra o alquiler de ETP, ya que el proceso se adelantó por medio del Acuerdo Marco para la compra o Alquiler de Equipos Tecnológicos y Periféricos CCENEG-018-1-2019, Tienda Virtual del Estado Colombiano.

Según lo definido en la minuta del Acuerdo Marco para la compra o Alquiler de Equipos Tecnológicos y Periféricos CCE- 925-AMP-2019 de la Clausula 3, Alcance del objeto del Acuerdo Marco, El Proveedor entregó a la Entidad Compradora en la operación secundaria los Equipos Tecnológicos y Periféricos (en adelante ETP) bajo la modalidad de compra-venta de ETP o Alquiler de ETP de acuerdo con lo señalado en las órdenes de compra, las especificaciones establecidas en los estudios y documentos previos, el pliego de condiciones, las ofertas presentadas a Colombia Compra Eficiente en la licitación pública número CCENEG-018-1-2019.

- Cumplimiento final de los requerimientos y especificaciones técnicas establecidas, teniendo en cuenta las especificaciones establecidas tanto en los estudios previos, pliego de condiciones, como en la propuesta económica:

Cód. FO-ADQU-119	Formato FO-ADQU Informe Final de Supervisión y/o Interventoría	 Alcaldía de Medellín
Versión. 13		

El contratista cumplió con los requerimientos y especificaciones técnicas exigidas.




Captura de pantalla tomada de la Workstation directamente.

### Especificaciones de los dos (2) equipos:

Modelo HP Z2 G8 Workstation  
Procesador Intel Xeon W-1350 de 3.30GHz  
Memoria RAM 32GB  
Discos Duros Samsung MZVL2256HCHQ-00BH1 256GB SSD  
Western Digital WD10EZEX-60WN4A2 1TB HDD  
Tarjeta de Video AMD Radeon Pro W5500 8GB  
Monitor HP 21.5

Especificaciones técnicas contenidas en los estudios previos: "EQUIPO DE CÓMPUTO CATEGORÍA 11: COMPRAVENTA DE ETP - WORKSTATION - SISTEMA OPERATIVO WINDOWS"

Cód. FO-ADQU-119	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 13	FO-ADQU Informe Final de Supervisión y/o Interventoría	

Las características solicitadas para la estación de trabajo o Workstation que fueron y se recibieron fueron:

Tamaño pantalla: 21'45 pulgadas

Sistema operativo: WIN PRO 64 BITS  
 WORSTATION                      Procesamiento:  
 INTERMEDIO

Tipo de disco: HDD+ SDD

Capacidad de almacenamiento interno: 1 TB 7200 RPM+  
 256 GB PCIe ECC

Memoria interna: 32 GB  
 2\* 16

Cantidad total de  
 equipos: **Dos (2)**


Los procesadores para las Workstation, el procesador entregado por el Proveedor en el ETP debe ser Xeon y compatible con el tipo de memoria y capacidad de memoria definido por la Entidad Compradora. Para equipos Workstation con procesamiento de entrada y memoria No-ECC se permiten procesadores Intel Core y/o AMD Ryzen con configuraciones de memoria No-ECC.

La fecha de lanzamiento o introducción al mercado del procesador debe estar dentro de los 18 meses anteriores a la fecha de publicación de la Orden de Compra. El Proveedor debe entregar el catálogo del ETP y la especificación técnica de marca y modelo del procesador entregado con el equipo en el que se indique la fecha de lanzamiento o introducción al mercado.

Se recibió los dos (2) monitores por default con que el que se entrega el computador de escritorio es de 21.45" de tecnología LCD o LED IPS o VA o PVA o MVA, antirreflejo con ajuste de inclinación, altura ajustable y resolución mínimo FULL HD.

La garantía de fábrica incluida es de tres (3) años.

**El equipo de cómputo se entiende integralmente como CPU, monitor, teclado y mouse**, destinado al uso corporativo con productividad empresarial para uso profesional. El computador de escritorio, es decir, la CPU, monitor, teclado y mouse son de la misma marca del fabricante del computador. El teclado tiene el teclado numérico, es de idioma español y el mouse óptico tiene 2 botones con scroll; tanto el teclado como mouse tienen conexión USB. La CPU y el monitor deben contar con la interfaz de conectividad que garantice la

Cód. FO-ADQU-119	Formato FO-ADQU Informe Final de Supervisión y/o Interventoría	 Alcaldía de Medellín
Versión. 13		

resolución nativa del monitor. Tanto el equipo de cómputo como el monitor deben contar con certificación Energy Star. La CPU tiene los puertos para poder conectar teclado, mouse y monitor sin necesidad de convertidores. Los equipos de cómputo cuentan con una interfaz física de conectividad RJ45 de Ethernet 10/100/1000 integrada con compatibilidad nativa de IPV6 en coexistencia con IPV4. Los dos computadores de escritorio se recibieron con todos los cables y conectores requeridos y se pusieron en funcionamiento los dos (2) equipos.

Los componentes adicionales con que se recibieron los dos (2) computadores fueron:


**. Tarjeta gráfica de 8 GB - 4x para productividad INTERMEDIA: Cantidad: dos (2), una para cada Workstation o computador.**

- Cumplimiento final de las obligaciones del contratista y del contratante establecidas en el contrato:

El contratista cumplió con la entrega de los 2 computadores (Workstation) y el contratante cumplió con el recibo de los mismos de la siguiente manera según lo especifica los estudios previos: (i) Se cumplió con el transporte; (ii) Se cumplió con la entrega y prueba en la oficina de la Gerencia del Centro; (iii) Se cumplió con la capacitación técnica y de uso; (iv) Se cumplió con la garantía del Fabricante por tres (3) años que incluye el mantenimiento correctivo; y (v) Se cumplió con stock en el mercado de repuestos, partes y consumibles originales y no re manufacturados para el ETP por parte del Fabricante, durante cinco (5) años contados a partir de la fecha de colocación de la Orden de Compra.

