


Cód. FO-ADQU-120	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 12	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

CONTRATO No. 4600092327 DE 2021
PERIODO DE VERIFICACIÓN: Diciembre 2021
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: 24/01/2021

Informe parcial de supervisión (consolidado)

Reemplazo periodo de vacaciones y aislamiento por Covid del supervisor principal

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MEDELLÍN – Secretaría de Suministros y Servicios

CONTRATISTA: TecnoPhone Colombia S.A.S.

NIT: 900.741.497

REPRESENTANTE LEGAL: Diana Cristoffel Rodríguez

CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL: 52.699.905

OBJETO: Adquirir elementos informáticos para la gerencia del centro.

VALOR INICIAL: \$12.350.665.28 (doce millones trescientos cincuenta mil seiscientos sesenta y cinco pesos con veintiocho centavos)

ADICIONES: NA

VALOR MAS ADICIONES: \$12.350.665.28 (doce millones trescientos cincuenta mil seiscientos sesenta y cinco pesos con veintiocho centavos)


DURACIÓN INICIAL: 18 días calendario / 13 días hábiles

AMPLIACIONES: NA

DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES: NA

FECHA DE INICIO: 14/12/2021

FECHA DE TERMINACIÓN: 31/12/2021

Cód. FO-ADQU-120	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 12	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

Con el objeto de describir el seguimiento realizado a la ejecución del contrato "<numero del contrato marco>" de "año del contrato", se presenta el Informe parcial de Supervisión y/o Interventoría del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 28 de julio de 1993, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_0080_1993.htm, Ley 1150 de 16 de julio de 2007, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1150_2007.htm, Ley 1474 de 12 de julio de 2011, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1474_2011.htm, Decreto 1082 de 26 de mayo de 2015, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/decreto_1082_2015.htm, Decreto Municipal 0455 de mayo 31 de 2019 https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/d_alcamed_0455_2019.htm, y demás normas que regulan la materia, previos los siguientes ítems:

1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

Los elementos informáticos que contempla el objeto del presente contrato se detallan a continuación:

Contrato #4600092327: Cuatro (4) Computadores de Escritorio Todo en uno AIO / Proveedor: Tecnophone.

Nombre Representante Legal: Diana Cristoffel Rodríguez

Contacto: contratacion02@tecnophone.co

Asesor comercial asignado: María Isabel Salazar/ celular: 311 290 4626

Especificaciones del equipo: Sistema Operativo Windows / Tamaño pantalla: AIO 21.5 pulgadas / Sistema Operativo: WIN 10 PRO 64 BITS / Umbral de rendimiento: 3300 / Procesamiento: INTERMEDIO / Tipo de disco: HDD / Capacidad de almacenamiento: 1 TB 7200 RPM / Memoria interna: 8 GB / Fuente de poder: INTERNA /

Cantidad total: **4 equipos**


Valor de la Orden de Compra: \$12.350.665,28 COP

Orden de compra: 81352

Evento en tienda virtual: 117775

Solicitud Orden de Compra: 139971

Link: <https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/81352>

Cód. FO-ADQU-120	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 12	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

La empresa Tecnohone remitió la mercancía mediante servicio corresponsal Servientrega, el cual fue recibido el día 29/12/2021. La entrega presentó un contratiempo en la portería que fue superado, debido a que los caninos de seguridad dieron alertas sobre los paquetes, lo cual requirió traer el canino más experto de la policía, con el cual se confirmó que no había ningún riesgo.


Los computadores fueron recibidos por la Secretaría de Innovación Digital para su respectiva revisión técnica, la cual fue aprobada, no obstante, se recibió una observación documental relacionada con la garantía, que según lo convencional en las transacciones del Municipio de Medellín comprenden 3 años, sin embargo, el documento recibido contemplaba 11 meses, por lo que se requirió al proveedor ampliarla, de conformidad con las especificaciones técnicas y los respectivos estudios previos.

El 29 de diciembre 2021 El contratista Tecnohone Colombia S.A.S envió el correo recepciónfacturas@medellin.gov.co la respectiva factura electrónica # 1110596, e igualmente la remitió al correo institucional.

