



S117602208190932011000003105600

Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No.: 0000031056

Fecha: 22/08/2019

Página 1 de 6

PARA: **FABIAN CAMILO BERNAL PINZÓN**
Gestor de Operaciones
Dirección de Gestión de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

DE: **ANDRÉS FERNANDO AGUDELO AGUILAR**
Director Administrativo Y Financiero

ASUNTO: Designación supervisión de los Contratos y las Órdenes de Compra de la Dirección de Gestión de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.

De manera atenta y de conformidad con lo solicitado por el Director de Gestión de Tecnologías de Información y Comunicaciones mediante memorando radicado nro.031047, le informo que ha sido designado supervisor desde el 29 de agosto al 18 de septiembre de 2019, tiempo en el cual el Ingeniero Carlos Andrés Ruíz Romero, disfrutará de sus vacaciones.

A continuación, se relacionan los Contratos y las Órdenes de Compra que supervisará:

No. de Contrato y/o Orden de Compra	Contratista	Objeto Contractual
Orden de Compra Nro. 16053 TVEC - Contrato 050 de 2017	PC COM S.A	Arriendo ETP
Orden de Compra Nro. 16056 TVEC- Contrato 048 de 2017.	CENTURLINK COLOMBIA S.A	Adquirir Servicios de Conectividad para la ADRES
Orden de Compra Nro. 36120 - Contrato 089-2019	COLSOF S.A	Adquirir la prestación de servicios de Nube Privada II
ADRES -095-2019	MEGAGROUP LTDA	Prestar el servicio de soporte y administración de la plataforma de gestión DOCUMENTUM y la solución de correspondencia de la ADRES.
ADRES-034-2019	JOHN EDWIN RODRÍGUEZ SÁNCHEZ	Apoyar técnicamente a la Entidad en los procesos relacionados con el soporte a la infraestructura tecnológica, conectividad, de ofimática y periféricos, que permiten el normal funcionamiento de sus operaciones en la sede de la misma



S117602208190932011000003105600

Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No.: 0000031056

Fecha: 22/08/2019

Página 2 de 6

Por lo que en consideración a la responsabilidad que genera, de manera general se indican algunos parámetros a tener en cuenta para su ejercicio:

1. Alcance de la actividad de supervisión.

Corresponde a las entidades públicas a través de los supervisores de los contratos que suscribe, vigilar permanentemente la correcta ejecución del objeto contratado.

El artículo 83 de la Ley 1474 de 2011¹ dispone que la supervisión contractual consiste en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico que, sobre el cumplimiento del objeto del contrato, es ejercida por la misma entidad estatal a través de los supervisores, cuando dicha actividad no requiere de conocimientos especializados.

Por su parte, el artículo 84 de la misma normativa, al referirse a las facultades y deberes de los supervisores señala que la supervisión contractual implica el seguimiento al ejercicio del cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista.

En este orden de ideas, los supervisores están facultados para solicitar a los contratistas informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual, y serán responsables por mantener informada a la entidad contratante de los hechos o circunstancias que puedan afectar la ejecución del contrato, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente.

Adicional a lo anterior se debe tener en cuenta, que el parágrafo primero del artículo 84 de la Ley 1474 de 2011, modificó el numeral 34 del artículo 48 de la Ley 734 de 2002² el cual consagra las faltas gravísimas en el Código Disciplinario Único, indicando que constituye falta de tal naturaleza:

¹ Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública.

² Por la cual se expide el Código Disciplinario Único.



S117602208190932011000003105600

Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No.: 0000031056

Fecha: 22/08/2019

Página 3 de 6

"No exigir, el supervisor o el interventor, la calidad de los bienes y servicios adquiridos por la entidad estatal, o en su defecto, los exigidos por las normas técnicas obligatorias, o certificar como recibida a satisfacción, obra que no ha sido ejecutada a cabalidad. También será falta gravísima omitir el deber de informar a la entidad contratante los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando se presente el incumplimiento".