- Registro final de la entrega de productos e informes por parte del contratista:

A continuación, se muestra en el listado los dos equipos con sus seriales, número de producto, garantía del fabricante, el número de la placa o de la marcación de la Alcaldía y a quien fue asignado el equipo:

Cód. FO-ADQU-119	Formato FO-ADQU Informe Final de Supervisión y/o Interventoría	 Alcaldía de Medellín
Versión. 13		

Equipo #	Serial	Producto	Garantía de Fábrica	Placa Alcaldía	Asignado a
1	3CM12802HV	MONITOR HP P22H G4 FHD 7UZ36AA#ABA	9 de Noviembre de 2024	200508598	Mónica Pabón
	MXL2063DJ2	WORK STATION HP 650C6LS Z2 G8 TWR INTEL XW1350	25 de Marzo de 2025		
2	3CM12801CS	MONITOR HP P22H G4 FHD 7UZ36AA#ABA	8 de Febrero de 2025	200510552	Cristian Pineda
	MXL2063DJ1	WORK STATION HP 650C6LS Z2 G8 TWR INTEL XW1350	25 de Marzo de 2025		


También se relacionan en los cuadros o imágenes siguientes las garantías del fabricante de los dos (2) equipos de cómputo o Workstation, nos referimos a dos equipos los cuales cada uno viene con sus respectivos monitores y éstos también vienen con sus respectivas garantías de fabricación. En cuanto a la tarjeta gráfica que aparece tanto en la factura como en el recibo a satisfacción no queda por demás aclarar que son elementos o piezas informáticas que vienen dentro de las torres o CPU de los computadores:

### Equipo # 1


**Producto:** MONITOR HP P22H G4 FHD 7UZ36AA#ABA

**Número de serie:** 3CM12802HV

<b>Tipo de garantía</b>	Garantía del fabricante
<b>Tipo de servicio</b>	Wty: HP HW Maintenance Offsite Support
<b>Estado</b> 	Activo: Dentro del plazo de garantía del fabricante, 31 meses restantes.
<b>Fecha de inicio</b>	November 10, 2021
<b>Fecha de expiración</b>	November 09, 2024
<b>Nivel de servicio</b>	Std Office Hrs Std Office Days Std Office Hrs Std Office Days Global Coverage Standard Material Handling Standard Parts Logistics No Usage Limitation 2 Business Days Turn-Around Pickup by HP HP Ships to Customer Site
<b>Entregables</b>	Offsite Support & Materials Hardware Problem Diagnosis


Cód. FO-ADQU-119	Formato FO-ADQU Informe Final de Supervisión y/o Interventoría	 Alcaldía de Medellín
Versión. 13		

**Producto:** WORK STATION HP 650C6LS Z2 G8 TWR INTEL XW1350  
**Número de serie:** MXL2063DJ2


<b>Tipo de garantía</b>	Garantía del fabricante
<b>Tipo de servicio</b>	Wty: HP HW Maintenance Onsite Support
<b>Estado</b> 	Activo: Dentro del plazo de garantía del fabricante, 36 meses restantes.
<b>Fecha de inicio</b>	February 16, 2022
<b>Fecha de expiración</b>	March 25, 2025
<b>Nivel de servicio</b>	Standard Material Handling Global Coverage NextAvail TechResource Remote NextAvail TechResource Onsite Std Office Hrs Std Office Days No Usage Limitation Next Cov Day Onsite Response Standard Parts Logistics
<b>Entregables</b>	Onsite Support Parts and Material provided Hardware Problem Diagnosis

## Equipo # 2


**Producto:** MONITOR HP P22H G4 FHD 7UZ36AA#ABA  
**Número de serie:** 3CM12801CS

<b>Tipo de garantía</b>	Garantía del fabricante
<b>Tipo de servicio</b>	Wty: HP HW Maintenance Offsite Support
<b>Estado</b> 	Activo: Dentro del plazo de garantía del fabricante, 34 meses restantes.
<b>Fecha de inicio</b>	February 09, 2022
<b>Fecha de expiración</b>	February 08, 2025
<b>Nivel de servicio</b>	Std Office Hrs Std Office Days Std Office Hrs Std Office Days Global Coverage Standard Material Handling Standard Parts Logistics No Usage Limitation 2 Business Days Turn-Around Pickup by HP HP Ships to Customer Site
<b>Entregables</b>	Offsite Support & Materials Hardware Problem Diagnosis

Página 7 de 26

Cód. FO-ADQU-119	Formato FO-ADQU Informe Final de Supervisión y/o Interventoría	 Alcaldía de Medellín
Versión. 13		

**Producto:** WORK STATION HP 650C6LS Z2 G8 TWR INTEL XW1350  
**Número de serie:** MXL2063DJ1

<b>Tipo de garantía</b>	Garantía del fabricante
<b>Tipo de servicio</b>	Why: HP HW Maintenance Onsite Support
<b>Estado</b> 	Activo: Dentro del plazo de garantía del fabricante. 36 meses restantes.
<b>Fecha de inicio</b>	February 16, 2022
<b>Fecha de expiración</b>	March 25, 2025
<b>Nivel de servicio</b>	Standard Material Handling Global Coverage NextAvail TechResource Remote NextAvail TechResource Onsite Std Office Hrs Std Office Days No Usage Limitation Next Cov Day Onsite Response Standard Parts Logistics
<b>Entregables</b>	Onsite Support Parts and Material provided Hardware Problem Diagnosis

**Cantidad total adquirida: Dos (2) Workstation**


Valor de la Orden de Compra: **\$20.217.673,12 COP**  
Orden de compra: **81353**  
Evento en tienda virtual: 117778  
Solicitud Orden de Compra: 139972

Link: <https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/81353>

- Porcentaje final de ejecución física del contrato:

**El Porcentaje final de ejecución física del contrato fue del 100%**  
(De conformidad con lo manifestado por el supervisor)



Cód. FO-ADQU-119	Formato FO-ADQU Informe Final de Supervisión y/o Interventoría	 Alcaldía de Medellín
Versión. 13		

- Cumplimiento final del Plan de Acción del proyecto asociado a este contrato, en el marco del Plan de Desarrollo:  
No aplica.

- Reporte final de los aspectos relevantes que considere:

Los Equipos fueron recibidos el día martes 5 de abril 2022. Por lo tanto, se procedió a guardarlos bajo custodia del supervisor, hasta tanto se tuvieran las licencias de Office para poder instalar los equipos en sus respectivos puestos de trabajo y lograr el trámite para la marcación de los bienes muebles.


