



Alcaldía de Medellín

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No. 4000082940			
CENTRO GESTOR: 76100000		Nombre: Dpto Administrativo de Planeación	
Suministro, suscripción al soporte y actualización de licencias Microsof.			
Datos generales			
Fecha del documento	01.02.2016	Fecha de contabilización	01.02.2016
Creado por	FACEVEDO	Creado el	01.02.2016
Modificado por	FACEVEDO	Última modif.	02.02.2016
Controlling area	COMM	Fecha liberación:	02.02.2016
Datos adicionales			
Texto	Suministro, suscripción al soporte y actualización		
Importe total	61.726.366 COP		
Posición de documento 001			
Texto	Suministro, suscripción al soporte y actualización		
Descripción posición presupuestaria:	23390410 INVESTIGACIÓN BÁSICA, APLICADA Y ESTUDIOS SECTOR GOBIERNO		
Nombre Fondos:	110000116 Recursos Ordinarios 2016		
Area Funcional:	10000.53918.0099		
Proyecto:	120220 Gestión articulada territorio regional		
Importe	9.840.280 COP		
Importe original	9.840.280 COP		
Posición de documento 002			
Texto	Suministro, suscripción al soporte y actualización		
Descripción posición presupuestaria:	23440310 DIVULGACIÓN, ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN DEL RECURSO HUMANO SECTOR DESARROLLO COMUNITARIO		
Nombre Fondos:	110000116 Recursos Ordinarios 2016		
Area Funcional:	15002.54411.0099		
Proyecto:	120219 Direccionamiento Planeacion Participativ		
Importe	46.886.086 COP		
Importe original	46.886.086 COP		
Posición de documento 003			
Texto	Suministro, suscripción al soporte y actualización		
Descripción posición presupuestaria:	23390430 LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN PARA PROCESAMIENTO SECTOR GOBIERNO		
Nombre Fondos:	110000116 Recursos Ordinarios 2016		
Area Funcional:	10000.53915.0099		
Proyecto:	120222 Observatorio de Políticas Públicas		
Importe	5.000.000 COP		
Importe original	5.000.000 COP		



Alcaldía de Medellín

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No. 4000082940

CENTRO GESTOR: 76100000

Nombre: Dpto Administrativo de Planeación

Suministro, suscripción al soporte y actualización de licencias Microsof.

Datos generales

Fecha del documento	01.02.2016	Fecha de contabilización	01.02.2016
Creado por	FACEVEDO	Creado el	01.02.2016
Modificado por	FACEVEDO	Última modif.	02.02.2016
Controlling area	COMM	Fecha liberación:	02.02.2016

Datos adicionales

Texto Suministro, suscripción al soporte y actualización

Importe total 61.726.366 COP

APROBACIÓN Y EXPEDICIÓN

FACEVEDO

SECRETARIA DE HACIENDA

Certifico que el contenido de esta solicitud, en el caso de inversión, se encuentra inscrito en el Banco de Programas y Proyectos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 68 del Decreto 06 de 1998.

Igualmente, certifico que el Fondo que se está afectando corresponde al objeto del gasto de esta solicitud, de acuerdo con las normas legales vigentes.

VoBo. Subsecretario responsable: Nombre: _____

VoBo : _____

SECRETARIO ORDENADOR:

Felipe Vélez Roa
Dpto Administrativo de Planeación

Cód. FO-ADQU-116

Formato

**FO-ADQU JUSTIFICACIÓN CONTRATACION
BIENES, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA
GENERICOS**



Alcaldía de Medellín

Versión. 02

Fecha de entrada en
Vigencia:
22/julio/2013

Objeto: "Suministro, suscripción al soporte y actualización de licencias Microsoft"

1. DESCRIPCIÓN Y FORMA DE SATISFACER LA NECESIDAD

1.1 Descripción de la Necesidad

El Departamento Administrativo de Planeación requiere el servicio de suministro, suscripción al soporte y actualización de licencias Microsoft, con el fin de garantizar el licenciamiento de los equipos informáticos que apoyan las actividades misionales de los proyectos asignados a las Subdirecciones de Social y Económica, Información y la Unidad de Articulación Regional.

