



## Alcaldía de Medellín

<b>CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No. 4000083538</b>			
<b>CENTRO GESTOR:</b> 70400000		<b>Nombre:</b> Secretaría Hacienda	
Suministro, suscripción al soporte y actualización de licencias Microsoft.			
<b>Datos generales</b>			
Fecha del documento	14.03.2016	Fecha de contabilización	14.03.2016
Creado por	JOLIVEROS	Creado el	14.03.2016
Modificado por	JOLIVEROS	Última modif.	15.03.2016
Controlling area	COMM	Fecha liberación:	15.03.2016
<b>Datos adicionales</b>			
Texto	Suministro, suscripción al soporte y actualización		
Importe total	113.389.536 COP		
<b>Posición de documento 001</b>			
Texto	Suministro, suscripción al soporte y actualización		
Descripción posición presupuestaria:	23390520 ADMINISTRACIÓN, ATENCIÓN, CONTROL Y ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL PARA APOYO A LA GESTIÓN DEL ESTADO SECTOR GOBIERNO		
Nombre Fondos:	110000116 Recursos Ordinarios 2016		
Area Funcional:	10000.53918.0099		
Proyecto:	120159 soporte aplicac admon rentas		
Importe	113.389.536 COP		
Importe original	113.389.536 COP		
<b>APROBACIÓN Y EXPEDICIÓN</b>		<b>JOLIVEROS</b>	
<b>SECRETARIA DE HACIENDA</b>			

Certifico que el contenido de esta solicitud, en el caso de inversión, se encuentra inscrito en el Banco de Programas y Proyectos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 68 del Decreto 06 de 1998.

Igualmente, certifico que el Fondo que se está afectando corresponde al objeto del gasto de esta solicitud, de acuerdo con las normas legales vigentes.

VoBo. Subsecretario responsable: Nombre: \_\_\_\_\_

VoBo : \_\_\_\_\_

SECRETARIO ORDENADOR:

Orlando Uribe Villa  
Secretaría Hacienda



Objeto: Suministro, suscripción al soporte y actualización de licencias Microsoft.

Nro. Necesidad plan de compras:

## 1. DESCRIPCIÓN Y FORMA DE SATISFACER LA NECESIDAD

### 1.1 Descripción de la Necesidad

La Subsecretaría de Ingresos cuenta con un volumen considerable de equipos de cómputo que tienen un tiempo mayor a cinco (5) años de obsolescencia, los cuales ya cumplieron su ciclo productivo, generando un mayor tiempo en el desarrollo de las actividades, riesgo de pérdidas de información y la capacidad del equipo para utilizar herramientas informáticas, que garanticen oportunidad y confiabilidad de la información.

Por lo anterior, la Subsecretaría de Ingresos realizó un plan de reposición de equipos, donde se pudo determinar que hay 95 computadores de escritorio que requieren de reposición, los cuales requieren tener su licenciamiento para poder operar adecuadamente.

### 1.2. Forma de Satisfacer la Necesidad

A través de un contrato de Suministro, suscripción al soporte y actualización de licencias Microsoft.

## 2. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD

Fortalecer y mejorar los requerimientos tecnológicos de la Subsecretaría de Ingresos, mediante el licenciamiento Office Estandar de cuarenta y nueve (49) equipos computacionales y un licenciamiento Office Profesional para una (1) estación de Ingeniería, permitiendo su modernización, incorporando tecnología adecuada y que satisfagan las necesidades que se generan en cada dependencia, permitiendo a los servidores desarrollar sus funciones y tareas con mayor eficiencia.

Una plataforma tecnológica actualizada permite responder de mejor manera a los cambios del entorno, y permite que los servidores hagan sus labores de manera más eficiente, minimizando los tiempos de espera por respuesta lenta de los equipos o por fallas frecuentes en los mismos.



Cód. FO-ADQU-102

Formato  
FO-ADQU JUSTIFICACIÓN CONTRATACIONES  
BIENES, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA  
GENERICOS



Alcaldía de Medellín

Versión. 1

Fecha de entrada en  
Vigencia:  
09/Feb/2012

En el quehacer institucional, no se puede negar que los equipos de cómputo se han convertido en una herramienta básica para el desarrollo, en la prestación de servicios que se ofrecen a todos los niveles de la Administración Municipal, uno de los principales pilares de la institución, que le permite ofrecer sus servicios de forma ágil y oportuna. Así mismo, en la medida que los equipos de cómputo se encuentren más actualizados y permitirán a los servidores alcanzar sus objetivos y metas asignadas.