El día jueves 7 de abril, se procedió a desembalar, instalar y probar los 2 equipos de cómputo en compañía del contratista, también estuvo presente la Subsecretaría de Servicios de Tecnologías de la Información, el ingeniero de sistemas César Augusto Gutiérrez, Cristian Pineda como supervisor del contrato para verificar y constatar que los equipos estuviesen en buen estado, y con todas las especificaciones con que se compraron; los cuales cumplieron totalmente. (De conformidad con lo manifestado por el supervisor del contrato)

El contratista cumplió con los protocolos de bioseguridad y la dotación de los elementos de protección personal de acuerdo con la normativa vigente y con el fin de contribuir a prevenir el contagio del COVID-19:

El contratista cumplió con las medidas de bioseguridad de protección personal.

- El Supervisor deberá dejar evidenciado el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista en materia de impuestos y contribuciones aplicables al respectivo contrato. Para ello extraerá del Sistema de Seguimiento a la contratación SAP transacción "ZMMPUR179 - Reporte Retenciones por Contrato", el siguiente cuadro como ejemplo, anotando que la "Descripción del indicador" varía según cada contrato:

Descripción Indicador	Valor Retención
Estampilla Pro Cultura de Medellín 0,5%	
Estampilla Universidad de Antioquia	\$ 169.896
Ret.impto.renta compra bienes General 2.5	\$ 424.741
Retención ICA 2*1000 art 54 Acuerdo 64/12	\$ 34.000
Retención IVA 15% Ley. 1607 de 2012	\$ 484.205
Tasa Prodeporte Y Recreación 1.3%	\$ 220.865
<b>Total general</b>	<b>\$ 1.333.707</b>

Cód. FO-ADQU-119	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 13	FO-ADQU Informe Final de Supervisión y/o Interventoría	

## 2. INFORME ADMINISTRATIVO:

- Verificación final de las novedades del personal y del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral:

No aplica para el presente contrato.

- Para los contratos con persona Jurídica de solidaridad laboral baja, se registran los datos de la Certificación firmada por el Revisor Fiscal de la Empresa o por el representante Legal respecto al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales:

Fecha del Documento	Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal)
01/04/2022	Desde (03/11/ 2021) Hasta (02/05/2022)	Carlos Alberto Álvarez Arbeláez Revisor Fiscal Tarjeta Profesional N°. 17.811-T C.C. 19.178.818 de Bogotá

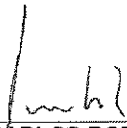
Se adjunta pantallazo de la certificación, la cual hace parte integral de la carpeta física contractual:



### CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES ART 376 DE LA LEY 1819 DE 2016.


En nuestra condición de representante legal y revisor fiscal de **SUMIMAS S.A.S.**, identificada con **NIT 830.001.338-1**, debidamente inscrita en la cámara de comercio de Bogotá nos permitimos certificar y auditar (en caso del revisor fiscal) bajo la gravedad de juramento que de acuerdo a las normas establecidas en Colombia, se ha efectuado el pago por concepto de los aportes correspondientes a los sistemas de Salud, Pensiones, Riesgos Profesionales, Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (Sena), durante los últimos seis (6) meses, y se rigen bajo la norma del impuesto sobre auto retención a título de impuesto sobre la renta de la cual la compañía es sujeto pasivo, a partir del 1 enero de 2017 según decreto 2201 del 30 de Diciembre de 2016 y lo dispuesto en el artículo 376 de la ley 1819 de 2016 que deroga el cree.

Dada en Bogotá D.C los dos (02) días del mes de Mayo de 2022.

  
 JUAN CARLOS ROBLEDO VELEZ  
 C.C 79.249.787 DE SUBA  
 REPRESENTANTE LEGAL.

26


Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165  
 Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144  
 www.medellin.gov.co  
 Medellín - Colombia

Cód. FO-ADQU-119	Formato FO-ADQU Informe Final de Supervisión y/o Interventoría	 Alcaldía de Medellín
Versión. 13		

- Informe final de verificación del cumplimiento de las responsabilidades del contratista frente a la subcontratación autorizada por el Municipio de Medellín. (si aplicó), esto en cuanto a: No Aplicó
- Informe final de la gestión realizada para el registro y marcación de los bienes adquiridos en el contrato y que fueron objeto de marcación:

El proceso interno de la Alcaldía para la instalación de los dos (2) equipos de cómputo o Workstation y su respectiva marcación (plaqueteo) se llevó a cabo el día martes 17 de mayo; toda vez que éstos debían contar con la licencia del paquete de Office suministrada por la Alcaldía para poder ser instalados los dos equipos. Se presenta a continuación los formatos de solicitud de marcación y la ficha técnica de la visita de cada uno de las dos Workstation:

### Equipo # 1

Cód. FO-ADMI-015	Formato FO-ADMI Solicitud de Marcación de Bienes Muebles	 Alcaldía de Medellín
Versión. 4		

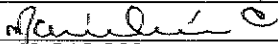
Medellín, 31 de Marzo de 2022.

Doctor  
**Robeiro Bedoya Ocampo**  
Líder Unidad de Bienes Muebles y Seguros  
Secretaría de Suministros y Servicios  
Municipio de Medellín

Respetados Señores:

Solicito a ustedes designar el servidor para la marcación de unos bienes muebles de propiedad del Municipio de Medellín, con las siguientes características:

Descripción del Bien	Cantidad	Vida útil
MONITOR HP HP P22H G4 FHD 7UZ36AA#ABA / Serial: 3CM12802HV	1	
WORK STATION HP 650C6LS Z2 GS TWR INTEL XW1350 32GB Serial: MXL2063DJ2	1	

Responsable (s)	Mónica Pabón Carvajal
Firma del responsable que recibe en cartera	
Cédula de ciudadanía	43.616.263
Teléfono	300.560.3662
Nro. de contrato	Decreto 0021 Enero 8 de 2020 Acta Posesión #063 Enero 10 de 2020.
Ubicación (dirección) del bien mueble	Calle 44 #52-165 CAM. Piso 11. Ofc. 1101
Secretaría	Gerencia del Centro