El Departamento Administrativo de Planeación planeo recursos presupuestales para la adquisición de los equipos de cómputo en la vigencia 2016, con el fin de actualizar dichos elementos que se encuentran en un 40% con características de procesadores inferiores INTEL Core I_3 e Intel Rcore TM 2 Duo, con memoria de 2.00 GB; es decir con equipos de condiciones obsoletas que minizan la productividad del equipo humano de las Subdirecciones. Actualmente el Departamento Administrativo tiene en su misión varios retos de ciudad como es la implementación del Plan de Ordenamiento Territorial, la formulación del nuevo Plan de Desarrollo 2016-2019 y la planeación de la Gran Encuesta Integrada a Hogares, así como la operación del Sisbén, por tanto, es necesario modernizar dichos equipos de cómputo y suministrar las licencias Microsoft que permitan contar con la última tecnología para lograr los objetivos y metas misionales.

1.2. Forma de Satisfacer la Necesidad

A través de un proceso contractual cuyo objeto es: "Suministro, suscripción al soporte y actualización de licencias Microsoft"

2. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD

La Administración Municipal, a través del Departamento Administrativo de Planeación en su misión y funciones definidas en el Decreto 883 de 2015, tiene como responsabilidad orientar el desarrollo integral del Municipio en el largo, mediano y corto plazo, mediante el direccionamiento, coordinación y articulación de políticas públicas, planes y programas en las diferentes dimensiones del desarrollo social, económico, cultural, físico-espacial, ambiental, financiero, político e institucional, mediante la definición de un modelo de ciudad y ocupación y en función del cumplimiento de los fines del Estado y sus sostenibilidad financiera, atendiendo a los diagnósticos y compromisos de gobierno y procesos de concertación encaminados al mejoramiento de la calidad de vida.

En el logro de esta misión requiere de apoyo logístico **Suministro, suscripción al soporte y actualización de licencias Microsoft** para dar cumplimiento a los proyectos de inversión asignados a las Subdirecciones de Planeación Social y Económica, De la Información y la Unidad de Articulación Regional del Departamento Administrativo de Planeación para el desarrollo, entre otras, las siguientes actividades:

1. Dirigir y coordinar la formulación e implementación de los lineamientos y políticas del modelo de planificación en la Administración Central y orientar el del nivel descentralizado.
2. Dirigir y coordinar la planeación de desarrollo municipal, en lo social, económico, cultural, físico-espacial, ambiental, financiero, político e institucional, articulada con planes de otros niveles para lograr un desarrollo humano integral y sostenible para Medellín.

Cód. FO-ADQU-102

Formato

**FO-ADQU JUSTIFICACIÓN CONTRATACION
BIENES, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA
GENERICOS**



Alcaldía de Medellín

Versión. 01

Fecha de entrada en
Vigencia:
09/Feb/2012

3. Dirigir y coordinar la elaboración y seguimiento de los planes estratégicos con una visión prospectiva y en armonía con los planes nacional, departamental, regional y metropolitano.
4. Liderar conjuntamente con los entes competentes la articulación del Municipio con el ámbito regional para la formulación de políticas y planes de desarrollo en el mediano y largo plazo.
5. Dirigir, coordinar y liderar el seguimiento, implementación y ejecución del Plan de Desarrollo y su articulación con el Plan de Ordenamiento Territorial en armonía con los planes estratégicos y con la planeación nacional, departamental, regional y metropolitana.
6. Dirigir y coordinar el sistema de inversiones públicas y la operación del Banco de Programa y Proyectos, con el fin de cumplir con lo que se disponga en el Plan de Desarrollo, Plan Ordenamiento Territorial, Plan de Direccionamiento Estratégico, dando cumplimiento a políticas establecidas y normativa vigente.
7. Dirigir, coordinar y liderar la formulación, aprobación, seguimiento, implementación y ejecución de los planes sectoriales y planes sectoriales de desarrollo administrativo, planes locales y su articulación con el nuevo Plan de Desarrollo y el Plan de Ordenamiento Territorial.