Por tanto, corresponde al supervisor llevar a cabo la vigilancia de la ejecución del contrato, en los términos previstos en el mismo y, en caso de registrarse el incumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista o la mora en su ejecución, informar oportunamente a la Dirección Administrativa y Financiera, con el propósito de obtener la asesoría legal necesaria y tomar de manera conjunta, las acciones que correspondan, de acuerdo con lo establecido en el artículo 17³ de la Ley 1150 de 2007⁴ y el artículo 86⁵ de la Ley 1474 de 2011.

Por otra parte, en ejercicio de la actividad de supervisión, deberán autorizarse los pagos respectivos previa verificación de su procedencia, para lo cual el contratista deberá presentar los informes de ejecución en los cuales se describa detalladamente cada una de las actividades realizadas durante el periodo, teniendo en cuenta las particularidades de cada contrato.

El supervisor deberá revisar y analizar los informes antes de certificar el cumplimiento y avalar el pago, los cuales deben reflejar la certeza de las condiciones de ejecución del contrato, anexando los productos o documentos que soporten la actividad y sean pertinentes para el efecto.

En lo relacionado con la conformación del expediente contractual en la etapa de ejecución, los supervisores deben remitir mensualmente al Grupo de Gestión de Contratación de la Dirección Administrativa y Financiera todos los soportes de ejecución, informes de actividades, copia del recibo a satisfacción, productos si hay lugar a ello y demás documentos que soporten la ejecución del contrato, así mismo verificar que los informes contengan las obligaciones relacionadas en el respectivo

³ El debido proceso será un principio rector en materia sancionatoria de las actuaciones contractuales.

⁴ Por medio de la cual se introducen medidas para la eficiencia y la transparencia en la Ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con Recursos Públicos.

⁵ Imposición de multas, sanciones y declaratorias de incumplimiento.



S117602208190932011000003105600

Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No.: 0000031056

Fecha: 22/08/2019

Página 4 de 6

periodo, de igual manera, efectuar de manera correcta el diligenciamiento de los formatos de informes de actividades, así como la verificación de que las actividades desarrolladas en virtud de la ejecución contractual estén acordes con las obligaciones contractuales y en caso de haberse pactado productos o entregables, los mismos deben cumplir los parámetros técnicos y de calidad requeridos.

2. Plazo de ejecución del contrato.

El plazo de ejecución se encuentra estipulado en el estudio previo, en la plataforma SECOP II y en el clausulado de cada uno de los contratos respectivos. (*Información para consulta en la plataforma SECOP II, SECOP I y la Tienda Virtual de Estado Colombiano -TVEC*).

En caso de terminación anticipada por mutuo acuerdo, la finalización del contrato será la fecha que las partes convengan.

Es importante anotar que el ejercicio de la función de supervisión termina una vez vence el plazo de ejecución del contrato en caso de no ser procedente la liquidación de este por mandato legal, o con la liquidación del contrato en caso de ser procedente. Sin embargo, es posible que la función se extienda más allá de estos términos, como es el caso de la verificación de la calidad de los bienes y servicios adquiridos y la eventual exigibilidad de garantías de la calidad.

3. Modificaciones contractuales.

Cuando se requiera realizar una modificación contractual o terminar anticipadamente un contrato o convenio, el supervisor deberá presentar una solicitud por escrito al ordenador del gasto, por lo menos cinco (5) días hábiles antes de la fecha prevista para que se legalice la actuación contractual respectiva. La cual deberá diligenciarse en el formato que para el efecto elabore la Dirección Administrativa y Financiera.

Para adelantar las modificaciones contractuales, deben tenerse en cuenta las siguientes restricciones:

- No podrán modificar el objeto contractual.
- Las adiciones no podrán superar el 50% del valor inicial del contrato y deberán contar con disponibilidad presupuestal previa.