Anexo la documentación solicitada:

- Orden de compra #81353

Atentamente,


  
**Cristian Pineda Romero**  
Firma  
Supervisor.  
Gerencia del Centro  
Cristian.pineda@medellin.gov.co

Cód. FO-ADMI-044	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 1	FO-ADMI-Ficha Técnica de la Visita	

Día: 02 Mes: Mayo Año: 2022  
 Ciudad: Medellín Secretaria: Gerencia del centro  
 Contrato Nro: 4600092364  
 Nombre de la Institución: CAM  
 Nombre del Técnico Administrativo: Daniela Castañeda  
 Nombre del Servidor: Monica Pabón Carvajal  
 Hora de inicio: \_\_\_\_\_ Hora de terminación: \_\_\_\_\_

Observaciones generales: (Enunciar novedades como faltantes, sobrantes u otros).  
No se realiza marcación del monitor, ya que este no se encuentra discriminado en la factura por que viene en conjunto con la work station.


Nombres y Apellidos Técnico Administrativo: Daniela Castañeda  
 Firma Técnico Administrativo: Daniela  
 Nombres y Apellidos Servidor: Monica Pabón Carvajal  
 Firma Servidor: M. Pabón

Cód. FO-ADQU-119	Formato FO-ADQU Informe Final de Supervisión y/o Interventoría	 Alcaldía de Medellín
Versión. 13		

## Equipo # 2

Cód. FO-ADM-015	Formato FO-ADM Solicitud de Marcación de Bienes Muebles	 Alcaldía de Medellín
Versión. 4		


Medellín, 31 de Marzo de 2022.

Doctor  
Robeiro Bedoya Ocampo  
Líder Unidad de Bienes Muebles y Seguros  
Secretaría de Suministros y Servicios  
Municipio de Medellín

Respetados Señores:

Solicito a ustedes designar el servidor para la marcación de unos bienes muebles de propiedad del Municipio de Medellín, con las siguientes características:

Descripción del Bien	Cantidad	Vida útil
MONITOR HP HP P22H G4 FHD 7UZ36AA#ABA / Serial: 3CM12801CS	1	
WORK STATION HP 650C6LS Z2 G8 TWR INTEL XW1350 32GB Serial: MXL2063DJ1	1	

Responsable (s)	Cristian Pineda Romero
Firma del responsable que recibe en cartera	
Cédula de ciudadanía	12.746.396
Teléfono	321 585 3266
Nro. de contrato	Nº de Personal: 17626 Cód. del Empleo: 21902808
Ubicación (dirección) del bien mueble	Calle 44 #52-165 CAM. Piso 11. Ofc. 1101
Secretaría	Gerencia del Centro

Anexo la documentación solicitada:


- Orden de compra #31353

Atentamente,

  
Cristian Pineda Romero  
Firma

Supervisor  
Gerencia del Centro  
Cristian.pineda@medellin.gov.co

Centro Administrativo Municipal - CAM - Calle 44 No. 52 - 165  
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144  
Medellín - Colombia

Cód. FO-ADQU-119	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 13	FO-ADQU Informe Final de Supervisión y/o Interventoría	

Cód. FO-ADMI-044	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 1	FO-ADMI-Ficha Técnica de la Visita	

Día: 02 Mes: Mayo Año: 2022  
 Ciudad: Medellin Secretaria: Gerencia del centro.  
 Contrato Nro: 4600092364  
 Nombre de la Institución: CAM  
 Nombre del Técnico Administrativo: Daniela Castañeda  
 Nombre del Servidor: Cristian Pineda Romero  
 Hora de inicio: \_\_\_\_\_ Hora de terminación: \_\_\_\_\_

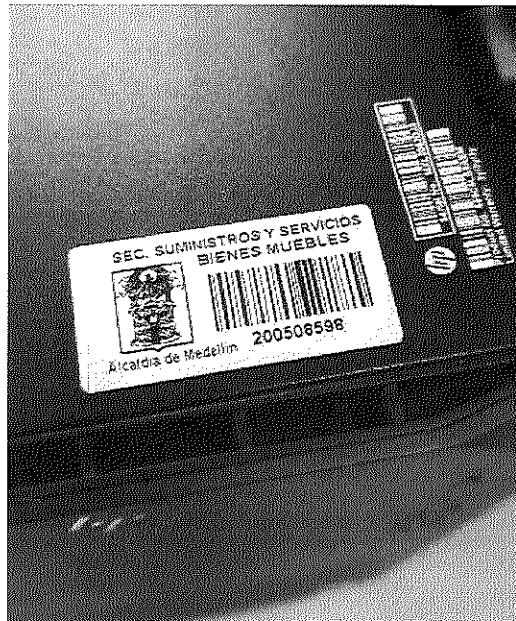
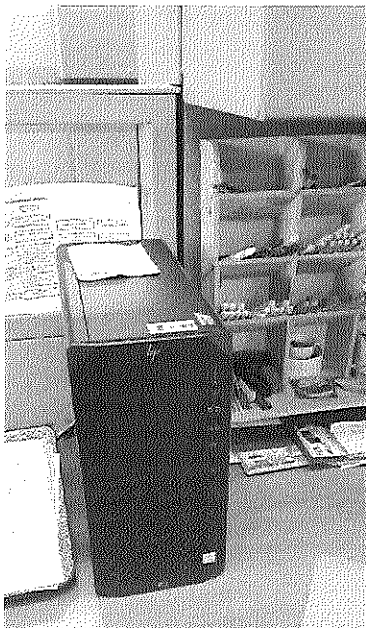
Observaciones generales: (Enunciar novedades como faltantes, sobrantes u otros)  
No se realiza marcación del monitor, ya que este se no se encuentra discriminado en la factura, por que viene en conjunto con la work station.

