



Versión: 07

Código: GIL-F-010

Proceso Gestión de Infraestructura y Logística

Formato Acta de Recibo a Satisfacción

		Acta N°	
FECHA:	<u>Enero 24 de 2024</u>	CIUDAD/MUNICIPIO:	<u>Bogotá</u>
COD REGIONAL:	<u>1</u>	REGIONAL	<u>DIRECCIÓN GENERAL</u>
CENTRO DE COSTO:	<u>1</u>		
COD CENTRO DE COSTO:	<u>1</u>		
TIPO DE ADQUISICIÓN:	<u>ORDEN DE COMPRA</u>	TIPO DE ENTREGA:	<u>UNICA ENTREGA</u>
N° DE ACTO ADMINISTRATIVO:	<u>OC 123554</u>	FECHA ACTO ADMINISTRATIVO:	<u>29/12/23</u>
RUBRO PRESUPUESTAL	<u>934823 /2023</u>		
PROVEEDOR CONTRATISTA:	<u>COLSOF SAS</u>		
NIT/CEDULA DE CIUDADANIA:	<u>800015583</u>		
VALOR TOTAL:	<u>\$9.529.793.700.00</u>		
FECHA DE VENCIMIENTO:	<u>Marzo 15 de 2024</u>		
OBJETO DEL CONTRATO:	<u>Adquisición de equipos de cómputo y periféricos para la Dirección General y los Centros de Formación del SENA</u>		
	<u>a nivel nacional</u>		
CANTIDAD BIENES DEVOLUTIVO:	<u>1860</u>	CANTIDAD BIENES DE CONSUMO	<u>0</u>
RECIBIDO A SATISFACCION:			
A través del siguiente documento certifico que los bienes recibidos cumplen con las características técnicas y físicas establecidas por el SENA en el acto administrativo.			
OBSERVACIONES	<u>1800 portátiles marca HP modelo EliteBook 845 de 14"</u>		
	<u>Procesador AMD Ryzen 9 PRO 7940 HS, memoria RAM 16 GB, disco duro de 512 GB SSD, adaptador de poder, maletín y guaya</u>		
	<u>60 portátiles marca DELL modelo PRECISION 7780 de 17"</u>		
	<u>Procesador Intel Core i9 13950HX, memoria RAM 64 GB, disco duro de 1TB SSD, adaptador con cable de poder, maletín y guaya</u>		
FIRMA SUPERVISOR			
NOMBRE COMPLETO	<u>Hernán Villa Córdona</u>		
N° DE IDENTIFICACIÓN	<u>16211388</u>		
CORREO INSTITUCIONAL	<u>hvilla@sena.edu.co</u>		
CARGO	<u>Oficinista 03</u>	N° DE CONTACTO	<u>3102586967</u>