### 3. ASPECTOS GENERALES

**Presupuesto oficial:** Ciento trece millones trecientos ochenta y nueve mil quinientos treinta y seis pesos (\$113.389.536) con la siguiente especificación:

Nombre Proyecto/ Rubro de funcionamiento	Codigo Proyecto	Fondo	Posición Presupuestal	Valor
Soporte a las aplicaciones que administran las rentas	120159	110000116	23390520	\$ 113.389.536

### 3.4. Supervisión Operativa:


Nombre	Cargo	Documento identidad	Telefono	Correo Electronico
Nasay Esney Alvarez Ospina	Líder de Programa	43.531.961	38555 59	nasay.alvarez@medellin.gov.co

En el presente formato se plasma la necesidad de la Subsecretaría de Ingresos, teniendo en cuenta que se trata de un bien genérico y de común utilización, se envía a la Secretaría de Servicios Administrativos que es la competente para realizar los contratos de estos bienes y servicios, en consecuencia en los estudios previos se hará un compendio de los requerimientos de las diferentes dependencias

ORLANDO DE JESUS URIBE VILLA  
Ordenador del gasto  
Secretaría de Hacienda

PATRICIA ELENA CADAVID FONNEGRA  
Subsecretaria de Ingresos  
Secretaría de Hacienda

Proyecto: Nasay Esney Alvarez Ospina-Lider de Programa

<p>Cód. FO-ADQU-102</p> <p>Fecha de entrada en Vigencia:</p> <p>Versión: 02</p>	<p>Formato</p> <p>FO-ADQU JUSTIFICACIÓN CONTRATACION BIENES, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA GENERICOS</p>	 <p>Alcaldía de Medellín</p>
---	---	---

Objeto: Suministro, suscripción al soporte y actualización de licencias Microsoft.

Nro. Necesidad plan de compras:

**1. DESCRIPCIÓN Y FORMA DE SATISFACER LA NECESIDAD**

**1.1 Descripción de la Necesidad**

La Subsecretaría de Ingresos cuenta con un volumen considerable de equipos de cómputo que tienen un tiempo mayor a cinco (5) años de obsolescencia, los cuales ya cumplieron su ciclo productivo, generando un mayor tiempo en el desarrollo de las actividades, riesgo de pérdidas de información y la capacidad del equipo para utilizar herramientas informáticas, que garanticen oportunidad y confiabilidad de la información.

Por lo anterior, la Subsecretaría de Ingresos realizó un plan de reposición de equipos, donde se pudo determinar que hay 95 computadores de escritorio que requieren de reposición, los cuales requieren tener su licenciamiento para poder operar adecuadamente.

**1.2. Forma de Satisfacer la Necesidad**


A través de un contrato de Suministro, suscripción al soporte y actualización de licencias Microsoft.

**2. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD**

Fortalecer y mejorar los requerimientos tecnológicos de la Subsecretaría de Ingresos, mediante el licenciamiento Office Estandar de cuarenta y nueve (49) equipos computacionales y un licenciamiento Office Profesional para una (1) estación de Ingeniería, permitiendo su modernización, incorporando tecnología adecuada y que satisfagan las necesidades que se generan en cada dependencia, permitiendo a los servidores desarrollar sus funciones y tareas con mayor eficiencia.

Una plataforma tecnológica actualizada permite responder de mejor manera a los cambios del entorno, y permite que los servidores hagan sus labores de manera más eficiente, minimizando los tiempos de espera por respuesta lenta de los equipos o por fallas frecuentes en los mismos.



Cód. FO-ADQU-102		Formato FO-ADQU JUSTIFICACIÓN CONTRATACION BIENES, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA GENERICOS	 Alcaldía de Medellín
Versión. 1	Fecha de entrada en Vigencia: 09/Feb/2012		

En el quehacer institucional, no se puede negar que los equipos de cómputo se han convertido en una herramienta básica para el desarrollo, en la prestación de servicios que se ofrecen a todos los niveles de la Administración Municipal, uno de los principales pilares de la institución, que le permite ofrecer sus servicios de forma ágil y oportuna. Así mismo, en la medida que los equipos de cómputo se encuentren más actualizados y permitirán a los servidores alcanzar sus objetivos y metas asignadas.