Nombres y Apellidos Técnico Administrativo: Daniela Castañeda  
 Firma Técnico Administrativo: Daniela C  
 Nombres y Apellidos Servidor: Cristian Pineda Romero  
 Firma Servidor: [Signature] c.c. 12796396

Centro Administrativo Municipal - CAM - Calle 44 No. 52 - 165

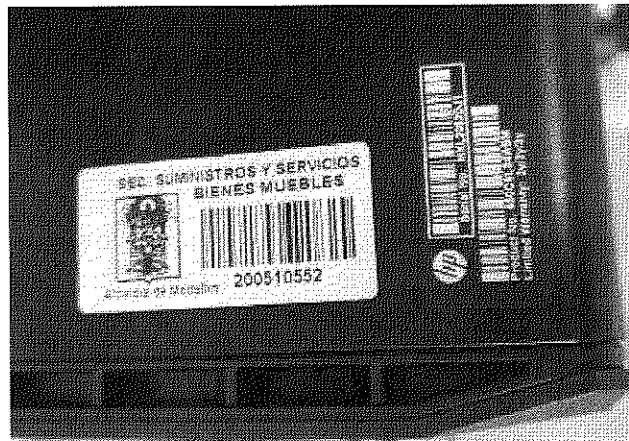
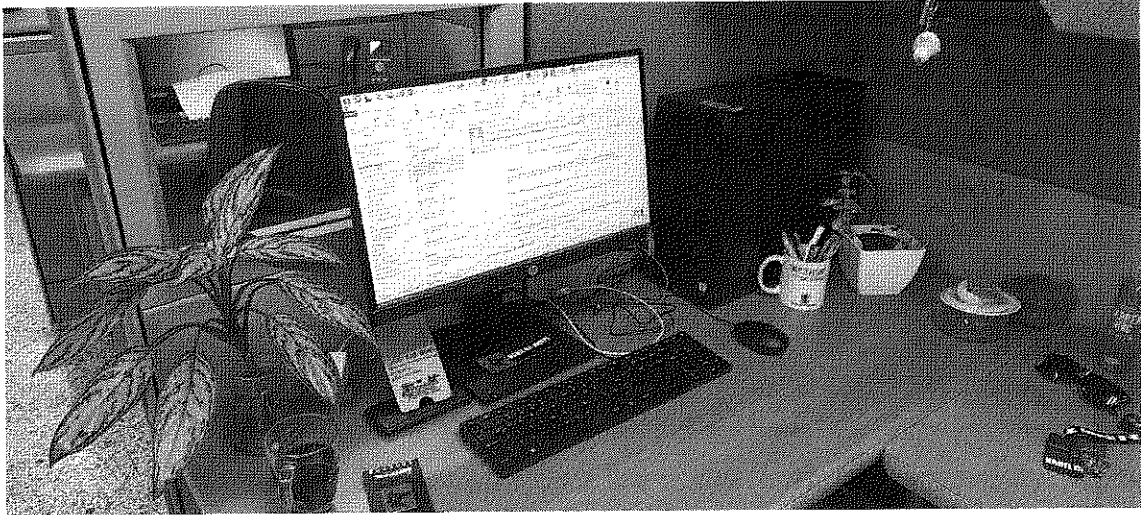
Se muestran a continuación las fotografías de los dos (2) computadores ya instalados en los puestos de trabajo de cada uno de los funcionarios que están usando los equipos de cómputo adquiridos: .

### Equipo # 1



El equipo #1 quedó en la cartera de la Gerente Mónica Pabón, y se instaló por petición de la misma a la Arquitecta Mariana Roso de la Gerencia del Centro.

## Equipo # 2



El equipo #2 quedó en la cartera y en el puesto de trabajo del Arquitecto Cristian Pineda Romero de la Gerencia del Centro.



1- Solicitud de marcación de bienes a la Unidad de Bienes Muebles del Municipio:

El día 27 de abril de 2022 se dirigió oficio a Robeiro Bedoya Ocampo; Líder de la unidad de bienes muebles de la Secretaría de Suministros. Como se muestra en la siguiente imagen:



Alcaldía de Medellín

Medellín, 27 de Abril de 2022.

Doctor  
Robeiro Bedoya Ocampo  
Líder Unidad de Bienes Muebles y  
Seguros Secretaría de Suministros  
y Servicios Municipio de Medellín

Cordial saludo,

Por medio de la presente me permito solicitarle comedidamente favor designar a un profesional de su área para llevar a cabo la marcación de los bienes muebles de propiedad del Municipio de Medellín que relacionamos a continuación:

- 1- Un (1) MONITOR HP HP P22H G4 FHD 7UZ36AA#ABA / Serial: 3CM12802HV
- 2- Una (1) WORK STATION HP 650C6LS Z2 G8 TWR INTEL XW1350 32GB / Serial:MXL2063DJ2
- 3- Un (1) MONITOR HP HP P22H G4 FHD 7UZ36AA#ABA / Serial: 3CM12801CS
- 4- Una (1) WORK STATION HP 650C6LS Z2 G8 TWR INTEL XW1350 32GB / Serial: MXL2063DJ1

Agradecemos de antemano toda su colaboración prestada,

Anexo la documentación necesaria para el trámite correspondiente:

- Orden de compra #81353
- Dos (2) Formatos de Solicitud de Marcación de Bienes diligenciados.

Atentamente,


  
Ana Isabel Úsuga Yepes  
Líder de Proyecto  
Gerencia del Centro  
ana.usuga@medellin.gov.co

Elabora:  Cristian Pineda Romero  
Contratista



Centro Administrativo Municipal CAM  
Calle 44 No. 52-165, Código Postal 50015  
Línea de Atención a la Ciudadanía: (57) 44 44 144  
Contratador: 895 5555 Medellín - Colombia



Cód. FO-ADQU-119	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 13	FO-ADQU Informe Final de Supervisión y/o Interventoría	

2- Marcación física de los bienes (código de marcación suministrada por esta dependencia):

Equipo 1: 200508598  
Equipo 2: 200510552

3- Reporte de la respuesta dada por esta dependencia, con el registro de marcación de cada uno de los bienes adquiridos y con el registro de los datos del funcionario al cual fue cargado en cartera.