Teniendo en cuenta que esta transacción correspondiente a la adquisición por tienda virtual se realizó en la última quincena de la vigencia 2021, la factura electrónica #1110596 con fecha del 29/12/2021 fue extemporánea, una vez se contó con el aval de revisión por parte de la Secretaría de Innovación Digital, fue necesario tramitar autorización ante el Secretario de Hacienda para aprobación y registro contable de dicha factura; además se hizo solicitud a la Secretaría de Suministros y Servicios para subir en forma extemporánea la factura al sistema SAP.

El cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista en materia de impuestos y contribuciones aplicables al respectivo contrato extraído del Sistema de Seguimiento a la contratación SAP transacción "ZMMPUR179 - Reporte Retenciones por Contrato", se detalla en el siguiente cuadro:

Descripción Indicador	Valor Retención
Estampilla bienestar Adulto Mayor	
Estampilla Pro Cultura de Medellín 0,5%	
Estampilla Universidad de Antioquia	103.787
Ret.impto.renta compra bienes Gener 2.5	259.468
Retención ICA 2*1000 art 54 Acuer 64/12	21.000
Retención IVA 15% Ley. 1607 de 2012	295.793
Tasa Prodeporte Y Recreación 1.3%	134.923
Total general	814.971

Cód. FO-ADQU-120	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 12	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

2. INFORME ADMINISTRATIVO:

Dentro de las designaciones de supervisión se informa que la presente supervisión cuenta con los siguientes profesionales de apoyo:

APOYOS	COMPONENTES
Hernán Mauricio Jaramillo Muñoz	Administrativo-Financiero y Contable
Delsy Milena Sepúlveda Quintero	Administrativo-Financiero y Contable
Jair Francisco Palacios Valencia	Jurídico
Jackson Alberti Cañola Vélez	Jurídico

Se detalla a continuación la información administrativa para el contrato N°4600092327 de 2021 con la empresa Tecnohone Colombia SAS, complementado con los datos aportados por el rol administrativo para dicho contrato.

Verificación de las novedades del personal y del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

Periodo de Cotización	N° Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total pagado en el periodo
Diciembre 2021	7823104611	\$322.600	\$1.288.900	\$42.600	\$ 1.654.100

Certificación firmada por el Revisor Fiscal de la Empresa o por el representante Legal respecto al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales.

Fecha del Documento	Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal)
24/01/2022	Desde 01/06/2021 Hasta 31/12/2021	Rosa Elvira Castellanos Niño C.C No.40.040.638 de Tunja T.P. 113375-T Revisor Fiscal

El 4 de enero 2022 se solicitó la marcación de bienes, la cual se hizo efectiva, con los computadores físicamente aún en el laboratorio de Innovación Tecnológica.

La solicitud de marcación de bienes a la Unidad de Bienes Muebles del Municipio, la realizó la secretaria Magdalena Bedoya, además, en forma presencial servidor público Eugenio Palacio Roldan nos explicó el procedimiento y el registro de los formatos en Isolución, los cuales fueron debidamente diligenciados.

En el formato único para bienes muebles se detallaron los siguientes códigos de marcación:

Contrato 4600092327 4 computadores

Nro. Inventario	Descripción	cantidad	valor	Nro. Factura
200498399	Computador PC AIO HP 200 G4 13 8 GB 1TB	1	3.087.666	1110596
200498396	Computador PC AIO HP 200 G4 13 8 GB 1TB	1	3.087.666	1110596
200498397	Computador PC AIO HP 200 G4 13 8 GB 1TB	1	3.087.666	1110596
200498395	Computador PC AIO HP 200 G4 13 8 GB 1TB	1	3.087.666	1110596


En reunión del equipo administrativo el 12 de enero 2022, se convino la instalación de los 4 computadores a los responsables y se dispuso que la secretaria Magdalena Bedoya el trámite de Aranda para la instalación de dichos equipos.

En el CIP del 6 de enero 2022, se formalizó la entrega dos computadores de escritorio a la Gerente Mónica Pabón como responsable en su cartera de dichos equipos, un tercer computador para la líder de proyecto quien autorizó la instalación del mismo para su manejo operativo y cargue en cartera del profesional Rubén Dario Serna y el cuarto equipo quedó cargado en la cartera del servidor Jorge Holguín.