Avenida El Dorado Calle 26 No. 69-76 Torre 1 Piso 17 y Torre 3 Oficina 901

Centro Empresarial Elemento - Bogotá D.C - Código Postal 111071

Línea gratuita Nacional: 01 8000 423 737 - Teléfono: (57-1) 4322760

www.adres.gov.co



S117602208190932011000003105600

Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No.: 0000031056

Fecha: 22/08/2019

Página 5 de 6

- Para tramitar una modificación contractual, el supervisor deberá radicar solicitud correspondiente, en la cual determine los argumentos en la cuales sustenta la misma.
- Implicarán, tratándose de modificaciones en tiempo o en valor, la modificación de la garantía única del contrato, ajustándola a las nuevas condiciones contractuales.
- En caso de cesión, el cesionario deberá cumplir con las mismas condiciones de formación y experiencia definidas en el contrato que se pretende ceder. En este evento el supervisor del contrato deberá solicitar la cesión del contrato anexando la comunicación en que el contratista manifieste las razones por las cuales no puede seguir ejecutando el contrato, así como el balance financiero, cuyo formato se encuentra en la página web de la entidad y la documentación soporte del cesionario, con el fin de verificar el cumplimiento del perfil.
- Para efectos de la terminación anticipada, deberá aportarse la carta del contratista y la solicitud del supervisor indicando el balance financiero y la fecha de terminación del contrato.

4. Liquidación.

Es importante resaltar que de acuerdo con lo señalado en el artículo 217 del Decreto Ley No. 019 de 2012, los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no serán objeto de liquidación.

Ahora bien, de conformidad con el artículo 60 de la Ley 80 de 1993 modificado por el artículo 11 de la Ley 1150 2007, todos los contratos de tracto sucesivo, aquellos cuya ejecución o cumplimiento se prolongue en el tiempo y los demás que lo requieren, serán objeto de liquidación.

Por lo anterior una vez termine la ejecución del contrato, el supervisor debe solicitar la liquidación aportando toda la documentación soporte del seguimiento a la ejecución del contrato o convenio.

La Dirección Administrativa y Financiera, estará atenta al apoyo que requiera para el ejercicio de la actividad de supervisión.

De otra parte, para el ejercicio de sus funciones como supervisor, deberán tener en cuenta el Manual de contratación de la ADRES, adoptado mediante la Resolución No. 2453 del 27 de junio de 2018, y la consulta de los contratos podrá realizarse en la

Avenida El Dorado Calle 26 No. 69-76 Torre 1 Piso 17 y Torre 3 Oficina 901

Centro Empresarial Elemento - Bogotá D.C - Código Postal 111071

Línea gratuita Nacional: 01 8000 423 737 - Teléfono:(57-1) 4322760

www.adres.gov.co



S117602208190932011000003105600

Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No.: 0000031056

Fecha: 22/08/2019

Página 6 de 6

plataforma del sistema electrónico de contratación pública SECOP II en el siguiente link:

<https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractManagement/Index>

SECOP I <https://www.contratos.gov.co/consultas/resultadoListadoProcesos.jsp#>

TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO

<https://www.colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano>

A su turno, es deber del supervisor informar oportunamente al Ordenador del Gasto sus ausencias totales o parciales del cargo tales como vacaciones, licencias, comisiones, retiros entre otros, que puedan afectar la vigilancia de la ejecución contractual. Por otra parte, de acuerdo con la directriz de Colombia Compra Eficiente, es responsabilidad del supervisor ajustar y/o editar el plan de pagos en la plataforma SECOP II durante la ejecución del contrato si así se requiere, al igual que, adjuntar y/o velar porque los documentos soportes como facturas, informes, entre otros, obren en dicha plataforma.

Finalmente, dentro de su función como supervisor del contrato, deberá hacer seguimiento a la matriz de riesgos creada en la fase de selección del proceso y la cual hace parte integral del contrato, para que en el evento en que se materialice uno o varios de los riesgos identificados, se informe a la Entidad mediante el diligenciamiento de la sección "Observaciones" del "INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCE DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO".

Cordialmente


ANDRÉS FERNANDO AGUDELO AGUILAR
Director Administrativo y Financiero

C.c. Dr. Sergio Andrés Soler Rosas, Director de Gestión de Tecnologías de Información y Comunicaciones

Elaboró: Diana Carolina Bonilla Rodríguez
Revisó: Esperanza Rodríguez Roldán

FABIAN
BENJAMIN
23/08/2019