El día 2 de mayo la funcionaria Daniela Castañeda de la unidad de bienes muebles de la Secretaría de Suministros procedió a realizar el plaqueteo de los dos computadores:

Equipo #	Serial	Producto	No. Inventario	Asignado a
1	MXL2063DJ2	WORK STATION HP 650C6LS Z2 G8 TWR INTEL XW1350	200508598	Mónica Pabón
2	MXL2063DJ1	WORK STATION HP 650C6LS Z2 G8 TWR INTEL XW1350	200510552	Cristian Pineda

Se dejó la nota en la ficha técnica de la visita que No se realizó la marcación de los monitores ya que en la factura de compra éstos no vienen discriminados, sino que vienen en conjunto con la workstation.

- Informe final de las modificaciones realizadas al contrato, como: otrosíes, adiciones, ampliaciones, cambios de obra, suspensiones y reanudaciones, cesiones de contrato. (si aplicó).

El contrato fue sujeto a dos modificaciones así:

Modificación 01:

**Ampliación #1:** el día 21 de diciembre del 2021 se aprobó ante el Comité Interno de Planeación de la Gerencia del Centro la Ampliación #1 del presente contrato por un término de dos meses (2) y Quince (15) días, desde el 1 de enero al 15 de marzo de 2022, ambas fechas inclusive.

Modificación 02:

**Ampliación #2:** el día 11 de marzo año en curso, el Comité Interno de Planeación de la Gerencia del Centro aprobó la Ampliación #2 del presente contrato a partir del 16 de marzo hasta el 15 de abril del 2022, ambas fechas inclusive.

- Informe final de la relación de designaciones temporales y/o redesignaciones de supervisión, tanto para el caso del contratista (enlace) como del contratante (supervisor) y sus períodos de cobertura respectivamente:

Se designó oficialmente el 10 de diciembre de 2021 como supervisor principal a Cristian Pineda Romero y supervisora suplente Ana Isabel Úsuga Yepes.

La supervisora suplente asumió el rol principal, durante el período de vacaciones del supervisor principal; es decir desde el 20 de diciembre 2021 al 13 de enero de 2022. El supervisor Principal Cristian Pineda volvió a retomar la supervisión del contrato el día jueves 27 de enero 2022.

- Informe final de la materialización de riesgos y su mitigación:  
No aplica. (De conformidad por lo manifestado por el supervisor del contrato).
- Informe final de la gestión realizada de contratos de comodato:  
No aplica en el presente contrato.
- Evaluación final al contratista, con la imagen de SAP que incluya los criterios de calificación, el total de la misma y las observaciones a que haya lugar:

< Supervisor Temporal    Modificaciones    Informe Mejoramiento    Liquidación    Evaluación    Seguimiento

Evaluacion del Contratista

Criterios	Descripcion	Calif. de 1 a 5 (siendo 1 baja y 5 alta)
Administrativo	CONDUCTA INTERNA DEL PERSONAL	5
Administrativo	CUMPL DIRECTRICES MANEJO EXPEDIENTE CONTRACTUAL	5
Administrativo	CUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA DE EJECUCION	4
Administrativo	CUMPLIMIENTO SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	5
Financiero y contable	OPORTUNIDAD ENTREGA INPOR CONTABLE Y FINANCIERA	5
Juridico	CUMPL NORMAS SEGUR PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORAL	4
Juridico	CUMPLIMIENTO PAGO PARAFISCALES Y SALARIOS	4
Juridico	CUMPLIMIENTO NORMATIVA AMBIENTAL	4
Tecnico	IDONEIDAD DEL PERSONAL CLAVE	5
Tecnico	CALIDAD MATERIALES Y SUMINISTROS ESPECIFICACIONES	5



	Administrativo	Financiero y c	Juridico	Tecnico	Total % Calificacion
Ponder.	20.00 %	20.00 %	20.00 %	40.00 %	92.71
	19.00	20.00	16.00	37.71	

Cód. FO-ADQU-119	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 13	FO-ADQU Informe Final de Supervisión y/o Interventoría	

La evaluación del contratista por parte de la Supervisión en el sistema SAP del Distrito Especial de Medellín; arrojó un valor total de **92.71%** sobre el 100% que es el valor máximo de calificación. Por lo que obviamente el contratista ha obtenido una muy buena calificación. **(De conformidad con lo manifestado por el supervisor del contrato).**

- Informe final de si el contrato fue auditado, por parte de los entes de control o por de la Secretaría de Evaluación y Control y sus resultados:

Se informa igualmente que el contrato no fue objeto de revisión y/o auditoría por parte de los entes de control y tampoco por parte de la Secretaría de Evaluación y Control de la Alcaldía de Medellín hoy Distrito Especial de Medellín.

### 3- INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

- Informe final de la relación de la Imputación del gasto:

Relación de la Imputación del gasto Transacción SAP ZMMPUR027C - Rendición de la Cuenta por Contrato.

Fondos	Centro Gestor	Posición Presupuestal (Pospre)	Proyecto	CDP	Solicitud de Pedido (Solpedido)	Registro Presupuestal (Pedido)
110000121	77100000	23201010030302	200445	4000106891	9014372	4500013972

- Incluir la información final de reservas o cambios presupuestales:

Tabla 1. Resumen de los tres lotes generados en el marco del estudio previo 32370. Tienda Virtual del Estado Colombiano-TVEC

Evento en tienda virtual	Solicitud Orden de Compra	Orden de compra	Producto	Cantidad	Nombre Contratista	Valor total
117779	139967	81351	ETP 14pulgadas (Portatil)	1	Tecnophone Colombia S.A.S.	\$ 3.221.648,02
117775	139971	81352	ETP AIO 21.5pulgadas Onlione	4	Tecnophone Colombia S.A.S.	\$ 12.350.665,2
117778	139972	81353	ETP WIN PRO 64 (Workstation) Componente Tarjeta Gráfica	2 (Workstation) 2 (tarjetas gráficas)	Sumimas S.A.S	\$ 20.21.7673,12

Es necesario trasladar la recepción de las dos (2) estaciones de trabajo Workstation y las dos (2) tarjetas gráficas a la vigencia fiscal siguiente y a su vez después de las validaciones de orden técnico, proceder con la recepción de la factura y posteriormente el respectivo pago en el año 2022.