Con el fin de actualizar los equipos informáticos que apoyan estas actividades misionales es necesario adquirir licencias de Microsoft que permitan garantizar la productividad, calidad y presentación de los respectivos informes y documentos que se generan en este sistema de licenciamiento.

3. ASPECTOS GENERALES

3.1. La Ficha EBI de cada uno de los proyectos que aportan recursos para la presente contratación se encuentra actualizada.

3.2. Presupuesto oficial: **\$61.726.366 (Sesenta y un millón de pesos setecientos veintiseis mil trescientos sesenta y seis pesos m/l)**, respaldado en la disponibilidad presupuestal número **4000082940**, así:

POSICIÓN PRESUPUESTAL	FONDO	PROYECTO ELEMENTO PEP	NOMBRE DEL PROYECTO	VALOR TOTAL SOLICITADO (incluido IVA)
23390410	110000116	120220	Gestión articulada de los territorios camino	\$ 9.840.280
23440310	110000116	120219	Direccionamiento de la planeación participativa	\$ 46.886.086
23390430	110000116	120222	Observatorio de políticas públicas	\$ 5.000.000

3.3. Supervisión Operativa:

Nombre	Cargo	Documento identidad	Telefono	Correo Electronico
Maria Lizeth Corrales Agudelo	Técnica	43866061	3856250	Maria.corrales@medellin.gov.co

Cód. FO-ADQU-102

Formato

**FO-ADQU JUSTIFICACIÓN CONTRATACION
BIENES, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA
GENERICOS**



Alcaldía de Medellín

Versión. 01

Fecha de entrada en
Vigencia:
09/Feb/2012




En el presente formato se plasma la necesidad del Departamento Administrativo de Planeación, teniendo en cuenta que se trata de un bien genérico y de común utilización, se envía a la Secretaría de Adquisiciones que es la competente para realizar los contratos de estos bienes y servicios, en consecuencia en los estudios previos se hará un compendio de los requerimientos de las diferentes dependencias.

Atentamente,

FELIPE VELEZ ROA

Director - Departamento Administrativo de Planeación

Medellín, 2 de febrero de 2016

Proyectó: Girlesa Mejía Mejía  Profesional Universitaria	Revisó:  Olga Lucía Londoño Herrera Líder de Programa Administrativa	Vo.Bo.  Juliana Moreno Botero Subdirectora Social y Económica
---	---	--

Year	Month	Day	Time	Location	Activity	Remarks
1972	1	1	08:00	...	...	...
1972	1	2	08:00	...	...	...
1972	1	3	08:00	...	...	...
1972	1	4	08:00	...	...	...
1972	1	5	08:00	...	...	...
1972	1	6	08:00	...	...	...
1972	1	7	08:00	...	...	...
1972	1	8	08:00	...	...	...
1972	1	9	08:00	...	...	...
1972	1	10	08:00	...	...	...
1972	1	11	08:00	...	...	...
1972	1	12	08:00	...	...	...
1972	1	13	08:00	...	...	...
1972	1	14	08:00	...	...	...
1972	1	15	08:00	...	...	...
1972	1	16	08:00	...	...	...
1972	1	17	08:00	...	...	...
1972	1	18	08:00	...	...	...
1972	1	19	08:00	...	...	...
1972	1	20	08:00	...	...	...
1972	1	21	08:00	...	...	...
1972	1	22	08:00	...	...	...
1972	1	23	08:00	...	...	...
1972	1	24	08:00	...	...	...
1972	1	25	08:00	...	...	...
1972	1	26	08:00	...	...	...
1972	1	27	08:00	...	...	...
1972	1	28	08:00	...	...	...
1972	1	29	08:00	...	...	...
1972	1	30	08:00	...	...	...
1972	1	31	08:00	...	...	...

217

[Handwritten signature]