Este contrato, no sufrió modificaciones como: otrosíes, adiciones, ampliaciones, ni de ninguna otra índole.

Sobre la relación de las ausencias temporales o definitivas y redesignaciones de supervisión se detalla lo siguiente:







El supervisor principal Cristian Pineda entre el 20 de diciembre del 2021 y el 13 de enero 2022 disfrutó de su periodo de vacaciones y luego cumplió incapacidad de 7 días por Covid 19 a partir del 18 de enero de 2022, por lo

Cód. FO-ADQU-120	Formato FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	 Alcaldía de Medellín
Versión. 12		

que la suscrita supervisora suplente Ana Isabel Úsuga asumió la supervisión del contrato. Se hace claridad que en durante el mes de enero de 2022, los apoyos jurídico y financiero de la supervisión también estuvieron con incapacidad por Covid19 y la supervisora en ejercicio por aislamiento preventivo, lo que influyó en la fecha de entrega de los informes de supervisión correspondientes.

- No se materializaron riesgos ni se llevó a cabo aplicación de garantías.
- El presente contrato no ha sido objeto de revisión o auditoría por parte de los entes de control o por de la Secretaría de Evaluación y Control y sus resultados.

Documentos adjuntos contrato 4600092327 de 2021:

-  A1 20211227 saldos RP Tecnophone 4600092327 2021.xlsx
-  A2 1110596 - MUNICIPIO DE MEDELLIN OC81352.pdf
-  A3 SAP Reporte de retenciones por contrato 4600092327 2021.xlsx
-  A4 Comprobante de pago 4600092326 -4600092327.pdf
-  A5 Inventario elem informs 4600092327 de 2021.docx
-  A6 Correos cruzados cto 4600092327 2021 proveedor y otros.docx

Anexo1: Saldos RP Tecnophone cto 460092327 2021 – Recibido de Analista presupuestal.

Anexo2. Factura 1110596

Anexo3. Transacción SAP Reporte de retenciones por contrato 4600092327


Anexo4. Comprobante de pago 4600092327

Anexo5. Inventario de elementos informáticos 4600092327

Anexo6. Relación de correos cruzados con el operador Tecnophone, apoyos de la supervisión y otros servidores de las Secretarías de Suministros y Servicios, Innovación digital, entre otros asociados al contrato 4600092327.

Nota: todos los documentos digitales anexos al presente contrato fueron remitidos al supervisor principal por correo electrónico y según la pertinencia fueron reportados en el sistema institucional SAP y registrados en la Plataforma Colombia Compra Eficiente - Tienda virtual para cumplir con los trámites correspondientes.

Los informes de los apoyos administrativo, financiero, contable y jurídico de la Gerencia del Centro, fueron remitidos vía correo electrónico a ambos supervisores principal y suplente.

Cód. FO-ADQU-120	Formato FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	 Alcaldía de Medellín
Versión. 12		

3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

Desde el apoyo a la supervisión en el rol financiero, se relaciona la información financiera y contable:

- Relación de la Imputación del gasto
Transacción SAP ZMMPUR027C - Rendición de la Cuenta por Contrato)

Fondos	Centro Gestor	Posición Presupuestal (Pospre)	Proyecto	CDP	Solicitud de Pedido (Solpedido)	Registro Presupuestal (Pedido)
110000121	77100000	23201010030302	200445	4000106891	9014372	4500013970

- Relación de los pagos realizados
Transacción SAP ZMMPUR029 - Historial de Pagos del Contrato.


Registro Presupuestal (No. Pedido)	No. Factura	Fecha de Contabilización	No. Recibo a Satisfacción (Documento de Material)	Valor Facturado (valor Recibido)
4500013970	1110596	30/12/2021	5105639229	12.350.665,00

- Informe de ejecución financiera del contrato por proyectos:
Transacción SAP ZMMPUR189 - Informe financiero de contratos.