Como se pactó de manera inicial en el contrato y en la orden 81353; los motivos expuestos son causas atípicas diferentes a causas imputables a la falta de planeación, que impiden la ejecución del compromiso inicialmente pactado según lo previsto en el numeral 1 del art. 4 de la resolución 202150171933-COMFIS 106 del 29 octubre de 2021.

Se relaciona a continuación los recursos susceptibles de reserva:

SECRETARÍA	CDP	REGISTRO PRESUPUESTAL	PROYECTO	VALOR
Gerencia del Centro	4000106891	4500013972	200445	\$ 20.217.672

- Relación de los pagos realizados, Transacción SAP ZMMPUR029 - Historial de Pagos del Contrato:

Registro Presupuestal (No. Pedido)	No. Factura	Fecha de Contabilización	No. Recibo a Satisfacción (Documento de Material)	Valor Facturado (valor Recibido)
4500013972	SMVP75140	26/04/2022	5105644482	\$20.217.672

Cód. FO-ADQU-119	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 13	FO-ADQU Informe Final de Supervisión y/o Interventoría	

- Informe de ejecución financiera del contrato por proyectos:

Transacción SAP ZMMPUR189 - Informe financiero de contratos

Contrato	Registro Presupuestal (Pedido)	Grupo de compras	Denominación Grupo de Compras	Proyecto	Nombre Proyecto	Valor proyecto por pedido	Valor Facturado por proyecto del pedido	Saldo por proyecto del pedido
4600092364	4500013972	238	Gcia Centro	200445	CONSTRUCCIÓN DE EDIFICIOS DE USO MIXTOS EN EL CENTRO MEDELLÍN	\$20.217.672	\$20.217.672	\$0

- Resumen final de la ejecución de los recursos:


Valor del Contrato	\$ 20.217.672
Adiciones	\$ 0
Total, valor del contrato más adiciones	\$ 20.217.672
Pagos Realizados (Acumulado)	\$ 20.217.672
Porcentaje de ejecución financiera	100%
Porcentaje de ejecución Física	100%

#### Nota Aclaratoria:

Si bien es cierto que el valor del contrato es de VEINTE MILLONES DOSCIENTOS DIECISIETE MIL SEISCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS CON DOCE CENTAVOS. M/L (\$20.217.673,12) de acuerdo con el valor que está en la Orden de Compra N° 81353; el valor real en el Registro Presupuestal N° 4500013972 está por la suma de VEINTE MILLONES DOCEINTOS DIECISIETE MIL SEISCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/L (\$20.217.672.) Valor que está registrados en el Sistema SAP del Distrito Especial de Medellín como se muestra en la imagen inferior. Por lo cual se realizó el respectivo pago al contratista por los equipos suministrados por el valor de \$20.217.672; tal y como lo demuestra el Recibo a Satisfacción N° 5000668162.

Se manifiesta igualmente, que el contratista en ningún momento ha manifestado la reclamación del valor de \$1.12 (un peso con doce centavos)


### Imagen 1. Orden de Compra

 Alcaldía de Medellín	<b>Municipio de Medellín</b> <b>N.I.T. 890905211</b> <b>ORDEN DE COMPRA</b>
<b>Sumimas 1 S.A.S.</b> N.I.T. 830001338 KM 1.5 Vía Siberia Parque Empresarial San Bernardo Bodega 5 Cota, Cundinamarca Atte: Juan Carlos Robledo Vélez coepapeleria2019@sumimas.com.co Teléfono: +57 1 8985355	Número de Orden 81353 No de Instrumento Instrumento agregación <b>Compra de ETP II</b> Fecha de Emisión 30/11/21 Fecha de Vencimiento 31/12/21 Comprador <b>Sirley Lozano Diaz</b> Ordenador del gasto <b>Karen Bibiana Deigado Manjarres</b> Supervisor <b>Cristian Pineda Romero</b> Teléfono 3855555 Detalle de Entrega Gravámenes adicionales <b>Estampilla Universidad de Antioquia (1%) Tasa</b> Prodeporte (1,3%) Justificación <b>Adquirir elementos informáticos para la Gerencia del Centro</b>
<b>Enviar a</b> Municipio de Medellín Calle 44 # 52-165 Medellín Atte: Sirley Lozano Diaz	<b>Facturar a</b> Municipio de Medellín Calle 44 # 52-165 Medellín Atte: Sirley Lozano Diaz

Línea	Presupuesto	Descripción	Cant.	Unidad	Precio	Total
1	CDP etc02-lote1.11-ETP WIN PRO 64 BITS WORSTATION INTERMEDIA NA HDD + 4000106891 SSD 1 TB 7200 RPM + 256 GB PCIe ECC 32 GB 2x16 Zona 1		2.0	Unidad	6.741.365,16	13.482.730,32
2	CDP etc02-lote1.11-COMPONENTE Tarjeta grafica de 8 GB - 4x para productividad 4000106891 INTERMEDIA NA NA NA NA NA Zona 1		2.0	Unidad	1.753.455,48	3.506.910,96
3	CDP etc02-IVA 4000106891		1.0	Unidad	3.226.031,84	3.226.031,84
<b>20.217.673,12 COP</b>						

### Imagen 2. Registro Presupuestal.

Alcaldía de Medellín	
Registro Presupuestal No. 4500013972	
CENTRO GESTOR: 77100000	NOMBRE: Gerencia del Centro
<b>Datos generales</b>	
Beneficiario: <b>Sumimas S A S</b>	CODIGO: 1200043419 NIT: 8300013381
Fecha Doc 25.11.2021	Fecha Contab. 25.11.2021
Creado por FACEVEDO	Creado el 25.11.2021
Modificado por SOLOZANOD	Ultima modif. 29.11.2021
	Fecha Libera 29.11.2021
<b>Datos adicionales</b>	
Texto: Adquirir elementos informáticos para la Gerencia del Centro	
Importe: 20.217.672	
<b>Posición de documento: 00010</b>	
Texto: COMPUTADOR ETP WIN PRO 64 (L3)	
Posición presupuestaria 00000000000365	
Certificado disponibilidad No. 4000106891 / 001	
Nombre fondos 110000121 Recursos Ordinarios 2021	
Area Funcional 40021400.3101.10	
Proyecto 200445 CONSTRUC-CONSTRUCCIÓN DE EDIFICIOS DE US	
Importe original 13.482.730	
Importe total 16.044.449	