### 3. ASPECTOS GENERALES

**Presupuesto oficial:** Ciento trece millones trescientos ochenta y nueve mil quinientos treinta y seis pesos (\$113.389.536) con la siguiente especificación:

Nombre Proyecto/ Rubro de funcionamiento	Codigo Proyecto	Fondo	Posición Presupuestal	Valor
Soporte a las aplicaciones que administran las rentas	120159	110000116	23390520	\$ 113.389.536

#### 3.4. Supervisión Operativa:

Nombre	Cargo	Documento identidad	Telefono	Correo Electronico
Nasay Esney Alvarez Ospina	Líder de Programa	43.531.961	38555 59	nasay.alvarez@medellin.gov.co

En el presente formato se plasma la necesidad de la Subsecretaría de Ingresos, teniendo en cuenta que se trata de un bien genérico y de común utilización, se envía a la Secretaría de Servicios Administrativos que es la competente para realizar los contratos de estos bienes y servicios, en consecuencia en los estudios previos se hará un compendio de los requerimientos de las diferentes dependencias

  
 ORLANDO DE JESUS URIBE VILLA  
 Ordenador del gasto  
 Secretaría de Hacienda

  
 PATRICIA ELENA CADAVID FONNEGRA  
 Subsecretaria de Ingresos  
 Secretaría de Hacienda

Proyecto: Nasay Esney Alvarez Ospina-Lider de Programa



## FORMATO SOLICITUD CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD

Código: FO-HAPU-0420  
Versión: US  
Página 1 de 1

<b>#IVALOR!</b>	<input type="radio"/> Certificado de Disponibilidad Presupuestal <input type="radio"/> Solicitud de Pedido	<b>FECHA DE RECEPCIÓN:</b> DD/MM/AA	Jueves, 10 de marzo de 2016
<b>INFORMACIÓN SECRETARÍA</b>			
<b>GRUPO DE COMPRAS:</b>	<b>SECRETARÍA:</b>	Hacienda	<b>CENTRO GESTOR:</b>
202	70402000		70400000
<b>CENTRO DE COSTE (SUBSECRETARÍA):</b>	<b>SUBS. DE INGRESOS</b>		<b>ELABORÓ:</b>
			Sandra Tabana Rojas A
<b>3. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL</b>			
Solicitud de Pedido/Solicitud Certificado de Disponibilidad Presupuestal			

Suministro, suscripción al soporte y actualización de licencias Microsoft

POS-PRE	NOMBRE POSICIÓN PRESUPUESTAL	FONDO	PROYECTO - ELEMENTO PEP	VALOR TOTAL SOLICITADO (incluido IVA)
23350520	Soporte a las aplicaciones que administran las rentas	0110000116	No. 120159 Funcionamiento	<b>\$ 113.389.536</b>
			Nombre:	

**2. CONDICIONES CONTRACTUALES**

**TIPO DE PROCESO**

Ampliación     
  Adición

Años    Meses    Días  
 PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

**FORMA DE PAGO:**   
  Único   
  Parciales   
  Anticipo

**El plazo de ejecución no superará la presente vigencia**

**3. VALOR ESTIMADO POR POSICIÓN**

CANTIDAD	VALOR UNITARIO (incluido IVA)	DESCRIPCIÓN	VALOR POR POSICIÓN (incluido IVA)
49	\$ 1.416.012	Licencia Estandar (Office std 2016 SNGL MVL sin software Assurance)	\$ 69.384.588
49	\$ 583.596	Licenciamiento Estandar (ExchgstdCal SNGL Lic SAPK MVL UsrCAL)	\$ 28.596.204
49	\$ 257.868	Licencia Estandar (wInsvRcAL SNGL LicSAPK MVL UsrCAL por usuario)	\$ 12.635.532
1	\$ 1.931.748	Licencia Office Profesional (Office ProPlus 2016 SNGL MVL )	\$ 1.931.748
1	\$ 583.596	Licencia Office Profesional (ExchgstdCal SNGL Lic SAPK MVL UsrCAL )	\$ 583.596
1	\$ 257.868	Licencia Office Profesional (wInsvRcAL SNGL LicSAPK MVL UsrCAL por usuario )	\$ 257.868

**4. ANEXO**

Por favor, anexe los siguientes documentos requeridos para aprobación del Comité (Asesor o Interno, según el caso).

Formato de Estudios Previos con Soportes

**5. FIRMA DEL ORDENADOR DEL GASTO**

Certifico que el contenido de esta solicitud, en el caso de inversión, existe proyecto inscrito en el Banco de Programas y Proyectos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 68 del Decreto 06 de 1998. Igualmente, certifico que el Fondo que se está afectando corresponde al objeto del gasto de esta solicitud, de acuerdo con las normas legales vigentes. El original de este documento con sus anexos forma parte del expediente que contiene el proceso contractual.

Vo. Bo. Subsecretario Responsable de viabilizar ante el Banco de Proyectos: *Natania Paskant J.*

Secretario de Hacienda: Orlando de Jesus Uribe Villa      FIRMA: *[Firma]*