Contrato	Registro Presupuestal (Pedido)	Grupo de compras	Denominación Grupo de Compras	Proyecto	Nombre Proyecto	Valor proyecto por pedido	Valor Facturado por proyecto del pedido	Saldo por proyecto del pedido
4600092327	4500013970	238	Gcia Centro	200445	CONSTRUCCIÓN DE EDIFICIOS DE USO MIXTOS EN EL CENTRO MEDELLÍN	\$12.350.665	\$12.350.665	\$0

- Resumen de la ejecución de los recursos:

Valor del Contrato	\$12.350.665,28
Adiciones	\$0
Total valor del contrato más adiciones	\$12.350.665,28
Pagos Realizados (Acumulado)	\$12.350.665,28
Pago autorizado del mes de diciembre 2021	\$12.350.665,28
Porcentaje de ejecución financiera	100%

Cód. FO-ADQU-120	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 12	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

4. INFORME JURÍDICO:

Desde el apoyo a la supervisión en el Rol jurídico por parte de la Gerencia del Centro, con respecto al informe #1 de supervisión del contrato 4600092327 de 2021, con Tecnohone Colombia S.A.S, no se ha presentado multas, sanciones, cláusula penal, declaración de la caducidad o incumplimiento por parte del contratista.

Estado de las garantías del contrato:

Tecnohone Colombia S.A.S presentó póliza NB-100187665 con el objeto de garantizar el pago de los perjuicios derivados del incumplimiento de las obligaciones contenidas en la orden de compra 81352, cuyo objeto es adquirir elementos informáticos para la Gerencia del Centro.


Detalle de la póliza presentada por el contratista

Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor Amparado
			Desde	Hasta		
Compañía Mundial de Seguros S.A	NB-100187665	Cumplimiento	14/12/2021	14/07/2022	09/12/2021	\$1.235.066,50
		Calidad de los Elementos	14/12/2021	14/07/2022	09/12/2021	\$1.235.066,50

- **Otros aspectos relevantes:**

Teniendo en cuenta lo que se expone en los puntos (3) Informe financiero y contable y punto (4) Informe jurídico, se aclara que se ha contado con el acompañamiento y validación de los hechos registrados al momento de ejecutarse las transacciones y con su verificación de la información, por parte de quienes ejercen los roles de estos apoyos, como se evidencia en la relación de correos electrónicos (Anexo6).

El presente avance técnico y administrativo del contrato, es suscrito por la Supervisora, quien autorizó el pago total después de realizadas las retenciones correspondientes, de la factura 1110596 por concepto de 4 Computadores PC AIO HP 200 G4 13 8 GB 1TB - proveedor Tecnohone por valor de \$11.535.694, el cual se efectuó según reportó la Subsecretaría de Tesorería de la Secretaría de Hacienda en comprobante de pago # 904967724 del 30/12/2021 (Ver anexo 5).

Cód. FO-ADQU-120	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 12	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

NOTA: en dicho comprobante de pago # 904967724 del 30/12/2021 también se reportó el pago de la factura #1110595 por concepto del Portátil Dell Latitude 3420 16 GB SDD 256 - proveedor Tecnophone por valor de \$3.009.542 que corresponden al contrato 4600092326 de 2021, para un pago total de \$14.545.236 ml.

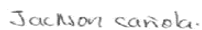
De acuerdo a lo concertado con el equipo de la presente supervisión de la Gerencia del Centro, (supervisores principal y suplente y apoyos jurídico, administrativo, financiero y contable), una vez remitidos sus informes a la supervisión (quedando pendientes los informes de los apoyos asignados para esta supervisión por parte de la Secretaría de Suministros), se complementa y se remite este informe de supervisión consolidado, es decir, incluyendo el informe técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico por parte de la Gerencia del Centro, del período citado en el cual el supervisor principal disfrutó de vacaciones y se cumplió incapacidad.

Atentamente,

Atentamente,



Ana Isabel Úsuga Yepes
Supervisora



Jackson Alberti Cañola Vélez
Apoyo Jurídico
Gerencia del Centro



Deisy Milena Sepulveda Quintero
Apoyo Financiero
Gerencia del Centro