Cód. FO-ADQU-119	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 13	FO-ADQU Informe Final de Supervisión y/o Interventoría	

### Imagen 3. Registro en Sistema SAP

**SAP** Modificar Etapa Ejecucion y Liquidacion

✓  Adjuntar Docs al Contrato  Listar Docs del Contrato

Número de Contrato: **4600092364**      Secretaría: **235**      Soministros y Rev      Estado: **4**      Terminado

Objeto del Contrato: **Adquirir elementos informáticos para la Gerencia del Centro**

**Datos Generales**    Cronograma    Supervisores    Interventores    Supervisor Temporal    Modificaciones    Informe Mejorami

**Contratista**

Código	1200043419	Nit	8300013381	Nombre	Sumimas S A S
R. Legal	Laura Paris Mejia	Celular	1136879038		


**Proceso**

Solicitud de Pedido	0000014372	Reajuste al Contrato	
Estudio Previo	0000023370		
Modelización	Selección Abreviada		
Causal	Acuerdo Marco Preciso		

**Valores del Contrato**

Vlr Inicial	20.217.672	Total Adiciones con Políticas sin Aprobar	0
Total Adiciones	0	Total V Futuras con Políticas sin Aprobar	0
Total V. Futuras	0	Vlr Anticipo	0
Total Contrato	20.217.672	Vlr Pago Anticipado	0

### Imagen 4. Recibo a Satisfacción.

	<b>RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES O SERVICIOS</b>	
	Número <b>5000668162</b>	División: <b>01</b>
Alcaldía de Medellín	Pedido <b>4500013972</b>	
	Contrato <b>4600092364</b>	
	Secretaría <b>Gcia Centro</b>	
Fecha Documento: 22.04.2022      Dependencia:		
Descripción del pago: SMVP75140		
Objeto del contrato: Adquirir elementos informáticos para la Gerencia del Centro		
<b>Proveedor</b>		
Codigo: 1200043419    Nit: 8300013381    Nombre: Sumimas S A S		

Pos	Material	Descripción	Cantidad	Vr.Total	Cta.Mayor	Fondo	Proy	Pos PD
001	111583	COMPUTADOR ETP WIN PRO 64 (L3)	13.482.730	18.044.449.00	1635040001	150070122	200445	010
002	111583	COMPUTADOR Tarjeta grafica(L3)	3.506.910	4.173.223.00	1635040001	150070122	200445	020
<b>TOTAL</b>				<b>20.217.672.00</b>				

Creado por: Cristian Pineda Romero  
Registrado el: 22.04.2022 15:30:08



#### 4- INFORME JURÍDICO:

- Informe final del debido proceso sancionatorio, derecho de contradicción:


Durante la ejecución del Contrato no hubo a lugar ningún proceso sancionatorio, derecho de contradicción de estos procesos, reclamaciones, controversias ni acuerdos entre las partes.

- Informe final de la relación de soportes de multas, sanciones, cláusula penal, declaración de la caducidad o incumplimiento, la verificación del pago y la publicación de dichos actos administrativos ante las entidades competentes:

Durante todo el período contractual no se presentaron ni se llevaron a cabo la imposición de multas, sanciones o cláusulas penales, declaración de la caducidad o incumplimiento por parte del contratista.

- Informe final del estado de las garantías del contrato y sus respectivas ampliaciones si aplicó:

Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor Amparado
			Desde	Hasta		
Compañía Mundial de Seguros S.A	I-100007954	Cumplimiento	30/11/2021	30/06/2022	09/12/2021	\$2.021.767,30
		Calidad y correcto funcionamiento	30/11/2021	30/06/2022	09/12/2021	\$2.021.767,30
<b>DATOS DE LA AMPLIACIÓN 01</b>						
Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor Amparado
			Desde	Hasta		
Compañía Mundial de Seguros S.A	I-100007954	Cumplimiento	29/12/2021	15/09/2022	30/12/2021	\$2.021.767,30
		Calidad y correcto funcionamiento	29/12/2021	15/09/2022	30/12/2021	\$2.021.767,30
<b>DATOS DE LA AMPLIACIÓN 02</b>						
Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor Amparado
			Desde	Hasta		
Compañía Mundial de Seguros S.A	I-100007954	Cumplimiento	15/03/2022	15/10/2022	18/08/2022	\$2.021.767,30
		Calidad y correcto funcionamiento	15/03/2022	15/10/2022	18/08/2022	\$2.021.767,30

Cód. FO-ADQU-119	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 13	FO-ADQU Informe Final de Supervisión y/o Interventoría	

Informe final de otros aspectos relevantes que considere:

Respecto a la vigencia del contrato, el proceso inicialmente estaba proyectado con un plazo de 1 mes, no obstante, se superó el cronograma inicialmente definido para la etapa precontractual que implicó la suscripción del acta de inicio el día 14 de diciembre de 2021 y acta de terminación 15 de abril de 2022, para una duración total del contrato de 4 meses y 1 un día.

Lo anterior, no presentó dificultad en la etapa de ejecución y el contratista entregó todos los productos establecidos en el contrato.

- De los servicios prestados conforme a los requerimientos hechos por la Gerencia del Centro y una vez expirado el plazo del contrato, el porcentaje de ejecución financiera de acuerdo con lo establecido fue del 100%. (De conformidad con lo manifestado por el supervisor)
- Los bienes muebles (2 Workstation) se recibieron a satisfacción, no se presentaron quejas ni reclamaciones frente al cumplimiento del objeto contractual, así como reporte de incidentes o afectaciones a terceros.
- Para todos los efectos legales se verificaron los pagos de aportes y parafiscales, al momento de la cancelación de cada factura, tal y como se relacionó en el numeral administrativo del presente informe.

Para constancia, se firma en Medellín, a los 23 días del mes de Noviembre de 2022.



**Cristian Pineda Romero**  
Supervisor



**Darling Perea Rentería**  
Apoyo Administrativo Financiero y Contable



**Jair Francisco Palacios Valencia**  
Apoyo Jurídico